



ЗАПОВЕД

№...2828/08.10.2024г.

На основание чл. 16, ал. 2, във вр. с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, чл. 13, ал. 5 и чл. 51 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

I. НАРЕЖДАМ

Обявявам за непроведен насрочения на 27.09.2024г. от 10.00 ч., търг с тайно наддаване за определяне на наемател на част от недвижим имот, публична държавна собственост, представляващ „гараж“ в сутерена на Спортен комплекс “Бонсист“, с площ от 1080 кв. м., находящ се на адрес в град София, Столична община, Студентски град, ул.“Осми декември“, пл.№978.

Насрочвам на 05.11.2024г., от 10.00ч., в сградата на Университета за национално и световно стопанство, зала П008, да се проведе втори пореден търг с тайно наддаване за определяне на наемател на част от недвижим имот, публична държавна собственост, представляващ „гараж“ в сутерена на Спортен комплекс “Бонсист“, с площ от 1080 кв. м., находящ се на адрес в град София, Столична община, Студентски град, ул.“Осми декември“, пл.№978, с цел създаване на по-благоприятна среда за студенти, преподаватели и посетители на УНСС.

II. ОПРЕДЕЛЯМ

Срок на наемното отношение – 5 /пет/ години с възможност за удължаване с още 5/пет/ години.

Предназначение на обекта – „гараж“ в сутерена на Спортен комплекс “Бонсист“, с площ от 1080 кв. м..

Начална тръжна цена – 3175,20 (три хиляди сто седемдесет и пет лева и двадесет стотинки) лева без ДДС месечно.

Консумативните разходи, текущите и основни ремонти са за сметка на Наемателя.

Заплащането на такса битови отпадъци за наетия обект са за сметка на Наемателя. Наемателят заплаща стойността на фактурираната от Наемодателя такса битови отпадъци за наетите площи, пропорционално на наетата площ.

Депозит за участие – 100,00 лв. Депозитът за участие се внася по сметката на УНСС в БНБ: IBAN BG91BNBG96613300174601, BIC: BNBGBGSD. Когато участникът представя депозит за участие под формата на парична сума в брой се внася в касата на УНСС, каб. П012, до 12,00ч. в работните дни за УНСС до 04.11.2024г.

Депозитът за участие се възстановява на участниците след сключване на договора за наем. Депозитът за участие се възстановява в срок до десет работни дни след писмено искане от участниците, в което са посочили банкова сметка, по която да се преведе сумата.

Определеният участник за Наемател внася гаранция за изпълнение на договора, в размер на три месечни наемни вноски с ДДС, преди сключването на договора по банковата сметка на УНСС в БНБ: IBAN BG91BNBG96613300174601, BIC: BNBGBGSD.

За срока на задържането върху депозита и гаранцията не се дължат лихви.

Начин на плащане на месечните наемни вноски – по банков път.

Други условия към кандидатите:

1. Нямаат право да участват в търга с тайно наддаване, бивши Наематели, които не са били изправни по други договори с УНСС.
2. Всички основни ремонти, преустройства и текущи ремонти на имота и документите за тях се издават на името на УНСС и са за сметка на Наемателя.
3. Дейността, която ще се развива в обекта, оборудването и съоръженията, които ще се инсталират от Наемателя, трябва да отговарят на стандартите за безопасност, да са в съответствие с изискванията на Министерството на здравеопазването на Република България и на всички останали компетентни органи, и да не застрашават здравето и живота на хората.
4. Да се поддържа пространството около имота съгласно нормативите, приети от Столична община и съобразно Правилника за вътрешния трудов ред в университета.

Цена на тръжната документация – 20 лв. с ДДС. Цената на тръжната документация се внася по сметката на УНСС в БНБ: IBAN BG03BNBG96613100174601, BIC: BNBGBGSD. Когато участникът внася цената на тръжната документация под формата на парична сума в брой се внася в касата на УНСС, каб. П012, до 12,00ч. в работните дни за УНСС до 04.11.2024г. Тръжната документация се получава в УНСС, каб. 5002.

Дати за оглед на обекта: от 10,00ч. до 12,00ч. в работните дни за УНСС до 04.11.2024г., съвместно с представител на УНСС.

Писмените предложения се подават и приемат от 09,00 ч. до 11.00 ч. и от 13,00 ч. до 15,00 ч. всеки работен ден за УНСС до 04.11.2024 г. в УНСС, кабинет 5002.

Търгът с тайно наддаване се провежда на два етапа.

Първи етап: Заседание на комисията, без присъствието на представители на кандидатите, на 05.11.2024г., от 10,00 часа, в сградата на УНСС, гр. София, район „Студентски“, ул. „Осми декември“ № 19, зала П008, на което се отварят офертите по реда на тяхното постъпване. Пликете с надпис „Предлагана цена“ се подписват от трима членове на комисията, след което се прочитат представените изискуеми документи в офертите. Комисията разглежда представените изискуеми документи в офертите и определя дата, час и място за отварянето на пликовете с надпис „Предлагана цена“ от офертите на допуснатите участници в търга. Всички участници в търга се уведомяват за отварянето на пликовете с надпис „Предлагана цена“ от офертите на допуснатите участници в търга.

Втори етап: Отваряне на определената дата, час и място на пликовете с надпис „Предлагана цена“ от офертите на допуснатите участници в търга и оповестяването на предложените наемни цени. След оповестяването на предложените наемни цени участниците се класират по възходящ ред.

III. УТВЪРЖДАВАМ

Следната тръжна документация: описание на обекта; примерен проект на договор за наем; копие от настоящата заповед, без имената на членовете на комисията.

IV. ОПРЕДЕЛЯМ

Следните допълнителни изисквания към офертите на участващите в търга – да се приложат, **заверени с подпис и печат на заявителя**, копия от:

1. Свидетелство за съдимост за едноличния търговец или на представляващия го, на всички членове на управителния орган на търговското дружество - управител/и; изп. директор/и или прокурисит/и, което да е валидно към датата на отваряне на офертата;
2. Удостоверение от НАП, че търговецът не дължи осигурителни вноски и няма задължения, със срок на валидност три месеца към датата на отваряне на офертата;
3. Документ за внесен депозит за участие;
4. Документ за платена тръжна документация;

Освен гореизброените документи, се прилагат и:

1. Заявление до Ректора на УНСС за участие в търга (Образец 1);
2. Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото/те за представляващ/и заявителя съгласно регистрацията;
3. Декларация (Образец 2);
4. Протокол за извършен оглед на обекта (Образец 3);
5. Проект на договор - непопълнен, подписан и подпечатан на всяка страница;
6. Ценово предложение – Оферта (Образец 4);
7. Декларация за свързани лица по чл.19а от Закона за държавната собственост (Образец 5);

Гореизброените документи се подават в запечатан, непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс и/или телефон, имейл за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация, а ценовото предложение - офертата (Образец 4), да се представи в отделен запечатан, също непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с документите.

V. НАЗНАЧАВАМ

Комисия в състав:

със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

1. Обявата за търга да се публикува в два централни ежедневника, както и на интернет страницата на УНСС, най-малко 15 дни преди крайната дата на приемане на документите на участниците. Обявата за търга да се обяви на видно място пред каб. 5002 – отдел ОП и Т, в 3-дневен срок от издаване на заповедта.

2. Комисията установява броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга и ако са един или повече комплекта, проверява цялостта и разпечатва подадените пликове, като проверява представени ли са всички изискуеми документи, и редовни ли са представените, включително и наличието на ценово предложение.

3. Комисията да класира редовно подадените оферти в присъствието на кандидата или кандидатите, според размера на предложената наемна цена. Ако е подадена само една оферта, то тя се обявява за спечелила, ако отговаря на изискванията и ценовото предложение е равно или по-високо от обявената начална тръжна цена.

4. Комисията в тридневен срок от датата на заседанието да представи протокола от заседанието и проект на заповед за определяне на наемател.

Заповедта да се доведе до знанието на всички заинтересовани длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

РЕКТОР :
ПРОФ. Д-Р ДИМИТЪР ДИМИТРОВ

