



ЗАПОВЕД

№.....1748/.....07.07.....2023г.

На основание чл. 16, ал. 2, във вр. с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, чл. 13, ал. 5 и чл. 51 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост

I. НАРЕЖДАМ

Насрочвам на 22.08.2023г., от 10.00ч., в сградата на Университета за национално и световно стопанство, зала П008, да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на наемател на част от недвижим имот, публична държавна собственост, представляващ банков офис с площ 134 кв.м., един брой банкомат в банковия офис в корпус „Г“ на УНСС и два броя банкомати, монтирани в коридорната площ в сградата на УНСС с цел създаване на по-благоприятна среда за студенти, преподаватели и служители на УНСС.

II. ОПРЕДЕЛЯМ

Срок на наемното отношение – 5 /пет/ години с възможност за удължаване с още 5/пет/ години.

Предназначение на обекта – обекта е предназначен за банков офис с площ 134 кв.м., един брой банкомат в банковия офис в корпус „Г“ на УНСС и два броя банкомати, монтирани в коридорната площ в сградата на УНСС.

Начална тръжна цена – 4000 лв. без ДДС месечно.

Консумативните разходи, текущите и основни ремонти са за сметка на Наемателя.

Заплащането на такса битови отпадъци за наетия обект са за сметка на Наемателя.

Депозит за участие – 100,00 лв. Депозитът за участие се внася по сметката на УНСС в БНБ: IBAN BG91BNBG96613300174601, BIC: BNBGBGSD. Когато участникът представя депозит за участие под формата на парична сума в брой се внася в касата на УНСС, каб. П012, до 12,00ч. в работните дни за УНСС до 21.08.2023г.

Депозитът за участие се възстановява на участниците след сключване на договора за наем. Депозитът за участие се възстановява в срок до десет работни дни след писмено искане от участниците, в което са посочили банкова сметка, по която да се преведе сумата.

Определеният участник за Наемател внася гаранция за изпълнение на договора, в размер на три месечни наемни вноски с ДДС, преди сключването на договора по банковата сметка на УНСС в БНБ: IBAN BG91BNBG96613300174601, BIC: BNBGBGSD.

За срока на задържането върху депозита и гаранцията не се дължат лихви.

Начин на плащане на месечните наемни вноски – по банков път.

Минимални изисквания към участниците, валидни към датата на подаване на документи за участие в търга:

- наличие на опит в обслужването на Висше Учебно Заведение (ВУЗ),
- наличие на сключен договор с Министерство на финансите за обслужване на плащания по СЕБРА и транзитни сметки чрез електронно банкиране.,
- наличие на развита собствена картова авторизационна система,
- наличие на разработени кредитни продукти за студенти и докторанти.

Други условия към кандидатите:

1. Нямам право да участвам в търга с тайно наддаване, бивши Наематели, които не са били изправни по други договори с УНСС.
2. Всички основни ремонти, преустройства и текущи ремонти на имота и документите за тях се издават на името на УНСС и са за сметка на Наемателя.
3. Дейността, която ще се развива в обекта, оборудването и съоръженията, които ще се инсталират от Наемателя, трябва да отговарят на стандартите за безопасност, да са в съответствие с изискванията на Министерството на здравеопазването на Република България и на всички останали компетентни органи, и да не застрашават здравето и живота на хората.
4. Да се поддържа пространството около имота съгласно нормативите, приети от Столична община и съобразно Правилника за вътрешния трудов ред в университета.

Цена на тръжната документация – 20 лв. с ДДС. Цената на тръжната документация се внася по сметката на УНСС в БНБ: IBAN BG03BNBG96613100174601, BIC: BNBGBGSD. Когато участникът внася цената на тръжната документация под формата на парична сума в брой се внася в касата на УНСС, каб. П012, до 12,00ч. в работните дни за УНСС до 21.08.2023г. Тръжната документация се получава в УНСС, каб. 5002.

Дати за оглед на обекта: от 10,00ч. до 12,00ч. в работните дни за УНСС до 21.08.2023г., съвместно с представител на УНСС.

Писмените предложения се подават и приемат от 09,00 ч. до 11.00 ч. и от 13,00 ч. до 15,00 ч. всеки работен ден за УНСС до 21.08.2023 г. в УНСС, кабинет 5002.

Търгът с тайно наддаване се провежда на два етапа.

Първи етап: Заседание на комисията, без присъствието на представители на кандидатите, на 22.08.2023г., от 10,00 часа, в сградата на УНСС, гр. София, район „Студентски“, ул. „Осми декември“ № 19, зала П008, на което се отварят офертите по реда на тяхното постъпване. Пликите с надпис „Предлагана цена“ се подписват от трима членове на комисията, след което се прочитат представените изискуеми документи в офертите. Комисията разглежда представените изискуеми документи в офертите и определя дата, час и място за отварянето на пликовете с надпис „Предлагана цена“ от офертите на допуснатите участници в търга. Всички участници в търга се уведомяват за отварянето на пликовете с надпис „Предлагана цена“ от офертите на допуснатите участници в търга.

Втори етап: Отваряне на определената дата, час и място на пликовете с надпис „Предлагана цена“ от офертите на допуснатите участници в търга и оповестяването на предложените наемни цени. След оповестяването на предложените наемни цени участниците се класират по възходящ ред.

III. УТВЪРЖДАВАМ

Следната тръжна документация: описание на обекта; примерен проект на договор за наем; копие от настоящата заповед, без имената на членовете на комисията.

IV. ОПРЕДЕЛЯМ

Следните допълнителни изисквания към офертите на участващите в търга – да се приложат, заверени с подпис и печат на заявителя, копия от:

1. Свидетелство за съдимост за едноличния търговец или на представляващия го, на всички членове на управителния орган на търговското дружество - управител/и; изп. директор/и или прокурис/и, което да е валидно към датата на отваряне на офертата;
2. Удостоверение от НАП, че търговецът не дължи осигурителни вноски и няма задължения, със срок на валидност три месеца към датата на отваряне на офертата;

3. Документ за внесен депозит за участие;

4. Документ за платена тръжна документация;

Освен гореизброените документи, се прилагат и:

1. Заявление до Ректора на УНСС за участие в търга (Образец 1);
2. Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото/те за представляващ/и заявителя съгласно регистрацията;
3. Декларация (Образец 2);
4. Протокол за извършен оглед на обекта (Образец 3);
5. Проект на договор - непълнен, подписан и подпечатан на всяка страница;
6. Ценово предложение – Оферта (Образец 4);
7. Декларация за свързани лица по чл.19а от Закона за държавната собственост (Образец 5);

Гореизброените документи се подават в запечатан, непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс и/или телефон, имейл за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация, а ценовото предложение - офертата (Образец 4), да се представи в отделен запечатан, също непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с документите.

V. НАЗНАЧАВАМ

Комисия в състав:
Председател:

със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

1. Обявата за търга да се публикува в два централни ежедневника, както и на интернет страницата на УНСС, най-малко 30 дни преди крайната дата на приемане на документите на участниците. Обявата за търга да се обяви на видно място пред каб. 5002 – отдел ОП и Т, в 3-дневен срок от издаване на заповедта.

2. Комисията установява броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга и ако са един или повече комплекта, проверява цялостта и разпечатва подадените пликосе, като проверява представени ли са всички изискуеми документи, и редовни ли са представените, включително и наличието на ценово предложение.

3. Комисията да класира редовно подадените оферти в присъствието на кандидата или кандидатите, според размера на предложената наемна цена. Ако е подадена само една оферта, то тя се обявява за спечелила, ако отговаря на изискванията и ценовото предложение е равно или по-високо от обявената начална тръжна цена.

4. Комисията в тридневен срок от датата на заседанието да представи протокола от заседанието и проект на заповед за определяне на наемател.

Заповедта да се доведе до знанието на всички заинтересовани длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

РЕКТОР :

ПРОФ. Д-Р ДИМИТЪР ДИМИТРОВ

