



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

1700, София, Студентски град "Хр. Ботев", УНСС, тел.: (02) 8195 211; факс: (02) 962 39 03, телефонна централа: (02) 8195

ЗАПОВЕД

№ ...3043 / 26.10. 2021г.

На основание чл. 16, ал. 2, във вр. с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, чл. 13, ал. 5 и чл. 51 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост

І. НАРЕЖДАМ

На 30.11.2021г., от 10.00 ч., в сградата на Университета за национално и световно стопанство, зала П008, да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на наемател на части от собствените си имоти, с обща площ 12 /дванадесет/ кв.м., намиращи се в сградите на студентските общежития на УНСС - бл. №№9, 23А, 23Б, 24, 26, 36Б, 38, 40А, 53Б, 55В, 55Г и 61А в гр. София, ж.к. „Студентски град“, които ще се ползват за инсталиране и експлоатация на кафе-автомати за автоматична продажба, с цел създаване на по-благоприятна среда за студентите живеещи в студентските общежития на УНСС.

ІІ. ОПРЕДЕЛЯМ

Срок на наемното отношение -5 години с възможност за удължаване с още 5 години.

Предназначение на обекта – „Имоти с обща площ 12 /дванадесет/ кв.м., намиращи се в сградите на студентските общежития на УНСС - бл. №№9, 23А, 23Б, 24, 26, 36Б, 38, 40А, 53Б, 55В, 55Г и 61А в гр. София, ж.к. „Студентски град“, които ще се ползват за инсталиране и експлоатация на вендинг-автомати за автоматична продажба на топли и студени напитки.

Начална тръжна цена – 80.00 лв. (осемдесет лева и 00ст.) без ДДС на кв.м. месечно.

Депозит за участие – 100,00 лв. Депозитът за участие се внася по сметката на УНСС в БНБ: IBAN BG91BNBG96613300174601, BIC: BNBGBGSD. Когато участникът представя депозит за участие под формата на парична сума в брой се внася в касата на УНСС, каб. П012, до 12,00ч. в работните дни за УНСС до 29.11.2021г.

Депозитът за участие се възстановява на участниците след сключване на договора за наем. Депозитът за участие се възстановява в срок до десет работни дни след писмено искане от участниците, в което са посочили банкова сметка, по която да се преведе сумата.

Определеният участник за наемател внася гаранция за изпълнение на договора, в размер на две месечни наемни вноски с ДДС, преди сключването на договора по банковата сметка на УНСС в БНБ: IBAN BG91BNBG96613300174601, BIC: BNBGBGSD.

За срока на задържането върху депозита и гаранцията не се дължат лихви.

Начин на плащане на месечните наемни вноски – по банков път.

Други условия към кандидатите:

1. Нямаат право да участват в търга с тайно наддаване, лица, бивши наематели, които не са били изправни по други договори.
2. За всички преустройства и ремонти на имота, документите за тях, се издават на името на УНСС.
3. Специфични изисквания към вендинг автоматите:
 - 3.1. Вендинг автоматите да са нови, да бъдат енергоспестяващи и обезопасени, съобразени с Директива 2006/95/ЕО, т.е. с поставена СЕ маркировка, която доказва съответствие с хармонизирани европейски стандарти, вкл. за безопасност при

експлоатация.

3.2. Възрастта на Вендинг автоматите и правото на ползване се доказва с документ (фактура, договор), които се предоставят преди сключване на договор за наемане на коридорни площи за разполагане на автоматите.

3.3. Вендинг автоматите следва да имат възможност да предлагат минимум 10 вида топли напитки и 10 вида студени напитки;

3.4. Вендинг автоматите да са снабдени с монетник, който да връща ресто;

3.5. Предлагащите чрез вендинг автоматите топли и студени напитки, трябва да отговарят на всички европейски и национални норми и стандарти за този вид хранителни стоки;

3.6. Вендинг автоматите да бъдат свързани с водопроводната мрежа на Възложителя и при възможност да имат контролен водомер;

3.7. Вендинг автоматите следва да разполагат със собствен електромер за отчитане на изразходваната електроенергия;

3.8. Вендинг автоматите следва да регистрират и отчитат всички продажби с фискално устройство, вградено в автомат на самообслужване /ФУВАС/;

3.9. При възникване на авария в някой от автоматите, същата трябва да бъде отстранена в рамките на три часа от съобщаването, като при невъзможност се осигурява друг автомат, отговарящ на условията посочени по-горе;

3.10. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да осигурява хигиенизиране на вендинг автоматите най-малко веднъж седмично;

4. НАЕМАТЕЛЯТ заплаща стойността на фактурираната от НАЕМОДАТЕЛЯ такса битови отпадъци за наетите площи, пропорционално на наетата площ.

Цена на тръжната документация – 30 лв. с ДДС. Цената на тръжната документация се внася по сметката на УНСС в БНБ: IBAN BG03BNBG96613100174601, BIC: BNBGBGSD. Когато участникът внася цената на тръжната документация под формата на парична сума в брой се внася в касата на УНСС, каб. П012, до 12,00ч. в работните дни за УНСС до 29.11.2021г. и се получава в каб. 5002.

Дати за оглед на обекта: от 10.00 часа до 12.00 часа в работните дни за УНСС до 29.11.2021г., съвместно с представител на „П“ССО“ - УНСС.

Писмените предложения се подават и приемат от 09,00 ч. до 11.00 ч. и от 13,00 ч. до 15,00 ч. всеки работен ден за УНСС до 29.11.2021 г. в УНСС, кабинет 5002.

Търгът с тайно наддаване се провежда на два етапа. На първото заседание на комисията на 30.11.2021г., от 10,00 часа, в сградата на УНСС, гр. София, ж.к. „Студентски град“, зала П008 се отварят офертите по реда на тяхното постъпване. Пликовете с надпис „Предлагана цена“ се подписат от трима членове на комисията, след което се прочитат представените изискуеми документи в офертите. Комисията продължава своята работа на закрито заседание с разглеждане на изискуеми документи в офертите и определя дата, час и място за отварянето и опосвестяването на пликовете с надпис „Предлагана цена“ от офертите на допуснатите участници в търга. Всички участници в търга се уведомяват за отварянето и опосвестяването на пликовете с надпис „Предлагана цена“ от офертите на допуснатите участници в търга.

III. УТВЪРЖДАВАМ

Следната тръжна документация: описание на обекта; примерен проект на договор за наем; копие от настоящата заповед, без имената на членовете на комисията.

IV. ОПРЕДЕЛЯМ

Следните допълнителни изисквания към офертите на участващите в търга – да се приложат, заверени с подпис и печат на заявителя, копия от:

1. ЕИК /код по БУЛСТАТ/;
2. Свидетелство за съдимост за едноличния търговец или на представляващия го, на всички членове на управителния орган на търговското дружество -

управител/и; изп. директор/и или прокурист/и, което да е валидно към датата на отваряне на офертата;

3. Удостоверение от НАП, че търговецът не дължи осигурителни вноски и няма задължения, със срок на валидност три месеца към датата на отваряне на офертата;

4. Документ за внесен депозит за участие;

5. Документ за платена тръжна документация;

Освен гореизброените документи, се прилагат и:

1. Заявление до Ректора на УНСС за участие в търга (Образец 1);

2. Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото/те за представляващ/и заявителя съгласно регистрацията;

3. Декларация (Образец 2);

4. Протокол за извършен оглед на обекта (Образец 3);

5. Проект на договор - непопълнен, подписан и подпечатан на всяка страница;

6. Ценово предложение – Оферта (Образец 4);

7. Декларация за свързани лица по чл.19а от Закона за държавната собственост (Образец 5);

8. Документи от производителя и/или официален представител на производителя, доказващи изпълнение на специфичните изискванията посочени в р. II, т. 3 - заверени копия с подпис и печат на заявителя

Гореизброените документи се подават в запечатан, непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс и/или телефон за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация, а ценовото предложение - офертата (Образец 4), да се представи в отделен запечатан, също непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с документите.

V. НАЗНАЧАВАМ

тел

ри

Резервни членове:

””

със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

1. Обявата за търга да се публикува в един централен и в един местен ежедневник, както и на интернет страницата на УНСС, 30 дни преди крайната дата на приемане на документите на участниците. Обявата за търга да се обяви на видно място пред каб. 5002 – отдел "Обществени поръчки и търгове", в 3-дневен срок от издаване на заповедта.

2. Комисията установява броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга и ако са един или повече комплекта, в присъствието на

представители на участниците (ако има такива) разпечатва подадените пликове и проверява представени ли са всички изискуеми документи, и редовни ли са представените, включително и наличието на ценово предложение.

3. Комисията да класира редовно подадените оферти в присъствието на кандидата или кандидатите, според размера на предложената наемна цена. Ако е подадена само една оферта, то тя се обявява за спечелила, ако ценовото предложение е равно или по-високо от обявената начална тръжна цена.

4. Комисията в тридневен срок от датата на заседанието да представи протокола от заседанието и проект на заповед за определяне на наемател.

Заповедта да се доведе до знанието на всички заинтересовани длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

РЕКТОР :

ПРОФ. Д-Р ДИМИТЪР ДИМИТРОВ



ВЪРНЕ С ОРИГИНАЛА