



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

1700, София, Студентски град "Хр. Ботев", УНСС, тел.: (02) 8195 211; факс: (02) 962 39 03, телефонна централа: (02) 8195

ЗАПОВЕД

№ 1744 / 15. 07. 2021 г.

На основание чл. 16, ал. 2, във вр. с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, чл. 13, ал. 5 и чл. 51 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост

I. НАРЕЖДАМ

На 24.08.2021 г., от 10.00 ч., в сградата на Университета за национално и световно стопанство, зала П008, да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на наемател на части от имоти, публична държавна собственост, намиращи се в коридорните площи на УНСС, Студентски град „Христо Ботев“, ул. 8 – ми декември № 19 и Спортен комплекс „Бонсист“, Студентски град „Христо Ботев“, които ще се използват за инсталиране и експлоатация на вендинг автомати за продажба на топли напитки, студени напитки и пакетирани изделия, представляващи 12 (дванадесет) квадратни метра, с цел създаване на по-благоприятна среда за студенти, преподаватели и посетители на УНСС.

II. ОПРЕДЕЛЯМ

Срок на наемното отношение - 5 години с възможност за удължаване с още 5 години.

Предназначение на обекта – „Коридорни площи, които ще се използват за инсталиране и експлоатация на вендинг автомати за продажба на топли напитки, студени напитки и пакетирани изделия“, с площ от 1,00 м² за всеки или общо 12 м² на следните места:

- Корпус А – партер, до кабинет П022 – един брой вендинг автомат за продажба на топли напитки;
- Корпус А – етаж 2, до зала Факултетна, 2028А – един брой вендинг автомат за продажба на топли напитки;
- Корпус А – етаж 3, до учебна зала 3003 – един брой вендинг автомат за продажба на топли напитки;
- Корпус В – етаж 1, между кабинети 1007 и 1007А – един брой вендинг автомат за продажба на топли напитки и един брой вендинг автомат за продажба на студени напитки и пакетирани изделия
- Корпус З – етаж 1, стълбищна площадка, връзка с корпус Ж – един брой вендинг автомат за продажба на топли напитки
- Корпус И – етаж 2, стълбищна площадка до кабинет 2136 – един брой вендинг автомат за продажба на топли напитки и един брой вендинг автомат за продажба на студени напитки и пакетирани изделия
- Топла връзка с корпус К – един брой вендинг автомат за продажба на топли напитки и един брой вендинг автомат за продажба на студени напитки и пакетирани изделия
- Зала Бонсист – централен вход вдясно – един брой вендинг автомат за продажба на топли напитки и един брой вендинг автомат за продажба на студени напитки и пакетирани изделия

Начална тръжна цена – 2280.00 лв. (две хиляди двеста и осемдесет лева и 00ст.) без ДДС или 190.00 лв. (сто и деветдесет лева и 00ст.) без ДДС на кв.м. месечно:

Депозит за участие – 100,00 лв. Депозитът за участие се внася по сметката на УНСС в БНБ: IBAN BG91BNBG96613300174601, BIC: BNBGBGSD. Когато участникът представя депозит за участие под формата на парична сума в брой се внася в касата на УНСС, каб. П012, до 12,00ч. в работните дни за УНСС до 23.08.2021г.

Депозитът за участие се възстановява на участниците след сключване на договора за наем. Депозитът за участие се възстановява в срок до десет работни дни след писмено искане от участниците, в което са посочили банкова сметка, по която да се преведе сумата.

Определеният участник за наемател внася гаранция за изпълнение на договора, в размер на две месечни наемни вноски с ДДС, преди сключването на договора по банковата сметка Банка: УниКредит Булбанк, BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG31UNCR96603118663515.

За срока на задържането върху депозита и гаранцията не се дължат лихви.

Начин на плащане на месечните наемни вноски – по банков път.

Други условия към кандидатите:

1. Нямаат право да участват в търга с тайно наддаване, лица, бивши наематели, които не са били изправни по други договори.
2. За всички преустройства и ремонти (текущи и основни) на имота, документите за тях, се издават на името на УНСС.
3. Специфични изисквания към вендинг автоматите:
 - 3.1. Вендинг автоматите за топли напитки следва да имат възможност да предлагат минимум 10 вида топли напитки;
 - 3.2. Вендинг автоматите за студени напитки и пакетирани изделия следва да имат възможност да предлагат минимум 10 вида студени напитки и 10 вида пакетирани изделия;
 - 3.3. Вендинг автоматите да са нови, да бъдат енергоспестяващи и обезопасени, съобразени с Директива 2006/95/ЕО, т.е. с поставена СЕ маркировка, която доказва съответствие с хармонизирани европейски стандарти, вкл. за безопасност при експлоатация;
 - 3.4. Възрастта на Вендинг автоматите и правото на ползване се доказва с документ (фактура, договор), които се предоставят преди сключване на договор за наемане на коридорни площи за разполагане на автоматите;
 - 3.5. Вендинг автоматите да са снабдени с монетник, който да връща ресто;
 - 3.6. Предлаганите чрез вендинг автоматите пакетирани и бутилирани стоки, трябва да отговарят на всички европейски и национални норми и стандарти за хранителни стоки;
 - 3.7. Предлаганите чрез вендинг автоматите топли напитки, трябва да отговарят на всички европейски и национални норми и стандарти за този вид хранителни стоки;
 - 3.8. Предлаганите чрез вендинг автоматите стоки трябва да са снабдени с необходимите сертификати за качество и/или сертификати за произход, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството;
 - 3.9. Вендинг автоматите следва да осигуряват възможност за работа без достъп до водопроводна мрежа на възложителя;
 - 3.10. Вендинг автоматите следва да разполагат със собствен електромер за отчитане на изразходваната електроенергия;
 - 3.11. Вендинг автоматите следва да регистрират и отчитат всички продажби с фискално устройство, вградено в автомат на самообслужване /ФУВАС/;
 - 3.12. При възникване на авария в някой от автоматите, същата трябва да бъде отстранена в рамките на три часа от съобщаването, като при невъзможност се осигурява друг автомат, отговарящ на условията посочени по-горе;
 - 3.13. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да осигурява хигиенизиране на вендинг автоматите най-малко веднъж седмично;

4. НАЕМАТЕЛЯТ заплаща стойността на фактурираната от НАЕМОДАТЕЛЯ такса битови отпадъци за наетите площи, пропорционално на наетата площ.

Цена на тръжната документация – 20 лв. с ДДС. Цената на тръжната документация се внася по сметката на УНСС в БНБ: IBAN BG03BNBG96613100174601, BIC: BNBGBGSD. Когато участникът внася цената на тръжната документация под формата на парична сума в брой се внася в касата на УНСС, каб. П012, до 12,00ч. в работните дни за УНСС до 23.08.2021г. и се получава в каб. 5002.

Дати за оглед на обекта: от 10.00 часа до 12.00 часа в работните дни за УНСС до 23.08.2021г., съвместно с представител на УНСС.

Писмените предложения се подават и приемат от 09,00 ч. до 11.00 ч. и от 13,00 ч. до 15,00 ч. всеки работен ден за УНСС до 23.08.2021 г. в УНСС, кабинет 5002.

Търгът с тайно наддаване се провежда на два етапа. На първото заседание комисията на 24.08.2021г., от 10,00 часа, в сградата на УНСС, гр. София, ж.к.“Студентски град“, зала П008 се отварят офертите по реда на тяхното постъпване. Пликите с надпис „Предлагана цена“ се подписат от трима членове на комисията, след което се прочитат представените изискуеми документи в офертите. Комисията продължава своята работа на закрито заседание с разглеждане на изискуеми документи в офертите и определя дата, час и място за отварянето и опосвестяването на пликовете с надпис „Предлагана цена“ от офертите на допуснатите участници в търга. Всички участници в търга се уведомяват за отварянето и опосвестяването на пликовете с надпис „Предлагана цена“ от офертите на допуснатите участници в търга.

III. УТВЪРЖДАВАМ

Следната тръжна документация: описание на обекта; примерен проект на договор за наем; копия от настоящата заповед, без имената на членовете на комисията.

IV. ОПРЕДЕЛЯМ

Следните допълнителни изисквания към офертите на участващите в търга – да се приложат, заверени с подпис и печат на заявителя, копия от:

1. ЕИК /код по БУЛСТАТ/;
 2. Свидетелство за съдимост за едноличния търговец или на представляващия го, на всички членове на управителния орган на търговското дружество - управител/и; изп. директор/и или прокурист/и, което да е валидно към датата на отваряне на офертата;
 3. Удостоверение от НАП, че търговецът не дължи осигурителни вноски и няма задължения, със срок на валидност три месеца към датата на отваряне на офертата;
 4. Документ за внесен депозит за участие;
 5. Документ за платена тръжна документация;
- Освен гореизброените документи, се прилагат и:
1. Заявление до Ректора на УНСС за участие в търга (Образец 1);
 2. Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото/те за представляващ/и заявителя съгласно регистрацията;
 3. Декларация (Образец 2);
 4. Протокол за извършен оглед на обекта (Образец 3);
 5. Проект на договор - непопълнен, подписан и подпечатан на всяка страница;
 6. Ценово предложение – Оферта (Образец 4);
 7. Декларация за свързани лица по чл.19а от Закона за държавната собственост (Образец 5);

8. Документи от производителя и/или официален представител на производителя, доказващи изпълнение на специфичните изискванията посочени в р. II, т. 3 - заверени копия с подпис и печат на заявителя

Гореизброените документи се подават в запечатан, непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс и/или телефон за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация, а ценовото предложение - офертата (Образец 4), да се представи в отделен запечатан, също непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с документите.

V. НАЗНАЧАВАМ

Комисия в състав:

със задача да организира и проведе търга при следната процедура:

1. Обявата за търга да се публикува в един централен и в един местен ежедневник, както и на интернет страницата на УНСС, 30 дни преди крайната дата на приемане на документите на участниците. Обявата за търга да се обяви на видно място пред каб. 5002 – отдел "Обществени поръчки и търгове", в 3-дневен срок от издаване на заповедта.

2. Комисията установява броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга и ако са един или повече комплекта, в присъствието на представители на участниците (ако има такива) распечатва подадените пликосе и проверява представени ли са всички изискуеми документи, и редовни ли са представените, включително и наличието на ценово предложение.

3. Комисията да класира редовно подадените оферти в присъствието на кандидата или кандидатите, според размера на предложената наемна цена. Ако е подадена само една оферта, то тя се обявява за спечелила, ако ценовото предложение е равно или по-високо от обявената начална тръжна цена.

4. Комисията в тридневен срок от датата на заседанието да представи протокола от заседанието и проект на заповед за определяне на наемател.

Заповедта да се доведе до знанието на всички заинтересовани длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

РЕКТОР :
ПРОФ. Д-Р ДИМИТЪР ДИМИТРОВ