

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „СПОРТ ДЕПО“ АД

ПД-22/2020г.

ДОГОВОР

Днес, *8.10.*.....2020г., в гр. София, между:

Университет за национално и световно стопанство, гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев”, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Проф. д. ик. н. Кирил Стойчев - Помощник – Ректор на УНСС и упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със заповед № 3264/31.12.2019 г. на Ректора на УНСС – проф. д-р Димитър Димитров и Светослава Филчева-Иванова- Директор на дирекция „Финанси“, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„СПОРТ ДЕПО“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1715, район „Младост“, ул. „Васил Радославов“ № 6, сграда Спорт депо, етаж 3, ЕИК: 175399518, ИН по ДДС: 175399518, представлявано от Красимир Цонов Петков, в качеството на Изпълнителен директор, от друга, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

след проведено събиране на оферти с обява, по реда на глава 26 от ЗОП и на основание чл. 20 ал. 3 от ЗОП и чл. 194, ал.1 от ЗОП и утвърден от възложителя протокол за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на работно облекло (яке-термично, анцуг, хавлия и маратонки) за преподавателите от катедра „Физическо възпитание и спорт“ включено в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП“ се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши **доставка на работно облекло - яке-термично, анцуг, хавлия и маратонки за нуждите на преподавателите от катедра „Физическо възпитание и спорт“ при УНСС**, съгласно Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 1 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделна част от този договор.

(2) Доставката се извършва по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В заявката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя вида и количеството на стоката за доставка. Заявката се

1 -

подава писмено по факс или e-mail до 10 (десет) работни дни, считано от датата на сключване на договора.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Общата стойност на договора е **2987, 55** лв. (две хиляди деветстотин осемдесет и седем лева и петдесет и пет стотинки) **без ДДС**. Единичните цени са посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор и не подлежат на изменение за срока му.

Чл. 3. Доставка се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура - оригинал за извършената доставка и приемателно - предавателен протокол, подписан от представителите на страните, с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG34UNCR96601086796507

BIC: UNCRBGSF

Банка: Уникредит булбанк АД

Титуляр: „Спорт Депо“ АД

III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките предмет на този договор в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на получаване на заявката.

Чл. 5. Доставка и приемането на стоката се извършва на адрес: гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“, УНСС – за катедра „Физическо възпитание и спорт“.

Чл. 6. (1) Доставка ще бъде приета от определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностно лице, което проверява вида, количеството, качеството и документите придружаващи стоката, включително и сертификат за произход от производителя в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) За предаването и приемането на стоката се съставя приемателно – предавателен протокол, подписан от представители на страните.

Чл.7. (1) Гаранционният срок на стоката е 2 /две/ години.

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на доставка на съответната стока, удостоверена в приемо-предавателен протокол и приета без възражения.

(3) Рекламации за явни недостатъци и несъответствия в количеството или вида на стоката могат да бъдат предявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на приемането им, а за скрити недостатъци – при откриването им, до изтичане на гаранционния срок.



(4) За констатираните скрити недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това и страните отразяват забележките в констативен протокол. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати свой представител за изготвяне на протокола в срок от три дни от уведомлението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя протокола едностранно. Съставеният констативен протокол се предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъците или за замяна на стоките, които не съответстват на дължимата престация.

(5) При рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани нередностите или да замени стоката, за своя сметка в 5-дневен срок от получаване на констативния протокол.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури достъп до обекта за извършване на доставката;
2. да определи свой представител за приемане на доставката;
3. да заплати стойността на доставката в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да упражнява контрол върху количеството и качеството на стоките, както и спазването на договорения срок;
2. при откриване на скрити дефекти на стоката, за които не е могъл да узнае при приемането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като има право да иска заменяне на стоката с нова или отстраняване на нередностите.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури за своя сметка доставката на заявената стока, като тя е нова, неупотребявана, с добро качество;
2. да осигури контрол за точното изпълнение на доставката;
3. да спазва стриктно договорения срок за изпълнение на доставката;
4. да не променя цените, посочени в Ценовото предложение за срока на договора;
5. да замени дефектните стоки или отстрани нередностите в срок от пет дни, при направена рекламация;
6. облеклото задължително да е с етикети, съдържащи: производител, състав на основния материал, размер и символика на поддържане на изделието.

Чл. 11.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да сключва договори за подизпълнение с лицата, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по ал.3, чл.12 от този договор.

Чл. 12. (1) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал.3.

(5) Приемането на работи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за които е сключен договор за подизпълнение се извършва в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при точно изпълнение на доставка да получи уговорената в настоящият договор цена;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката, включително нейното приемане.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Срокът на действие на този договор е до 31.12.2020 година.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 15. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби в случай, че последните са причинени от непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок три дни от

настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането продължи повече от десет дни и няма признаци за скорошното им преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.16. При забава за изпълнение на задълженията си по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавената доставка дневно, но не повече от 10 % общо.

Чл.17. При забавено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане дневно, но не повече от 10 % общо.

Чл.18. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка, в размер на 30 % от стойността на договора. Плащането на неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото да търси обезщетение за претърпени имуществени вреди над нейния размер.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
4. при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията поети по този договор със седемдневно писмено предизвестие.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 14-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Настоящият договор може да бъде изменен по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 24. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 25. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство в Република България.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение №1/.
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

УНСС:

ПОМОЩНИК

Проф. д. ик. н. КИРИЛ СТОЙЧЕВ

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“:

СВЕТОСЛАВА ФИЛЧЕВА-ИВАНОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРТ ДЕПО АД

ИЗП. ДИРЕКТОР

КРАСИМИР ПЕТКОВ

Съгласували:

Началник отдел „ОП и Т“:

Самуил Авдала

Ръководител Катедра „Физическо възпитание и спорт“:

Доц. д-р. Д-р Спас Ставрев

ВИД Директор на Дирекция „ПОУЧР и ОП“

Красимир Димитров

Началник сектор „Вътрешно ведомствен контрол“:

Юлия Димитров

Изготвил:

Гл. юрисконсулт в сектор „ПО“:

Владимир Раковски

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от „Спорт Депо“ АД и подписано от Красимир Цонов Петков ЕГН 6107211988 в качеството му на Изпълнителен директор

с адрес: гр. София ул. Васил Радославов, No 6 , тел.: 02 4016501

e-mail: sales@sportdepot.bg, ЕИК /Булстат/ : BG175399518

Банкови реквизити: IBAN BG34UNCR96601086796507
BIC UNCRBGSF
Титуляр Спорт Депо АД
Банка Уникредит булбанк АД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на работно облекло /яке-термично, анпуг, хавлия и маратонки/ на преподавателите от катедра „Физическо възпитание и спорт“, включено в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП“.

и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, предмет на обществената поръчка.

1. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.

3. Запознати сме, че съгласно чл.96а, ал.3 от ППЗОП с подаване на офертата по настоящата обществена поръчка се счита, че се съгласяваме с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения в обявата за събиране на оферти срок на валидност на офертата и с проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка.

4. Документ, удостоверяващ, че участника е представител и/или дистрибутор на съответната марка за България.

5. Участника да посочи гаранционен срок на работното облекло, предмет на договора: 24 месеца.

Дата: 12.03.2020 год.




ПОДПИС и ПЕЧАТ:


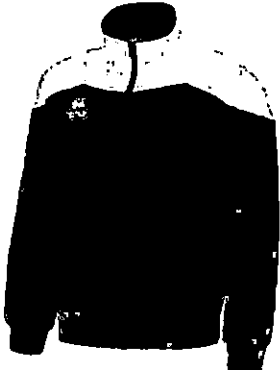

Красимир Петков

Изпълнителен директор

Техническо предложение

„Спорт Депо“ АД

Снимка	Описание на техническите характеристики
	<p>ERREA Зимно яке ICELAND AD</p> <ul style="list-style-type: none">• Мека и топла подплата• Силует: свободен• С качулка• Закопчаване с цип• Еластични маншети и велкро лента• Състав: 100% полиестер
	<p>BRILLE Плажна кърпа 100x150</p> <ul style="list-style-type: none">• Състав: 100% памук• Размери: 100 x 150 см
	<p>ADIDAS Обувки GALAXY 4</p> <ul style="list-style-type: none">• ADIWEAR™ е изключително издръжлив, неоставящ следи по настилната каучук, използван в подметката, за да предотврати бързото износване на обувката• FITPANEL рамка за по-голяма стабилност на крака• Подплата горна част с мрежеста материя за по-добра вентилация• Подсилени в областта на петата и пръстите• OrthoLite® стелка с двоен слой за повече комфорт, помага на циркулацията на въздуха и има антибактериална функция• Cloudfoam междинна подметка за мекота при стъпване• Лого ADIDAS <p>• Състав: - горна част - синтетика, текстил - подметка - каучук</p>

	<p>ADIDAS Обувки DURAMO 9</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADIWEAR™ е изключително издръжлив, не оставящ следи по настилната каучук, използван в подметката, за да предотврати бързото износване на обувката. • Нисък профил за по-голяма свобода на движенията • Мрежеста материя за по-добра дишаемост • Мека текстилна подплата • Cloudfoam междинна подметка, осигуряваща мекота и комфорт при стъпване • OrthoLite® стелка с пяна за мекота и комфорт • Drop: 9.5 mm • Релефна гумена подметка за по-добро сцепление с настилната • Състав: <ul style="list-style-type: none"> - горна част – текстил, синтетика - подметка – гума
	<p>ERREA Спортно горнище GRIFFIN TOP AD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Материя, която предпазва от студ и вятър • Мрежеста материя от вътрешната страна за по-добра вентилация • Закопчаване с цип и висока яка • Два предни джоба • Еластични маншети и колан • Състав: 100% полиестер
	<p>ERREA Спортно долнище AUSTIN AD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мрежеста подплата • Силует: свободен • Колан с ластик и връзка • Два странични джоба с цип • Състав: 100% полиестер



ДО УНИВЕРСИТЕТ ЗА
НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО
СТОПАНСТВО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от
„Спорт Депо“ АД
и подписано от Красимир Цонов Петков ЕГН 6107211988
в качеството му на Изпълнителен директор

с адрес: гр. София ул. Васил Радославов, No 6 , тел.: 02 4016501,

e-mail: sales@sportdepot.bg, ЕИК /Булстат/ : BG175399518

Банкови реквизити: IBAN BG34UNCR96601086796507

BIC UNCRBGSF

Титуляр Спорт Депо АД

Банка Уникредит булбанк АД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на работно облекло /яке-термично, анпуг, хавлия и маратонки/ на преподавателите от катедра „Физическо възпитание и спорт“, включено в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП“ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, предмет на обществената поръчка при следните предложения:

1. Яке- термично – предлагана единична цена – 57,50лв без ДДС (петдесет и седем лева и петдесет стотинки) лв. без ДДС x 15 бр. = Обща предлагана цена – 862,50лв без ДДС (осемстотин шестдесет и два лева и петдесет стотинки) лв. без ДДС;
2. Анпуг - предлагана единична цена – 57,50лв без ДДС (петдесет и седем лева и петдесет стотинки) лв. без ДДС x 15 бр. = Обща предлагана цена - 862,50лв без ДДС (осемстотин шестдесет и два лева и петдесет стотинки) лв. без ДДС;
3. Хавлия - предлагана единична цена – 26,67лв без ДДС(двадесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лв. без ДДС x 15 бр. = Обща предлагана цена – 400,05лв без ДДС (четиристотин лева и пет стотинки) лв. без ДДС;

4. Маратонки - предлагана единична цена – 57,50лв без ДДС (петдесет и седем лева и петдесет стотинки) лв. без ДДС x 15 чифта = Обща предлагана цена - 862,50лв без ДДС (осемстотин шестдесет и два лева и петдесет стотинки) лв. без ДДС;

Сбор на общата предлагана цена /т.1+т.2+т.3+т.4/ : 2987,55лв без ДДС (Две хиляди деветстотин осемдесет и седем лева и петдесет и пет стотинки) /словом/ лв. без ДДС.

Дата: 12.03. 2020год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Красимир Петков
Изпълнителен директор