

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: ЕТ „ПЕРУН - БОРИС МАНОВ“

ДОГОВОР

№ 117-19/2020г.

Днес, 10.09 2020г., в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от проф. д.ик.н. Кирил Стойчев - Помощник-Ректор на УНСС и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със заповед № 3264/31.12.2019г. на Ректора на УНСС – проф. д-р Димитър Димитров и Светослава Филчева - Иванова – Директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

ЕТ „ПЕРУН - БОРИС МАНОВ“, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Младост 3, бл. 323, вх. 4, ет. 5, ап. 75, ЕИК: 831040680, ИН по ДДС: BG831040680, представляван от Борис Филипов Манов, в качеството на Управител наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“),

на основание чл. 194, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с обществена поръчка „събиране на оферти с обява“, проведена по реда на чл.20, ал.3, т.2 и чл. 187 и сл. от ЗОП, въз основа на утвърден на 20.11.2019г. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол за класиране на участниците и определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на работно облекло за нуждите на УНСС и подразделения**“, **обособена позиция № 4 „Доставка на работно облекло извън списъка по чл. 12 от ЗОП за нуждите на УОБ - Равда**“, връзка чл. 194, ал.2 от ЗОП и утвърден на 28.07.2020г. доклад от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) със следващия класиран участник за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични доставки на работно облекло за нуждите на УОБ-с.Равда, наричани за краткост в договора „стоки“, описани по вид и технически характеристики в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение № 3/ и оферирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в техническото му предложение /Приложение № 1/ и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 2/, всички съставляващи неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Прогнозната стойност на договора е до **2 500 лв.** /две хиляди и петстотин лева/ **без включен ДДС.**

(2) Единичните цени са посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/ и не подлежат на изменение за времето на изпълнение на договора. В тях са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на доставките, включително и транспорта за доставка на стоките на адрес – с. Равда, област Бургас, ул. „Черноморска“ №7, УОБ-Равда.

(3) Стойността по ал. 1 не обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да възложи доставки на тази стойност.

Чл. 3. (1) Изпълнените заявки се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ до 30 (тридесет) дни, след представяне на приемателно - предавателен протокол и фактура – оригинал.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставените по конкретната заявка стоки по цени, съгласно ценовото предложение /Приложение № 2/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Инвестбанк АД

BIC: IORTBGSF

IBAN: BG21IORT80491000931200

Титуляр: ЕТ „Перун-Борис Манов“

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) В случай, че част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя директно.

(6) Директното плащане по ал. 5 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща в срок от 30 (тридесет) дни от подписването на приемателно-предавателен протокол и представена оригинална фактура от подизпълнителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките предмет на този договор периодично по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Със заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава писмено по e-mail, факс, на ръка или писмо с известие за доставяне.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира доставките в срок от 10 (десет) дни, считано от получаването на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще доставя заявените стоки в стандартна опаковка, предпазваща ги от повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, надлежно етикирани и придружени с обичайната техническа и потребителска документация.

Чл. 5. Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адрес: с. Равда, област Бургас, ул. „Черноморска“ №7, УОБ-Равда.

Чл. 6. (1) Доставките ще бъдат приемани от определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това длъжностно лице.

(2) За предаването и приемането на стоката се съставя двустранен приемателно – предавателен протокол в два екземпляра, за всяка от страните.

Чл. 7. (1) Гаранционният срок на стоката е шест месеца.

7 2

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на доставка на съответната стока, удостоверена в приемо-предавателен протокол и приета без възражения.

(3) Рекламации за явни недостатъци и несъответствия в количеството или вида на стоката могат да бъдат предявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на приемането им, а за скрити недостатъци – при откриването им, до изтичане на гаранционния срок.

(4) За констатираните скрити недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това и страните отразяват забележките в констативен протокол. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати свой представител за изготвяне на протокола в срок от три дни от уведомлението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя протокола едностранно. Съставеният констативен протокол се предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъците или за замяна на стоките, които не съответстват на дължимата престация.

(5) При рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани нередностите или да замени стоката, за своя сметка в 3-дневен срок от получаване на констативния протокол.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури достъп до обекта за доставка на стоката;
2. да определи свой представител, който да отговаря за приемане на доставките;
3. да заплаща стойността на отделната доставка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.
4. да приеме стоката, ако отговаря на заявката.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражнява контрол върху количеството и качеството на стоката, както и за спазването на договорения срок за доставка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло приемането на доставка, когато стоките са с явни недостатъци - несъответстват на заявеното количество, вид, цена, или качество, за което се съставя констативен протокол.

(3) Рекламация за явни недостатъци се прави в момента на предаване на доставените стоки, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен в 3-дневен срок от съставяне на протокола да ги замени с нови или отстрани нередностите за своя сметка и риск.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените скрити недостатъци и да иска съставяне на констативен протокол в указан от него срок. При невявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов представител на деня и мястото за съставяне на констативен протокол, същия се съставя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в отсъствие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При рекламация за скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 3-дневен срок от получаването ѝ да замени стоката с нова или отстрани нередностите за своя сметка и риск.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури за своя сметка доставката на заявените стоки до адрес: с. Равда, област Бургас, ул. „Черноморска“ №7, УОБ-Равда;
2. да предаде стоките съответстващи по брой и вид на заявката, и качество съгласно техническото предложение /Приложение № 1/;
3. да осигури контрол за точното изпълнение на заявките за доставка на стоките.
4. да спазва стриктно договорения срок за изпълнение на заявките;
5. при направена рекламация да замени дефектните стоки или отстрани нередностите в 3-дневен срок;
6. да доставя работното облекло с означен размер, извършен съгласно БДС EN 13402-3:2017;
7. работното облекло задължително да е с етикети съдържащи: производител, състав на основния материал, размер, символика на поддържане на изделието.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителят/ите, посочен/и от него в офертата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 (три) дни от сключването му, но не по-късно от датата на подписване на този договор, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал.2 от ЗОП.

Чл. 12. (1) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на този договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост и ако са изпълнени едновременно всички условия, посочени в чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

(2) В случаите по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП, в срок от 3 (три) от сключването му.

(3) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. Страните си оказват взаимно сътрудничество при изпълнение на поетите задължения.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на отделната доставка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Договорът се сключва за срок от две години и влиза в сила от датата на подписването му.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) При забава на плащане на извършена доставка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 2% от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази стойност.

(3) При забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задължение по договора, което няма парична стойност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% на ден от сумата посочена в чл. 2, ал. 1 на този договор, но не повече от 10% от тази сума.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ превежда неустойките по настоящия договор по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи начислените неустойки от дължимото по договора плащане.

(6) Плащането на неустойките, уговорени в този договор не ограничава изправната страна да търси обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали

до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора и изпълнение на всички задължения по него на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно, при неизпълнение или забавено изпълнение на задължения по този договор от изправната страна с 10-дневно писмено предизвестие.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно с 5-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато поради доближаване на сумата по чл. 2, ал.1 средствата, останали до достигане на този лимит, не са достатъчни за възлагане на друга заявка по договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява този договор в случаите по чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Изменение на сключения договор се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 24. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са извършени в писмена форма и са изпратени по пощата, по факс или електронна поща.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията, уведомленията и други подобни ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 25. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния български съд по реда на ГПК.

Чл. 26. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящия договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение /Приложение № 1/ на Изпълнителя;
2. Ценово предложение /Приложение № 2/ на Изпълнителя;
3. Техническа спецификация /Приложение № 3/ на Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
УНСС

ПОМОЩНИК - РЕКТОР:

ПРОФ. Д.И.К.Н. КИРИЛ СЪЩИНЪВ

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ":

СВЕТΟΣЛАВА ФИЛЧЕВА - ИВАНОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТ „ПЕРУН - БОРИС МАНОВ“
БЪЛГАРИЯ СООП.

УПРАВИТЕЛ:

БОРИС МАНОВ

Прилож

ЗАЯВИТЕЛ:....:

Георги Маринов управител УОБ-Равда

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА РАБОТНО ОБЛЕКЛО ЗА НУЖДИТЕ НА НА УОБ-РАВДА“

1. Обект на поръчката е доставка на работно облекло за нуждите на УОБ-Равда, както следва:

№	АРТИКУЛ	Риск, Вредност, Опасност	Технически характеристики	ЦВЯТ
1.	Работна престилка зимна /дамска/	замърсяване, мокрене	100% памук, с дълъг ръкав, 2 външни долни джоба, гарнитура на джобовете и яката, закопчаване с копчета.	брик
2.	Работна престилка лятна /дамска/	замърсяване, мокрене	100% памук, с къс ръкав, 2 външни долни джоба, гарнитура на джобовете и яката, закопчаване с копчета.	брик
3.	Работна престилка зимна /мъжка/	замърсяване, мокрене	манта мъжка 100% памук с дълъг ръкав, външни джобове - 2 долни и 1 горен ляв, закопчаване с копчета.	син
4.	Работна престилка лятна /мъжка/	замърсяване, мокрене	манта мъжка 100% памук с къс ръкав, външни джобове 2 долни и 1 горен ляв, закопчаване с копчета.	син
5.	Елек /дамски/	течение, температури	Ватиран, двулицев, П/ПЕ-60%-40%, студозащитен с яка тип столче. Закопчаване с цип, покрит с пластрон, с тик-так копчета, джобове 2-долни с цип, без ластик на талията.	тъмно син
6.	Елек- /мъжки/ /Ватенка/	течение, температури	Ватиран с топлозащитна подплата, П/ПЕ-60%-40%, студозащитен с яка тип столче. Закопчаване с цип, покрит с пластрон, с тик-так копчета, джобове-1 горен, 2 долни с капаци, 2 вътрешни закопчавачи се с велкро.	черен

7.	Ботуши гумени	ниски температури механични увреждания влага, вятър	нитрил - гума, метална пластина и бомбе, антистатично грайферно ходило, височина 38 см., защита от агресивни течности	
8.	Шуба	ниски температури механични увреждания замърсяване мокрене	Водозащитна,лицев плат PVC/полиестер с топлоизолираща подплата, права кройка, яка - тип столче, със сваляща со качулка с тик-так копчета.Закопчаване на шубата с цип, покрит с пластрон с тик-так копчета. Прав ръкав с възможност за допълнително пристягане с велкро.Джобове-1 горен с цип, два странични с цип, 2-вътрешни закопчаващи се с велкро.	черен
<p>Прогнозна стойност 2 500,00лв. без ДДС.</p>				

- 2.Методика за оценка на офертата е по критерия: икономически най-изгодна оферта,най-ниска цена.
- 3.Участниците е необходимо да представят оферта за цена на доставката.
4. Да спазва следните условия при изпълнение на поръчката :

-Изпълнителят доставя стоките по заявка на УОБ-Равда ,в която са определени вида и количеството на конкретните артикули.

-Заявката се подава по e-mail, телефон, факс, на ръка или с писмо-известие за доставка. ✓

5.Начина на плащане е по банков път от УОБ-Равда до ³⁰10 дни след изпълнение на заявката и представяне на фактура оригинал. ✓

6.Стоките се доставят на адреса на УОБ-с.Равда ул. „Черноморска“ №7.

7. Срока на договора е за 2 години от 01.01.2020г. до 01.01.2022г. с прогнозна стойност до 5 000.00 лв. без ДДС. ?

8. Срока за изпълнение на заявката е до 10 дни след получаване на същата от УОБ-Равда.

9.Приемането на доставката ще се осъществява от определено от Възложителя длъжностно лице ;

- За предаването и приемането на стоката се съставя приемо-предавателен протокол.

- Възложителят има право откаже да приеме част или цялата поръчка,ако тя не отговаря като качество на заявката.Доставчика е длъжен в 3 /три/ дневен срок да подмени некачествената стока.

ИЗГОТВИЛ :

УПРАВИТЕЛ УОБ-РАВДА.....

/Г.МАРИНОВ/

3. Обособена позиция № 4 „Доставка на работно облекло извън списъка по чл. 12 от ЗОП за нуждите на УОБ - Равда“ и включва:

№	АРТИКУЛ	Риск, Вредност, Опасност	Технически характеристики	ЦВЯТ
1.	Работна престилка зимна /дамска/	замърсяване, мокрене	100%	2 ана не с брик
2.	Работна престилка лятна /дамска/	замърсяване, мокрене	100%	шни на не с брик
3.	Работна престилка зимна /мъжка/	замърсяване, мокрене	М р 1	тъг и и ета. син
4.	Работна престилка лятна /мъжка/	замърсяване, мокрене	М р: 1	тъс и и та. син
5.	Елек /дамски/	течение, температури ниски	Ва 40 ст с Дж на	%- гип ит га, син
6.	Елек /мъжки/	течение, температури ниски	Ва П/Л як по ко с к се с	а, с п, кчерен и и
7.	Ботуши гумени	ниски температури механични увреждания влажност	нит и б ход агр	Т

2
13

8.	Шуба	ниски температури механични уврежлания замърсяване мокрене	Во PV пол. сто. тик шви тик въз при гор вът	т ла п с а с с черен о о.
----	------	---	---	--

4.1. Предложения за изпълнение на поръчката :

- Изпълнителят ще доставя стоките по заявка на УОБ-Равда ,в която са определени вида и количеството на конкретните артикули.
- Заявката ще се подава по e-mail или с писмо-известие за доставка.
- Стоките ще се доставят на адреса на УОБ-с.Равда ул. „Черноморска“ №7.

4.2. Срока за изпълнение на заявката:

- до 10 дни след получаване на заявката от УОБ-Равда.

4.3. Начин на плащане:

- по – банков път от УОБ – с. Равда до 30 дни след изпълнение на заявката и представяне на фактура оригинал.

4.4. Приемането на доставката

- ще се осъществява от определено от Възложителя длъжностно лице .
- За предаването и приемането на стоката ще се съставя приемо-предавателен протокол.
- Възложителят има право откаже да приеме част или цялата поръчка,ако тя не отговаря като качество на заявката.Доставчика е длъжен в 3 /три/ дневен срок да подмени некачествената стока.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

___ Борис Манов
(име и фамилия)

___ 04.10.2019 г. _____
(дата)

___ Управител _____
(длъжност на управляващия/ представляващия участника)

___ ЕТ „Перун- Борис Манов“ _____
(наименование на участника)



ДО УНСС

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от ЕТ „Перун-Борис Манов“
 /наименование на участника /
 и подписано от Борис Филипов Манов, ЕГН – 5411280041
 /трите имена и ЕГН/
 в качеството му на Управител
 /длъжност/

с адрес: гр. София, ж.к. Младост-3, бл.323, вх.Г, ап. 75
 тел.: .0897-820483.,

факс:, e-mail: . perun.bm@gmail.com., ЕИК /Булстат/ 831040680

Банкови реквизити. Инвестбанк АД, ЕТ „Перун-Борис Манов“, IBAN:
 BG21IORT80491000931200, BIC: IORTBGSF.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на работно облекло за нуждите на УНСС и поделения“ за обособена позиция №4 – „Доставка на работно облекло извън списъка по чл. 12 от ЗОП за нуждите на УОБ - Равда“ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, предмет на обществената поръчка при следните ценови предложения:

№	АРТИКУЛ	Риск, Вредност, Опасност	Технически характеристики	ЦВЯТ
1.	Работна престилка зимна /дамска/	замърсяване, мокрене	100% вънна ск	2 Брик
2.	Работна престилка лятна /дамска/	замърсяване, мокрене	100% вънна ск	2 Брик
3.	Работна престилка зимна /мъжка/	замърсяване, мокрене	магрьки коп	Син
4.	Работна престилка лятна /мъжка/	замърсяване, мокрене	магрьки коп	Син

У

У

7

21

5.	Елек /дамски/	течение, температури	ниски	ГЪМНО СИН
6.	Елек /мъжки/	течение, температури	ниски	Черен
7.	Ботуши гумени	ниски температури механични увреждания вятър	влага,	
8.	Шуба	ниски температури механични увреждания замърсяване мокрене		Черен

Да се посочат единични цени без ДДС за всички позиции.

Общата цена се образува от сбора на единичните цени на всички позиции.

Общ сбор на всички позиции: 278, 90 лв. –двеста седемдесет и осем лв. и 90 ст. /словом/ без ДДС.

Нашата оферта е валидна90. календарни дни, считано от крайния срок за подаване.

Дата: 04.10.2019 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Борис Манов
(име и фамилия)

Управител
(длъжност на представляващия участника)

