

Рез. № 544 ...../2020г.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД**

**ДОГОВОР**  
№ 11-15...../2020г.

Днес, 14.8.....2020г. в гр. София, между:

**УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от проф. д.ик.н. Кирил Стойчев - Помощник-Ректор на УНСС и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със заповед № 3264/31.12.2019г. на Ректора на УНСС- проф. д-р Димитър Димитров и Светослава Филчева-Иванова – Директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД**, ЕИК: 201557566, ИН по ДДС: BG 201557566, с адрес: гр. София 1360, район р-н Връбница, ул. „Маслиново клонче“ No 2, представлявано от **ИВАН ВЕСЕЛИНОВ ДИМИТРОВ**, в качеството на Управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“),

**на основание** чл. 194, ал.1 от Закона за обществените поръчки и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на рекламни материали на УНСС и Студентски съвет при УНСС за 2021г.“, за **обособена позиция №2-**, Изработка и доставка на рекламни материали на Студентски съвет при УНСС за 2021г.“,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

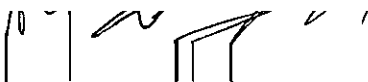
**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да изработи и достави рекламни материали на Студентски съвет при УНСС за 2021г., наричани за краткост „**Услугите**“.

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изработи и достави рекламните материали в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*





## **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата и е със срок на действие до 31.10.2020г.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на Услугите, предмет на настоящия договор е 14 работни дни, считано от получаване на заявката.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е УНСС с адрес: гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“, за Студентски съвет.

## **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 7. (1)** За извършените доставки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **8910** (осем хиляди деветстотин и десет) лева без ДДС и **10692** (десет хиляди шестстотин деветдесет и два) лева с ДДС наричана по-нататък **Цената** или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

**(2)** Единичните цени на различните рекламни материали, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**(3)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 8.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура и приемателно-предавателен протокол за съответната заявка.

**Чл. 9. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Банка:**

**ВІС:**

**ІВАН:**

**Титуляр: „ ДИ ЕМ АИ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД**

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 10.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

## **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7-9 от договора;

/// / / /

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на изработените и доставени рекламни материали при условията на този договор.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да изработи и достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламните материали, както и да изпълнява останалите си задължения по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да доставя рекламните материали опаковани по подобаващ начин, запазващ ги от повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
6. да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава рекламните материали в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на предоставеното от него изпълнение по договора;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението, в съответствие с уговореното в чл. 16 от Договора;
5. да не приеме изпълнението, в съответствие с уговореното в чл. 16 от Договора.

**Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изработените и доставени рекламни материали, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на рекламните материали в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;



3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.28 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

## ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 15.** Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Премо-предавателен протокол“).

**Чл. 16. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани явни недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в срок до 30 (тридесет) работни дни от приемане на изпълнението при констатирани скрити недостатъци на заявената услуга да поиска преработване и/или допълване на услугата в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 17.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% от Стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 10% от Стойността на Договора.

**Чл. 18.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна услуга или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора и може да прекрати договора.

**Чл. 19.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 20. (1)** Неустойките се заплащат, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банкова сметка: БАНКА: \_\_\_\_\_, ВИС: \_\_\_\_\_, IBAN: \_\_\_\_\_ в срок от 5 (пет) работни дни от искането.

**(2)** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 21. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане срока по чл. 4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до три дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато:

1. е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично и / или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. са налице обстоятелства, възникнали след сключване на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

**Чл. 22. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 24.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 25.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 26. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

#### Спазване на приложими норми

**Чл. 27.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### Конфиденциалност

**Чл. 28. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

#### Публични изявления

**Чл. 29.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 30.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 31.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 32. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

1 1 . - M

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

Чл. 33. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

Чл. 34. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

##### **1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“.

Тел.: 02/8195 581

e-mail: [astoykow@gmail.com](mailto:astoykow@gmail.com)

Лице за контакт: АНГЕЛ СТОЙКОВ – председател на Студентски съвет при УНСС

##### **2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София 1360, район р-н Връбница, ул. „Маслиново клонче“ No 2

Тел.: 02/4234859

Факс: 02/4277713

e-mail: [office@dmibg.com](mailto:office@dmibg.com)

Лице за контакт: ИВАН ВЕСЕЛИНОВ ДИМИТРОВ

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

**Чл. 35.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

**Чл. 36.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 37.** Този Договор се състои от 8 (осем) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложения:

**Чл. 38.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:  
Приложение № 1 – Техническа спецификация;  
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
УНСС  
ПОМОЩНИК - РЕКТОР:



**ПРОФ. Д.И.К.Н. КИРИЛ СТОЙКОВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД  
УПРАВИТЕЛ:

**ИВАН ДИМИТРОВ**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“:**  
**СВЕТΟΣЛАВА ФИЛЧЕВА – ИВАНОВА**

Съгласувал:

Началник отдел „ОП и Т“:  
Самуил Авдала

Директор на дирекция „ПНО“:  
Красимир Димитров

Председател на Студентски съвет при УНСС:  
Андел Стойков

Началник „Вътрешно - ведомствен контрол“:  
Юлия Димитрова

Изготвил: Ръководител сектор „НО“:  
Румяна Димитрова



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- обособена позиция №2– „Изработка и доставка на рекламни материали на Студентски съвет при УНСС за 2021г.“:

1. Пълно описание на обекта на поръчката: Изработка и доставка на рекламни материали на Студентски съвет при УНСС за 2021 година.

1.1. Стенен работен календар за 2021г.

- тираж: 900 бр.;
- формат: 330x700 mm;
- три тела (календариум) - 80 г/м<sup>2</sup>; два езика, два цвята - черно и червено; прозорче, перфориране;
- подложен картон - 350 г/м<sup>2</sup>, 3 бига; глава + 3 фаши; реквизити на Студентски съвет при УНСС (лого, изписано наименование на университета, адрес, телефон, сайт), отвор за закачане 5 мм

1.2. Бележник/Гефтер за 2021г.

- тираж: 900 бр.
- тяло: 200 страници /1-8 стр. информационни страници, 9-200 стр. - редове, лого на Студентски съвет, тел., сайт/
- цветност:1+1
- размери: А5
- корица: твърда, 4+0 цвята
- брендиране: поименен печат;
- опаковка: спирала
- проект: индивидуален за всеки един.

1.3. Подаръчна торбичка

- тираж: 900 бр.
- формат: 240x360 mm
- материал: бял крафт
- печат: 4+0, лого, изписано наименование на Студентски съвет
- дръжки-шнур.

1.4. Химикалки

- тираж - 900 бр.
- брендиране: лого, надпис на съвета
- печат: цвят - бордо, лого, изписано наименованието на съвета

1.5. Значки

- тираж - 900 бр.
- брендиране: лого
- размер- с обемен стикер ф17

2. Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:

2.1. Предложение за изисквания към участниците и кандидатите

- материалите се изработват по предоставен от Студентски съвет при УНСС образец.

- фирмата-изпълнителен предоставя мостра преди отпечатване на тиража.

2.2. Начин на плащане - плащането се осъществява по банков път

2.3. Начин за осъществяване на доставката - изпълнителят има ангажимент да достави рекламните материали.

2.4. Условия и срок за изпълнение на заявката - изпълнителят реализира доставката в срок до 14 /четирнадесет/ работни дни, считано от получаване на заявката.

2.5. Гаранционен срок и условия - заявителят има право да направи рекламация на некачествените рекламни материали в срок до 30 /тридесет/ работни дни след получаване на доставката на изпълнителя.

2.6. Условия и начин на приемане на доставката - доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София, Студентски град „Христо Ботев”, УНСС. Доставките ще бъдат приемани от определени от Възложителя длъжностни лица. Предаването и приемането на доставената стока, предмет на договора, се извършва с приемателно - предавателен протокол, подписан от Възложителя.

**В настоящата документация не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик. В случай, че наименование или част от наименование съвпада с конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон и модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се приема, че възложителят е поставил изискването "или еквивалентно/и".**

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

и подписано от Иван Веселинов Димитров, ЕГН

в качеството му на управител

с адрес: гр. София ул. Маслиново клонче, No 2, тел.: 024234859,

факс: 024277713, e-mail: office@dmibg.com, ЕИК /Булстат/ : 201557566

Банкови реквизити: \_\_\_\_\_  
BIC:

; IBAN : \_\_\_\_\_ ;

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изработка и доставка на рекламни материали на УНСС и Студентски съвет при УНСС за 2021г.“ за обособена позиция №2– „Изработка и доставка на рекламни материали на Студентски съвет при УНСС за 2021г.“ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, предмет на обществената поръчка.

1. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изискванията на възложителя и критериите за възлагане – (свободна редакция). Забележка: Участникът в своето предложение за изпълнение на поръчката е длъжен да опише всички дейности предмет на услугата в съответствие с техническата спецификация, изискванията на възложителя и критериите за възлагане.

Дата 16.06.2020 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ

Иван Димитров  
управител

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С  
ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**за обособена позиция №2 – „Изработка и доставка на рекламни материали на  
Студентски съвет при УНСС за 2021г.“**

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от висококвалифицирани експерти с доказан опит в областта на изпълнението на кампании за изработка на рекламни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание. При изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за изработка и доставка на рекламни материали.

Техническото разработване на рекламните материали ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дрюл, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка.

Методиката, по която планираме да изработим рекламните материали е следната:

За визията на всеки материал, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейк-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция.

След разработване на визията за всеки материал, тя ще бъде подложена на Брейк-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителят може да направи корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на материалите може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници. При изработка на материалите, екипът ни ще спазва техническите параметри зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

**Стенен работен календар за 2021г.**

- тираж: 900 бр.;
- формат: 330x700 mm;

8.

- три тсла (календариум) - 80 г/м<sup>2</sup>; два езика, два цвята - черно и червено; прозорче, перфориране;
- подложен картон - 350 г/м<sup>2</sup>, 3 бига; глава + 3 фаши; реквизити на Студентски съвет при УНСС (лого, изписано наименование на университета, адрес, телефон, сайт), отвор за закачане 5 мм

#### **Бележник/Гефтер за 2021г.**

- тираж: 900 бр.
- тяло: 200 страници /1-8 стр. информационни страници, 9-200 стр. - редове, лого на Студентски съвет, тел., сайт/
- цветност: 1+1
- размери: А5
- корица: твърда, 4+0 цвята
- брандиране: поименен печат;
- опаковка: спирала
- проект: индивидуален за всеки един.

#### **Подаръчна торбичка**

- тираж: 900 бр.
- формат: 240x360 mm
- материал: бял крафт
- печат: 4+0, лого, изписано наименование на Студентски съвет
- дръжки-шнур.


#### **Химикалки**

- тираж - 900 бр.
- брандиране: лого, надпис на съвета
- печат: цвят - бордо, лого, изписано наименованието на съвета

#### **Значки**

- тираж - 900 бр.
- брандиране: лого
- размер- с обемн стикер ф17

Всички материали, включени в предмета на настоящата обособена позиция ще бъдат изработени от екипа ни по предоставен от Студентски съвет при УНСС образец. Наш ангажимент ще бъде да предоставим мостра преди отпечатване на тиража. При реализиране на задачите екипът ни ще спази сроковете зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно: срок за изпълнение на заявката - 14 /четирнадесет/ работни дни, считано от получаване на заявката. Възложителят има право да направи рекламация на некачествените рекламни материали в срок до 30 /тридесет/ работни дни след получаване на доставката от екипа ни. Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, УНСС. Доставките ще бъдат приемани от определени от Възложителя длъжностни лица. Предаването и приемането на доставената стока, предмет на договора, ще се извършва с приемателно - предавателен протокол, подписан от Възложителя.

За изпълнение на дейностите екипът на “Ди Ем Ай Дивелоупмънт” ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него, Закона за обществените поръчки и съблюдавайки изискванията на 

Дата 16.06.2020 год.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Иван Димитров  
управител

## ДО УНСС

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

и подписано от Иван Веселинов Димитров, ЕГН

в качеството му на управител

с адрес: гр. София ул. Маслиново клонче, No 2, тел.: 024234859,

факс: 024277713, e-mail: office@dmibg.com, ЕИК /Булстат/ : 201557566

Банкови реквизити: ; IBAN  
BIC:

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изработка и доставка на рекламни материали на УНСС и Студентски съвет при УНСС за 2021г.“ - обособена позиция №2– „Изработка и доставка на рекламни материали на Студентски съвет при УНСС за 2021г.“ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, предмет на обществената поръчка при следното ценово предложение:

№	Рекламни материали	Количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС колона. IV * Табл. III
I	II	III	IV	V
1.	Стенен работен календар	900 бр.	2,50	2 250,00
2.	Бележник/тефтер	900 бр.	4,00	3 600,00
3.	Подаръчна торбичка	900 бр.	1,50	1 350,00
4.	Химикалка	900 бр.	0,90	810,00
5.	Значка	900 бр.	1,00	900,00
Обща цена без ДДС				8 910,00

Дата 16.06.2020 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ

Иван Димитров  
управител