

ДОГОВОР

№ ³⁰⁷⁻²³...../2020г.

Днес, ²⁹.....⁶..... 2020г., в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "Осми декември", ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от помощник-ректора – проф. д.ик.н. Кирил Стойчев и директор на дирекция „Финанси“ – Светослава Филчева – Иванова, наричан по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна,

и

„ЕМА“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, п.к. 5800, ул. „Дойран“, № 160, ЕИК: 030113826, ИН по ДДС: BG030113826, представлявано от Евгени Христов Матеев – управител, от друга страна наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

след проведена процедура Публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на печатарска хартия за нуждите на „ИК - УНСС“ и на основание Решение на РС № 30 от 27.11.2019г., Решение № 25/07.05.2020г. на Възложителя за определяне на Изпълнител и чл. 112, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва периодични доставки на печатарска хартия за нуждите на „ИК - УНСС“, наричани за краткост в договора „Стоки“, описани по вид и технически характеристики в техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение 3/ и оферирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в техническото му предложение /Приложение 1/, ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение 2/, всички неразделна част от настоящият договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1). Прогнозната стойност на договора е до **135 600,00 лв.** /сто тридесет и пет хиляди и шестстотин лева / без включен ДДС.

(2). Прогнозната стойност по ал. 1 не обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да възложи доставки на тази стойност.

Чл.3 (1). Изпълнените заявки се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез „ИК - УНСС“ до 30 /тридесет/ дни, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – **Банка: Уникредит Булбанк АД, IBAN: BG48UNCR96601084440707, BIC: UNCRBGSF**, след представяне на приемателно - предавателен протокол и фактура – оригинал.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез „ИК - УНСС“ заплаща доставените по конкретната заявка стоки по единични цени, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя /Приложение № 2/.

III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ.

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките предмет на този договор периодично по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Издателски комплекс на УНСС. Със заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Издателски комплекс на УНСС определя вида и количеството на конкретната доставка.

(2) При приемане на стоката представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проверява количеството, качеството и документите, придружаващи стоката в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира доставките в срок до 3 /три/ работни дни, считано от датата на получаване на заявката.

(4) Заявката се подава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено, по e-mail или факс.

Чл. 5. Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адрес: Университет за национално и световно стопанство гр. София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. „Осми декември” - Издателски комплекс на УНСС.

Чл. 6. (1) Доставките ще бъдат приемани от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Издателски комплекс на УНСС длъжностни лица.

(2) За предаването и приемането на стоката се съставя двустранен приемателно – предавателен протокол в два екземпляра, за всяка от страните.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Издателски комплекс на УНСС в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури достъп до обектите за доставка;
2. да определи свой представител за приемане на доставките;
3. да заплаща стойността на отделната поръчка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражнява контрол върху количеството и качеството на стоките, както и спазването на договорения срок за доставка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Издателски комплекс на УНСС, има право да извършва рекламации на доставената стока – в момента на получаването, ако не отговаря на заявката или има други повреди по нея, които я правят негодна за ползване.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Издателски комплекс на УНСС може да иска замяна на негодната стока с нова, като определя нов срок за доставка или да не приеме доставената стока и да иска замяната ѝ с годна за употреба такава.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Издателски комплекс на УНСС има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури за своя сметка доставката;
2. да доставя стока отговаряща по качество и вид съгласно посоченото в Техническото предложение - Приложение № 1;

3. да осигури редовен контрол за точното изпълнение на доставките;
4. да спазва стриктно договорения срок за изпълнение на заявките;
5. да заменя доставената некачествена стока с нова за своя сметка в дадения срок.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договори за подизпълнение с лицата, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за постите от тях задължения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по чл. 11, ал. 3 от този договор.

Чл. 11. (1) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 12. Договорът се сключва за срок от 2 (две) години, считано от 14.07.2020 година., или датата на подписването на договора /в случай, че е по – късна дата от 14.07.2020 г./

VII. ГАРАНЦИИ.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнението на договора.

(2) Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5% от стойността, посочена в чл. 2 от този договор, без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - IBAN: BG 91BNBG96613300174601, BIC: BNBGBGSD, Банка: Българска Народна Банка, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията по ал. 2, ал. 1 предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предоставят от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице – гарант.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Разходите по обслужване на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Документа за внесена гаранция се представят при подписване на настоящия договор, като гаранцията обезпечаваща изпълнението се задържа за срока на изпълнение на възложеното по договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде оригинална, безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по този договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение или остатъка от нея след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 дни след приключване изпълнението на договора.

(5) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, освобождаването ѝ се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ, а в случай, че е под формата на парична сума – чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка гаранцията по чл. 13, ал. 2.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължими суми за неустойки, от гаранцията за добро изпълнение.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да престъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число:

- при забава изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в договорения срок недостатъци на стоката.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(3) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

(5) В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ.

Чл. 17. (1) При забава на плащане на извършена доставка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 1 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(3) При забавено изпълнение или неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на което и да е задължение по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от тази сума.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че превишават размера на предвидените неустойки.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок три дни от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ.

Чл. 19. Договорът се прекратява:

а/. с изтичане на срока на договора;

б/. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

в/. едностранно, при неизпълнение или забавено изпълнение на задължения по този договор от изправната страна с десетдневно писмено предизвестие;

г/. с изчерпване на финансовия лимит по чл. 2, или когато поради доближаване на сумата по чл. 2 средствата, останали до достигане на този лимит, не са достатъчни за възлагане на друга заявка по договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява този договор в случаите по чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения, поради настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 10-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

Чл. 24. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването, при спазването на условията на чл.12, и може да бъде изменен по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 25. Всички съобщения между страните във връзка с договора трябва да бъдат в писмена форма по пощата с известие за доставяне, факс или електронен адрес.

Чл. 26. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 27. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - /Приложение № 1/;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - /Приложение № 2/;
3. Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение 3/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

УНСС:

ПОМОЩНИК - РЕКТОР

ПРОФ. Д.ИК.Н. КИРИЛ СТОИЧЕВ

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ":

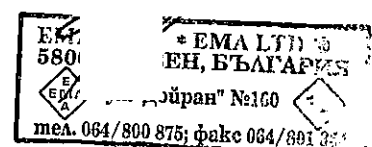
СВЕТΟΣЛАВА ФИЛЧЕВА – ИВАНОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ЕМА”ООД

УПРАВИТЕЛ:

ЕВГЕНИ МАТЕЕВ



Съгласували:

Началник отдел ОП и Т:

Самуил Авдала

Директор на дирекция ПНО

Красимир Димитров

Изпълнителен директор на

„Издателски комплекс – УНСС“:

Веселин Ангелов

Началник ВВК:

Юлия Димитрова

Изготвил:

Ръководител сектор НО

Румяна Димитрова

Приложение № 2

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „ЕМА“ ООД

(наименование на участника)

и подписано Евгени Христов Матеев с ЕГН

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 030113826;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Доставка на печатарска хартия за нуждите на ИК – УНСС“

1. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.

3. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

3.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция ;

3.2. Декларация за произход на съответните материали

3.3 Официален каталог или други подходящи материали на производителя или доставчика, доказващи съответствие с техническите изисквания – каталози, брошури и други.

3.4 Мостри на предлаганите артикули, съгласно техническата спецификация

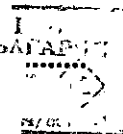
4. Декларираме, че каталога или материалите на производителя или доставчика, доказващи съответствие с техническите изисквания – каталози, брошури и други може да бъде видян на линк: <http://ema-bg.com/bg>

Дата: 29.02.2020г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

[Евгени Матеев]

[Управител]



СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА / Технически характеристики

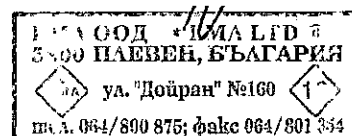
№	Технически характеристики на възложителя	Технически характеристики на участника	препратка към ел. каталог	препратка каталог № стр.
1	Хартия обемна 55гр./кв.м, обемност 2.0, белота-80%-70/100	Хартия обемна 55гр./кв.м, обемност 2.0, белота-80%-70/100 / Хелефос	www.ema-bg.com/777	53,54,55 стр.
2	Хартия обемна 55гр./кв.м, обемност 2.0, белота-80%-60/84	Хартия обемна 55гр./кв.м, обемност 2.0, белота-80%-60/84 / Хелефос	www.ema-bg.com/777	53,54,55 стр.
3	Хартия обемна 55гр./кв.м, обемност 2.0, белота-80%-60/90	Хартия обемна 55гр./кв.м, обемност 2.0, белота-80%-60/90 / Хелефос	www.ema-bg.com/777	53,54,55 стр.
4	Хартия обемна 55гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 60/90	Хартия обемна 55гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 60/90 / Хелефос	www.ema-bg.com/777	53,54,55 стр.
5	Хартия обемна 70 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 60/90	Хартия обемна 70 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 60/90 / Хелефос	www.ema-bg.com/777	53,54,55 стр.
6	Хартия обемна 80 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 60/90	Хартия обемна 80 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 60/90 / Хелефос	www.ema-bg.com/777	53,54,55 стр.
7	Хартия обемна 55 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 70/100	Хартия обемна 55 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 70/100 / Хелефос	www.ema-bg.com/777	53,54,55 стр.
8	Хартия обемна 70 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 70/100	Хартия обемна 70 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 70/100 / Хелефос	www.ema-bg.com/777	53,54,55 стр.
9	Хартия обемна 80 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 70/100	Хартия обемна 80 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 70/100 / Хелефос	www.ema-bg.com/777	53,54,55 стр.
10	Хартия вестникарска-48,8гр./кв.м-70/100	Хартия вестникарска-48,8гр./кв.м-70/100 / Волга	www.ema-bg.com/777	50,51,52 стр.
11	Хартия вестникарска-48,8гр./кв.м-60/84	Хартия вестникарска-48,8гр./кв.м-60/84 / Волга	www.ema-bg.com/777	50,51,52 стр.
12	Хартия химизирана-СВ 43Х61/56 /СВ 86Х61/56	Хартия химизирана-СВ 43Х61/56 /СВ 86Х61/56 / Пиндо Дели	www.ema-bg.com/777	12,13,16 стр.
13	Хартия химизирана-СВ 43Х61/53/СВ 86Х61/53	Хартия химизирана-СВ 43Х61/53/СВ 86Х61/53 / Питно Дели	www.ema-bg.com/777	12,14,17 стр.

АГЕНТСТВО "ЕМА БГ"
 8000 ПЛОВДИВ, БЪЛГАРИЯ
 ул. "Дойран" №100
 тел. 064/809 875; факс 064/

14	Хартия химизирана-CF 43X61/57/CF 86X61/57	Хартия химизирана-CF 43X61/57/CF 86X61/57 / Питно Дели	www.ema-bg.com/777	12,15,18 стр.
15	Хартия LWC-мат/гланц, 80 гр./кв.м, -70/100	Хартия LWC-мат/гланц, 80 гр./кв.м, -70/100 / ЮПИМ	www.ema-bg.com/777	38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48 стр.
16	Хартия LWC-мат/гланц, 80 гр./кв.м, -60/84	Хартия LWC-мат/гланц, 80 гр./кв.м, -60/84 / ЮПИМ	www.ema-bg.com/777	38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48 стр.
17	Хартия офсет -70гр./кв.м-70/100	Хартия офсет -70гр./кв.м-70/100 / Монди	www.ema-bg.com/777	24,31,32 стр.
18	Хартия офсет -70гр./кв.м-60/84	Хартия офсет -70гр./кв.м-60/84 / Монди	www.ema-bg.com/777	24,31,32 стр.
19	Хартия офсет -80гр./кв.м-70/100	Хартия офсет -80гр./кв.м-70/100 / Монди	www.ema-bg.com/777	24,33,34 стр.
20	Хартия офсет -80гр./кв.м-60/84	Хартия офсет -80гр./кв.м-60/84 / Монди	www.ema-bg.com/777	24,33,34 стр.
21	Хартия офсет -80гр./кв.м-60/90	Хартия офсет -80гр./кв.м-60/90 / Монди	www.ema-bg.com/777	24,33,34 стр.
22	Хартия офсет -90гр./кв.м-70/100	Хартия офсет -90гр./кв.м-70/100 / Монди	www.ema-bg.com/777	24,35,36 стр.
23	Хартия офсет -90гр./кв.м-60/84	Хартия офсет -90гр./кв.м-60/84 / Монди	www.ema-bg.com/777	24,35,36 стр.
24	Хартия офсет -90гр./кв.м-60/90	Хартия офсет -90гр./кв.м-60/90 / Монди	www.ema-bg.com/777	24,35,36 стр.
25	Хартия двустранно хромова-мат/гланц-115 гр./кв.м-70/100	Хартия двустранно хромова-мат/гланц-115 гр./кв.м-70/100 / Сапи	www.ema-bg.com/777	24,25,26,27,28,29,30 стр.
26	Хартия двустранно хромова-мат/гланц-130гр./кв.м-70/100	Хартия двустранно хромова-мат/гланц-130гр./кв.м-70/100 / Сапи	www.ema-bg.com/777	24,25,26,27,28,29,30 стр.
27	Хартия самозалепваща	Хартия самозалепваща / Ритрама	www.ema-bg.com/777	59,61,62,63 стр.
28	Пощенски плик ТС 43 324 x 229/90	Пощенски плик ТС 43 324 x 229/90 / Джи Пи Ви	www.ema-bg.com/777	69,70 стр.
29	Хартия хром - гланц /мат 90 гр. 64/90	Хартия хром - гланц /мат 90 гр. 64/90 / Сапи	www.ema-bg.com/777	24,25,26,27,28,29,30 стр.
30	Хартия хром – гланц / мат 90 г. 70/100	Хартия хром – гланц / мат 90 г. 70/100 / Сапи	www.ema-bg.com/777	24,25,26,27,28,29,30 стр.

а: 29.02.2020г.

Евгени Матеев: ..



ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРОИЗХОД НА ПРОДУКТ

Долуподписаният, Евгени Христов Матеев в качеството си на Управител на фирма „ЕМА“ ООД, със седалище и адрес на управление, гр. Плевен, ул. „Дойран“ №160

Декларирам, че продуктите обект на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на печатарска хартия за нуждите на ИК – УНСС“, са произведени и доставени от: Hellefoss-обемна

Volga-вестникарска
Pindo Deli Pulp And Paper-химизирана хартия
UPM-ЛВЦ хартия
Mondi-хартия офсет
Sappi Fine Paper-хромов хартия
Ritrama S.P.A.-самозалепваща хартия
GPV Kuvert-пликове

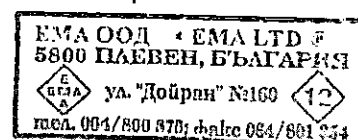
И отговарят на съществените изисквания от съответното Европейско законодателство, свързано със здравето, безопасността и защита на околната среда. Всички процеси са проведени съгласно хармонизираните права на Съвета на Европейския съюз, разпоредбите на Европейската комисия и на всички компетентни органи на общността.

Съгласно по-горе изложеното и в ненарушение на законите на Република България, декларирам, че са спазени всички изисквания на оферирания от „ЕМА“ ООД артикули.

29.02.2020г.

Декларатор:.....

/Евгени Матеев/



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „ЕМА“ ООД

(наименование на участника)

и подписано от Евгени Христов Матеев с ЕГН

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо): 030113826;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на печатарска хартия за нуждите на ИК – УНСС“.

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

№	Технически характеристики	Ед.цена в лева без ДДС
1	Хартия обемна 55гр./кв.м, обемност 2.0, белота-80%-70/100	0,0770
2	Хартия обемна 55гр./кв.м, обемност 2.0, белота-80%-60/84	0,0554
3	Хартия обемна 55гр./кв.м, обемност 2.0, белота-80%-60/90	0,0594
4	Хартия обемна 55гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 60/90	0,0594
5	Хартия обемна 70 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 60/90	0,0756
6	Хартия обемна 80 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 60/90	0,0864
7	Хартия обемна 55 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 70/100	0,0770
8	Хартия обемна 70 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 70/100	0,0980
9	Хартия обемна 80 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 70/100	0,1120
10	Хартия вестникарска-48,8гр./кв.м-70/100	0,0683
11	Хартия вестникарска-48,8гр./кв.м-60/84	0,0491
12	Хартия химизирана-СВ 43Х61/56 /СВ 86Х61/56	0,0600
13	Хартия химизирана-СФВ 43Х61/53/СФВ 86Х61/53	0,0600
14	Хартия химизирана-СФ 43Х61/57/СФ 86Х61/57	0,0600
15	Хартия LWC-мат/гланц, 80 гр./кв.м, -70/100	0,1120
16	Хартия LWC-мат/гланц, 80 гр./кв.м, -60/84	0,0806
17	Хартия офсет -70гр./кв.м-70/100	0,0980
18	Хартия офсет -70гр./кв.м-60/84	0,0705
19	Хартия офсет -80гр./кв.м-70/100	0,1120

20	Хартия офсет -80гр./кв.м-60/84	0,0806
21	Хартия офсет -80гр./кв.м-60/90	0,0864
22	Хартия офсет -90гр./кв.м-70/100	0,1260
23	Хартия офсет -90гр./кв.м-60/84	0,0907
24	Хартия офсет -90гр./кв.м-60/90	0,0972
25	Хартия двустранно хромова-мат/гланц-115 гр./кв.м-70/100	0,1610
26	Хартия двустранно хромова-мат/гланц-130гр./кв.м-70/100	0,1820
27	Хартия самозалепваща	0,3000
28	Пощенски плик ТС 43 324 х 229/90	0,0800
29	Хартия хром - гланц /мат 90 гр. 64/90	0,1036
30	Хартия хром – гланц / мат 90 гр. 70/100	0,1260
	Сбор на единичните цени в лева без ДДС:	2,9042

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

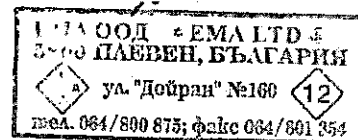
3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Дата: 29.02.2020г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Евгени Матеев]

[Управител]



Прча № 3

**УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗДАТЕЛСКИ КОМПЛЕКС - УНСС**

ЗАЯВИТЕЛ: (

Веселин Ангелов - Издателски комплекс-УНСС

1. Пълно описание на обекта на поръчката:

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКА ХАРТИЯ И ПЛИКОВЕ

За нуждите на ИЗДАТЕЛСКИ КОМПЛЕКС - УНСС

№	Технически характеристики	ОБРАЗЕЦ/МОСТРА
1	Хартия обемна 55гр./кв.м, обемност 2.0, белота-80%-70/100	да
2	Хартия обемна 55гр./кв.м, обемност 2.0, белота-80%-60/84	да
3	Хартия обемна 55гр./кв.м, обемност 2.0, белота-80%-60/90	да
4	Хартия обемна 55гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 60/90	да
5	Хартия обемна 70 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 60/90	да
6	Хартия обемна 80 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 60/90	да
7	Хартия обемна 55 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 70/100	да
8	Хартия обемна 70 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 70/100	да
9	Хартия обемна 80 гр./кв.м, обемност 2.0, белота-75%, Creamy – 70/100	да
10	Хартия вестникарска-48,8гр./кв.м-70/100	да
11	Хартия вестникарска-48,8гр./кв.м-60/84	да
12	Хартия химизирана-СВ 43Х61/56 /СВ 86Х61/56	да
13	Хартия химизирана-СВ 43Х61/53/СВ 86Х61/53	да
14	Хартия химизирана-СВ 43Х61/57/СВ 86Х61/57	да
15	Хартия LWC-мат/гланц, 80 гр./кв.м, -70/100	да
16	Хартия LWC-мат/гланц, 80 гр./кв.м, -60/84	да
17	Хартия офсет -70гр./кв.м-70/100	да
18	Хартия офсет -70гр./кв.м-60/84	да
19	Хартия офсет -80гр./кв.м-70/100	да
20	Хартия офсет -80гр./кв.м-60/84	да
21	Хартия офсет -80гр./кв.м-60/90	да
22	Хартия офсет -90гр./кв.м-70/100	да
23	Хартия офсет -90гр./кв.м-60/84	да
24	Хартия офсет -90гр./кв.м-60/90	да
25	Хартия двустранно хромова-мат/гланц-115 гр./кв.м-70/100	да
26	Хартия двустранно хромова-мат/гланц-130гр./кв.м-70/100	да
27	Хартия самозалепваща	да
28	Пощенски плик ТС 43 324 х 229/90	да
29	Хартия хром - гланц /мат 90 гр. 64/90	да
30	Хартия хром – гланц / мат 90 г. 70/100	да

2. Предложение за показателите за оценяване и методика за оценяване на офертите: икономически най- изгодна оферта, *и с това се обхваща*

~~2.1 Сбор на единичните цени /К сб./ максимум 95 точки при тежест в комплексната оценка 95 % (оценка от 0 до 95)~~

~~2.2 Предлагана търговска отстъпка от каталожната цена на всеки участник, за стоки, които не са включени в техническата спецификация максимум 5 точки при тежест в комплексната цена 5 % (оценка от 0 до 95)~~

3. Предложения за изисквания към участниците и кандидатите:

3.1 Декларация за произход на съответния материал

3.2 Да се предостави каталог с предлаганите от тях материали и мостри на материалите посочени по-горе, предмет на обществената поръчка, заверени с подписа и печата на участника. Мострите се представят в най-малката търговска опаковка за съответния артикул.

4. Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:

4.1. Начин на плащане: периодично след представяне на фактура оригинал и приемо предавателен протокол. Срок на плащане до 30 дни от предоставяне на приемо-предавателен протокол и фактура оригинал

4.2. Начин на осъществяване на доставката: периодично по заявка от страна на Възложителя

4.3. Срок на договора: 2/две/години, считано от 14.07.2020 г. или датата на подписването на договора (в случай, че е по-късна дата от 14.07.2020 г.)

4.4. Условия и срок за изпълнение на заявката: Изпълнителят доставя стоките, предмет на този договор, периодично по заявка.

Със заявката се определя вида и количеството на конкретната доставка.

Заявката се подава от Възложителя писмено, по факс или email.

Изпълнителят реализира доставките в срок до 3/три/ работни дни, считано от получаване на заявката.

4.5. Гаранционен срок : при откриване на скрити дефекти на стоката, за който Възложителя не е могъл да узнае при приемането ѝ, той е длъжен незабавно да уведоми Изпълнителя.

Възложителя има право да иска заменяне на стоката с нова, ако Изпълнителя не е действал добросъвестно и не е изпълнил задълженията си.

4.6. Условия и начин на приемане на доставката: Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адрес на Възложителя: : гр.София, Студентски град "Христо Ботев", бул.Осми декември.

Доставките ще бъдат приемани от длъжностни лица от Възложителя.

При приемане на стоката представител на Възложителя проверява количеството, качеството и документите, придружаващи стоката в присъствието на представител на Изпълнителя. Предаването и приемане на стоката се извършва срещу приемо предавателен протокол.

ИЗГОТВИЛ:

Н-к отдел Производство -ИК-УНСС

Велико

Документът е със заличени данни във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.