

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: КООПЕРАЦИЯ „ВОЕННОИНВАЛИД“

ДОГОВОР

№ 111-6/2020г.

Днес, 4.3.2020г., в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от проф.д.ик.н. Кирил Стойчев - Помощник-Ректор на УНСС и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със заповед №3264/31.12.2019г. на Ректора на УНСС – проф. д-р Димитър Димитров и Светослава Филчева - Иванова – Директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

КООПЕРАЦИЯ „ВОЕННОИНВАЛИД“, със седалище и адрес на управление: гр. Перник, п.к. 2300, ул. „Кракра“ №15, ет.3, ап.7, ЕИК: 113524915, ИН по ДДС: BG113524915, представлявана от Цеца Каваленова Стоилова, в качеството на Председател, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“),

на основание чл. 194, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с обществена поръчка „събиране на оферти с обява“, проведена по реда на чл.20, ал.3, т.2 и чл. 187 и сл. от ЗОП, въз основа на утвърден на 28.10.2019г. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол за класиране на участниците и определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на работно облекло, включено в списъка по чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП за нуждите на УНСС и поделения“, обособена позиция № 1 „Доставка на работно облекло за нуждите на УНСС“, Решение на РС № 30/27.11.2019г.

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични доставки на работно облекло за нуждите на УНСС - гр. София, наричани за краткост в договора „стоки“, описани по вид и технически характеристики в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение № 3/ и оферирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в техническото му предложение /Приложение № 1/ и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 2/, всички съставляващи неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Прогнозната стойност на договора е до **5 000 лв.** /пет хиляди лева/ **без включен ДДС.**

(2) Единичните цени са посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/ и не подлежат на изменение за времето на изпълнение на договора. В тях са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на доставките, включително и транспорта за доставка на стоките на адрес – гр. София, Студентски град „Христо Ботев”, ул. „Осми декември“.

(3) Стойността по ал. 1 не обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да възложи доставки на тази стойност.

Чл. 3. (1) Изпълнените заявки се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ до 30 (тридесет) дни, след представяне на приемателно - предавателен протокол и фактура – оригинал.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставените по конкретната заявка стоки по цени, съгласно ценовото предложение /Приложение № 2/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД, град/офис Перник

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG18UBBS82611010540712

Титуляр: Кооперация „Вонноинвалид“

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) В случай, че част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя директно.

(6) Директното плащане по ал. 5 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща в срок от 30 (тридесет) дни от подписването на приемателно-предавателен протокол и представена оригинална фактура от подизпълнителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките предмет на този договор периодично по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Със заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава писмено по e-mail или факс.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира доставките в срок от 20 /двадесет/ работни дни, считано от получаването на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще доставя заявените стоки в стандартна опаковка, предпазваща ги от повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, надлежно етикетирани и придружени с обичайната техническа и потребителска документация.

Чл. 5. Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адрес: гр. София, Студентски град “Христо Ботев”, ул. „Осми декември“.

Чл. 6. (1) Доставките ще бъдат приемани от определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това длъжностно лице.

(2) За предаването и приемането на стоката се съставя двустранен приемателно – предавателен протокол в два екземпляра, за всяка от страните.

Чл.7. (1) Гаранционният срок на стоката е една година.

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на доставка на съответната стока, удостоверена в приемо-предавателен протокол и приета без възражения.

(3) Рекламации за явни недостатъци и несъответствия в количеството или вида на стоката могат да бъдат предявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на приемането им, а за скрити недостатъци – при откриването им, до изтичане на гаранционния срок.

(4) За констатираните скрити недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това и страните отразяват забележките в констативен протокол. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати свой представител за изготвяне на протокола в срок от три дни от уведомлението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя протокола едностранно. Съставеният констативен протокол се предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъците или за замяна на стоките, които не съответстват на дължимата престация.

(5) При рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани нередностите или да замени стоката, за своя сметка в 5-дневен срок от получаване на констативния протокол.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури достъп до обекта за доставка на стоката;
2. да определи свой представител, който да отговаря за приемане на доставките;
3. да заплаща стойността на отделната доставка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.
4. да приеме стоката, ако отговаря на заявката.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражнява контрол върху количеството и качеството на стоката, както и за спазването на договорения срок за доставка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло приемането на доставка, когато стоките са с явни недостатъци - несъответстват на заявеното количество, вид, цена, или качество, за което се съставя констативен протокол.

(3) Рекламация за явни недостатъци се прави в момента на предаване на доставените стоки, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен в 5-дневен срок от съставяне на протокола да ги замени с нови или отстрани нередностите за своя сметка и риск.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените скрити недостатъци и да иска съставяне на констативен протокол в указан от него срок. При неявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов представител на деня и мястото за съставяне на констативен протокол, същия се съставя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в отсъствие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При рекламация за скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 5-дневен срок от получаването ѝ да замени стоката с нова или отстрани нередностите за своя сметка и риск.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури за своя сметка доставката на заявените стоки до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“;
2. да предаде стоките съответстващи по брой и вид на заявката, и качество съгласно техническото предложение /Приложение № 1/;
3. да осигури контрол за точното изпълнение на заявките за доставка на стоките.
4. да спазва стриктно договорения срок за изпълнение на заявките;
5. при направена рекламация да замени дефектните стоки или отстрани нередностите в 5-дневен срок;

6. да доставя работното облекло с означен размер, извършен съгласно БДС EN 13402-3:2017;

7. работното облекло задължително да е с етикети съдържащи: производител, състав на основния материал, размер, символика на поддържане на изделието.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителят/ите, посочен/и от него в офертата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 (три) дни от сключването му, но не по-късно от датата на подписване на този договор, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 6б, ал.2 от ЗОП.

Чл. 12. (1) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на този договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост и ако са изпълнени едновременно всички условия, посочени в чл. 6б, ал. 14 от ЗОП.

(2) В случаите по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 6б, ал. 2 и 14 от ЗОП, в срок от 3 (три) от сключването му.

(3) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. Страните си оказват взаимно сътрудничество при изпълнение на поетите задължения.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на отделната доставка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Договорът се сключва за срок от две години и влиза в сила от датата на сключването му.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) При забава на плащане на извършена доставка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 2% от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

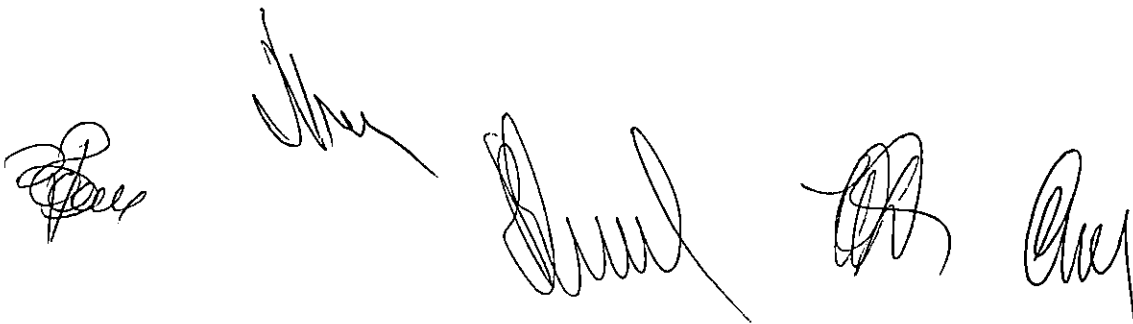
(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази стойност.

(3) При забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задължение по договора, което няма парична стойност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% на ден от сумата посочена в чл. 2, ал. 1 на този договор, но не повече от 10% от тази сума.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ превежда неустойките по настоящия договор по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи начислените неустойки от дължимото по договора плащане.

(6) Плащането на неустойките, уговорени в този договор не ограничава изправната страна да търси обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.



VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора и изпълнение на всички задължения по него на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно, при неизпълнение или забавено изпълнение на задължения по този договор от изправната страна с 10-дневно писмено предизвестие.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно с 5-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато поради доближаване на сумата по чл. 2, ал.1 средствата, останали до достигане на този лимит, не са достатъчни за възлагане на друга заявка по договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява този договор в случаите по чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Изменение на сключения договор се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 24. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

са валидни, когато са извършени в писмена форма и са изпратени по пощата, по факс или електронна поща.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията, уведомленията и други подобни ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 25. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния български съд по реда на ГПК.

Чл. 26. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящия договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение /Приложение № 1/ на Изпълнителя;
2. Ценово предложение /Приложение № 2/ на Изпълнителя;
3. Техническа спецификация /Приложение № 3/ на Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
УНСС

ПОМОЩНИК - РЕКТОР:

проф.д.ик.н. **КИРИЛ СТОЙЧЕВ**

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ ФИНАНСИ:

СВЕТОСЛАВА ФИЛЧЕВА – ИВАНОВА

Съгласувал:

Началник отдел ОП и Т:

Самуил Авдала

Ръководител отдел Домакинство и хигиена:

Камелия Муцафийска

В.и.д. Директор дирекция ПОУЧР и ОП:

Красимир Димитров

Началник сектор ВВК:

Юлия Димитрова

Изготвил:

Ръководител сектор ПО:

Лилия Бояджиева

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
КООПЕРАЦИЯ ВОЕННИ ОИВВАЛИ

ПРЕДСЕДАТЕЛ

ЦЕЦКА СТОИЛОВА



[Handwritten mark]



Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА
За възлагане на обществена поръчка с предмет
„ДОСТАВКА НА РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА“

ЗАЯВИТЕЛ: 
Камелия Мутафчиевска
Ръководител отдел "ДХ"

Обособена позиция-1: „Доставка на работно облекло включено в списъка по чл. 12 от ЗОП за нуждите на УНСС“

1. Пълно описание на обекта на поръчката:

РАБОТНО ОБЛЕКЛО				
№	Артикул	Риск/Вредност/Опасност	Технически характеристики	Цвят
1	Гащеризон	Ниски температури, механични увреждания, замърсяване, мокрене	П/ПЕ – 40%-60%, цял, закопчаване с цип, джобове – 2 външни горни, закопчаване с цип и 2 предни долни, 1 заден, и 1 инструментален, прав колан с частично ластично пристягане, свободна кройка, прав крачол	тъмно син
2	Ватиран костюм	Ниски температури, механични увреждания, замърсяване, мокрене	Горна част – изработена от ПЕ -100 % с права кройка, яка тип столче, прав ръкав, закопчаване с копчета, джобове – 2 предни долни с капаци и 1 вътрешен; Панталон – ПЕ – 100 %, права кройка с 2 външни странични джоба	тъмно син
3	Ватенки	Ниски температури, влага, нетоксични замърсявания	Изработена от ПЕ-100 % с топлоизолираща подплата, права кройка с прав ръкав, закопчаване с копчета, яка – тип столче, джобове – 2 предни долни с капаци и 1 вътрешен, плътност – 400гр.м ²	тъмно син
№	Артикул	Риск/Вредност/Опасност	Технически характеристики	Цвят
4	Шуба	Ниски температури, механични	Водозащитна, лицев плат PVC/ полиестер с топлоизолираща	черен

		увреждания, замърсяване, мокрене	подплата, права кройка, яка – тип столче, със сваляща се качулка с тик-так копчета. Закопчаване на шубата с цип, покрит с пластрон с тик-так копчета. Прав ръкав с възможност за допълнително пристягане с велкро. Джобове – 1 горен с цип, 2 странични с цип, 2 вътрешни закопчавачи се с велкро.	
5	Панталон		П/ПЕ – 65%-35% делови, 2 предни джоба в страничния шев, права кройка, прав колан, закопчаване с цип – тип мъжко закопчаване	черен
6	Панталон		П/ПЕ – 65%-35% елегантен, 2 предни джоба в страничния шев, права кройка, прав колан, закопчаване с цип – тип мъжко закопчаване	черен
7	Риза		П/ПЕ, с къс и дълъг ръкав, едноцветни	
8	Сако		П/ПЕ – 60%-40%, стилизиран дизайн, имитация на странични джобове, едноредно закопчаване с копчета	черен
9	Шапки – летни		Противоударна шапка с козирка тип бейзболна, 100% памук	тъмно син
10	Шапки – зимни		Ватирана шапка с козирка тип ушанка, полар	

Обособена позиция 2: „Доставка на работно облекло извън списъка по чл. 12 от ЗОП за нуждите на УНСС“

РАБОТНО ОБЛЕКЛО				
№	Артикул	Риск/Вредност/Опасност	Технически характеристики	Цвят
1	Работна престилка зимна /дамска/	Замърсяване, мокрене	Памук/полиестер, дълъг ръкав, 2 външни долни джоба, гарнитура на джобовете и яката, закопчаване с копчета	брик
2	Работна престилка лятна /дамска/	Замърсяване, мокрене	Памук/полиестер, къс ръкав, 2 външни долни джоба, гарнитура на джобовете и яката, закопчаване с копчета	брик
3	Работна престилка зимна /мъжка/	Замърсяване, мокрене	Памук/полиестер, дълъг ръкав, 2 външни долни джоба и 1 горен ляв, гарнитура на джобовете и яката, закопчаване с копчета	син
4	Работна престилка лятна /мъжка/	Замърсяване, мокрене	Памук/полиестер, къс ръкав, 2 външни долни джоба и 1 горен ляв, гарнитура на джобовете и яката, закопчаване с копчета	син
№	Артикул	Риск/Вредност/Опасност	Технически характеристики	Цвят

Трикоже № 2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

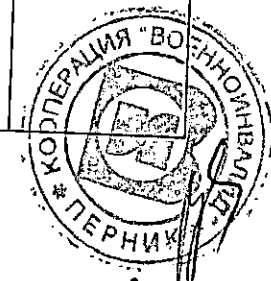
Предмет на поръчката от настоящата документация е "Доставка на работно облекло, включено в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП за нуждите на УНСС и подразделения"

- обособена позиция № 1 „Доставка на работно облекло за нуждите на УНСС“, включва:

РАБОТНО ОБЛЕКЛО			
Артикул	Риск/Вредност/Опасност	Технически характеристики	Цвят
Гащеризон	Ниски температури, механични увреждания, замърсяване, мокрене	П/ПЕ – 40%-60%, цял, закопчаване с цип, джобове – 2 външни горни, закопчаване с цип и 2 предни долни, 1 заден, и 1 инструментален, прав колан с частично ластично пристягане, свободна кройка, прав крачол	тъмно син
Ватиран костюм	Ниски температури, механични увреждания, замърсяване, мокрене	Горна част – изработена от ПЕ 100% с права кройка, яка тип столче, прав ръкав, закопчаване с копчета, джобове – 2 предни долни с капаци и 1 вътрешен. Панталон – хидрофобиран док, права кройка с 2 външни странични джоба	тъмно син
Ватенки	Ниски температури, нетоксични замърсявания, влага	Изработена от ПЕ 100% с топлоизолираща подплата, права кройка с прав ръкав, закопчаване с копчета, яка – тип столче, джобове – 2 предни долни с капаци и 1 вътрешен, плътност – 400гр.м ²	тъмно син
Шуба	Ниски температури, механични увреждания, замърсяване, мокрене	Водозащитна, лицев плат PVC/полиестер с топлоизолираща подплата, права кройка, яка – тип столче, със сваляща се качулка с тик-так копчета. Закопчаване на шубата с цип, покрит с пластрон с тик-так копчета. Прав ръкав с възможност за допълнително пристягане с велкро. Джобове – 1 горен с цип, 2 странични с цип, 2 вътрешни закопчаващи се с велкро.	черен
Панталон		П/ПЕ – 65%-35% делови, 2 предни джоба в страничния шев, права кройка, прав колан, закопчаване с цип – тип мъжко закопчаване	черен

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Панталон			П/ПЕ – 65%-35% елегантен, 2 предни джоба в страничния шев, права кройка, прав колан, закопчаване с цип – тип мъжко закопчаване	черен
Риза			П/ПЕ памук, с къс и дълъг ръкав, едноцветни	
Сако			П/ПЕ – 60%-40%, стилизиран дизайн, имитация на странични джобове, едноредно закопчаване с копчета	черен
Шапки – летни			Противоударна шапка с козирка тип бейзболна, 100% памук	тъмно син
Шапки – зимни			Ватирана шапка с козирка тип ушанка, полар	

1.1. Предложение за показателите за оценяване и методиката за оценка на офертите: -- най-ниска цена.

1.2. Предложение за изисквания към участниците и кандидатите: -Означаването на размера на работното облекло да се извърши съгласно БДС EN 13402-3:2017;

-Облеклото задължително да е с етикети, съдържащи: производител, състав на основния материал, размер, символика на поддържане на изделието;

1.3. Начин на плащане:

- Периодично след предоставяне на фактура оригинал.

1.4. Начин на осъществяване на доставката:

- Периодично по заявка от страна на Възложителя.

1.5. Срок на договора: 2 /две/ години.

1.6. Условия и срок за изпълнение на заявката:

- Изпълнителя доставя стоките, предмет на този договор периодично по заявка. Със заявката се определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава от Възложителя писмено по факс или имейл. Изпълнителят реализира доставките в срок от 20/двадесет/ работни дни, считано от датата на получаване на заявката.

1.7. Гаранционен срок:

- При откриване на скрити дефекти на стоката, за които Възложителя не е могъл да узнае при приемането ѝ, той е длъжен незабавно да уведоми Изпълнителя. Възложителя има право да иска заместване на стоката с нова, ако Изпълнителят не е действал добросъвестно и не е изпълнил задълженията си.

1.8. Условия и начини на приемане на доставката:

-Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на Възложителя в гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, бул. „8-ми декември. Доставките ще бъдат приемани от определени от Възложителя длъжностни лица..

-При приемането на стоката представител на Възложителя проверява количеството, качеството и документите, придружаващи стоката в присъствието на представител на Изпълнителя.

-Предаването и приемането на стоката се извършва срещу стокова разписка или търговски документ съдържащ вида и количеството на стоката, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

05.10.2019 г

Цецка Стоилова

Председател на кооперация „Военноинвалид“



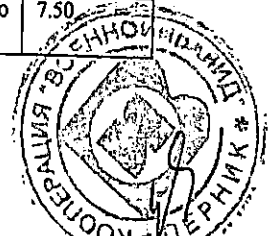
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от Кооперация „Военноинвалид“ и подписано от Цецка Каваленова Стоилова с ЕГН -5103233930 в качеството му на Председател с адрес: гр. Перник, ул. „Кракра“, No 15/ 7 вх.Б тел.: 076 60 04 63, факс: 076 60 04 63, e-mail: vi_ernik@abv.bg , ЕИК /Булстат/ :113524915
 Банкови реквизити - Банка: ОББ АД
 IBAN: BG 18UBBS82611010540712
 BIC: UBBSBGSF град/ офис: Перник

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на работно облекло, включено в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП за нуждите на УНСС и поделения“ - обособена позиция № 1 „Доставка на работно облекло за нуждите на УНСС“ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, предмет на обществената поръчка при следните ценови предложения:

№	Артикул	Риск/Вредност/Опасност	Технически характеристики	Ед. цена в лева без ДДС
1	Гашеризон	Ниски температури, механични увреждания, замърсяване, мокрене	П/ПЕ – 40%-60%, цял, закопчаване с цип, джобове – 2 външни горни, закопчаване с цип и 2 предни долни, 1 заден, и 1 инструментален, прав колан с частично ластично пристягане, свободна кройка, прав крачол, тъмно син цвят	31.00
2	Вагиран костюм	Ниски температури, механични увреждания, замърсяване, мокрене	Горна част – изработена от ПЕ 100% с права кройка, яка тип столче, прав ръкав, закопчаване с копчета, джобове – 2 предни долни с капаци и 1 вътрешен. Панталон – хидрофобиран док, права кройка с 2 външни странични джоба, тъмно син цвят	92.00
3	Ватенки	Ниски температури, влага, нетоксични замърсявания	Изработена от ПЕ 100% с топлоизолираща подплата, права кройка с прав ръкав, закопчаване с копчета, яка – тип столче, джобове – 2 предни долни с капаци и 1 вътрешен, плътност – 400гр.м. ² тъмно син цвят	45.00
4	Шуба	Ниски температури, механични увреждания, замърсяване, мокрене	Водозащитна, лицев плат PVC/ полиестер с топлоизолираща подплата, права кройка, яка – тип столче, със сваляща се качулка с тик-так копчета. Закопчаване на шубата с цип, покрит с пластрон с тик-так копчета. Прав ръкав с възможност за допълнително пристягане с велкро. Джобове – 1 горен с цип, 2 странични с цип, 2 вътрешни закопчавачи се с велкро, цвят черен	49.00
5	Панталон		П/ПЕ – 65%-35% делови, 2 предни джоба в страничния шев, права кройка, прав колан, закопчаване с цип – тип мъжко закопчаване, цвят черен	23.00
6	Панталон		П/ПЕ – 65%-35% елегантен. 2 предни джоба в страничния шев, права кройка, прав колан, закопчаване с цип – тип мъжко закопчаване, цвят черен	23.00
7	Риза		П/ПЕ памук, с къс и дълъг ръкав, едноцветни	28.00
8	Сако		П/ПЕ – 60%-40%, стилен дизайн, имитация на странични джобове, едноредно закопчаване с копчета, цвят черен	75.00
9	Шапки – летни		Противоударна шапка с козирка тип бейзболна, 100% памук, цвят тъмно син	7.50



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от Кооперация „Военноинвалид“ и подписано от Цеца Каваленова Стоилова, ЕГН 5103233930 в качеството му на Председател с адрес: гр.Перник, ул. „Кракра“ № 15/7 вх. Б., тел. факс: 076 60 04 63 e-mail: vi_ernik@abv.bg, ЕИК /Булстат/- BG 113524915 Банкови реквизити Банка: ОББ АД град/офис: Перник IBAN: BG 18UBBS82611010540712 BIC: UBBSBGSF

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на работно облекло, включен в списъка по чл. 12, ал. 1 т.1от ЗОП за нуждите на УНСС и поделения“ за обособени позиции:

- позиция № 1 „Доставка на работно облекло за нуждите на УНСС“
- позиция № 2 „Доставка на работно облекло за нуждите на П“ССО“ - УНСС“
- позиция № 3 „Доставка на работно облекло за нуждите на Издателски комплекс - УНСС“
- позиция № 4 „Доставка на работно облекло за нуждите на УОБ - Равда

и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, предмет на обществената поръчка.

1. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.

3. Запознати сме, че съгласно чл.96а, ал.3 от ПЗЗОП с подаване на офертата по настоящата обществена поръчка се счита, че се съгласяваме с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения в обявата за събиране на оферти срок на валидност на офертата и с проекта на договор по обособени позиции №1, №2, №3 и №4 неразделна част от документацията за обществената поръчка.

4. Предлагаме гаранционен срок-12 месеца, считано от получаване на стоката

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – (свободна редакция). Забележка: Участникът във своето предложение за изпълнение на поръчката е длъжен да опише всички дейности предмет на услугата/доставката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Дата:05.10 2019 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Цеца Стоилова

Председател на кооперация „Военноинвалид“



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

От КООПЕРАЦИЯ „ВОЕННОИНВАЛИД“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с документацията за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **Доставка на работно облекло, включено в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП за нуждите на УНСС и подразделения**

предлагаме на Вашето внимание следното предложение за изпълнение на обществената поръчка по обособени позиции №1, №2, №3 и №4:

I. Ще изпълним описаната обществена поръчка добросъвестно и професионално в съответствие с правилата на действащите нормативни актове и изискванията на Възложителя.

1. ОПРЕДЕЛЯНЕ ОТГОВОРНИК ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА -ОТГОВОРНИК – ИЗП. ДИРЕКТОР
2. ЛИМИТИРАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ МАТЕРИАЛИ СЪГЛ. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ;- ОТГОВОРНИК – ИЗП. ДИРЕКТОР
3. ПРОВЕРКА НА ЗАКУПЕНИТЕ ПРОДУКТИ- ОТГОВОРНИК – ИЗП. ДИРЕКТОР
4. КОНТРОЛ ПО ДОСТАВКИТЕ - ОТГОВОРНИК –ОТКК

II. Предлагаме срокът за доставка да бъде:

- за поз. №1 и №2 - до 20 (*двадесет*) работни дни от датата на заявката.
- за поз. №3 – до 5 (*пет*) работни дни от датата на заявката.
- за поз. №4 - до 10 (*десет*) работни дни от датата на заявката.

Условия и начин на приемане на доставката - при доставката на работно облекло се съставят приемо-предавателните протоколи, между фирмата доставчик и Възложителя

III. Предлагаме 12 месеца гаранционен срок при съхранение и експлоатация, за всяко изделие
Срок на договора- 24 месеца

IV. При изпълнение на обществената поръчка ще доставим стоки с характеристиките, съгласно техническата спецификация на Възложителя:

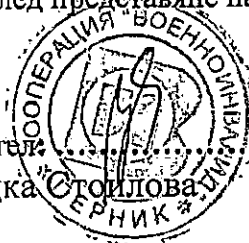
- Техническата спецификация на Възложителя, за обособена позиция №1
- Техническата спецификация на Възложителя, за обособена позиция №2
- Техническата спецификация на Възложителя, за обособена позиция №3
- Техническата спецификация на Възложителя, за обособена позиция №4

V. Начин на плащане- по банков път до 30 /тридесет/ дни, след представяне на фактури-оригинал и приемо-приемателни протоколи.

Дата.03.10.2019 г.

Председател

Цецка Стоилова



сир.ж.