

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „КАНТЕК“ ЕООД**

ДОГОВОР

№ 301-9/1.2.20 г.

Днес, 20.2.2020 г. между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, гр. София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. „Осми декември“, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, помощник-ректора – проф. д.ик.н. Кирил Стойчев УНСС, упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със заповед № 3264/31.12.2019г. на Ректора на УНСС – проф. д-р Димитър Димитров и Светослава Филчева - Иванова – Директор на дирекция „Финанси“, наречен по-долу **Възложител** от една страна

и

„КАНТЕК“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1619, район р-н Витоша, бул."Никола Петков" № 81, ЕИК 131179591 и ДДС номер BG131179591, представлявано от Милчо Иванов Боров- управител, от друга страна, наричано по-долу **Изпълнител**,

след проведена открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мастиленоструйни принтери“ и на основание Решение на РС № 31 от 16.12.2019г., Решение № 83 от 19.12.2019г. на Възложителя за определяне на Изпълнител и чл. 112, ал. 1 от ЗОП, се сключи този договор /Договора/Договорът/ за следното

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на 2 /два/ броя **мастиленоструйни принтери**, при условията на настоящия договор, и в съответствие с техническото предложение /Приложение №1/ на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Цената на договора е **2288**/две хиляди двеста осемдесет и осем/ лв. без ДДС. Единичните цени на техниката предмет на договора са посочени в ценовото предложение /Приложение №2/ на Изпълнителя, неразделна част от този договор и не подлежат на изменение за срока на договора.

Чл.3. Възложителят заплаща с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя цената по чл. 2 на доставената техника в срок до 30 /тридесет/ дни, след представяне на приемателно - предавателен протокол и фактура – оригинал.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Настоящият договор е едногодишен и влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 5. Срока на изпълнение на доставката е 20 дни от сключването на настоящия договор.

Чл. 6. Срокът на гаранционното обслужване за описаната в чл. 1 от договора техника е 12 месеца, считано от датата, която се посочва в протокола за приемане и предаване за доставената техниката, подписани от упълномощени от Възложителя и Изпълнителя лица.

Чл. 7. Местоизпълнение на договора: Университет за национално и световно стопанство в гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя договорената цена в уговорените срокове и съобразно условията на настоящия договор.

(2) В рамките на гаранционния срок Възложителят се задължава:

1. да информира незабавно Изпълнителя за настъпили повреди и дефекти. Начинът на уведомяване на сервизната организация при възникнала неизправност е чрез заявка. Заявката се подава чрез писмо, факс или имейл от упълномощено от Възложителя длъжностно лице.
2. да не допуска ползване или техническо обслужване на техниката от трета страна без писмено съгласие на Изпълнителя в рамките на гаранционния срок.
3. при наличие на повреда в доставената техника да осигури достъп на специалистите на Изпълнителя.

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да получи правото на собственост върху техниката предмет на настоящия договор, след заплащане на договорената цена и подписването на приемателно - предавателен протокол.
2. да уведоми Изпълнителя в срок до 30 дни след доставката за забелязани недостатъци или несъответствия с техническото предложение и да иска тази техника да бъде заменена със съответстваща на договореното;
3. да рекламира техниката пред Изпълнителя в срок от 10 дни от установяването на дефекти правещи я негодна за ползване;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да достави техниката предмет на този договор в параметрите и с технически данни описани в техническото предложение на Изпълнителя.
2. да достави заедно с техниката и съответната техническа и експлоатационна документация, съпътстваща монтажа и функционирането на техническите средства.
3. да осигури за своя сметка доставката на техниката в склада на Възложителя, в уговорения срок;
4. да прехвърли правото на собственост върху доставената на Възложителя техника, предмет на този договор, след заплащане на дължимата цена;

(2) Изпълнителят сключва договори за подизпълнение с лицата, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

1. Изпълнителят се задължава в срок от 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на Възложителя, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по чл.10, ал.2, т.4, от този договор.
2. Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на Изпълнителя.
3. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.
4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - а.) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - б.) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на

дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5. При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.10, ал.2, т.4

6. Приемането на работи от Възложителя, за които е сключен договор за подизпълнение се извършва в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

(3) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(4) Разплащанията по ал. 3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(5) Към искането по ал. 4 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 11. (1) Изпълнителят гарантира, че доставената техника съответства на изискванията на Възложителя и техническото предложение на Изпълнителя.

(2) В случай, че доставената техника или част от нея не съответства на техническото предложение в срок 10 дни от получаване на уведомлението по чл. 9, т. 2, Изпълнителят е длъжен да замени техниката с такава отговаряща на уговорените изисквания.

Чл. 12. Изпълнителят има право при точно изпълнение на задълженията си по този договор да получи уговорената цена в установения срок.

Чл. 13. Страните си оказват взаимно сътрудничество при изпълнение на поетите задължения.

VI. ПРИЕМАНЕ

Чл. 14. Доставената техника ще бъде приета от определени от Възложителя длъжностни лица.

Чл. 15. Приемането на техниката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на Възложителя с приемо - предавателен протокол, подписан от страните по настоящия договор.

Чл. 16. При приемането на техниката, представител на Възложителя проверява количеството, външния вид и техническите характеристики на техниката в присъствие на упълномощен представител на Изпълнителя.

Чл. 17. При подписването на протокола за приемане и предаване на доставената техника се издава гаранционна карта за всяка една. В гаранционната карта се описват серийния номер на техниката. В нея се посочват и данни за контакт.

Чл. 18. (1) Възложителят или негов представител има правото на свои разnosки да инспектира техниката, предмет на настоящия договор при получаването ѝ, за да потвърди нейното съответствие с договора, за което се съставят съответните протоколи за тестване.

(2) Ако инспектираната техника не съответства на договора, Възложителят може да откаже приемането ѝ частично или изцяло, а Изпълнителят заменя отказаната техника или извършва необходимите промени, за да съответстват на техническите изисквания. Възложителят не дължи на Изпълнителя плащане на заменената техника.

(3) Разпоредбата на ал. 1 и 2 не освобождава по никакъв начин Изпълнителят от гаранционни или други задължения по договора.

Чл. 19. Рискът от погиване или повреждане на техниката, предмет на този договор, преминава върху Възложителя от момента на предаването на определеното в договора място на доставка установено с подписването на приемателно-предавателния протокол.

VII. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 20. (1) Гаранционният срок на техниката, съобразно техническото предложение на Изпълнителя е уреден в чл. 6 от настоящия договор.

(2) Срокът за реакция след уведомяване от страна на Възложителя е 8 работни часа, в рамките на работното време на Възложителя от 8,00 до 16,45 ч.

(3) Срокът за отстраняване на проблема е до 10 /десет/ работни дни от датата на получаване на уведомлението на Възложителя.

(4) При невъзможност за отстраняване на повредата в дефектиралото устройство в рамките на срока по ал.3 същото се заменя с работоспособно от същия или по-висок клас в срок до 5 работни дни.

Чл. 21. (1) Изпълнителят поема гаранция за качеството на техниката и за годността ѝ за употреба за срока посочен в чл. 20, ал.1 и се задължава:

1. да осигури гаранционно обслужване и сервиз.
2. да извършва качествено сервизно техническо поддържане и ремонт на доставената техника в съответствие с действащите стандарти.
3. да отстранява възникналите при нормалната експлоатация повреди.
4. да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на посочения гаранционен срок.

(2) Изпълнителят не носи отговорност в следните случаи:

1. за повреди и отклонения от качеството на техниката, възникнали вследствие на нейната неправилна употреба, експлоатация, неспазване на указанията в съпровождащата документация или неправилно съхранение от страна на Възложителя.
2. поражения при стихийни бедствия: пожар, земетресение, наводнение, големи колебания в електрическата мрежа, посегателства и др.

(3) Отстраняването на повреди, предизвикани от някои от обстоятелствата по ал. 2 ще се извършват от Изпълнителя при наличие на техническа възможност и срещу допълнително заплащане от страна на Възложителя.

Чл. 22. В случай, че Изпълнителят не предприеме действия по отстраняване на повредите или замяна на дефектиралата техника в срок, Възложителят може да отстрани повредата за сметка на Изпълнителя. Ако повредата е такава, че не може да бъде отстранена, Възложителя има право да получи цената на повредената техника.

Чл. 23. Всички разходи по поправката или замяната са за сметка на Изпълнителя и се удържат от гаранцията за добро изпълнение.

Чл. 24. Гаранционното сервизно обслужване се извършва на мястото на използване на техниката, а ако това се окаже невъзможно се извършва в сервиз и включва разходите за труд, резервни части и транспорт.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 114,4 лева (сто и четиринадесет лева и 0,40 ст.) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 26. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл.27 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 28 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 29 от Договора.

Чл. 27. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в БНБ, IBAN: BG91BNBG96613300174601, BIC: BNBGBGSD.

Чл. 28. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 29. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора и приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 27 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 33. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 34. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция

или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 25 от Договора.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 36.(1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства.

(2) Непредвидени обстоятелства са обстоятелства по смисъла на параграф 2, т.27 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(3) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(4) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в тридневен срок от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) Докато трае непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. Настоящият договор може да бъде развален при условията и по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 38. В случай на непредвидени обстоятелства, ако изпълнението на договорните задължения се окаже невъзможно то всяка страна има право да прекрати договора.

Чл. 39. Договорът се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията;
2. по взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;
3. едностранно от изправната страна при съществено нарушение на клаузите на договора с предизвестие от две седмици, считано от датата на получаването;
4. едностранно от Възложителят при неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя по чл. 10, ал.2 от договора с предизвестие от пет дни считано от датата на получаването.

Чл. 40. Възложителят може да прекрати договора едностранно:

1. ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения;
2. при закъснение по вина на Изпълнителя с повече от 10 дни от крайния срок за изпълнение на цялата или част от доставката;
3. ако не бъде извършена подмяна на компютърна техника, която не съответства на предложеното техническо предложение на Изпълнителя.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 41. Изменение на сключения договор се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 42. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са извършени в писмена форма и са изпратени по пощата, по факс или електронна поща.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията, уведомленията и други подобни ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 43. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 44. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение на Изпълнителя – Приложение № 1.
2. Ценово предложение на Изпълнителя – Приложение № 2.

Настоящия договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които един за Изпълнителя и два за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
УНСС
ПОМОЩНИК-РЕКТОР:

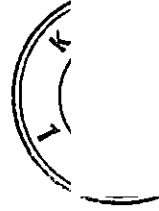
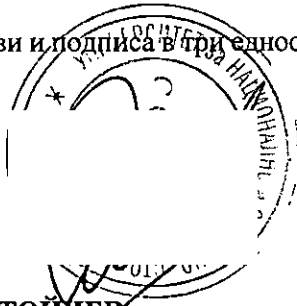
ПРОФ. Д.И.К.Н. КИРИЛ СТОЙЧЕВ

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“:

СВЕТΟΣЛАВА ФИЛЧЕВА – ИВАНОВ

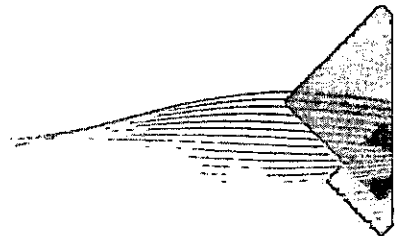
ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„КАНТЕК“ ЕООД
УПРАВИТЕЛ:

МИЛЧО НОВОВ



Handwritten marks and scribbles in the bottom left corner of the page.

Handwritten mark in the bottom right corner of the page.



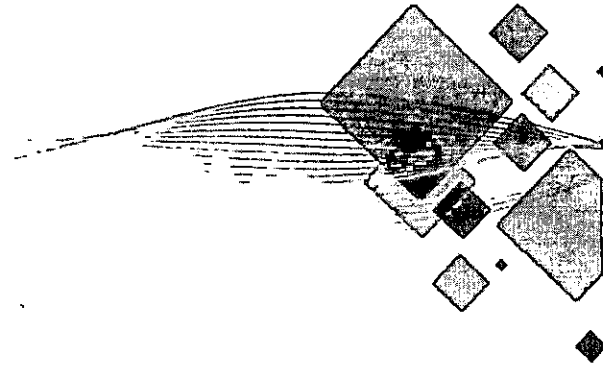
Предложение за изпълнение на поръчката от Кантек ЕООД за открита процедура по ЗОП с предмет:

“ Доставка на мастиленоструйни принтери ”

Пълно описание на обекта на поръчката:

Мастиленоструен принтер А3 – 2 броя		Предложение на Кантек ЕООД
Минимални изисквания		Canon PIXMA PRO-10S
Разрешаване:	Min.4800 x 2400 dpi	Min.4800 x 2400 dpi
Поддържан тип на хартия:	Plain Paper, Photo Paper Plus Glossy II , Photo Paper Pro Plus Semi-gloss, Matte Photo Paper, Photo Stickers, Other Fine Art and Glossy Photo Papers	Plain Paper, Photo Paper Plus Glossy II , Photo Paper Pro Plus Semi-gloss, Matte Photo Paper, Photo Sticker Other Fine Art and Glossy Photo
Поддържани размери:	Rear Tray: A3+, A3, A4, A5, B4, B5, Letter, Legal, 25x30cm (10x12"), 20x25cm (8x10"), 13x18cm (5x7"), 10x15cm (4x6"); Manual Feeder: A3+, A3, A4, Letter, 36x43cm (14x17"), 25x30cm (10x12"), 20x25cm (8x10")	Задна тава: A3+, A3, A4, A5, B4 Letter, Legal, пликосе, 25x30cm (10x12"), 20x25cm (8x10"), 13x18cm (5x7"), 10x15cm (4x6") Ръчно подаване: A3+, A3, A4, L 36x43cm (14x17"), 25x30cm (10x12"), 20x25cm (8x10")
Максимално тегло на хартия:	Rear Tray: min. Plain paper (64 to 105 g/m2), Photo paper up to approx. 300 g/m2 Manual Feeder: up to approx. 350g/m2 and 0.6mm	Plain Paper, Photo Paper Plus Glossy II , Photo Paper Pro Plus Semi-gloss, Matte Photo Paper, Photo Sticker Other Fine Art and Glossy Photo
Скорост черно:	A3+: min. Approx. 3m 35s PP-201, A3+: Approx. 5m 20s PT-101	A3+: min. Approx. 3m 35s PP-201 Approx. 5m 20s PT-101
Скорост цветно:	A3+: min. Approx. 3m 35s PP-201; A3+: Approx. 5m 20s PT-101	A3+: min. Approx. 3m 35s PP-201 Approx. 5m 20s PT-101





Интерфейси:	Min. Hi-Speed USB 2.0 (B port); Interface Type - Other: Cloud Link (PRINT), PRO Gallery Print app, Printing Solutions app, Android Print Plugin, Apple AirPrint, PictBridge (USB)	Min. Hi-Speed USB 2.0 (B port); Interface Type - Other: Cloud Link (PRINT), PRO Gallery Print app, F Solutions app, Android Print Plugin, Apple AirPrint, PictBridge (USB)
Сет:	Min. Ethernet: 10/100Mbps (auto switchable); Wi-Fi: IEEE802.11 b/g/n	Min. Ethernet: 10/100Mbps (auto switchable); Wi-Fi: IEEE802.11 b/
Трапет за хартия - Задна тава:	Rear Tray: Max. 150 sheets; Manual Feeder: 1 sheet; Direct Disc Print Tray: 1 printable CD, DVD or Blu-Ray Disc	Задна тава: Max. 150 sheets; Ръчно подаване: 1 sheet Тава за директен печат върху диск: 1 printable CD or Blu-Ray Disc
Ръчен печат:	Available by manual operation only	Само ръчно Available by manual operation only
Печат върху диск:	yes (software included)	Да (включен софтуер) yes (software included)

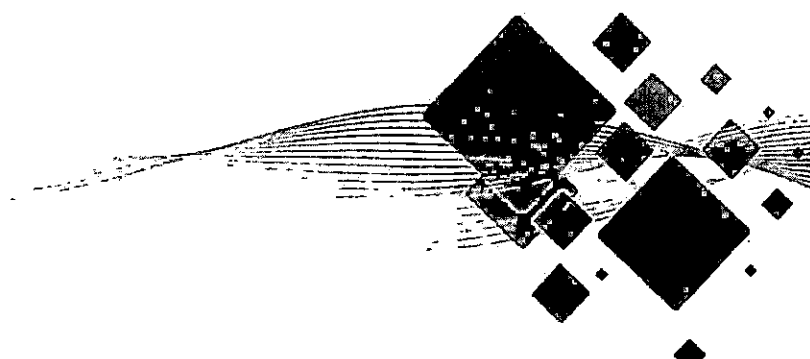
2. Предложение за изпълнение от Кантек ЕООД

2.1. Кантек ЕООД разполагат със собствена сервисна база в гр. София, оторизирана от производителите за България на предлаганата техника намираща се на адрес: 1619 София, бул. Никола Петков №81.

Сервисната база разполага с денонощен център за обработване на сервисни заявки с възможност за:

- директна връзка по телефон със сервисния екип по всяко време в денонощието по телефон и/или, предаване на съобщения и др.,
 - автоматизирана система за подаване и обработване на заявките,
 - автоматично архивиране на всички контакти (разговори, мейли, дописки, факсове и др.),
 - възможност за поддържане на индивидуални досиета на клиентите.
- SMS,
адрес за
ане.
- * Прилагаме подробно описание на уеббазираната си сервисна система за приемане на заявките, на която може да се провери нейното функциониране.*

2.2. Кантек ЕООД е оторизирана писмо от производителите на предлаганата техника за продажба и сервис на територията на България;



23. Декларираме, че предлаганата техника е нова, неупотребявана, нерезиклирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на предложението https://www.canon.bg/printers/inkjet/pixma/pixma_pro-10s/.

24. Декларираме съгласие с условията свързани с изпълнение на поръчката, както следва :

- Начин на плащане – до 30 календарни дни след доставка, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура
- Срок на договора - 1 /една/ година
- Гаранционен срок 12 месеца
- Условия и начин на приемане на доставката - подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура

Милчо Боров

Управител



Милчо Боров

ОБРАЗЕЦ № 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

КАТЕГОРИЯ

(наименование на участника)

Милчо Иванов Боров ЕГН 5609076760

(трите имена и ЕГН)

Управител

(на длъжност)

ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато

ЕГН: 5609076760;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Вие представяме нашата ценова оферта за участие в обявената обществена поръчка с предмет: „Доставка на мастиленоструйни принтери”

Ние приемаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка в съответствие с условията на документацията за участие, както следва:

Марка, модел, технически характеристики	мярка	Ед.цена с отстъпката в лева без ДДС	Обща цена отстъпката лева без ДДС
Принтер А3 EPSON 990-16S	2 броя	1144.00	2288.00

В нашата ценова оферта от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Нашите цени са определени при пълно съответствие с условията на документацията спецификация по процедурата.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Милчо Боров
Управител

ЕООД