

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ТИХ ТРУД“ ЕООД**

## ДОГОВОР

№ 11-5/2020 г.

Днес, 20.12.2020 г., в гр. София, между:

**УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от проф.д.ик.н. Кирил Стойчев - Помощник-Ректор на УНСС и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със заповед №3264/31.12.2019г. на Ректора на УНСС – проф. д-р Димитър Димитров и Светослава Филчева - Иванова – Директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„ТИХ ТРУД“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1574, бул. „Асен Йорданов“ № 11, ЕИК: 831635055, ИН по ДДС: BG 831635055, представлявано от Катрин Димитрова Николова в качеството на Управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“),

на основание чл. 194, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с обществена поръчка „събиране на оферти с обява“, проведена по реда на чл.20, ал.3, т.2 и чл. 187 и сл. от ЗОП, въз основа на утвърден на 28.10.2019г. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол за класиране на участниците и определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на работно облекло, включено в списъка по чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП за нуждите на УНСС и поделения**“, обособена позиция № 2 „**Доставка на работно облекло за нуждите на П“ССО“ - УНСС**“, Решение на РС № 30/27.11.2019г.

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични доставки на работно облекло за нуждите на П“ССО“ при УНСС - гр. София, наричани за краткост в договора „стоки“, описани по вид и технически характеристики в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение № 3/ и оферирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в техническото му предложение /Приложение № 1/ и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 2/, всички съставляващи неразделна част от настоящия договор.

### II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Прогнозната стойност на договора е до **10 000 лв.** /десет хиляди лева/ без включен ДДС.

(2) Единичните цени са посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 2/ и не подлежат на изменение за времето на изпълнение на договора. В тях са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на доставките,

включително и транспорта за доставка на стоките на адрес – гр. София, Студентски град „Христо Ботев”, бл. 23АП.

(3) Стойността по ал. 1 не обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да възложи доставки на тази стойност.

Чл. 3. (1) Изпълнените заявки се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ до 30 (тридесет) дни, след представяне на приемателно - предавателен протокол и фактура – оригинал.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ заплаща доставените по конкретната заявка стоки по цени, съгласно ценовото предложение /Приложение № 2/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Банка: ЦКБ**

**BIC: CECBVGSF**

**IBAN: BG27CECB9701040761100**

**Титуляр: „Тих Труд“ ЕООД**

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) В случай, че част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя директно.

(6) Директното плащане по ал. 5 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ плаща в срок от 30 (тридесет) дни от подписването на приемателно-предавателен протокол и представена оригинална фактура от подизпълнителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ може да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### **III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките предмет на този договор периодично по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Със заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава писмено по e-mail, факс или писмо с известие за доставяне.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира доставките в срок до 20/двадесет/ работни дни, считано от получаване на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще доставя заявените стоки в стандартна опаковка, предпазваща ги от повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, надлежно етикетирани и придружени с обичайната техническа и потребителска документация.

Чл. 5. Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адрес: гр. София, Студентски град “Христо Ботев”, бл. 23А.

Чл. 6. (1) Доставките ще бъдат приемани от управителя на студентско общежитие №23А.

(2) За предаването и приемането на стоката се съставя двустранен приемателно – предавателен протокол в два екземпляра, за всяка от страните.

Чл.7. (1) Гаранционният срок на стоката е дванадесет месеца.

/// / / / / /

151 ~ \ шуу ! / / / / /

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на доставка на съответната стока, удостоверена в приемо-предавателен протокол и приета без възражения.

(3) Рекламации за явни недостатъци и несъответствия в количеството или вида на стоката могат да бъдат предявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на приемането им, а за скрити недостатъци – при откриването им, до изтичане на гаранционния срок.

(4) За констатираните скрити недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това и страните отразяват забележките в констативен протокол. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати свой представител за изготвяне на протокола в срок от три дни от уведомлението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя протокола едностранно. Съставеният констативен протокол се предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъците или за замяна на стоките, които не съответстват на дължимата престация.

(5) При рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани нередностите или да замени стоката, за своя сметка в 5-дневен срок от получаване на констативния протокол.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури достъп до обекта за доставка на стоката;
2. да определи свой представител, който да отговаря за приемане на доставките;
3. да заплаща чрез П“ССО“ стойността на отделната доставка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.
4. да приеме стоката, ако отговаря на заявката.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражнява контрол върху количеството и качеството на стоката, както и за спазването на договорения срок за доставка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло приемането на доставка, когато стоките са с явни недостатъци - несъответстват на заявеното количество, вид, цена, или качество, за което се съставя констативен протокол.

(3) Рекламация за явни недостатъци се прави в момента на предаване на доставените стоки, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен в 5-дневен срок от съставяне на протокола да ги замени с нови или отстрани нередностите за своя сметка и риск.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените скрити недостатъци и да иска съставяне на констативен протокол в указан от него срок. При невявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов представител на деня и мястото за съставяне на констативен протокол, същия се съставя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в отсъствие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При рекламация за скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 5-дневен срок от получаването ѝ да замени стоката с нова или отстрани нередностите за своя сметка и риск.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури за своя сметка доставката на заявените стоки до адрес: гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, бл. 23А;
2. да предаде стоките съответстващи по брой и вид на заявката, и качество съгласно техническото предложение /Приложение № 1/;
3. да осигури контрол за точното изпълнение на заявките за доставка на стоките.
4. да спазва стриктно договорения срок за изпълнение на заявките;
5. при направена рекламация да замени дефектните стоки или отстрани нередностите в 5-дневен срок;

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

6. да доставя работното облекло с означен размер, извършен съгласно БДС EN 13402-3:2017;

7. работното облекло задължително да е с етикети съдържащи: производител, състав на основния материал, размер, символика на поддържане на изделието.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителят/ите, посочен/и от него в офертата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 (три) дни от сключването му, но не по-късно от датата на подписване на този договор, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал.2 от ЗОП.

Чл. 12. (1) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на този договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост и ако са изпълнени едновременно всички условия, посочени в чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

(2) В случаите по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП, в срок от 3 (три) от сключването му.

(3) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. Страните си оказват взаимно сътрудничество при изпълнение на поетите задължения.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на отделната доставка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.

## VI. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Договорът се сключва за срок от две години и влиза в сила от датата на подписването му.

## VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) При забава на плащане на извършена доставка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 2% от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази стойност.

(3) При забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задължение по договора, което няма парична стойност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% на ден от сумата посочена в чл. 2, ал. 1 на този договор, но не повече от 10% от тази сума.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ превежда неустойките по настоящия договор по банковата сметка на П"ССО".

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П"ССО" има право да удържи начислените неустойки от дължимото по договора плащане.

(6) Плащането на неустойките, уговорени в този договор не ограничава изправната страна да търси обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора и изпълнение на всички задължения по него на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно, при неизпълнение или забавено изпълнение на задължения по този договор от изправната страна с 10-дневно писмено предизвестие.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно с 5-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато поради доближаване на сумата по чл. 2, ал.1 средствата, останали до достигане на този лимит, не са достатъчни за възлагане на друга заявка по договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява този договор в случаите по чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Изменение на сключения договор се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 24. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

7

h П

197

WV /

2001

1

са валидни, когато са извършени в писмена форма и са изпратени по пощата, по факс или електронна поща.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията, уведомленията и други подобни ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 25. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния български съд по реда на ГПК.

Чл. 26. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящия договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Техническо предложение /Приложение № 1/ на Изпълнителя;
2. Ценово предложение /Приложение № 2/ на Изпълнителя;
3. Техническа спецификация /Приложение № 3/ на Възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**УНСС**

**ПОМОЩНИК - РЕКТОР**

проф.д.ик.н. **КИРИЛ СТОЙЧЕВ**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ":**

**СВЕТОСЛАВА ФИЛЧЕВА-ИВАНОВА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**„ТИХ ТРУД“ ЕООД**

**УПРАВИТЕЛ:**

**КАТРИН НИКОЛОВА**

*Христо Шопов № 1*  
*ХХ*

**ЗАЯВИТЕЛ:  
ХРИСТО ШОПОВ  
ИЗП.ДИРЕКТОР НА П "ССО":**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА**  
**за възлагане на обществена поръчка с предмет**  
**„Доставка на работно облекло за нуждите на П"ССО" – УНСС"**

1.Пълно описание на обекта на поръчката: „ Доставка на работно облекло за нуждите на П"ССО"-УНСС", с технически характеристики на артикулите, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от Закона за обществени поръчки.

№	Артикул	Технически характеристики	Цвят
1	2	3	4
1.	Туника с панталон	Лятна с къси ръкави, копчета на туниката, обло деколте и 2 външни джоба с апликация. Панталон с ластик. Памук/полиестер 40%-60%.	синьо
2.	Туника с панталон	Зимна с дълги ръкави, копчета на туниката, 2 външни джоба и обло деколте с апликация. Панталон с ластик Памук/полиестер 40%-60%	синьо
3.	Туника с панталон	Туника с къс ръкав, 2 външни джоба и панталон с ластик. памук/полиестер 40%- 60%	бял
4.	Елеци – грейка	Ватиран, П/ПЕ – 60%-40%, покритие шушляк, закопчаване с цип	тъмно син
5.	Мъжки /цял/ гащиризон	Цял с ластик на кръста, джобове- 2 външни горни и 2 предни долни, памук/полиестер 40%-60%	син и тъмно син
6.	Мъжки обувки цели	Тип бота, естествена, водоустойчива кожа	черен
7.	Чехли дамско сабо	Естествена кожа, ортопедични	бял
8.	Престилка	С копчета като шлифер ПАМ / Полиестер	бял
9.	Предна престилка	С връзки през врата и дълги връзки през кръста: 35 %ПАМ /65% Полиестер	бял

10.	Предна престилка	С връзки през врата и дълги връзки през кръста, 35 %ПАМ /65% Полиестер	цветна
11.	Шапка (боне)	35%ПАМ /65% Полиестер, универсален размер	бял
12.	Гумена престилка за миене	Полипропилен, двойна PVC промазка върху основа от полиестер /памук, с връзки за завързване/	без значение
13.	Ботуши гумени	Работни водоустойчиви без подплата, с дълбок грайфер от PVC материал, височина 38 см.	черни
14	Работни ръкавици	Предпазни ръкавици с пет пръста, за защита от механични въздействия и устойчиви на влага. Материал- цепена кожа /велур/ и гръб от плат. Размер номер 10.5.	сиви

2.Предложение за показателите за оценяване и методиката за оценка на офертите е **най-ниска цена.**

3.Предложение за изисквания към участниците и кандидатите – Доставка и транспорт до склада на студентско общежитие № 23А.

4.Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:

4.1.Начин на плащане - Доставката се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ПССО по банков път до 30 /тридесет/ дни, след представяне на фактури-оригинали и приемателно-предавателни протоколи.

4.2.Начин на осъществяване на доставката е чрез заявки, подадени от управителите на студентските общежития и столове.

4.3.Срок на договора- 2 /две/ години, считано от 23.12.2019г.

4.4.Условия и срок за изпълнение на поръчката - до 20/двадесет/ работни дни, от датата на ~~подаване на заявките~~ <sup>на обещаване</sup> на заявките. ?

4.5.Гаранционен срок и условия

Гаранционен срок – е 12 месеца и започва да тече от датата на доставка на съответния артикул, удостоверено чрез приемателно-предавателните протоколи.

Рекламации за недостатъци и несъответствия в количеството и качеството на заявените стоки, могат да бъдат предявени до изтичане на гаранционния срок, като се съставя констативен протокол и се извършва замяна на съответния артикул.

4.6.Условия и начин на приемане на доставката - при доставката на работно облекло се съставят приемателно-предавателни протоколи, между представител на фирмата - изпълнител и управителя на студентско общежитие № 23А.

ИЗГОТВИЛ:

НАЧАЛНИК СЕКТОР "СБОМБ"

/Виолета Маринова/



Техническо № 9

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Настоящото предложение е подадено от фирма Тих Труд ЕООД и подписано от Гаврил Младенов Гаврилов, ЕГН 4705183268, в качеството му на Управител, с адрес България, гр. София, ПК 1574, бул. „Асен Йорданов“ № 11, тел.: 02/ 973 92 25, e-mail: [tihtrudsofia@abv.bg](mailto:tihtrudsofia@abv.bg) ЕИК /Булстат/: 831635055,

Банкови реквизити:  
Банка: ЦКБ  
IBAN: BG27CECB97901040761100  
BIC: CECBBSF

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на работно облекло, включено в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП за нуждите на УНСС и поделения“

за обособена позиция № 2 „Доставка на работно облекло за нуждите на П“ССО“ - УНСС и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, предмет на обществената поръчка.

1. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.

3. Запознати сме, че съгласно чл.96а, ал.3 от ППЗОП с подаване на офертата по настоящата обществена поръчка се счита, че се съгласяваме с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определени в обявата за събиране на оферти срок на валидност на офертата и с проекта на договор по обособена позиция № 2 „Доставка на работно облекло за нуждите на П“ССО“ - УНСС неразделна част от документацията за обществената поръчка.

4. Предлагаме гаранционен срок 12 (дванадесет) месеца считано от получаване на стоката /за об. позиция 2 и 3 е минимум 12 месеца, считано от получаването на стоката/

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

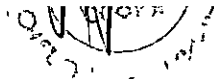
Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изискванията на възложителя и критериите за възлагане – (свободна редакция). Забележка: Участникът във своето предложение за изпълнение на поръчката е длъжен да опише всички дейности предмет на услугата в съответствие с техническата спецификация, изискванията на възложителя и критериите за възлагане.

Handwritten marks and initials on the left side of the page.

Handwritten signature or initials at the bottom center of the page.

Дата: 04.10.2019 год.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**  
Гаврил Гаврилов  
Управител



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предмет на поръчката от настоящата документация е "Доставка на работно облекло, включено в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП за нуждите на УНСС и подразделения"

Предметът на поръчката включва 4 /четири/ обособени позиции, както следва:

- обособена позиция № 2 „Доставка на работно облекло за нуждите на П“ССО“ - УНСС“, включва:

№	Артикул	Технически характеристики	Цвят
1	2	3	4
1.	Туника с панталон	Лятна с къси ръкави, копчета на туниката, обло деколте и 2 външни джоба с апликация. Панталон с ластик. Памук/полиестер 40%-60%.	синьо
2.	Туника с панталон	Зимна с дълги ръкави, копчета на туниката, 2 външни джоба и обло деколте с апликация. Панталон с ластик Памук/полиестер 40%-60%	синьо
3.	Туника с панталон	Туника със къси ръкави, 2 външни джоба и панталон с ластик. памук/полиестер 40%- 60%	бял
4.	Елеци – грейка	Ватиран, П/ПЕ – 60%-40%. покритие шушляк, закончаване с цип	тъмно син
5.	Мъжки /цял/ гаперизон	Цял с ластик на кръста. джобове- 2 външни горни и 2 предни долни, памук/полиестер 40%-60%	син и тъмно син
6.	Мъжки обувки цели	Тип бота, естествена, водоустойчива кожа	черен
7.	Чехли дамско сабо	Естествена кожа, ортопедични	бял син

8.	Престилка	С копчета като шлифер ПАМ / Полиестер	бял
9.	Предна престилка	С връзки през врата и дълги връзки през кръста 35 %ПАМ /65% Полиестер	бял
10.	Предна престилка	С връзки през врата и дълги връзки през кръста, 35 %ПАМ /65% Полиестер	цветна
11.	Шапка (боне)	35 %ПАМ /65% Полиестер, универсален размер	бял
12.	Гумена престилка за миене	Полипропилен, двойна PVC промазка върху основа от полиестер /памук, с връзки за замързване/	без значение
13.	Ботуши гумени	Работни водоустойчиви без подплата, с дълбок грайфер от PVC материал, височина 38 см.	черни
14	Работни ръкавици	Предизни ръкавици с пет пръста, за защита от механични въздействия и устойчиви на влага. Материал- целена кожа /велур/ и гръб от плат. Размер номер 10.5.	сиви

1. Предложение от Участника – Доставка и транспорт до склада на студентско общежитие № 23А. При доставката на работното облекло се съставят приемателно-предавателни протоколи, между представител на фирмата - изпълнител и управителя на студентско общежитие № 23А.

2. Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:

- Начин на плащане - Доставката се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ПССО по банков път до 30 /тридесет/ дни, след представяне на фактури - оригинали и приемателно-предавателни протоколи.

3. Начин на осъществяване на доставката - чрез заявки, подадени от управителите на студентските общежития и столове.

4. Срок за изпълнение на поръчката - до 20/двадесет/ работни дни, от датата на получаване на заявките.

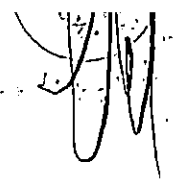
5. Срок на договора - 2 /две/ години, считано от 23.12.2019г.

6. Гаранционен срок и условия:

- Гаранционен срок – 12 /дванадесет/ месеца, при правилно съхранение и запорча да тече от датата на доставка на съответния артикул, удостоверяващо чрез приемателно-предавателните протоколи.

- Рекламации за недостатъци и несъответствия в количеството и качеството на заявените стоки, могат да бъдат приемени до изтичане на гаранционния срок, като се съставя констативен протокол и се извършва замяна на съответния артикул.

km



ДО Николай Бакърджиев

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Настоящото предложение е подадено от фирма Тих Труд ЕООД и подписано от Гаврил Младенов Гаврилов,  
 ЕГН 4705183268,  
 в качеството му на Управител,  
 с адрес: България, гр. София, ПК 1574, бул. „Асен Йорданов“ № 11,  
 тел.: 02/ 973 92 25,  
 e-mail: tihtrudsofia@abv.bg,  
 ЕИК /Булстат/: 831635055,

Банкови реквизити:  
 Банка: ЦКБ  
 IBAN: BG27CECB97901040761100  
 BIC: CECBVBGSF

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Доставка на работно облекло, включено в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП за нуждите на УНСС и подразделения" - обособена позиция № 2 „Доставка на работно облекло за нуждите на П"ССО" - УНСС" и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, предмет на обществената поръчка при следните ценови предложения:

№	Артикул	Технически характеристики	Цвят	Единични цени без ДДС
1	2	3	4	
1.	Туника с панталон	Лятна с къси ръкави, копчета на туниката, обло деколте и 2 външни джоба с апликация. Панталон с ластик. Памук/полиестер 40%-60%.	синьо	30.40
2.	Туника с панталон	Зимна с дълги ръкави, копчета на туниката, 2 външни джоба и обло деколте с апликация. Панталон с ластик. Памук/полиестер 40%-60%	синьо	31.50
3.	Туника с панталон	Туника с къс ръкав, 2 външни джоба и панталон с ластик. памук/полиестер 40%- 60%	бял	17.80

4.	Елеци – грейка	Вагиран, П/ПЕ – 60%-40%, покритие шупляк, закопчаване с цип	тъмно син	21.00
5.	Мъжки /цял/ гаширизон	Цял с ластик на кръста, джобове- 2 външни горни и 2 предни долни, памук/полиестер 40%-60%	син и тъмно син	25.71
6.	Мъжки обувки цели	Тип бота, естествена, водоустойчива кожа	черен	24.21
7.	Чехли дамско сабо	Естествена кожа, ортопедични	бял	16.50
8.	Престилка	С копчета като шлифер ПАМ / Полиестер	бял	14.74
9.	Предна престилка	С връзки през врата и дълги връзки през кръста 35 %ПАМ /65% Полиестер	бял	4.47
10.	Предна престилка	С връзки през врата и дълги връзки през кръста, 35 %ПАМ /65% Полиестер	цветна	4.47
11.	Шапка (боне)	35 %ПАМ /65% Полиестер, универсален размер	бял	4.57
12.	Гумена престилка за миене	Полипропилен, двойна PVC промазка върху основа от полиестер /памук, с връзки за завързване/	без значение	3.72
13.	Ботуши гумени	Работни водоустойчиви без подплата, с дълбок грайфер от PVC материал, височина 38 см.	черни	7.99
14	Работни ръкавици	Предпазни ръкавици с пет пръста, за защита от механични въздействия и устойчиви на влага. Материал- цепена кожа /велур/ и гръб от плат. Размер номер 10.5.	сиви	2.47

Да се посочат единични цени без ДДС за всички позиции.

Общата цена се образува от сбора на единичните цени на всички позиции.

**Общ сбор на всички позиции: 209.55 лв. /двеста и девет лева и петдесет и пет стотинки/ без ДДС.**

Нашата оферта е валидна 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване.

Дата: 04.10.2019 год.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Гаврил Гаврилов  
Управител