

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ: ЕТ „ПЕРУН - БОРИС МАНОВ“**

## ДОГОВОР

№ 111-3 / 2020 г.

Днес, 12.12.2020 г., в гр. София, между:

**УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от проф. д.ик.н. Кирил Стойчев - Помощник-Ректор на УНСС и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със заповед №3264/31.12.2019г. на Ректора на УНСС – проф. д-р Димитър Димитров и Светослава Филчева - Иванова – Директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**ЕТ „ПЕРУН - БОРИС МАНОВ“**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Младост 3, бл. 323, вх. 4, ет. 5, ап. 75, ЕИК: 831040680, ИН по ДДС: BG831040680, представляван от Борис Филипов Манов, в качеството на Управител наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“),

на основание чл. 194, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с обществена поръчка „събиране на оферти с обява“, проведена по реда на чл.20, ал.3, т.2 и чл. 187 и сл. от ЗОП, въз основа на утвърден на 20.11.2019г. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол за класиране на участниците и определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на работно облекло за нуждите на УНСС и поделения“, обособена позиция № 3 „Доставка на работно облекло извън списъка по чл. 12 от ЗОП за нуждите на РЦДО-гр. Хасково“, Решение на РС № 30/27.11.2019г.

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични доставки на работно облекло за нуждите на РЦДО-гр. Хасково, наричани за краткост в договора „стоки“, описани по вид и технически характеристики в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение № 3/ и оферирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в техническото му предложение /Приложение № 1/ и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 2/, всички съставляващи неразделна част от настоящия договор.

### ІІ. ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Прогнозната стойност на договора е до 1 000 лв. / хиляда лева/ без включен ДДС.

(2) Единичните цени са посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/ и не подлежат на изменение за времето на изпълнение на договора. В тях са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на доставките, включително и транспорта за доставка на стоките на адрес – гр. Хасково, бул. „България“ № 168, РЦДО - гр. Хасково.

(3) Стойността по ал. 1 не обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да възложи доставки на тази стойност.

Чл. 3. (1) Изпълнените заявки се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – гр. Хасково до 30 (тридесет) дни, след представяне на приемателно - предавателен протокол и фактура – оригинал.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО - гр. Хасково заплаща доставените по конкретната заявка стоки по цени, съгласно ценовото предложение /Приложение № 2/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Банка: Инвестбанк АД**

**BIC: IORTBGSF**

**IBAN: BG21IORT80491000931200**

**Титуляр: ЕТ „Перун-Борис Манов“**

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) В случай, че част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя директно.

(6) Директното плащане по ал. 5 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – гр. Хасково плаща в срок от 30 (тридесет) дни от подписването на приемателно-предавателен протокол и представена оригинална фактура от подизпълнителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – гр. Хасково може да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### **III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките предмет на този договор периодично по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Със заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава писмено по e-mail, факс или с писмо по пощата с известие за доставяне.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира доставките в срок от 20 /двадесет/ дни, считано от получаването на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще доставя заявените стоки в стандартна опаковка, предпазваща ги от повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, надлежно етикетирани и придружени с обичайната техническа и потребителска документация.

Чл. 5. Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адрес: гр. Хасково, бул. „България“ № 168, РЦДО - гр. Хасково.

Чл. 6. (1) Доставките ще бъдат приемани от определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това длъжностно лице.

(2) За предаването и приемането на стоката се съставя двустранен приемателно – предавателен протокол в два екземпляра, за всяка от страните.

Чл.7. (1) Гаранционният срок на стоката е шест месеца.

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на доставка на съответната стока, удостоверена в приемо-предавателен протокол и приета без възражения.

(3) Рекламации за явни недостатъци и несъответствия в количеството или вида на стоката могат да бъдат предявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на приемането им, а за скрити недостатъци – при откриването им, до изтичане на гаранционния срок.

(4) За констатираните скрити недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това и страните отразяват забележките в констативен протокол. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати свой представител за изготвяне на протокола в срок от три дни от уведомлението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя протокола едностранно. Съставеният констативен протокол се предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъците или за замяна на стоките, които не съответстват на дължимата престация.

(5) При рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани нередностите или да замени стоката, за своя сметка в 5-дневен срок от получаване на констативния протокол.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури достъп до обекта за доставка на стоката;
2. да определи свой представител, който да отговаря за приемане на доставките;
3. да заплаща чрез РЦДО – гр. Хасково стойността на отделната доставка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.
4. да приеме стоката, ако отговаря на заявката.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражнява контрол върху количеството и качеството на стоката, както и за спазването на договорения срок за доставка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло приемането на доставка, когато стоките са с явни недостатъци - несъответстват на заявеното количество, вид, цена, или качество, за което се съставя констативен протокол.

(3) Рекламация за явни недостатъци се прави в момента на предаване на доставените стоки, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен в 5-дневен срок от съставяне на протокола да ги замени с нови или отстрани нередностите за своя сметка и риск.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените скрити недостатъци и да иска съставяне на констативен протокол в указан от него срок. При невявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов представител на деня и мястото за съставяне на констативен протокол, същия се съставя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в отсъствие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При рекламация за скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 5-дневен срок от получаването ѝ да замени стоката с нова или отстрани нередностите за своя сметка и риск.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури за своя сметка доставката на заявените стоки до адрес: гр. Хасково, бул. „България“ № 168, РЦДО – гр. Хасково;

2. да предаде стоките съответстващи по брой и вид на заявката, и качество съгласно техническото предложение /Приложение № 1/;

3. да осигури контрол за точното изпълнение на заявките за доставка на стоките.
4. да спазва стриктно договорения срок за изпълнение на заявките;
5. при направена рекламация да замени дефектните стоки или отстрани нередностите в 5-дневен срок;
6. да доставя работното облекло с означен размер, извършен съгласно БДС EN 13402-3:2017;
7. работното облекло задължително да е с етикети съдържащи: производител, състав на основния материал, размер, символика на поддържане на изделието.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителят/ите, посочен/и от него в офертата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 (три) дни от сключването му, но не по-късно от датата на подписване на този договор, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 6б, ал.2 от ЗОП.

Чл. 12. (1) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на този договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост и ако са изпълнени едновременно всички условия, посочени в чл. 6б, ал. 14 от ЗОП.

(2) В случаите по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 6б, ал. 2 и 14 от ЗОП, в срок от 3 (три) от сключването му.

(3) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. Страните си оказват взаимно сътрудничество при изпълнение на поетите задължения.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на отделната доставка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.

## VI. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Договорът се сключва за срок от две години и влиза в сила от датата на подписването му.

## VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) При забава на плащане на извършена доставка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 2% от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази стойност.

(3) При забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задължение по договора, което няма парична стойност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% на ден от сумата посочена в чл. 2, ал. 1 на този договор, но не повече от 10% от тази сума.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ превежда неустойките по настоящия договор по банковата сметка на РЦДО – гр. Хасково.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – гр. Хасково има право да удържи начислените неустойки от дължимото по договора плащане.

(6) Плащането на неустойките, уговорени в този договор не ограничава изправната страна да търси обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller marks and initials scattered across the bottom.

## VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора и изпълнение на всички задължения по него на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно, при неизпълнение или забавено изпълнение на задължения по този договор от изправната страна с 10-дневно писмено предизвестие.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно с 5-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато поради доближаване на сумата по чл. 2, ал.1 средствата, останали до достигане на този лимит, не са достатъчни за възлагане на друга заявка по договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява този договор в случаите по чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Изменение на сключения договор се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 24. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page, including a large signature in the center and several initials or marks on the left and right sides.

са валидни, когато са извършени в писмена форма и са изпратени по пощата, по факс или електронна поща.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията, уведомленията и други подобни ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 25. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния български съд по реда на ГПК.

Чл. 26. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящия договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение /Приложение № 1/ на Изпълнителя;
2. Ценово предложение /Приложение № 2/ на Изпълнителя;
3. Техническа спецификация /Приложение № 3/ на Възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**УНСС**

**ПОМОЩНИК - РЕКТОР**

**проф.д.ик.н. КИРИЛ СТОЙЧЕВ**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ":**

**СВЕТОСЛАВА ФИЛЧЕВА – ИВАНОВА**

Съгласувал:

Началник отдел ОП и Т:

Самуил Авдала

Директор РЦДО-гр. Хасково:

доц. д.н. Живко Драганов

в.и.д. Директор дирекция ПОУЧРОП:

Красимир Димитров

Началник сектор ВВК:

Юлия Димитрова

Изготвил:

Ръководител сектор ПО:

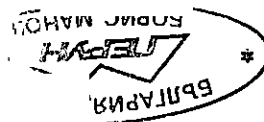
Лилия Бояджиева

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ЕТ „ПЕРУН-БОРИС МАНОВ“**

**УПРАВИТЕЛ:**

**БОРИС МАНОВ**



Handwritten initials or mark at the bottom left corner.

Приложение № 2

Приложение №2Б

**ЗАЯВИТЕЛ:**

доц.д.н. Живко Драганов  
Директор на РЦДО гр.Хасково

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА**  
за възлагане на обществена поръчка с предмет

Доставка на работно облекло,  
невключено в Списък на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП

1.Пълно описание на обекта на поръчката: Доставка на работно облекло за нуждите на РЦДО гр.Хасково, неключено в Списък на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП.

ВИД, ХАРАКТЕРИСТИКА И ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА РАБОТНОТО ОБЛЕКЛО		
№	Наименование	Технически характеристики
1	Обувки мъжки	Ортопедични, кожени. Особенности: Метално бомбе, маслоустойчиво, грайферно антистатично ходило, хастар
2	Обувки дамски	Ортопедични, кожени. Особенности: Метално бомбе, маслоустойчиво, грайферно антистатично ходило, хастар
3	Ботуши гумени	Работни, непропускащи вода, противохлъзгащо ходило, полиамидна подплата
4	Работна престилка зимна мъжка	100% памук, с дълъг ръкав, 2 външни долни джоба, един горен джоб, гарнитура на джобовете и яката, закопчаване с копчета
5	Работна престилка зимна дамска	100% памук, с дълъг ръкав, 2 външни долни джоба, един горен джоб, гарнитура на джобовете и яката, закопчаване с копчета
6	Работна престилка лятна дамска	100% памук, с къс ръкав, 2 външни долни джоба, един горен джоб, закопчаване с копчета
7	Елек дамски	Ватиран, двулицев, П/ПЕ-60%-40%, студозащитен с яка тип столче. Закопчаване с цип, покрит с пластрон, тик-так копчета, безластик в талията, джобове - 2 долни с цип
8	Елек мъжки	Ватиран с топлозащитна подплата, П/ПЕ - 60%-40%, студозащитен с яка тип столче. Закопчаване с цип, покрит с пластрон, тик-так копчета. Джобове - горен джоб, два долни външни и два долни вътрешни джобове
9	Шуба	Топлозащитна подплата, свалящи се ръкави, сваляща се качулка, 2 долни джоба, вътрешен горен джоб

**2. Предложение за критерии за възлагане:**

Най-ниска цена.

**3. Предложение за критерии за подбор:**

а/ Означаването на размера на работното облекло да се извърши съгласно БДС EN 13402-3:2013;  
б/ Облеклото задължително да е с етикети, съдържащи: производител, състав на основния материал, размер, символика на поддържане на изделието.

**4. Условия, свързани с изпълнение на поръчката, както следва:**

**4.1. Начин на плащане:** Изпълнените заявки се заплащат от РЦДО гр. Хасково до 30 дни с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след представяне на приемателно-предавателен протокол и фактура-оригинал.

**4.2. Начин на осъществяване на доставка:** Периодично по заявка на РЦДО-Хасково.

**4.3. Срок на договора:** 01.01.2020г. - 31.12.2021г.

**4.4. Условия и срок за изпълнение на заявката (когато е приложимо):**

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя работното облекло, предмет на този договор, периодично по заявка на РЦДО Хасково. Със заявката се определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава по факс, телефон, e-mail или с писмо по пощата с известие за доставяне.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира доставките в срок до 20 дни от получаване на заявката от РЦДО-Хасково.

**4.5. Гаранционен срок и условия:**

Гаранционен срок на доставеното облекло е съгласно гаранционния срок, предоставен от производителя.

Да се спазва стриктно договореният срок за изпълнение на заявките.

Да се заменя дефектна стока в петдневен срок след възникване на рекламация.

**4.6. Условия и начин на приемане на доставката:**

Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на РЦДО гр. Хасково - гр. Хасково, бул. "България" 168

Доставките ще бъдат приемани от определени от РЦДО гр. Хасково длъжностни лица.

Предаването и приемането на доставената стока, предмет на договора, се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора и подизпълнителите, в случай, че има такива.

**ИЗГОТВИЛ:**

Кичка Стаменова  
Старши счетоводител в  
РЦДО гр. Хасково



Пример № 2

- Начин на осъществяване на доставката: Периодично по заявка от страна на Възложителя

**1.3. Предложения за начин и срок за изпълнение на заявката:**

- Изпълнителя доставя стоките, предмет на този договор периодично по заявка. Със заявката се определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава от Възложителя писмено по факс или имейл. Изпълнителят реализира доставките в срок от 20/двадесет/ работни дни, считано от датата на получаване на заявката.

**1.4. Гаранционен срок:**

- При откриване на скрити дефекти на стоката, за които Възложителя не е могъл да узнае при приемането ѝ, той е длъжен незабавно да уведоми Изпълнителя. Възложителят ще има право да иска заменяне на стоката с нова, ако Изпълнителят не е действал добросъвестно и не е изпълнил задълженията си.

**1.5. Предложения за начини на приемане на доставката:**

- Доставянето и приемането на стоката ще се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на Възложителя в гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, бул. „8-ми декември“. Доставките ще бъдат приемани от определени от Възложителя длъжностни лица.

- При приемането на стоката представител на Възложителя ще проверява количеството, качеството и документите, придружаващи стоката в присъствието на представител на Изпълнителя.

- Предаването и приемането на стоката ще се извършва срещу стокова разписка или търговски документ съдържащ вида и количеството на стоката, подписан от упълномощени представители на страните по договора

**2. Обособена позиция № 3 „Доставка на работно облекло извън списъка по чл. 12 от ЗОП за нуждите на РЦДО-гр. Хасково“ и включва:**

№	Наименование	Технически характеристики
1	Обувки мъжки	Ортопедични, кожени. Особенности: Метално бомбе, маслоустойчиво, грайферно антистатично ходило, хастар
2	Обувки дамски	Ортопедични, кожени. Особенности: Метално бомбе, маслоустойчиво, грайферно антистатично ходило, хастар
3	Ботуши гумени	Работни, непрускащи вода, противохлъзгащо ходило, полиамидна подплата
4	Работна престилка зимна мъжка	100% памук, с дълъг ръкав, 2 външни долни джоба, един горен джоб, гарнитура на джобовете и яката, закопчаване с копчета
5	Работна престилка зимна дамска	100% памук, с дълъг ръкав, 2 външни долни джоба, един горен джоб, гарнитура на джобовете и яката, закопчаване с копчета
6	Работна престилка лятна дамска	100% памук, с къс ръкав, 2 външни долни джоба, един горен джоб, закопчаване с копчета

11 1

11 1

11 1

11 1

7	Елек дамски	Ватиран, двулицев, П/ПЕ-60%-40%, студозащитен с яка тип столче. Закопчаване с цип, покрит с пластрон, тик-так копчет без ластик в талията, джобове - 2 долни с цип
8	Елек мъжки	Ватиран с топлозащитна подплата, П/ПЕ - 60%-40%, студозащитен с яка тип столче. Закопчаване с цип, покрит с пластрон, тик-так копчета. Джобове - горен джоб, два долни външни и два долни вътрешни джобове
9	Шуба	Топлозащитна подплата, свалящи се ръкави, сваляща се качулка, 2 долни джоба, вътрешен горен джоб

### 3.1. Предложение за етиктиране:

Означаването на размера на работното облекло да се извърши съгласно БДС EN 13402-3:2017;

- Облеклото задължително да е с етикети, съдържащи: производител, състав на основния материал, размер, символика на поддържане на изделието.

### 3.2. Предложения, свързани с изпълнение на поръчката, както следва:

- Начин на плащане: Изпълнените заявки се заплащат от РЦДО гр.Хасково до 30 дни с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след представяне на приемателно-предавателен протокол и фактура-оригинал.

- Начин на осъществяване на доставка: Периодично по заявка на РЦДО-Хасково.

### 3.3. Условия и срок за изпълнение на заявката:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще доставя работното облекло, предмет на този договор, периодично по заявка на РЦДО Хасково. Със заявката ще се определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката ще се подава по e-mail или с писмо по пощата с известие за доставяне.

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще реализира доставките в срок до 20 дни от получаване на заявката от РЦДО-Хасково.

### 3.4. Гаранционен срок и условия:

- Гаранционен срок на доставеното облекло ще е съгласно гаранционния срок, предоставен от производителя.

- Ще се спазва стриктно договореният срок за изпълнение на заявките.

- Ще се заменя дефектна стока в петдневен срок след рекламация. "

### 3.5. Условия и начин на приемане на доставката:

Доставянето и приемането на стоката ще се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на РЦДО гр.Хасково - гр.Хасково, бул. "България" 168.

- Доставките ще бъдат приемани от определени от РЦДО гр.Хасково длъжностни лица.

- Предаването и приемането на доставената стока, предмет на договора, ще се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора и подизпълнителите, в случай, че има такива.

*Приложение №3*

Приложение №5.3

ДО УНСС

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Настоящото предложение е подадено от ЕТ „Перун-Борис Манов“  
*/наименование на участника /*  
и подписано от Борис Филипов Манов, ЕГН – 5411280041  
*/трите имена и ЕГН/*  
в качеството му на Управител  
*/длъжност/*

с адрес: гр. София, ж.к. Младост-3, бл.323, вх.Г, ап. 75  
тел.: .0897-820483.,

факс: ....., e-mail: .perun.bm@gmail.com., ЕИК /Булстат/ 831040680

Банкови реквизити. Инвестбанк АД, ЕТ „Перун-Борис Манов“, IBAN:  
BG21IORT80491000931200, BIC: IORTBGSF.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с  
предмет: **“Доставка на работно облекло за нуждите на УНСС и поделения“**  
за обособена позиция №3 – **„Доставка на работно облекло извън списъка  
по чл. 12 от ЗОП за нуждите на РЦДО-гр. Хасково“** и след като се запознахме с  
изискванията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, предмет на обществената  
поръчка при следните ценови предложения:

№	Наименование	Технически характеристики
1	Обувки мъжки	Ортопедични, кожени. Особенности: Метално бомбе, маслоустойчиво, грайферно антистатично ходило, хастар 48, 20
2	Обувки дамски	Ортопедични, кожени. Особенности: Метално бомбе, маслоустойчиво, грайферно-антистатично ходило, хастар 48, 20
3	Ботуши гумени	Работни, непрускащи вода, противохлъзгащо ходило, полиамидна подплата 24, 20
4	Работна престилка зимна мъжка	100% памук, с дълъг ръкав, 2 външни долни джоба, един горен джоб, гарнитура на джобовете и яката, закопчаване с копчета 26, 90

*Handwritten signature*

*Handwritten marks and numbers: 51, 118, 1.9*

5	Работна престилка зимна дамска	100% памук, с дълъг ръкав, 2 външни долни джоба, един горен джоб, гарнитура на джобовете и яката, закопчаване с копчета 28, 90
6	Работна престилка лятна дамска	100% памук, с къс ръкав, 2 външни долни джоба, един горен джоб, закопчаване с копчета 28, 00
7	Елек дамски	Ватиран, двулицев, П/ПЕ-60%-40%, студозащитен с яка тип столче. Закопчаване с цип, покрит с пластрон, тик-так копчета, без ластик в талията, джобове - 2 долни с цип 36, 60
8	Елек мъжки	Ватиран с топлозащитна подплата, П/ПЕ - 60%-40%, студозащитен с яка тип столче. Закопчаване с цип, покрит с пластрон, тик-так копчета. Джобове - горен джоб, два долни външни и два долни вътрешни джобове 31, 00
9	Шуба	Топлозащитна подплата, свалящи се ръкави, сваляща се качулка, 2 долни джоба, вътрешен горен джоб 66, 00

**Да се посочат единични цени без ДДС за всички позиции.**


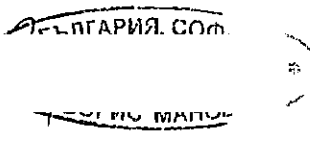
Общата цена се образува от сбора на единичните цени на всички позиции.

**Общ сбор на всички позиции: 338, 00 лв. – триста тридесет и осем лв.  
/словом/ без ДДС.**

Нашата оферта е валидна .....90. календарни дни, считано от крайния срок за подаване.

Дата: 04.10.2019 год.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Борис Манов   
(име и фамилия)  
Управител   
(длъжност на представляващия участника)