

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: КУКУДА ГРУП ООД

ДОГОВОР

№ 3011-93/2019г.

Днес, 3.12.2019г., в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев - Помощник-Ректор на УНСС и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със заповед № 858/15.04.2016г. на Ректора на УНСС – проф. д.ик.н. Стати Статев и Светослава Филчева - Иванова – Директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

КУКУДА ГРУП ООД със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1345, район Илинден, квартал Захарна фабрика, бл.63, вх.В, ет.6, ап.54, ЕИК: 200171708, ИН: BG 200171708 представлявано от Красимира Иванова Кименова, в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

след проведена процедура публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хигиенни материали, пособия и почистващи препарати за нуждите на УНСС и поделения“, обособена позиция № 2 „Доставка на хигиенни материали, пособия и почистващи препарати за нуждите на П“ССО““, Решение на РС № 23/18.09.2019г., Решение № 65/27.09.2019г. на Възложителя за определяне на Изпълнител и чл. 112, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични доставки на хигиенни материали, пособия и почистващи препарати за нуждите на Поделение “Студентски общежития и столове“ /П“ССО“/ към УНСС - гр. София, наричани за краткост в договора „стоки“, описани по вид и технически характеристики в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение № 3/ и оферирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в техническото му предложение /Приложение № 1/, ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 2/, всички съставляващи неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Прогнозната стойност на договора е до **6 000 лв.** /шест хиляди лева/ без **включен ДДС**.

(2) Единичните цени са посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 2/ и не подлежат на изменение за времето на изпълнение на договора. В тях са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на доставките, включително и транспорта за доставка на стоките на адреса на П“ССО“ – гр. София,

Студентски град „Христо Ботев“, склад в блок 23 А и складове в студентски столове № 33 и № 39, като и товаро-разтоварните работи.

(3) Стойността по ал. 1 не обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да възложи доставки на тази стойност.

Чл. 3. (1) Изпълнените заявки се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ до 30 (тридесет) дни, след представяне на приемателно - предавателен протокол и фактура – оригинал.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ заплаща доставените по конкретната заявка стоки по цени, съгласно ценовото предложение /Приложение № 2/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

Титуляр:

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията чрез П“ССО“ са надлежно извършени.

(5) В случай, че част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя директно.

(6) Директното плащане по ал. 5 се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ плаща в срок от 30 (тридесет) дни от подписването на приемателно-предавателен протокол и представена оригинална фактура от подизпълнителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може чрез П“ССО“ да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките предмет на този договор периодично по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Със заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава писмено по e-mail, факс или с писмо по пощата с известие за доставяне.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира доставките в срок до пет работни дни, считано от подаване на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще доставя заявените стоки в стандартна опаковка, предпазваща ги от повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, надлежно етикетирани и придружени с обичайната техническа и потребителска документация.

Чл. 5. Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на П“ССО“ – гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, склад в блок 23 А и складове в студентски столове № 33 и № 39.

Чл. 6. (1) Доставките ще бъдат приемани от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това длъжностни лица както следва:

- доставки за студентските общежития от управителя на студентско общежитие № 23А;

- доставки за студентски стол № 33 от управителя на студентски стол № 33;

- доставки за студентски стол № 39 от управителя на студентски стол № 39.



(2) За предаването и приемането на стоката се съставя двустранен приемателно – предавателен протокол в два екземпляра, за всяка от страните.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури достъп до обекта за доставка на стоката;
2. да определи свой представител, който да отговаря за приемане на доставките;
3. да заплаща чрез П“ССО“ стойността на отделната доставка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.
4. да приеме стоката, ако отговаря на заявката.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражнява контрол върху количеството и качеството на стоката, както и за спазването на договорения срок за доставка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло приемането на доставка, когато стоките са с явни недостатъци - несъответстват на заявеното количество, вид, цена, или качество, за което се съставя констативен протокол.

(3) Рекламация за явни недостатъци се прави в момента на предаване на доставените стоки, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен в срок до 24 часа от съставяне на протокола да ги замени с нови за своя сметка и риск.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените скрити недостатъци и да иска съставяне на констативен протокол в указан от него срок. При неявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов представител на деня и мястото за съставяне на констативен протокол, същия се съставя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в отсъствие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При рекламация за скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до три дни от получаването ѝ да замени стоката за своя сметка и риск.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури за своя сметка доставката на заявените стоки до адреса на П“ССО“ при УНСС: гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“, склад в блок 23 А и складове в студентски столове № 33 и № 39.

2. да предаде стоките съответстващи по брой и вид на заявката, и качество съгласно техническото предложение /Приложение № 1/, като доставената стока да е произведена не по-рано от 12 месеца преди датата на доставката;

3. да доставя стоки, които при използване по предназначение да са безвредни за здравето и живот на хората, както и да са доставени в оригинална опаковка на производител с ненарушена цялост, от която да са видни произход на стоката, информация за фирмата производител, както и гаранционен срок, и когато е приложимо условията, при които се използва съответната стока.

4. да спазва стриктно договорения срок за изпълнение на заявките.

5. при рекламация за скрити недостатъци, да заменя стоката в срок до 3 дни от датата на получаване на рекламацията, а при рекламация за явни недостатъци в срок до 24 часа.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителят/ите, посочен/и от него в офертата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването му, но не по-късно от датата на подписване на този договор, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал.2 от ЗОП.

Чл. 11. (1) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на този договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост и ако са изпълнени едновременно всички условия, посочени в чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

(2) В случаите по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП, в срок от 3 (три) от сключването му.

(3) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. Страните си оказват взаимно сътрудничество при изпълнение на поетите задължения.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на отделната доставка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Договорът се сключва за срок от две години и влиза в сила от 02.01.2020г.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1) При подписването на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от този договор без ДДС, която служи за обезпечаване задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави гаранция под формата на парична сума, тя следва да бъде преведена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по този договор и да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка, като премията по застраховката следва да бъде изплатена изцяло. Застраховката се представя в оригинален екземпляр и следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 5 % от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от този договор и не може да бъде използвана за обезпечение отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Представената застраховка следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на настоящия договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 35 (тридесет и пет) дни след изтичане срока на договора в пълен размер и писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(6) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 3, ал. 3 или по друга, писмено посочена от него банкова сметка;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(7) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумата по гаранцията за времето, през което средствата са престояли при него законосъобразно.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължими суми за неустойки от гаранцията за добро изпълнение.

Чл. 16. (1) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15, ал. 1 и 2 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15, ал. 3 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15, ал. 4 от договора.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 работни дни от усвояване на гаранцията да я допълни, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 15, ал. 1 от договора.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 19. (1) При забава на плащане на извършена доставка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 2% от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази стойност.

(3) При забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задължение по договора, което няма парична стойност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% на ден от сумата посочена в чл. 2, ал. 1 на този договор, но не повече от 10% от тази сума.

(4) Плащането на неустойките, уговорени в този договор не ограничава изправната страна да търси обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 20. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора и изпълнение на всички задължения по него на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно, при неизпълнение или забавено изпълнение на задължения по този договор от изправната страна с десетдневно писмено предизвестие.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно с 5-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато поради доближаване на сумата по чл. 2, ал.1 средствата, останали до достигане на този лимит, не са достатъчни за възлагане на друга заявка по договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява този договор в случаите по чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Изменение на сключения договор се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 27. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са извършени в писмена форма и са изпратени по пощата, по факс или електронна поща.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията, уведомленията и други подобни ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 28. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния български съд по реда на ГПК.

Чл. 29. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящия договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение /Приложение № 1/ на Изпълнителя;
2. Ценово предложение /Приложение № 2/ на Изпълнителя;
3. Техническа спецификация /Приложение № 3/ на Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
УНСС

ПОМОЩНИК - РЕКТОР:
НИКОЛАЙ БАКЪРДЖИЕВ

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ":

СВЕТОСЛАВА ФИЛЧЕВА – ИВАНОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
КУКУДА ГРУП ООЛ

УПРАВИТЕЛ:
КРАСИМИРА КИМЕНОВА

Съгласувал:

Началник отдел ОП и Т:

Самуил Авдала

Изп. директор П "ССО":

Христо Шопов

Директор дирекция ПОУЧР и ОП:

Албена Бачварджиева

Началник сектор ВВК:

Юлия Димитрова

Изготвил:

Ръководител сектор ПО:

Лилия Бояджиева

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от "КУКУДА ГРУП" ООД и подписано от Красимира Иванова Кименова ЕГН
в качеството си на Управител с ЕИК 200171708

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **"ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ, ПОСОБИЯ И ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ ЗА НУЖДИТЕ НА УНСС И ПОДЕЛЕНИЯ"** за обособена позиция № 2 **"Доставка на хигиенни материали, пособия и почистващи препарати за нуждите на П"ССО"**

1. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.

3. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

3.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция.

Дата: 17.07.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Красимира Кименова
Управител

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя за обособената позиция, съобразено с критериите за възлагане

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Марка/Производител
1	Тоалетна хартия 100% целулоза, 3 пластова, перфорирана 200+/-5%, 150 гр. минимум, дължина на ролката – 17,4 метра, бяла, 1 ролка	
2	Тоалетна хартия за диспенсър 100% целулоза с диаметър на ролото 26 см. Макси, Джъмбо или еквивалент, 1 бр.	
3	WC Ароматизатор с кошничка освежител действащ срещу котлен камък, 1 бр.	
4	Хартиени кърпи за ръце тип ролка, бели, двупластови. Размер на листа 12,5/22,5 см., дължина на ролката 10,5 м., 2 бр. в пакет.	
5	Четка подопочистваща – дължина 30 см., ширина 8 см., цилиндричен пластмасов дръжач, изкуствен косъм дълг 8 см., съвместима с прилаганата дръжка, 1 бр.	
6	Бърсалка за под за мокро почистване въже 100 % памук, силно хигроскопична 200гр. с пластмасов цилиндричен дръжач съвместима с прилаганата дръжка, 1 бр.	
7	Дръжка за бърсалка и четка – метална с пластмасов цилиндричен винт съвместим с прилаганите четка или бърсалка 130 см. дължина, 1 бр.	
8	Метла дворна с дълга дървена дръжка с 6 шева тегло-900гр., 1 бр.	
9	Ръкавици домакински гумени от безвреден латекс с талк за многократна употреба, 1 чифт	
10	Домакински ръкавици гумени 100% натурален каучук, бели, за еднократна употреба, нестерилни, 100 бр. в 1 пакет	
11	Телчета /метални/ за миене на съдове по 6 бр. в пакет	
12	Попивателна гъба универсална, гумирана с подсилена структура от здрави нишки, не оставя власинки, размер 20x20 см., 3 бр. в 1 пакет	
13	Домакинска гъба за миене на съдове, дунапрена с мек абразив и улей, 10 бр. в 1 опаковка	
14	Домакинска гъба за миене на съдове, дунапрена с мек абразив и улей, голяма р/р 25/28 по 3 бр. в пакет	
15	Мек кърпа за прах за сухо и мокро почистване, не оставя следи 38/38 см. 3 бр. в пакет, устойчиви при работа и пране.	
16	Четка с пластмасова дръжка, изкуствен косъм, р/р 30 см за почистване на тави - 1бр.	
17	Четка телена за почистване на скара, 1 бр.	
18	МОП за мокро почистване – със крилица за закрепяне към дръжача изработен от 65 % памук и 35 % полиестер, дължина 40 см., тегло 350 гр., дължина на влакното 4 см., устойчив на дезинфектанти, позволяващ многократно изпиране - 1 бр.	
19	Лопатка изработена от висококачествена устойчива при работа пластмаса с гумиран накрайник и метална дръжка 130 см., 1 бр.	
20	Съглопочиствач с телескопична метална дръжка – до 200см. Чупещо се рамо, комбиниран накрайник с гумено перо и дунапрено мече – дължина на накрайника 35 см., 1 бр	
21	Салфетки 33x33 см еднопластови 100 % целулоза, бели 100 бр. в пакет, 1 пакет	
22	Морска сол в пакети по 1 кг.	

Хигиенните материали, ще са произведени не по-рано от 12 месеца преди датата на доставката.

При констатиране на артикули с изтекъл срок, ще се извърши замяната им с годни за употреба.

Ако бъдем избани за изпълнители ще осигурим за своя сметка транспорт и товаро-разтоварване до склада на студентско общежитие № 23А и складовете на студентски столове № № 33,39.

Начин на плащане- по банков път до 30 /тридесет/ дни, след представяне на фактури - оригинал и приемо-приемателни протоколи.

Начина на осъществяване на доставката: чрез заявки.

Срок на договора: 24 месеца.

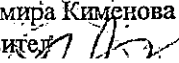
Условия и срок за изпълнение на заявката - 5 работни дни, от датата на заявката.

При получаване на заявените хигиенините материали се съставят приемо-предавателните протоколи, както следва:

когато доставките касаят студентските общежития, приемо-предавателния протокол се съставя между представител на фирмата - и управителя на студентско общежитие № 23А.

за студентските столове, приемо-предавателните протоколи се подписват, съответно от управителя на студентски стол №33 и № 39.

Дата: 17.07.2019 г.

Красимира Кименова
Управител 

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от "КУКУДА ГРУП" ООД и подписано от Красимира Иванова Кименова ЕГН

в качеството си на Управител с ЕИК 200171708

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на хигиенни материали за нуждите на УНСС и поделения“ за обособена позиция № 2 “Доставка на хигиенни материали за Ц”ССО” – УНСС”

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Единична цена без ДДС
1	Тоалетна хартия 100% целулоза, 3 пластова, перфорирана 200+/-5%, 150 гр. минимум, дължина на ролката – 17,4 метра, бяла, 1 ролка	0.70
2	Тоалетна хартия за диспенсър 100% целулоза с диаметър на рулото 26 см. Макси, Джъмбо или еквивалент, 1 бр.	0.70
3	WC Ароматизатор с кошничка освежител действащ срещу котлен камък, 1 бр.	0.26
4	Хартиени кърпи за ръце тип ролка, бели, двупластови. Размер на листа 12,5/22,5 см., дължина на ролката 10,5 м., 2 бр. в пакет.	0.53
5	Четка подпочистваща – дължина 30 см., ширина - 8 см., цилиндричен пластмасов държач, изкуствен косъм дълъг 8 см. да е съвместима с прилаганата дръжка, 1 бр.	0.82
6	Бърсалка за под за мокро почистване въже 100 % памук, силно хигроскопична 200гр. с пластмасов цилиндричен държач съвместим с прилаганата дръжка, 1 бр.	0.80
7	Дръжка за бърсалка и четка – метална с пластмасов цилиндричен винт съвместим с прилаганите четка или бърсалка 130 см. дължина, 1 бр.	0.55
8	Метла дворна с дълга дървена дръжка с 6 шева тегло - 900гр., 1 бр.	2.00
9	Ръкавици домакински гумени от безвреден латекс с талк за много-кратна употреба, 1 чифт	0.80
10	Домакински ръкавици гумени 100 % натурален каучук, бели, за еднократна употреба, нестерилни, 100бр. в 1 пакет	2.00
11	Телчета /метални/ за мисене на съдове по 6 бр. в пакет	0.08
12	Попивателна гъба универсална, гумирана с подсилена структура от здрави нишки, да не оставя власинки, размер 20x20см., 3 бр. в 1 пакет	0.50
13	Домакинска гъба за мисене на съдове, дунапренена с мек абразив и улей, 10 бр. в 1 опаковка	0.40
14	Домакинска гъба за мисене на съдове, дунапренена с мек абразив и улей, голяма р/р 25/28 по 3 бр. в пакет	0.35
15	Мека кърпа за прах за сухо и мокро почистване, да не оставя следи 38/38см. 3 бр. в пакет, устойчиви при работа и пране.	0.50
16	Четка с пластмасова дръжка, изкуствен косъм, р/р 30 см за почистване на тави - 1бр.	0.50
17	Четка телена за почистване на скара, 1 бр.	0.40
18	МОП за мокро почистване – с крилца за закрепяне към държача изработен от 65% памук и 35% полиестер, дължина 40 см., тегло 350гр., дължина на влакното 4 см., устойчив на дезинфектанти, позволяващ многократно изпиране - 1бр.	1.00
19	Лопатка, изработена от висококачествена устойчива при работа пластмаса с гумиран накрайник и метална дръжка 130 см., 1 бр.	1.00
20	Стъклопочиствач с телескопична метална дръжка - до 200см. Чупещо се рамо, комбиниран накрайник с гумено перо и дунапренено мече – дължина на накрайника 35 см., 1 бр.	1.46
21	Салфетки 33x33 см еднопластови 100 % целулоза, бели 100 бр. в пакет, 1 пакет	0.62
22	Морска сол в пакети по 1 кг.	1.03
Общ сбор на единичните цени без ДДС:		17.00

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Дата: 17.07.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
Красимира Кименова
Управляващ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- обособена позиция №2 „Доставка на хигиенни материали, пособия и почистващи препарати за нуждите на П“ССО“:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Марка/Производител
1.	Тоалетна хартия 100% целулоза, 3 пластова, перфорирана 200+/-5%, 150 гр. минимум, дължина на ролката – 17,4 метра, бяла, 1 ролка	
2.	Тоалетна хартия за диспенсър 100% целулоза с диаметър на рулото 26 см. Макси, Джъмбо или еквивалент, 1 бр.	
3.	WC Ароматизатор с кошничка освежител действащ срещу котлен камък, 1 бр.	
4.	Хартиени кърпи за ръце тип ролка, бели, двупластови. Размер на листа 12,5/22,5 см., дължина на ролката 10,5 м., 2 бр. в пакет.	
5.	Четка подпочистваща – дължина 30 см., ширина - 8 см., цилиндричен пластмасов държач, изкуствен косъм дълъг 8 см. да е съвместима с прилаганата дръжка, 1 бр.	
6.	Бърсалка за под за мокро почистване въже 100 % памук, силно хигроскопична 200гр. с пластмасов цилиндричен държач съвместим с прилаганата дръжка, 1 бр.	
7.	Дръжка за бърсалка и четка – метална с пластмасов цилиндричен винт съвместим с прилаганите четка или бърсалка 130 см. дължина, 1 бр.	
8.	Метла дворна с дълга дървена дръжка с 6 шева тегло - 900гр., 1 бр.	
9.	Ръкавици домакински гумени от безвреден латекс с талк за многократна употреба, 1 чифт	
10.	Домакински ръкавици гумени 100% натурален каучук, бели, за еднократна употреба, нестерилни, 100бр. в 1 пакет	
11.	Телчета /метални/ за миене на съдове по 6 бр. в пакет	
12.	Попивателна гъба универсална, гумирана с подсилена структура от здрави нишки, да не оставя власинки, размер 20x20см., 3 бр. в 1 пакет	
13.	Домакинска гъба за миене на съдове, дунапнена с мек абразив и улей, 10 бр. в 1 опаковка	
14.	Домакинска гъба за миене на съдове, дунапнена с мек абразив и улей, голяма р/р 25/28 по 3 бр. в пакет	
15.	Мека кърпа за прах за сухо и мокро почистване, да не оставя следи 38/38 см. 3 бр. в пакет, устойчиви при работа и пране.	
16.	Четка с пласмасова дръжка, изкуствен косъм, р/р 30 см за почистване на тави - 1бр.	
17.	Четка телена за почистване на скара, 1 бр.	
18.	МОП за мокро почистване – с крилца за закрепяне към държача изработен от 65% памук и 35% полиестер, дължина 40 см., тегло 350гр., дължина на влакното 4 см., устойчив на дезинфектанти, позволяващ многократно изпиране - 1бр.	
19.	Лопатка, изработена от висококачествена устойчива при работа пластмаса с гумиран накрайник и метална дръжка 130 см., 1 бр.	
20.	Стъклопочиствач с телескопична метална дръжка - до 200см. Чупешо се рамо, комбиниран накрайник с гумено перо и дунапнено мече – дължина на накрайника 35 см., 1 бр.	
21.	Салфетки 33x33 см еднопластови 100 % целулоза, бели 100 бр. в пакет, 1 пакет	
22.	Морска сол в пакети по 1 кг.	

Предложение за изисквания към участниците и кандидатите – осигуряване на транспорт и товаро-разтоварване до склада на студентско общежитие № 23А и складовете на студентски столове №№ 33,39.

Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:

- Начин на плащане - по банков път до 30 /тридесет/ дни, след представяне на фактури-оригинал и приемо-приемателни протоколи.

- Начина на осъществяване на доставката е чрез заявки.
- Срок на договора - 24 месеца.
- Условия и срок за изпълнение на заявката - 5 работни дни, от датата на заявката.
- Гаранционен срок и условия - хигиенните материали, трябва да са произведени не по-рано от 12 месеца преди датата на доставката. При констатиране на артикули с изтекъл срок, да се извърши замяната им с годни за употреба.
- Условия и начин на приемане на доставката - при получаване на заявените хигиенните материали се съставят приемо-предавателните протоколи, както следва: когато доставките касаят студентските общежития, приемо-предавателния протокол се съставя между представител на фирмата -изпълнител и управителя на студентско общежитие № 23А. За студентските столове, приемо-предавателните протоколи се подписват, съответно от управителя на студентски стол №33 и № 39.

В настоящата документация не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик. В случай, че наименование или част от наименование съвпада с конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон и модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се приема, че възложителят е поставил изискването "или еквивалентно/и".

Документът е със заличени данни във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.