****

**УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**

1700 София, Студентски град “Христо Ботев” ул. “8 декември”

# Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

**“Текущи ремонти и денонощно 24 часово аварийно поддържане по всички части на студентските общежития и столове на П”ССО” - УНСС”**

**Изготвили:**

Самуил Авдала – началник отдел „ОП и Т

Румяна Димитрова – ръководител сектор "Нормативно обслужване и управление на собствеността"

**Съгласували:**

Христо Шопов – изпълнителен директор на П“ССО“

Албена Сапунджиева – директор на дирекция "Правно обслужване, управление на човешките ресурси и обществени поръчки"

София, 2019 г.

**СЪДЪРЖАНИЕ**

на документацията за публично състезание по ЗОП с предмет:

**“ТЕКУЩИ РЕМОНТИ И ДЕНОНОЩНО 24 ЧАСОВО АВАРИЙНО ПОДДЪРЖАНЕ ПО ВСИЧКИ ЧАСТИ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ НА П”ССО” - УНСС”**

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание (по образец).

2. Обявление за обществена поръчка (по образец).

3. РАЗДЕЛ І – Технически спецификации.

4. РАЗДЕЛ ІІ - Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

5. РАЗДЕЛ ІІІ - Условия и указания за реда за провеждане на процедурата;

6. РАЗДЕЛ ІV - Съдържание на офертата – образци на документи, както и указание за подготовката им;

Образци:

Образец № 1 - Опис на представените документи

Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Образец № 3. – Техническо предложение

Образец № 4 – Ценово предложение

Образец № 5 - Проект на договор

Образец № 6 – Заявление за участие

Образец № 7 – Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Образец № 8 - КСС

**РАЗДЕЛ І**

**ТехническИ спецификациИ**

Предмет на поръчката от настоящата документация е “ТЕКУЩИ РЕМОНТИ И ДЕНОНОЩНО 24 ЧАСОВО АВАРИЙНО ПОДДЪРЖАНЕ ПО ВСИЧКИ ЧАСТИ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ НА П”ССО” - УНСС” с прогнозна стойност до 1 500 000,00 лева без ДДС.

С Разпореждане № 80 на МС от 07.08.1997 год. са предоставени на УНСС за стопанисване и управление 13 сгради публична държавна собственост, от които 12 студентски общежития БЛОКОВЕ №№ 9, 23А, 23Б, 24, 26, 36Б, 38, 40А, 53Б, 55В, 55Г, 61А и студентски стол № 33. За всички имоти на 01.03.2012 год. са издадени Актове за публична държавна собственост.

Обектите се намират в гр. София, РАЙОН “СТУДЕНТСКИ”, Студентски град “Христо Ботев” и са въведени в експлоатация през периода 1971 до 1989 год. Общата им застроена площ е 14394,93 кв.м., общата разгъната застроена площ е 94192,67 кв.м. Строителната конструкция на студентско общежитие БЛОК № 9 е едроплощен кофраж, на студентски стол № 33 е монолитна, а на всички останали БЛОКОВЕ е панелна. Покривите са плоски, неизползваеми.

Съгласно чл. 137 от ЗУТ всички предоставени сгради на УНСС са трета категория - високо застрояване над 15,00 м., с брой посетители от 200 до 1000. Студентско общежитие БЛОК № 9 е на 12 етажа плюс сутерен, студентски стол № 33 е на два етажа плюс сутерен, а останалите сгради са на осем етажа плюс сутерен.

Ремонти, свързани с мероприятия за повишаване на енергийната ефективност са извършени през 2007 год. на БЛОК № 23А и Б, през 2008 год. на БЛОК № 36Б, през 2009 год. на студентско общежитие БЛОК № 24 и чрез ЕСКО ДОГОВОР за БЛОКОВЕ С №№ 9, 26, 38 и 40А.

Обектът на поръчката включва седем обособени групи, както следва:

* Група 1 - част “Архитектурно - строителна” /АС/;
* Група 2 - част “Архитектурно - строителна” Столарски СРР;
* Група 3 - част “Архитектурно - строителна” Железарски СРР;
* Група 4 - част “Архитектурно - строителна” Покривни и хидроизолационни работи;
* Група 5 - част “ВиК” - вътрешни инсталации;
* Група 6 - част “ЕЛЕКТРО” - вътрешни инсталации;
* Група 7 - част “ОиВ” - вътрешни инсталации.

Видовете СРР по всички части са представени в табличен вид, както и пределните стойности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Видове ремонтни работи** | **ед.м.** | **Максимално допустима / Пределна ед.цена** **в лв.без ДДС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **ВИДОВЕ СРР ПО ЧАСТ: "АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНА"** | | | |
| 1 | Демонтаж настилка от теракот 20 / 20 см. на циментов разтвор | кв.м. | 15,55 |
| 2 | Направа настилка от теракот 20 / 20 см. | кв.м. | 69,98 |
| 3 | Направа настилка от гранитогрес. матиран, 30 / 30 см. | кв.м. | 71,93 |
| 4 | Направа изравнителна циментова замазка по под с дебелина 2.0 см. | кв.м. | 15,25 |
| 5 | Направа циментова замазка по под с дебелина 2,5 см. | кв.м. | 15,25 |
| б | Направа циментова замазка по под с дебелина 3,5 см. | кв.м. | 15,25 |
| 7 | Демонтаж облицовка от фаянсови плочки 20/25 см. на вароциментов или циментов разтвор | кв.м. | 16,31 |
| 8 | Направа облицовка по стени с фаянсови плочки 20/25 см. | кв.м. | 60,70 |
| 9 | Изкърпване фаянсова облицовка с отделни плочки 20/25 см. | бр. | 13,62 |
| 10 | Изкърпване теракотна настилка с отделни плочки 20/20 см. | бр. | 13,92 |
| 11 | Фугиране фаянс и теракот | кв.м. | 7,88 |
| 12 | Къртене мозаечен цокъл / холкер / | л.м. | 5,62 |
| 13 | Направа перваз до 10 см. от теракот по стени / холкер / | л.м. | 20,20 |
| 14 | Демонтаж РVС ъгли за фаянс | л.м. | 3,78 |
| 15 | Доставка и монтаж *РVС* ъгли за фаянс | л.м. | 14,04 |
| 16 | Стъргане постна боя | кв.м. | 6,80 |
| 17 | Миене стени и таван при подготовка за боядисване | кв.м. | 6,80 |
| 18 | Стъргане латексова боя | кв.м. | 10,22 |
| 19 | Сваляне / разлепване / тапети | кв.м. | 13,07 |
| 20 | Лепене тапети с плитък релеф по стени | кв.м. | 19,47 |
| 21 | Боядисване с латекс / двукратно / по стени и таван - бял | кв.м. | 14,28 |
| 22 | Боядисване с латекс / двукратно / по стени и таван - цветен | кв.м. | 14,94 |
| 23 | Контролно маджуниране и шлайфане след I пл. латекс | кв.м. | 9,03 |
| 24 | Боядисване с фасаген в/у пръскана мазилка | кв.м. | 16,53 |
| 25 | Блажно боядисване по стени / двукратно / с алкидна блажна боя | кв.м. | 11,10 |
| 26 | Блажно боядисване по дърв.повърхности / двукратно / с алкидна блажна боя | кв.м. | 11,10 |
| 27 | Грундиране с безир по дървени повърхности | кв.м. | 6,06 |
| 28 | Лакиране /двукратно / на дървени повърхности |  | 11,88 |
| 29 | Блажно боядисване по метални повърхности / двукратно / с алкидна блажна боя/ | кв.м. | 10,74 |
| 30 | Минизиране на метални повърхности | кв.м. | 7,26 |
| 31 | Блажно боядисване по тръби / двукратно / | л.м. | 18,11 |
| 32 | Постно боядисване / двукратно / | кв.м. | 9,27 |
| 33 | Очукване съществуваща мазилка | кв.м. | 7,69 |
| 34 | Направа вароциментова мазилка по стени, гладка | кв.м. | 20,85 |
| 35 | Изкърпване вароциментова мазилка | кв.м. | 20,85 |
| 36 | Направа пръскана мазилка с мраморно брашно | кв.м. | 14,41 |
| 37 | Направа на изравнителна тераколова мазилка | кв.м. | 20,26 |
| 38 | Направа гипсова шпакловка по стени и таван | кв.м. | 23,73 |
| 39 | Изкърпване гипсова шпакловка по стени и таван до 1,0 кв.м. | кв.м. | 17,50 |
| 40 | Направа варова шпакловка по стени и таван | кв.м. | 12,09 |
| 41 | Доставка и монтаж табла /платно/ врата, фазерна, 70/200 см. | бр. | 138,95 |
| 42 | Доставка и монтаж табла /платно/ врата, фазерна, 80/200 см. | бр. | 154,96 |
| 43 | Доставка и монтаж табла /платно/ врата, фазерна, 90/200 см. | бр. | 176,65 |
| 44 | Доставка и монтаж каса врата 70/200 см.на зид 12 см. | бр. | 96,70 |
| 45 | Доставка и монтаж каса врата 80/200 см.на зид 25см. | бр. | 134,26 |
| 46 | Доставка и монтаж каса врата 90/200 см.на зид 25 см. | бр. | 146,63 |
| 47 | Доставка и монтаж врата /фазерна/, 70/200 см.с каса на зид 12 см. | бр. | 152,07 |
| 48 | Доставка и монтаж врата /фазерна/, 80/200 см.с каса на зид 25см. | бр. | 200,77 |
| 49 | Доставка и монтаж врата / фазерна /, 90/200 см.с каса на зид 25 см. | бр. | 213,84 |
| 50 | Демонтаж табла / платно / врата | бр. | 20,74 |
| 51 | Демонтаж каса врата | бр. | 14,85 |
| 52 | Демонтаж дървена рамка | кв.м. | 7,34 |
| 53 | Демонтаж лицев перваз врата | л.м. | 4,99 |
| 54 | Доставка и монтаж лицев перваз врата | л.м. | 14,41 |
| 55 | Демонтаж балатум | кв.м. | 8,96 |
| 56 | Демонтаж балатум 2 пл. | кв.м. | 10,48 |
| 57 | Доставка и монтаж балатум с дебелина до 4 мм | кв.м. | 18,04 |
| 58 | Кърпеж балатум, вкл. доставка на материал с дебелина до 4 мм | кв м. | 22,03 |
| 59 | Демонтаж ламиниран паркет | кв.м. | 5,46 |
| 60 | Доставка и монтаж ламиниран паркет, цвят дървесен, с подложка 3.00 мм. | кв.м. | 37,69 |
| 61 | Доставка и монтаж саморазливен под | кв.м. | 25,03 |
| 62 | Доставка и монтаж декоративна РVС подова настилка | кв.м. | 34,21 |
| 63 | Пренареждане паркет | кв.м. | 20,95 |
| 64 | Циклене и лакиране / двукратно / паркет | кв.м. | 20,08 |
| 65 | Демонтаж первази по под | л.м. | 4,43 |
| 66 | Доставка и монтаж первази - РVС за ламиниран паркет | л.м. | 17,02 |
| 67 | Доставка и монтаж первази-дървени | л.м. | 17,61 |
| 68 | Демонтаж преходни интериорни лайсни | л.м. | 10,91 |
| 69 | Доставка и монтаж преходни интериорни лайсни-алуминиеви | л.м. | 23,87 |
| 70 | Остъкляване / доставка и монтаж / дървена слепена рамка - бяло флоатно стъкло с дебелина 3 мм. | кв.м. | 41,91 |
| 71 | Остъкляване / доставка и монтаж / дървена слепена  рамка - бяло флоатно стъкло с дебелина 4 мм. | кв.м. | 46,77 |
| 72 | Остъкляване /доставка и монтаж/ дървена слепена  рамка - бяло флоатно стъкло с дебелина 5 мм. | кв.м. | 51,14 |
| 73 | Остъкляване / доставка и монтаж/ метални рамки -  бяло флоатно стъкло с дебелина 3 мм. | кв.м. | 42,45 |
| 74 | Остъкляване /доставка и монтаж / метални рамки -  бяло флоатно стъкло с дебелина 4 мм. | кв.м. | 46,77 |
| 75 | Остъкляване /доставка и монтаж / метални рамки - бяло флоатно стъкло с дебелина 5 мм. | кв.м. | 51,14 |
| 76 | Остъкляване / доставка и монтаж / дървена и метална рамка с орнаментно стъкло с дебелина 4 мм. | кв.м. | 47,44 |
| 77 | Остъкляване / доставка и монтаж / дървена и метална рамка с армирано стъкло | кв.м. | 66,28 |
| 78 | Демонтаж и монтаж метални лайсни до 2,0 м. | бр. | 3,78 |
| 79 | Демонтаж имонтаж дървени лайсни до 2,0 м. | бр. | 3,78 |
| 80 | Доставка и монтаж на PVC дограма | кв.м. | 229,50 |
| 81 | Доставка и монтаж на алуминиева или PVC врата за баня, 70/200см.  с PVC термопанел, пълен комплект, цвят-бял | бр. | 344,29 |
| 82 | Доставка и монтаж на алуминиева или PVC врата, 80/200см.  с PVC термопанел, пълен комплект, цвят-бял | бр. | 379,19 |
| 83 | Доставка и монтаж на алуминиева или PVC врата, 90/200см.  с PVC термопанел, пълен комплект, цвят-бял | бр. | 387,50 |
| 84 | Остъкляване / доставка и монтаж / алуминиева и РVС дограма -бяло флоатно стъкло с дебелина 4 мм. | кв.м. | 54,11 |
| 85 | Силикониране дървена и метална рамка | л.м. | 4,97 |
| 86 | Демонтаж стъклопакет съществуваща алуминиева и РVС дограма | кв.м. | 20,96 |
| 87 | Доставка и монтаж стъклопакет с дебелина 24 мм. /2x4 мм. бяло флоатно стъкло / съществуваща РVС дограма | кв.м. | 66,42 |
| 88 | Доставка и монтаж стъклопакет с дебелина 20 мм/2x4 мм. бяло флоатно стъкло / съществуваща алуминиева дограма | кв.м. | 61,43 |
| 89 | Демонтаж и монтаж РVС и алуминиеви стъклодържатели на РVС и алуминиева дограма / при остъкляване със стъклопакет / | бр. | 26,24 |
| 90 | Доставка и монтаж на алуминиеви щори - бели | кв.м. | 74,84 |
| 91 | Доставка и монтаж на алуминиеви щори - цветни | кв.м. | 89,10 |
| 92 | Направа зидария "ИТОНГ" или еквивалент с дебелина 5,0 см. | кв.м. | 21,37 |
| 93 | Направа зидария "ИТОНГ" или еквивалент с дебелина 7,5 см. | кв.м. | 20,62 |
| 94 | Направа зидария "ИТОНГ" или еквивалент с дебелина 10,0 см. | кв.м. | 35,42 |
| 95 | Направа зидария "ИТОНГ" или еквивалент с дебелина 12.5 см. | кв.м. | 46,98 |
| 96 | Направа зидария "ИТОНГ" или еквивалент с дебелина 15,0 см. | кв.м. | 49,04 |
| 97 | Направа зидария "ИТОНГ" или еквивалент с дебелина 20,0 см. укрепена | кв.м. | 51,95 |
| 98 | Направа зидария "ИТОНГ" или еквивалент с дебелина 25,0 см. укрепена | кв.м. | 55,67 |
| 99 | Измазване зидария "ИТОНГ" или еквивалент с теракол / каменит/ или еквивалент | кв.м. | 18,73 |
| 100 | Направа шпакловка с каменит / теракол / или еквивалент | кв.м. | 11,04 |
| 101 | Изкърпване около дограма двустранно /вън, вътре/ до 20,0см. | л.м. | 14,73 |
| 102 | Изкърпване около дограма с мастар и ръбохранители до 20.0 см. | л.м. | 14,62 |
| 103 | Направа вътрешна изолация от "ДЕПРОН" или еквивалент | кв.м. | 2,50 |
| 104 | Доставка и монтаж на РVС мрежа и измазване с каменит /теракол/ или еквивалент | кв.м. | 2,26 |
| 105 | Грундиране с дълбокопроникващ грунд | кв.м. | 8,59 |
| 106 | Грундиране стени и таван с бетонконтакт | кв.м. | 9,17 |
| 107 | Грундиране стени и таван с латексов грунд | кв.м. | 8,59 |
| 108 | Грундиране стени и таван със заздравяващ грунд | кв.м. | 8,59 |
| 109 | Грундиране метални повърхности с антикорозионен грунд | кв.м. | 6,61 |
| 110 | Обработка стени и таван против мухъл | кв.м. | 8,10 |
| 111 | Монтаж СКШ | бр | 26,14 |
| 112 | Демонтаж шкаф мивка | бр. | 36,83 |
| 113 | Доставка и:монтаж шкаф мивка единичен | бр. | 188,25 |
| 114 | Доставка и монтаж шкаф мивка двоен | бр. | 235,66 |
| 115 | Демонтаж гардероб и стенни шкафове | бр. | 26,03 |
| 116 | Сглобяване гардероб / труд / | бр. | 36,94 |
| 117 | Демонтаж дръжка за алуминиева и РVС дограма  със секретна ключалка | бр. | 11,12 |
| 118 | Доставка и монтаж дръжка за алуминиева и РVС дограма със секретна ключалка | бр. | 31,49 |
| 119 | Демонтаж обикновенна дръжка за алуминиева и РVС дограма | бр. | 5,94 |
| 120 | Доставка и монтаж обикновенна дръжка за алуминиева и  РVС дограма | бр. | 29,05 |
| 121 | Направа отвор в стоманобетонна плоча до 20 / 20 см. | бр. | 7,84 |
| 122 | Запълване на отвор до 20 / 20 см. | бр, | 18,43 |
| 123 | Направа отвор за врата в стена - до 1,0 / 2,0 м. | бр. | 9,50 |
| 124 | Изкърпване улеи в под | л.м. | 12,83 |
| 125 | Гипскартон с конструкция по стени в стая - обикновен | кв.м. | 34,77 |
| 126 | Гипскартон с конструкция по стени в баня за закриване тръби -влагоустойчив | кв.м. | 33,59 |
| 127 | Доставка и монтаж на ръбохранители при отвори и ръбове на стени с гипскартон | л.м. | 8,53 |
| 128 | Демонтаж ревизионна вратичка до 30 / 30 см. | бр. | 5,72 |
| 129 | Доставка и монтаж ревизионна вратичка до 30 / 30 см. | бр. | 36,02 |
| 130 | Демонтаж вентилационна решетка до 30 / 30 см. | бр. | 4,58 |
| 131 | Доставка и монтаж вентилационна решетка до 30 / 30 см. | бр. | 31,70 |
| 132 | Демонтаж горен автомат за врата | бр. | 5,94 |
| 133 | Доставка и монтаж горен автомат за врата | бр. | 61,54 |
| 134 | Доставка и монтаж на горен усилен автомат за врата | бр. | 61,54 |
| 135 | Демонтаж обикновенна панта за алуминиева врата | бр. | 5,94 |
| 136 | Доставка и монтаж обикновенна панта за алуминиева врата | бр. | 9,15 |
| 137 | Демонтаж обикновенна панта за РVС прозорец | бр. | 5,94 |
| 138 | Доставка и монтаж обикновенна панта за РVС прозорец | бр. | 25,54 |
| 139 | Демонтаж алуминиева летяща панта за алуминиева врата | бр. | 11,88 |
| 140 | Доставка и монтаж алуминиева летяща панта за алуминиева врата | бр. | 21,26 |
| 141 | Пренасяне подвижно обзавеждане / мебели / | ч.ч. | 34,13 |
| 142 | Почистване обект | кв.м. | 49,68 |
| 143 | Изхвърляне и извозване на строителни отпадъци | куб.м. | 163,94 |
| 144 | Изнасяне и извозване на подвижно обзавеждане при брак след инвентаризация | куб.м. | 163,94 |
| **2. ЧАСТ: "АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНА" СТОЛАРСКИ СРР** | | | |
| 1 | Доставка и монтаж укрепващи летви за шкаф с р-ри 60 см /за гардероби/ | бр. | 12,60 |
| 2 | Прогонка крило на дървен слепен прозорец до 2,0 кв.м. | бр. | 4,16 |
| 3 | Прогонка крило на дървен слепен прозорец над 2,0 кв.м. | бр. | 5,94 |
| 4 | Прогонка вкопана мартинка с изваждане и поставяне | бр. | 5,94 |
| 5 | Прогонка еднокрила дървена врата | бр. | 26,14 |
| 6 | Демонтаж дървена слепена дограма до 2,5 кв.м. | бр. | 2,61 |
| 7 | Демонтаж дървена слепена дограма над 2,5 кв.м. | бр. | 2,61 |
| 8 | Монтаж дървена слепена дограма до 2,5 кв.м. | бр. | 5,46 |
| 9 | Монтаж дървена слепена дограма над 2,5 кв.м. | бр. | 5,46 |
| 10 | Поставяне обикновенна панта на врата | бр. | 14,96 |
| 11 | Демонтаж летяща панта за дървена врата | бр. | 5,94 |
| 12 | Доставка и монтаж летяща панта за дървена врата | бр. | 20,31 |
| 13 | Демонтаж обикновенна панта шкаф, гардероб и др. | бр. | 3,56 |
| 14 | Доставка и монтаж обикновенна панта шкаф, гардероб и др. | бр. | 8,55 |
| 15 | Изпилване на каршалък / насрещник / | бр. | 19,60 |
| 16 | Демонтаж секретна брава със секретен патрон 70 или 90 мм. | бр. | 15,21 |
| 17 | Доставка и монтаж секретна брава за секретен патрон 70 мм, | бр. | 37,07 |
| 18 | Доставка и монтаж секретна брава за секретен патрон 90 мм. | бр. | 40,04 |
| 19 | Демонтаж обикновенна брава 70 или 90 мм. | бр. | 5,94 |
| 20 | Доставка и монтаж обикновена брава 70 мм. | бр. | 29,70 |
| 21 | Доставка и монтаж обикновена брава 90 мм. | бр. | 33,98 |
| 22 | Подрязване врата отдолу | бр. | 24,81 |
| 23 | Обръщане врата / лява-дясна / | бр. | 19,25 |
| 24 | Изкърпване около брава с шпертплат до 0,5 кв.м. | бр. | 9,69 |
| 25 | Изкърпване около панта до 0,3 кв.м. | бр. | 13,79 |
| 26 | Доставка и монтаж мартинка комплект с изваждане на старата | бр. | 8,77 |
| 27 | Уплътняване на дограма м/у крилата с дунапренови уплътнители | л.м. | 9,98 |
| 28 | Доставка и монтаж дръжка за слепен прозорец | бр. | 7,86 |
| 29 | Подмяна изхвърляща панта на врата на шкаф | бр. | 17,21 |
| 30 | Демонтаж мебелна дръжка | бр. | 4,85 |
| 31 | Доставка и монтаж мебелна дръжка с два винта | бр. | 8,52 |
| 32 | Демонтаж мебелна вратичка до 0,5 кв.м. | бр. | 6,42 |
| 33 | Доставка и монтаж мебелна вратичка до 0,5 кв.м. | бр. | 16,67 |
| 34 | Прогонка мебелна вратичка до 0,5 кв.м. | бр. | 8,48 |
| 35 | Доставка и монтаж райбер за прозорец и врата | бр, | 4,28 |
| 36 | Припасване платно врата към стара каса до 2,0 кв.м. | бр. | 19,61 |
| 37 | Изкърпване врата с фазер, до 1,0 кв.м, включително материал | бр. | 18,54 |
| 38 | Замонолитване счупено платно врата с полиур. пяна, китосване с автокит и шлайфане до 2,0 кв.м. | бр. | 11,29 |
| 39 | Изкърпване около кършалък / насрещник / | бр. | 6,77 |
| 40 | Доставка и монтаж каршалък / насрещник / за врата | бр. | 8,67 |
| 41 | Ремонт брава, включ. демонтаж и монтаж | бр. | 10,45 |
| 42 | Демонтаж секретен патрон | бр. | 4,99 |
| 43 | Доставка и монтаж секретен патрон | бр. | 33,27 |
| 44 | Демонтаж дръжки за врата | бр. | 4,99 |
| 45 | Доставка и монтаж дръжки за врата - 7 см. | бр. | 39,32 |
| 46 | Доставка и монтаж дръжки за врата - 9 см. | бр. | 39,80 |
| 47 | Отваряне на врата без ключ | бр. | 13,31 |
| **3. ЧАСТ: "АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНА" ЖЕЛЕЗАРСКИ СРР** | | | |
| 1 | Изработка, доставка и монтаж охранителна метална решетка от квадратен профил 20/20 мм.,на фигури 15/35 см. | кв.м. | 40,82 |
| 2 | Изработка, доставка и монтаж метална врата 80 / 200 см., плътна, с едностранна ламарина с деб. 1,5 мм., с каса от винкел 50 х 5 и секретна брава | бр. | 183,93 |
| 3 | Изработка, доставка и монтаж метална врата 80 / 200 см., плътна двустранно, с топлоизолация от минерална вата, с каса от винкел 50 х 5 и секретна брава | бр. | 202,29 |
| 4 | Демонтаж касова брава 12 см. с три шипа | бр. | 5,83 |
| 5 | Доставка и монтаж касова брава 12 см. с три шипа | бр. | 29,42 |
| 6 | Заваряване панта на метална врата до 10 см. | бр. | 19,55 |
| 7 | Демонтаж секретна брава на метална врата до 90 мм. | бр. | 7,00 |
| 8 | Доставка и монтаж секретна брава на метална врата до 70 мм. | бр. | 23,91 |
| 9 | Доставка и монтаж секретна брава на метална врата до 90 мм. | бр. | 27,53 |
| 10 | Регулиране / прогонка / метална врата / плътна / до 2 кв.м. | бр. | 23,76 |
| 11 | Рязане метални тръби, арм. желязо, метални стойки, конзоли и др. | бр. | 17,50 |
| ***4. ЧАСТ: "АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНА" ПОКРИВНИ И ХИДРОИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ":*** | | | |
| 1 | Изрязване на дефектирала част | кв.м | 6,79 |
| 2 | Циментова замазка | кв.м | 15,67 |
| 3 | Направа на холкери | м | 9,55 |
| 4 | Грунд за кръпки | кв.м | 10,50 |
| 5 | Направа на кръпки - мембрана 3 мм | кв.м | 29,73 |
| 6 | Хидроизолация на водосборни канали | кв.м | 29,73 |
| 7 | Цялостно грундиране | кв.м | 12,94 |
| 8 | Нов пласт хидроизолация с посипка | кв.м | 34,79 |
| 9 | Демонтаж, доставка и монтаж на нови воронки | броя | 79,07 |
| 10 | Доставка и монтаж на решетки за воронки | броя | 72,53 |
| 11 | Извозване на строителни отпадъци | куб.м | 180,22 |
| 12 | Направа изолация на хоризонтални и вертикални панелни фуги по алпийски способ | м | 41,81 |
| 13 | Направа на армирана замазка до 7 см | кв.м | 15,68 |
| 14 | Изкърпване на външна гладка вароциментова мазилка по стени с височина до 25 м | кв.м | 33,97 |
| 15 | Боядисване с фасаден латекс по фасада с височина до 25 м | кв.м | 33,97 |
| 16 | Демонтаж на съществуваща соларна инсталация | бр. | 97,20 |
| 17 | Доставка и монтаж на соларна инсталация | бр. | 216,00 |
| 18 | Демонтаж на соларен панел | бр. | 43,20 |
| 19 | Доставка и монтаж на соларен панел | бр. | 799,63 |
| **5. ВИДОВЕ СРР ПО ЧАСТ: "ВиК" ВЪТРЕШНИ ИНСТАЛАЦИИ** | | | |
| 1 | Укрепване среден размер тоалетна мивка до 70 см. с теракол | бр. | 15,23 |
| 2 | Укрепване тоалетна чиния с теракол | бр. | 16,02 |
| 3 | Демонтаж смесителна батерия за мивка - стенна | бр. | 8,64 |
| 4 | Доставка и монтаж смесителна батерия за мивка - стенна -  Видима идеал или еквивалент | бр. | 154,65 |
| 5 | Демонтаж стояща батерия мивка | бр. | 20,09 |
| 6 | Доставка и монтаж стояща батерия мивка - Видима идеал или еквивалент | бр. | 124,31 |
| 7 | Демонтаж смесителна душ батерия - стенна | бр. | 20,09 |
| 8 | Доставка и монтаж смесителна душ батерия - стенна - Видима идеал или еквивалент | бр. | 227,88 |
| 9 | Доставка и монтаж щанга смесителна душ батерия - стенна - Видима или еквивалент | бр. | 49,79 |
| 10 | Демонтаж разпределител за душ | бр. | 7,91 |
| 11 | Доставка и монтаж разпределител за душ | бр. | 28,18 |
| 12 | Демонтаж душ слушалка | бр. | 8,90 |
| 13 | Доставка и монтаж душ слушалка | бр. | 32,40 |
| 14 | Демонтаж стойка душ батерия | бр. | 8,21 |
| 15 | Доставка и монтаж стойка душ батерия | бр. | 24,30 |
| 16 | Смяна глава смесителна батерия мивка и душ батерия включително демонтаж | бр. | 15,40 |
| 17 | Смяна ръкохватка, пластмасова, за смесителна батерия, с демонтаж | бр. | 15,92 |
| 18 | Смяна уплътнение за смесителна батерия, с демонтаж и монтаж | бр. | 15,25 |
| 19 | Смяна лебедка батерия мивка | бр. | 16,46 |
| 20 | Демонтаж мека, гъвкава връзка м/у душ слушалка и душ батерия /шлаух / | бр. | 7,89 |
| 21 | Доставка и монтаж мека, гъвкава връзка м/у душ слушалка и душ батерия / шлаух / | бр. | 14,41 |
| 22 | Демонтаж поплавък тоалетно казанче | бр. | 9,29 |
| 23 | Доставка и монтаж поплавък тоалетно казанче | бр. | 40,74 |
| 24 | Реглаж поплавък тоалетно казанче | бр. | 15,34 |
| 25 | Смяна камбана за тоалетно казанче, с демонтаж и монтаж | бр. | 13,72 |
| 26 | Смяна гума за камбана на тоалетно казанче, с демонтаж и монтаж | бр. | 10,59 |
| 27 | Демонтаж арматура тоалетно казанче | бр. | 15,34 |
| 28 | Доставка и монтаж арматура тоалетно казанче | бр. | 72,66 |
| 29 | Смяна бутон казанче моноблок: с демонтаж и монтаж | бр. | 22,93 |
| 30 | Смяна палец за душ батерия, с демонтаж и монтаж | бр. | 12,88 |
| 31 | Демонтаж промивен тоалетен автомат, бутонен | бр. | 17,72 |
| 32 | Доставка и монтаж промивен тоалетен автомат,бутонен | бр. | 92,17 |
| 33 | Доставка и монтаж розетка тоалетен автомат | бр. | 12,41 |
| 34 | Доставка и монтаж компенсатор ф 32 | бр, | 66,42 |
| 35 | Доставка и монтаж компенсатор ф 40 | бр. | 71,17 |
| 36 | Доставка и монтаж гумен маншон до ф 50 | бр. | 16,02 |
| 37 | Доставка и монтаж гумен маншон ф110 | бр. | 31,65 |
| 38 | Отпушване хоризонтален канал до 10 м. | бр. | 33,80 |
| 39 | Отпушване на вертикален канализационен клон до 10 м | бр. | 50,00 |
|  | до 20 м. | бр. | 34,24 |
| 40 | Отпушване подов сифон | бр. | 13,07 |
| 41 | Отпушване сифон тоалетна мивка | бр. | 12,12 |
| 42 | Отпушване тоалетна чиния | бр. | 26,24 |
| 43 | Отпушване воронки | бр. | 23,76 |
| 44 | Отпушване отдушници | л.м. | 4,75 |
| 45 | Измиване мазе | кв.м. | 5,94 |
| 46 | Отпушване ревизионна шахта в мазе | бр. | 39,10 |
| 47 | Направа улей в тухл.зидария с размери до 10 см. | м. | 14,15 |
| 48 | Изкърпване мазилка по канали с ширина до 15 см. | м. | 15,53 |
| 49 | Пробиване отвори до 10 / 10 см. в бетон с деб. до 30 см. | бр. | 11,25 |
| 50 | Направа улей от 10 / 10 до 15 / 15 в тухлена зидария | л.м. | 6,35 |
| 51 | Направа улей от 20 / 15 до 25 / 20 в бетонна стена | л.м. | 14,52 |
| 52 | Пробиване отвори до 40 / 40 в зид *1/2* тухла | бр. | 11,02 |
| 53 | Пробиване отвори над 40 / 40 в зид 1 тухла | бр. | 11,02 |
| 54 | Пробиване отвори над 50 / 50 в зид 1 1/2 тухла | бр. | 10,89 |
| 55 | Пробиване отвори от 10 / 10 до 20 / 20 в бетонова стена 20 см. | бр. | 13,07 |
| 56 | Възстановяване улеи | л.м. | 8,96 |
| 57 | Демонтаж канелка чешмяна | бр. | 6,35 |
| 58 | Доставка и монтаж канелка чешмена | бр. | 18,14 |
| 59 | Демонтаж самостоятелни фитинги от 1/2*"* до 2 " | бр. | 9,07 |
| 60 | Дбставка и монтаж самостоятелни фитинги 1/2" | бр. | 17,82 |
| 61 | Демонтаж ъглов мини кран | бр. | 7,78 |
| 62 | Доставка и монтаж ъглов мини кран | бр. | 17,89 |
| 63 | Демонтаж СК 1/2" | бр. | 4,45 |
|  | 3/4*"* | бр. | 6,98 |
|  | 1 " | бр. | 8,39 |
|  | 1 1/4" | бр. | 11,02 |
|  | 1 1/2 *"* | бр. | 13,65 |
|  | *2"* | бр. | 16,59 |
|  | 2 1/2 *"* | бр, | 19,61 |
| 64 | Доставка и монтаж сферични СК 1/2" | бр. | 11,36 |
|  | 3/4" | бр. | 16,00 |
|  | 1 " | бр. | 24,57 |
|  | 1 1/4*':* | бр. | 29,52 |
|  | 1 1/2" | бр. | 35,59 |
|  | 2" | бр. | 37,40 |
|  | 2 1/2" | бр. | 6,06 |
| 65 | Демонтаж ШК 1/2*"* | бр. | 2,22 |
|  | 3/4" | бр, | 3,43 |
|  | 1 " | бр. | 4,45 |
|  | 1 1/4*"* | бр. | 5,05 |
|  | 1 1/2 " | бр. | 5,66 |
|  | 2" | бр. | 6,07 |
|  | 2 1/2 " | бр. | 6,26 |
| 66 | Доставка и монтаж ШК 1/2" | бр. | 5,59 |
|  | *3/4"* | бр. | 7,02 |
|  | 1 " | бр. | 7,84 |
|  | 1 1/4 " | бр. | 8,43 |
|  | 1 1/2 " | бр. | 9,30 |
|  | 2" | бр. | 9,73 |
|  | 2 1/2 " | бр. | 10,91 |
| 67 | Демонтаж водопровод поцинковани тръби ф 1/2 " | л м. | 3,46 |
|  | 3/4 " | л.м. | 3,46 |
|  | 1 " | л.м. | 3,46 |
|  | 1 1/4" | л.м. | 3,89 |
|  | 1 1/2 " | л.м. | 3,89 |
|  | 2*"* | л.м. | 5,10 |
|  | *2* 1/2" | л.м. | 5,77 |
| 68 | Доставка и монтаж водопровод поцинковани тръби   1/2 " | л.м. | 10,26 |
|  | 3/4 " | л.м. | 10,51 |
|  | 1" | л.м. | 14,50 |
|  | 1 1/4 " | л.м. | 16,74 |
|  | 1 1/2 *"* | л.м. | 17,72 |
|  | 2*"* | л.м. | 29,60 |
|  | *2* 1/2 " | п.м. | 34,94 |
| 69 | Демонтаж водопровод полипропиленови тръби ф16 | л.м. | 3,99 |
|  | 20 | л.м. | 4,28 |
|  | 25 | л.м. | 4,57 |
|  | 32 | л.м. | 5,05 |
|  | 40 | л.м. | 5,73 |
|  | 50 | л.м. | 5,93 |
|  | 63 | л.м. | 6,69 |
| 70 | Доставка и монтаж водопровод полипропиленови  тръби ф 16 | л м. | 18,20 |
|  | 20 | л.м. | 22,77 |
|  | 25 | л.м. | 22,39 |
|  | 32 | л.м. | 33,59 |
| 40 | л.м. | 47,58 |
|  | 50 | л.м. | 40,48 |
|  | 63 | л.м. | 43,60 |
| 71 | Демонтаж водомер | бр. | 39,53 |
| 72 | Доставка и монтаж водомер: |  |  |
|  | 1,5мЗ/ч | бр. | 44,82 |
|  | 5 м З/ч | бр. | 50,22 |
|  | 10м 3 /ч | бр. | 50,76 |
| 73 | Демонтаж мека връзка за тоалетно казанче | бр. | 8,86 |
| 74 | Доставка и монтаж мека връзка за тоалетно казанче до 1,0 м. | бр. | 17,83 |
| 75 | Демонтаж сифон за кухненска и тоалетна мивка | бр. | 9,87 |
| 76 | Доставка и монтаж сифон за кухненска и тоалетна мивка | бр. | 29,72 |
| 77 | Демонтаж връзка с тоалетна чиния ф 110 | бр. | 15,44 |
| 78 | Демонтаж гофрирана връзка с тоалетна чиния ф 110 | бр. | 15,44 |
| 79 | Доставка и монтаж гофрирана връзка с тоалетна чиния ф 110 | бр. | 36,07 |
| 80 | Демонтаж гофрирана връзка отводняване мивка ф 50 | бр. | 9,29 |
| 81 | Доставка и монтаж гофрирана връзка отводняване мивка ф 50 | бр. | 26,97 |
| 82 | Демонтаж подов сифон | бр. | 20,84 |
| 83 | Доставка и монтаж подов сифон 50 ПС 17/17 | бр. | 40,63 |
| 84 | Доставка и монтаж декоративна капачка за подов сифон | бр. | 16,89 |
| 85 | Демонтаж тоалетна мивка среден размер до 70 см. | бр. | 29,48 |
| 86 | Доставка и монтаж тоалетна мивка среден размер до 70 см, | бр. | 107,57 |
| 87 | Доставка и монтаж комплект дюбели за монтаж на тоалетна мивка | бр. | 13,18 |
| 88 | Демонтаж тоалетна чиния без запазване на старата | бр. | 23,65 |
| 89 | Демонтаж тоалетна чиния със запазване на старата | бр. | 27,43 |
| 90 | Доставка и монтаж тоалетна чиния / задно отичане / | бр. | 135,34 |
| 91 | Демонтаж моноблок | бр. | 26,24 |
| 92 | Доставка и монтаж моноблок - видима идеал | бр. | 213,40 |
| 93 | Доставка и монтаж комплект дюбели за монтаж на тоалетна чиния | бр. | 13,83 |
| 94 | Демонтаж зрм. фламенко моноблок | бр. | 23,65 |
| 96 | Доставка и монтаж арм. фламенко моноблок | бр. | 213,40 |
| 96 | Демонтаж бутон тоалетно казанче моноблок | бр. | 8,96 |
| 97 | Доставка и монтаж бутон тоалетно казанче моноблок | бр. | 22,68 |
| 98 | Демонтаж пластмасова тоалетна дъска | бр. | 12,39 |
| 99 | Доставка и монтаж пластмасова тоалетна дъска | бр. | 33,48 |
| 100 | Демонтаж тоалетно казанче | бр. | 16,43 |
| 101 | Доставка и монтаж тоалетно казанче до 19 л. | бр. | 64,58 |
| 102 | Доставка и монтаж комплект дюбели за монтаж на тоалетно казанче | бр. | 10,05 |
| 103 | Демонтаж РVС тръби ф 26 | л.м. | 4,23 |
|  | Демонтаж РVС тръби ф 32 | л.м. | 4,23 |
|  | Демонтаж РVС тръби ф 40 | л.м. | 4,23 |
|  | Демонтаж РVС тръби ф 50 | л.м. | 10,69 |
|  | Демонтаж РVС тръби ф 110 | л.м. | 4,99 |
|  | Демонтаж РVС тръби ф 160 | л.м. | 4,99 |
| 104 | Доставка и монтаж РVС тръби ф 26 | л.м. | 6,24 |
|  | Доставка и монтаж РVС тръби ф 32 | л.м. | 8,72 |
|  | Доставка и монтаж РVС тръби ф 40 | л.м. | 9,91 |
|  | Доставка и монтаж РVС тръби ф 50 | л.м. | 29,60 |
|  | Доставка и монтаж РVС тръби ф 110 | л.м. | 28,23 |
|  | Доставка и монтаж РVС тръби ф 160 | л.м. | 31,97 |
| 105 | Доставка и монтаж дебелостенни РУС тръби Ф 160 | л.м. | 5,98 |
|  | Ф200 | л.м. | 7,76 |
| 106 | Демонтаж камениноаи тръби ф 150 | л.м. | 2,16 |
|  | 3/4 *"* | л.м. | 2,92 |
|  | 1 " | л.м. | 3,46 |
|  | 1 1/4 " | л.м. | 3,46 |
|  | 1 1/2 | л.м. | 3,46 |
|  | 2" | л.м. | 3,46 |
| 107 | Доставка и монтаж укрепители за ВиК вертикални | бр. | 6,30 |
| 108 | Доставка и монтаж укрепители за Вик хоризонтални | бр. | 6,48 |
| 109 | Направа връзка със съществуващ водопровод до 2" | бр. | 29,05 |
| 110 | Направа сградна РШ / тухлена /60/60/80 см. | бр. | 32,92 |
| 111 | Уплътняване със силикон между тоалетна чиния и РУС тръба | бр, | 18,27 |
| 112 | Направа топлоизолация на водопровод в сутерена -1/2 " | л.м. | 6,22 |
|  | 3/4" | л.м. | 6,92 |
|  | 1 " | л.м. | 7,54 |
|  | 1 1/4 " | л м. | 7,77 |
|  | 1 1/2 " | л.м. | 8,01 |
|  | 2" | л.м. | 8,48 |
|  | 2 1/2 ' | л.м. | 8,71 |
| 113 | Изпробване на хоризонтална канализация | л.м. | 2,72 |
| 114 | Доставка и монтаж укрепители за полипропиленови тръби тип скоби | бр. | 9,07 |
| 115 | Доставка и монтаж топлоизолация за водопровод полипропиленови тръби ф 16 | л,м. | 4,48 |
|  | ф 20 | л.м. | 4,85 |
|  | ф 25 | л.м. | 5,04 |
|  | ф 32 | л.м. | 6,90 |
|  | ф 40 | л.м. | 8,12 |
|  | ф 50 | л.м. | 8,96 |
|  | ф бЗ | л.м. | 9,52 |
| 116 | Почистване водомери от утайка | бр. | 6,74 |
| 117 | Направа РVС отводнение ф 50 до 2,0 м. | бр. | 25,04 |
| 118 | Доставка и монтаж стеннr колена 1/2 " | бр. | 12,74 |
| 119 | Доставка и монтаж преходи 1/2" - ф20 | бр. | 10,68 |
| 120 | Доставка и монтаж бърза връзка - 1/2 " | бр. | 7,55 |
| 121 | Доставка и монтаж тръба ПЕ с алум. вложка 20x2 | л.м. | 7,99 |
| 122 | Доставка и монтаж нипеп/ муфа 1/2" | бр. | 7,42 |
| 123 | Доставка адаптори за алум. тръба 20x2 | бр. | 13,34 |
| 124 | Направа връзка съществуващ водопровод до 0,50 см. | бр. | 26,18 |
| 125 | Монтаж самостоятелни фитинги до 2 1/2 " | бр. | 15,32 |
| 126 | Доставка и монтаж бърза връзка - 1 " | бр. | 8,19 |
| 127 | Доставка и монтаж нипел 1 " | бр. | 7,32 |
| 128 | Доставка и монтаж тройник 1 " - 1/2 " | бр. | 7,54 |
| 129 | Доставка и монтаж преход ф32 -1 " | бр. | 8,39 |
| 130 | Доставка и монтаж преход ф25 - 3/4 " | бр. | 9,07 |
| 131 | Доставка и монтаж тапа 1/2 | бр. | 6,63 |
| 132 | Доставка и монтаж тапа 3/4 | бр. | 6,91 |
| 133 | Доставка и монтаж удължител за батерия 1/2 - 2,0 см | бр. | 9,54 |
| 134 | Доставка и монтаж удължител за батерия 3/4 - 2,0 см | бр. | 11,88 |
| 135 | Присъединяване канал Ф 110 към съществуващ | бр. | 20,08 |
| 136 | Доставка и монтаж кран ППР ф32 | бр. | 21,88 |
| 137 | Дбставка и монтаж ППР скоба ф32 | бр. | 13,75 |
| 138 | Направа улей с шир 10 см за Р\/С ф50 в бетонов под | л м. | 18,04 |
| 139 | Доставка и монтаж ремонтна скоба 1 1/2 " | бр. | 38,93 |
| 140 | Доставка и монтаж ремонтна скоба 1 " | бр. | 38,93 |
| 141 | Доставка имонтаж ремонтна скоба 1 1/4 " | бр. | 38,93 |
| 142 | Доставка и монтаж муфа ППР фбЗ | бр. | 8,90 |
| 143 | Доставка и монтаж тещик ППР фбЗ | бр. | 9,35 |
| 144 | Доставка и монтаж коляно ф32 | бр. | 11,80 |
| 145 | Доставка и монтаж кран ф32 | бр. | 12,51 |
| 146 | Доставка и монтаж муфа ф32 | бр. | 12,91 |
| 147 | Доставка и монтаж компенсатор / бърза връзка /1/2 " | бр. | 30,69 |
| 148 | Доставка и монтаж компенсатор / бърза връзка / 1 1/4 " | бр. | 48,18 |
| 149 | Доставка и монтаж нипел 1/2 " | бр. | 13,31 |
| 150 | Демонтаж аксесоари за баня | бр. | 5,62 |
| 151 | Монтаж аксесоари за баня | бр. | 41,88 |
| 152 | Доставка и монтаж на PVC тръба, свързваща тоалетно казанче с  тоалетна чиния | бр. | 39,21 |
| **6. ВИДОВЕ СРР ПО ЧАСТ: "ЕЛЕКТРО" - ВЪТРЕШНИ ИНСТАЛАЦИИ** | | | |
| 1 | Демонтаж осветително тяло за баня | бр. | 11,40 |
| 2 | Доставка и монтаж осветително тяло за баня | бр. | 38,36 |
| 3 | Демонтаж плафониера | бр. | 7,13 |
| 4 | Доставка и монтаж плафониера | бр. | 37,91 |
| 5 | Демонтаж полюлей | бр. | 11,40 |
| 6 | Доставка и монтаж полюлей - 3 гнезда | бр. | 16,46 |
| 7 | Демонтаж аплик | бр. | 9,50 |
| 8 | Доставка и монтаж аплик | бр. | 53,03 |
| 9 | Демонтаж фасунга | бр. | 7,13 |
| 10 | Доставка и монтаж фасунга | бр. | 14,26 |
| 11 | Демонтаж пендел | бр. | 7,13 |
| 12 | Доставка и монтаж пендеп | бр. | 12,47 |
| 13 | Демонтаж луминесцентно тяло - всички размери | бр. | 14,26 |
| 14 | Доставка и монтаж луминесцентно тяло 1x18 W - 60 см. | бр- | 48,96 |
| 15 | Доставка и монтаж луминесцентно тяло 1x36 W - 120 см. | бр. | 57,74 |
| 16 | Доставка и монтаж луминесцентно тяло 2x36 W - 120 см /двойно/ | бр. | 76,26 |
| 17 | Демонтаж аварийни лампи всички размери | бр. | 12,96 |
| 18 | Доставка и монтаж аварийни лампи / за авариен изход / | бр. | 65,56 |
| 19 | Демонтаж пура лум. тяло - всички размери | бр. | 4,97 |
| 20 | Доставка и монтаж пура лум. тяло - 18 W - 60 см. | бр. | 15,66 |
| 21 | Доставка и монтаж пура лум. тяло - 36 W -120 см. | бр. | 17,27 |
| 22 | Демонтаж стартер лум. тяло | бр. | 11,40 |
| 23 | Доставка и монтаж стартер лум. тяло | бр. | 17,57 |
| 24 | Демонтаж дросел лум. тяло | бр. | 11,40 |
| 25 | Доставка и монтаж дросел лум. тяло | бр. | 17,60 |
| 26 | Демонтаж осветително тяло LED осветление | бр. | 19,44 |
| 27 | Доставка и монтаж осветително тяло LED осветление | бр. | 78,18 |
| 28 | Демонтаж датчик LED осветление | бр. | 16,20 |
| 29 | Доставка и монтаж датчик LED осветление | бр. | 62,72 |
| 30 | Доставка и монтаж ел. контактор, трифазен 63 А | бр. | 31,09 |
| 31 | Доставка и монтаж контакт тип "Шуко" или еквивалент, за открит монтаж | бр. | 16,85 |
| 32 | Доставка и монтаж ел. контакт "Шуко" или еквивалент за скрита инсталация | бр, | 16,85 |
| 33 | Демонтаж колонен контакт | бр. | 6,26 |
| 34 | Доставка и монтаж колонен контакт | бр. | 24,86 |
| 35 | Демонтаж дефектотокова защита | бр. | 15,34 |
| 36 | Доставка и монтаж дефектотокова защита | бр. | 75,12 |
| 37 | Доставка и монтаж ел. разклонител | бр. | 23,01 |
| 38 | Доставка и монтаж звънчев бутон, 12 V | бр. | 13,39 |
| 39 | Демонтаж автоматичен прекъсвач тип А1-100А, триполюсен | бр. | 16,20 |
| 40 | Доставка и монтаж автоматичен прекъсвач тип А1-100А, триполюсен | бр. | 210,58 |
| 41 | Демонтаж автоматичен прекъсвач тип А2-250А | бр. | 30,24 |
| 42 | Доставка и монтаж автоматичен прекъсвач тип А2-250А | бр. | 232,74 |
| 43 | Демонтаж високомощен предпазител 160-400А | бр. | 30,24 |
| 44 | Доставка и монтаж високомощен предпазител 160-400А | бр. | 252,61 |
| 45 | Демонтаж основа за високомощен предпазител 160-400А | бр. | 34,56 |
| 46 | Доставка и монтаж основа за високомощен предпазител 160-400А | бр. | 264,92 |
| 47 | Доставка и монтаж предпазител обикновен, 25А, с топяема жичка | бр. | 22,68 |
| 48 | Доставка и монтаж предпазител обикновен, 63А. с топяема жичка | бр. | 29,48 |
| 49 | Доставка и монтаж предпазител автоматичен, 16А | бр. | 29,48 |
| 50 | Доставка и монтаж предпазител автоматичен. 25А | бр. | 31,43 |
| 51 | Доставка и монтаж предпазител автоматичен, 63А | бр, | 33,91 |
| 52 | Демонтаж ел. ключ за осветление, ел. контакт | бр. | 4,86 |
| 53 | Доставка и монтаж ел. ключ за осветление, обикновен, за скрита инсталация | бр. | 18,90 |
| 54 | Доставка и монтаж ел. ключ за осветление, сериен, за скрита инсталация | бр. | 18,36 |
| 55 | Демонтаж брава с електрически насрещник за врата | бр. | 6,80 |
| 56 | Доставка и монтаж брава с електрически насрещник за врата | бр. | 27,41 |
| 57 | Ремонт брава с електрически насрещник | бр. | 12,83 |
| 58 | Демонтаж апартаментно табло до 5 елемента | бр. | 9,72 |
| 59 | Доставка и монтаж апартаментно табло до 5 елемента | бр. | 97,85 |
| 60 | Демонтаж електромер | бр. | 19,44 |
| 61 | Доставка и монтаж електромер монофазен двутарифен ДТ10/40 | бр. | 150,77 |
| 62 | Доставка и монтаж часовник за електромер | бр. | 59,62 |
| 63 | Демонтаж домофон | бр. | 4,54 |
| 64 | Доставка и монтаж домофон | бр. | 14,00 |
| 65 | Демонтаж ел. звънец 12 V | бр. | 1,30 |
| 66 | Доставка и монтаж ел. звънец 12 V | бр. | 7,76 |
| 67 | Откриване повреда в звънчева инсталация | бр. | 19,44 |
| 68 | Откриване повреда в домофонна инсталация | бр. | 19,44 |
| 69 | Полагане проводник ПВВМ 2x2,5 кв.мм по тухлени стени под мазилка | л.м. | 13,34 |
| 70 | Полагане проводник ПВВМ 2x2,5 кв.мм по бетон под мазилка | л.м. | 13,34 |
| 71 | Полагане СВТ 4x16 кв.мм в РVС канал по бетон | л.м. | 36,85 |
| 72 | Полагане СВТ 2x4 кв.мм в Р\/С канал по бетон | л м. | 24,83 |
| 73 | Направа връзка към съоръжения за проводник до 2,5 кв мм | бр.. | 12,96 |
| 74 | Изкърпване мазилка по канали | кв.м | 7,45 |
| 75 | Демонтаж петтактов ключ / пекарни, печки, скари, елом / | бр. | 4,63 |
| 76 | Доставка и монтаж петтактов ключ / пекарни: печки, скари, елом / | бр. | 7,44 |
| 77 | Демонтаж ел. реотани за пекарни | бр. | 4,91 |
| 78 | Доставка и монтаж ел. реотани за пекарни до 1600 W | бр. | 76,46 |
| 79 | Пренавиване на плочи / ЗОхЗО-ел.печка ЕП-61 / с ел,спирали | бр. | 78,30 |
| 80 | Подмяна ел.тръбен нагревател / пекарна "Пауталия" / | бр. | 68,47 |
| 81 | Подмяна или реглаж термостат / пекаони, печки / | бр. | 34,02 |
| 82 | Подмяна ел.нагревател на скара до 1600 W | бр. | 47,30 |
| 83 | Подмяна клавишен ключ на скара - едностепенен | бр, | 29,06 |
| 84 | Монтаж дръжки / пекарни / | бр. | 22,03 |
| 85 | Подмяна панти и врати / пекарни / | бр. | 36,28 |
| 86 | Смяна сигнална лампа / пекарни, печки, скари, еломи / | бр. | 23,44 |
| 87 | Подмяна уплътнители-термоустойчиви до 2 м./ пекарни, печки, скари/ | бр. | 27,00 |
| 88 | Подмяна ремък / електромеханични машини и съоръжения /до 1,60 м/ | бр. | 48,06 |
| 89 | Подмяна ремък / електромеханични машини и съоръжения /над 1,60м/ | бр. | 62,10 |
| 90 | Почистване дюзи съдомиялна | бр. | 10,80 |
| 91 | Почистване вентилационни филтри с размер до 0.50 кв.м. | бр. | 16,20 |
| 92 | Полагане пров СВТ до 4 х 6 мм2 - открито със скоби ПКОМ | л.м. | 22,42 |
| 93 | Полагане пров. СВТ до 4x16 мм2 - открито със скоби ПКОМ | л.м. | 27,73 |
| 94 | Доставка и монтаж трифазен ел. контакт открита инсталация | бр. | 17,10 |
| 95 | Лампен и контактен излаз - открит до 6 м. | бр. | 23,92 |
| 96 | Лампен и контактен излаз в РVС тръби - скрит до 6 м. | бр. | 24,46 |
| 97 | Лампен и контактен излаз в РVС тръби - открит до 6 м. | бр. | 24,46 |
| 98 | Свързване проводник към съоръжение до 2,5 мм2 | бр. | 16,20 |
| 99 | Изпитване импеданс на контур "фаза-нула" | бр. | 10,21 |
| 100 | Свързване пров. към съоръжение до 6 мм2 | бр. | 17,82 |
| 101 | Доставка и монтаж кабелни канали с ширина 20 мм. | л.м. | 17,92 |
| 102 | Доставка и монтаж разклонител за кабелни канали 40 мм, | бр. | 14,29 |
| 103 | Доставка и монтаж кабелни канали с ширина 40 мм. | л.м. | 18,95 |
| 104 | Пробиване отвор в тухлена или бет, стена до 10 см. | бр. | 10,53 |
| 105 | Направа улей в циментова замазка с размел 10/10 см. | л.м. | 4,85 |
| 106 | Демонтаж пров до 6 мм2 | л.м. | 6,80 |
| 107 | Откриване и отстраняване повреда в ел. инсталация | бр. | 48,82 |
| 108 | Демонтаж прожектор с халогенна пура | бр. | 10,80 |
| 109 | Доставка и монтаж прожектор с халогенна пура до 500 W | бр. | 54,65 |
| 110 | Смяна на основни високомощни предпазители | бр. | 18,95 |
| 111 | Доставка и монтаж лустерклеми до 10 мм. | бр. | 15,80 |
| 112 | Смяна трифазен щепсел | бр. | 20,01 |
| 113 | Доставка и монтаж щепсел 25А | бр. | 31,75 |
| 114 | Демонтаж, доставка и монтаж автом прекъсвач АЗ - 500А | бр. | 35,81 |
| **7. ВИДОВЕ СРР ПО ЧАСТ: "ОиВ" ВЪТРЕШНИ ИНСТАЛАЦИИ** | | | |
| 1 | Пълнене, празнене и обезвъздушаване на ВОИ с отоплителни тела до 50 бр. | бр. | 73,66 |
| 2 | Пълнене, празнене и обезвъздушаване на ВОИ с отоплителни тела над 50 бр. | бр. | 92,12 |
| 3 | Допълване на отопл. инсталация и обезвъздушаване | бр. | 84,24 |
| 4 | Изпразване на отопл.инсталация до: |  |  |
|  | - 20 бр. отоплителни тела | бр. | 52,16 |
|  | - 50 бр. отоплителни тела | бр. | 56,59 |
|  | - над 50 бр. отоплителни тела | бр. | 66,64 |
| 5 | Обезвъздушаване на отоплително тяло | бр. | 19,44 |
| 6 | Размразяване на тръби | л.м. | 18,53 |
| 7 | Доставка и монтаж алуминиев радиатор 600 мм. височина - 10 лидера | бр. | 224,21 |
| 8 | Доставка и монтаж на чугунен радиатор до 10 глидера и височина 500 мм. | бр. | 210,49 |
| 9 | Демонтаж панелен радиатор до 2 м. | бр. | 16,42 |
| 10 | Демонтаж на обезвъздушител 1/2 " | бр. | 5,73 |
| 11 | Доставка и монтаж на обезвъздушител 1/2 " | бр. | 22,92 |
| 12 | Демонтаж на укрепители за радиатор - стоящи вертикални конзоли | бр. | 6,70 |
| 13 | Доставка и монтаж укрепители за радиатор - стоящи вертикални конзоли | бр. | 20,54 |
| 14 | Промиване филтри на топла вода | бр. | 21,60 |
| 15 | Промиване филтри на топломер | бр. | 21,60 |
| 16 | Промиване филтри на разходомер | бр. | 21,60 |
| 17 | Промиване филтри на утайник | бр. | 21,60 |
| 18 | Заварка на разширителен съд с дължина на заварката до 20 см. | бр. | 41,86 |
| 19 | Демонтаж на стоманени тръбопроводи 1/2 ", в сгради | л.м. | 3,78 |
| 20 | Демонтаж на стоманени тръби 3/4 ", в сгради | л.м. | 3,78 |
| 21 | Демонтаж на стоманени тръби 1 ", в сгради | л.м. | 3,78 |
| 22 | Демонтаж на стоманени тръби 1 1/4 ", в сгради | л.м. | 4,86 |
| 23 | Демонтаж на стоманени тръби 1 1/2 ", в сгради | л.м. | 4,86 |
| 24 | Демонтаж на стоманени тръби 2 ", в сгради | л.м. | 4,86 |
| 25 | Демонтаж на стоманени тръби над 2 ", в сгради | л.м. | 5,62 |
| 26 | Доставка и монтаж ППР с алуминиева вложка, ф 16 мм. | л.м. | 14,32 |
| 27 | Дбставка и монтаж ППР с алуминиева вложка. ф 20 мм. | л.м. | 25,06 |
| 28 | Доставка и монтаж ППР с алуминиева вложка, ф 25 мм. | л.м. | 26,97 |
| 29 | Доставка и монтаж ППР с алуминиева вложка, ф 32 мм. | л.м. | 30,75 |
| 30 | Доставка и монтаж ППР с алуминиева вложка, ф 40 мм. | л м. | 31,17 |
| 31 | Доставка и монтаж на стоманени тръби 1/2 ", в сгради | л.м. | 11,17 |
| 32 | Доставка и монтаж на стоманени тръби 3/4 ", в сгради | л.м. | 12,25 |
| 33 | Доставка и монтаж на стоманени тръби 1 " в сгради | л.м. | 13,27 |
| 34 | Доставка и монтаж на стоманени тръби 1 1/4 ", в сгради | л.м. | 14,40 |
| 35 | Доставка и монтаж на стоманени тръби 1 1/2 ", в сгради | л.м. | 16,82 |
| 36 | Доставка и монтаж на стоманени тръби ф 63 мм., в сгради | л.м. | 22,79 |
| 37 | Доставка и монтаж на стоманени тръби ф 76 мм., в сгради | л.м. | 25,31 |
| 38 | Доставка и монтаж на стоманени тръби ф 89 мм., в сгради | л.м. | 26,58 |
| 39 | Доставка и монтаж СК 1 " с изпразнител | бр. | 10,95 |
| 40 | Доставка и монтаж СК 1 1/4 " с изпразнител | бр. | 39,53 |
| 41 | Доставка и монтаж СК 1 1/2 " с изпразнител | бр. | 41,22 |
| 42 | Доставка и монтаж СК 2 " с изпразнител | бр. | 42,40 |
| 43 | Доставка и монтаж на аншлуси ППР с алум. вложка. ф 16, до 1 м | бр. | 17,77 |
| 44 | Доставка и монтаж на радиаторен вентил, прав 1/2 " | бр. | 11,34 |
| 45 | Заварка на пукната тръба на място с дълж. на заварката до 20 см. | бр. | 10,05 |
| 46 | Изпробване на водно отопление над 50 отопл. тела за откриване на дйфекти | бр. | 46,33 |
| 47 | Почистване на вентилационна инсталация / филтри / за студ. столове | кв.м. | 22,79 |
| 48 | Сваляне, промиване и качване на чугунен радиатор с височина до 700 мм.: |  |  |
|  | До 10 глидера /прешлена/ | бр. | 27,22 |
|  | До 20 глидера /прешлена/ | бр. | 35,32 |
| 49 | Демонтаж чугунен радиатор: |  |  |
|  | До 10 глидера /прешлена/ | бр. | 16,31 |
|  | До 20 глидера /прешлена/ | бр. | 22,79 |
| 50 | Демонтаж, доставка и монтаж на радиаторен вентил 1/2 " | бр. | 27,54 |
| 51 | Демонтаж, доставка и монтаж на радиаторен холендър 1/2 " | бр. | 28,55 |
| 52 | Доставка и монтаж на черни газови тръби |  |  |
|  | 1/2*"* | л.м. | 15,87 |
|  | 3/4" | л.м. | 16,37 |
|  | 1 " | л.м. | 17,07 |
|  | 1 1/4 " | л.м. | 17,70 |
|  | 1 1/2" | л.м. | 18,15 |
|  | 2" | л.м. | 18,49 |
|  | 2 1/2*"* | л.м. | 18,71 |
|  | 3" | л.м. | 26,79 |
| 53 | Доставка и монтаж на безшевни тръби: |  |  |
|  | Ф 57/4 | л.м. | 31,11 |
|  | Ф 76/4 | л.м. | 37,15 |
|  | Ф 89/4 | л.м. | 45,80 |
|  | Ф 102/4 | л.м. | 52,92 |
|  | Ф 108/4 | л.м. | 59,72 |
| 54 | Направа на студена проба на отоплителна инсталация  /за отоплително тяло / | бр. | 13,39 |
| 55 | Демонтаж радиатор със затапване на аншлуси | бр. | 27,32 |
| 56 | Корекция на аншлуси при промяна вида и типа на радиатора | бр. | 36,83 |
| 57 | Смяна на един глидер до 600 мм. | бр. | 72,36 |
| 58 | Пробиване на отвори в стари зидове 1 тухла с размери: |  |  |
| 59 | 20/20 см. | бр. | 13,90 |
|  | 30/30 см. | бр. | 16,30 |
|  | 40/40 см. | бр. | 18,55 |
| 60 | Пробиване на отвори в стари зидове 1 1/2 тухла с размери: |  |  |
|  | 20/20 см. | бр. | 15,92 |
|  | 30/30 см. | бр. | 17,56 |
|  | 40/40 см. | бр. | 19,11 |
| 61 | Пробиване на отвори в бетонова плоча с размери. |  |  |
|  | 20/20 см. | бр. | 18,71 |
|  | 30/30 см. | бр. | 19,86 |
|  | 40/40 см. | бр. | 21,35 |
| 62 | Направа изолация, вкл. доставка по тръби 1/2 " | л.м. | 7,96 |
| 63 | Направа изолация, вкл. доставка по тръби 3/4 " | л.м. | 7,96 |
| 64 | Направа изолация, вкл. доставка по тръби 1 " | л.м. | 7,96 |
| 65 | Направа изолация, вкл. доставка по тръби 1 1/4 " | л.м. | 8,34 |
| 66 | Направа изолация, вкл. доставка по тръби 1 1/2" | л.м. | 8,34 |
| 67 | Направа изолация, вкл. доставка по тръби 2 " | л.м. | 8,34 |
| 68 | Направа изолация, вкл доставка по тръби 2 1/2" | л.м. | 9,09 |
| 69 | Направа изолация, вкл. доставка по тръби ф 32 мм | л.м. | 10,24 |
| 70 | Направа изолация, вкл. доставка по тръби ф 57 мм. | л.м. | 12,17 |
| 71 | Направа изолация, вкл. доставка по тръби ф 89 мм, | л.м. | 23,43 |
| 72 | Направа изолация, вкл. доставка по тръби ф 108 мм. | л.м. | 24,71 |
| 73 | Демонтаж, доставка и монтаж радиатоони тапи 1 1/4 " | бр. | 25,65 |
| 74 | Запълване, замазване, шпердашване от двете страни на отвори за тръби в тухлен зид с размер на отворите: |  |  |
|  | До 20/20 см. | бр. | 17,29 |
|  | До 30/30 см. | бр. | 19,56 |
|  | До 40/40 СМ. | бр. | 21,29 |
| 75 | Запълване, замазване, изпердашване от двете страни на отвори за тръби в бетон с размер на отворите: |  |  |
|  | До 20/20 см. | бр. | 26,68 |
|  | До 30/30 см. | бр. | 27,74 |
|  | До 40/40 см. | бр. | 28,80 |
| 76 | Доставка и монтаж на спирателен вентил: |  |  |
|  | *1/2"* | бр. | 24,39 |
|  | 3/4" | бр. | 26,93 |
|  | 1 " | бр. | 28,38 |
|  | 1 1/4" | бр. | 30,39 |
|  | 1 1/2 " | бр. | 31,85 |
|  | 2" | бр. | 9,55 |
| 77 | Доставка и монтаж на спирателен вентил с изпразнител: |  |  |
|  | 1/2 " | бр. | 22,75 |
|  | 3/4*"* | бр. | 25,03 |
|  | 1 " | бр. | 26,38 |
|  | 1 1/4" | бр. | 28,21 |
|  | 1 1/2" | бр. | 29,57 |
|  | 2" | бр, | 74,95 |

**Участник, предложил по висока цена от максимално допустимата / пределна единична цена в лева без ДДС, независимо за който и да е от предложените дейности, ще бъде отстранен от процедурата.**

**В настоящата документацията, не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик. В случай, че наименование или част от наименование на съвпада с конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо, одобрение, технически еталон и модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се приема, че възложителят е поставил изискването "или еквивалентно/и".**

**РАЗДЕЛ ІІ**

**Методика за определяне на комплексната оценка на офертата**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта за всяка обособена позиция поотделно се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

Комплексната оценка (КО) на всеки участник за всяка обособена позиция поотделно се получава като сума от оценките на офертата по следните четири показателя:

**К1** сумата от единичните цени за труд и материали за всички позиции от седемте групи дейности- максимум 30 точки

**К2** такса месечен абонамент-аварийно поддържане - максимум 20 точки;

**К3** техническо предложение – максимум 40 точки

**К4** за оценка на ценообразуващи фактори за допълнителни СРР не включени в седемте групи дейности - максимум 10 точки;

Такса месечен абонамент аварийно поддържане – до 4 000 лв. с ДДС. Участник, който предложи такса, по-голяма от максималната, се отстранява от участие в обществената поръчка.

**Участник, предложил по висока цена от максимално допустимата / пределна единична цена в лева без ДДС, независимо за който и да е от предложените дейности, ще бъде отстранен от процедурата.**

или

**К = К1 + К2 + К3 + К4**

Критериите за оценка на офертите и тяхната тежест в комплексната оценка се определят в коефициентите.

1. **Показателят “К1” се получава по следния начин:**

К1 = Кц1 х 0,30

Кц1 = А мин / А участник х 100

където:

“Амин” е най-ниската сумата от единичните цени за труд и материали за всички позиции от седемте групи дейности от участник;

“А участник” е предложената сумата от единични цени за труд и материали за всички позиции от седемте групи дейности от съответния участник.

1. **Показателят “К2” се получава по следния начин:**

К2 = Кц2 х 0,20

Кц2 = Б мин / Б участник х 100

където:

“Бмин” е най-ниската такса месечен абонамент - аварийно поддържане от участник;

“Б участник” е предложена такса месечен абонамент - аварийно поддържане от съответния участник.

#### Показателят “К3” се получава по следния начин:

Оценката се получава по формулата

К3 = Т х 0,40

Т = Т1+Т2

|  |  |
| --- | --- |
| **Т1 Програма за управление на дейностите** | **Максимален брой точки – 80** |
| Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, а именно:  - участникът е предложил организация на СМР, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил линеен график за изпълнение на всяка една дейност, заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията, съгласно изискванията на възложителя. Графикът обосновава предложения от участника срок на изпълнение, съобразен с изискванията в документацията за участие | 20 |
| Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, а именно:  - участникът е предложил организация на СМР, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил линеен график за изпълнение на всяка една дейност, заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията, съгласно изискванията на възложителя. Графикът обосновава предложения от участника срок на изпълнение, съобразен с изискванията в документацията за участие  Предложението за изпълнение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, при условие, че са налични две от следните обстоятелства:  1. За всяка от дейностите е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция *(за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*.  2. За всяка дейност са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (*брой и вид на необходимата механизация*). Предложено е примерно изпълнение на цялостен ремонт на жилищно помещение в студентско общежитие с паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (*същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР*). Предложено е примерно изпълнение на цялостен ремонт на покривни и хидроизолационни работи във един вход на студентско общежитие с паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат *(същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР)*.;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението.  4. Обосновано са предложени за прилагане иновативни методи и техники на работа.  „Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените елементи, като същите са относими към настоящата обществена поръчка. | 40 |
| Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, а именно:  - участникът е предложил организация на СМР, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил линеен график за изпълнение на всяка една дейност, заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията, съгласно изискванията на възложителя. Графикът обосновава предложения от участника срок на изпълнение, съобразен с изискванията в документацията за участие  Предложението за изпълнение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, при условие, че са налични три от следните обстоятелства:  1. За всяка от дейностите е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция *(за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*.  2. За всяка дейност са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (*брой и вид на необходимата механизация*). Предложено е примерно изпълнение на цялостен ремонт на жилищно помещение в студентско общежитие с паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (*същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР*). Предложено е примерно изпълнение на цялостен ремонт на покривни и хидроизолационни работи във един вход на студентско общежитие с паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат *(същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР)*.;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението.  4. Обосновано са предложени за прилагане иновативни методи и техники на работа.  „Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените елементи, като същите са относими към настоящата обществена поръчка. | 60 |
| Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, а именно:  - участникът е предложил организация на СМР, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил линеен график за изпълнение на всяка една дейност, заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията, съгласно изискванията на възложителя. Графикът обосновава предложения от участника срок на изпълнение, съобразен с изискванията в документацията за участие  Предложението за изпълнение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, при условие, че са налични и четирите от следните обстоятелства:  1. За всяка от дейностите е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция *(за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*.  2. За всяка дейност са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (*брой и вид на необходимата механизация*). Предложено е примерно изпълнение на цялостен ремонт на жилищно помещение в студентско общежитие с паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (*същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР*). Предложено е примерно изпълнение на цялостен ремонт на покривни и хидроизолационни работи във един вход на студентско общежитие с паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат *(същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР)*.;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението.  4. Обосновано са предложени за прилагане иновативни методи и техники на работа.  „Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените елементи, като същите са относими към настоящата обществена поръчка. | 80 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Т2 Преодоляването на рискове - - пожар, наводнение, промишлени аварии, земетресение, промяна в икономическата обстановка, промяна на законодателството** | **20** |
| Участникът е описал мерките, които ще предприеме за намаляване на вредните последици и начина за действие на членовете на екипа при евентуалното настъпване на идентифицираните от Възложителя рискове, както и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати. | 10 |
| Участникът е описал мерките, които ще предприемат за намаляване на вредните последици и начина за действие на членовете на екипа при евентуалното настъпване на идентифицираните от Възложителя рискове (кризисни и извънредни ситуации), както и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.  Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични следните обстоятелства:  - Предлагат се контролни дейности, както по отношение на предложените мерки, които ще предприемат за намаляване на вредните последици, така и за начина за действие на членовете на екипа при евентуалното настъпване на идентифицираните от Възложителя рискове, за които е доказано (аргументирано), че ще спомогнат за ограничаване на вредните последици.  - Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил мерки за намаляване на тяхното влияние;  - Участникът е разработил рамка на рисковете, определена по категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията. | 20 |

1. **Показателят “К4” се получава по следния начин:**

К4 = Кц4 х 0,10

*Кц4 =( Кчс1+Кдрт2+ Кдрм3+ Кдс4+Кп5 )*, където

**Показателя *Кчс1*** е за часова ставка, а оценката се получава по формулата:

*Кчс1 = В мин / В участник х 20*

където:

*“В мин”* е най-ниската предложена часова ставка от участник;

*“В участник”* е предложената часова ставка от съответния участник.

**Показателя *Кдрт2*** е за допълнителните разходи върху труд в проценти, а оценката се получава по формулата:

*Кдрт2 = Г2 мин / Г2 участник х 20*

Където:

*«Г2 мин»* е най-ниския процент за допълнителни разходи върху труд предложен от участник;

*«Г2 участник»* е процента за допълнителни разходи върху труд от съответния участник.

**Показателя *Кдрм3*** е за допълнителните разходи върху механизация в проценти, а оценката се получава по формулата:

*Кдрм3 = Д3 мин / Д3 участник х 20*

Където:

*«Д3 мин»* е най-ниския процент за допълнителни разходи върху механизация предложен от участник;

*«Д3 участник»* е процента за допълнителни разходи върху и механизация от съответния участник.

**Показателят *Кдс4*** е за доставно-складови разходи в проценти, а оценката се получава по формулата:

*Кдс4 = Е4 мин / Е4 участник х 20*

Където:

*«Е4 мин»* е най-ниския процент за доставно-складови разходи предложен от участник;

*«Е4 участник»* е процента за доставно-складови разходи предложен от съответния участник.

**Показателя *Кп5*** е за план печалба в проценти, а оценката се получава по формулата:

*Кп5 = Ж5 мин / Ж5 участник х 20*

Където:

*«Ж5 мин»* е най-ниския процент печалба предложен от участник;

*«Ж5 участник»* е предложения процент печалба предложен от съответния участник

ВАЖНО:

**Показателите, формиращи Кц4, а именно Кчс1; Кдрт2; Кдрм3; Кдс4 и Кп5 не могат да бъдат равни на нула и следва да са заложени до втори знак на десетичната запетая. Представляващи съответно часова ставка и процент разходи, те са заложени от Възложителя, тъй като той, на база на предишни поръчки и опит като Възложител на сходни поръчки, счита, че са обективни, съществуващи и неизбежно участват в ценообразуването. Всеки участник, предложил за Кчс1; Кдрт2; Кдрм3; Кдс4 и Кп5 стойност на ставка, съответно процент разходи, число, което е равно на нула или е с повече от два знака след десетичната запетая, то той ще бъде предложен за отсраняване от комисията и няма да бъде допускан до класиране.**

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Техническото предложение (К3)“.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

**РАЗДЕЛ ІІІ**

**Условия и указания за реда за провеждане на процедурата**

1.Условия за участие.

1.1. Право на участие.

1.1.1. Публичното състезание е процедура за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в ЗОП и предварително обявените от Възложителя условия. Не може да участва в обществената поръчка участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП.

1.1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура

1.1.5. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по т. 1.1.1. – 1.1.4. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.2. Подаване на офертите

Предложенията на участниците се представят в УНСС – гр.София, в кабинет 5002 до 12.12.2019 г. вкл.. До изтичане на крайния срок офертите могат да се подават всеки работен за УНСС ден от 08.00 до 12.00 часа и от 12.45 до 16.45 часа.

1.3. Място, дата и час на отваряне на офертите.

Офертите ще бъдат отворени на 13.12.2019 г. в 10:00ч. в сградата на УНСС – София, Студентски град “Христо Ботев”, Ректорат, зала № П008.

1.4. Срок на валидност на офертите – 4 месеца от крайния срок за получаване на оферти.

2. Указания за подготовка и представяне на офертите

Всеки участник подава само една оферта в един вариант, като се придържа точно към предварително обявените от възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника води до отхвърляне на съответната оферта. Единствено офертите, които отговарят на изискванията, определени в тази Документация ще бъдат приети за разглеждане, оценяване и класиране.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Всяка оферта включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

Участниците – обединения, които не са юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговарят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите са посочени в проекта на договор.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП в предходното изречение.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

В случай, че участниците прилагат документи на чужд език, вкл. и документи участващи в класирането, същите следва да бъдат представени и в превод, непредставянето на превод се счита че документът не е представен.

Всяка страница на офертата следва да е подписана, подпечатана и номерирана с пореден номер на страницата.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/промяна към оферта Вх.№......”

Изменения и допълнения на офертата след изтичане на срока за подаване не се допускат.

Офертите, които не отговарят на изискванията, не се връщат на участниците и не подлежат на по – нататъшно разглеждане.

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

3. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се организира и провежда от комисия назначена със заповед на Възложителя, след изтичане срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето им и се осъществява при следните етапи:

Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване заявленията за участие или офертите и оповестява тяхното съдържание.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", с което публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по-горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи такъв случай.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните оферти с една и съща цена, която се предлага в две или повече оферти.

4. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

В протокола на комисията по чл. 181, ал. 4 от ЗОП се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.

Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110.

5. Гаранции

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнението на договора.

5.2. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5 на сто от стойността на договора, без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Разходите по обслужване на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.4. Документа за внесената гаранция се представя при подписване на настоящия договор, като гаранцията обезпечаваща изпълнението се задържа за срока на изпълнение на възложеното по договора.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

5.6. Срока на валидност на предоставената гаранция следва да бъде за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на гаранция се удължава или се издава нова.

5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 35 дни след приключване изпълнението на договора и писмено искане от Изпълнителя. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, освобождаването й се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването й, когато е под формата на парична сума – чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а в случай когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

5.8. При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка гаранцията.

5.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължими суми за неустойки, от гаранцията за добро изпълнение.

5.10. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да престъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума тя следва да бъде преведена по сметката на УНСС – в БНБ IBAN BG91BNBG96613300174601, BIC: BNBGBGSD.

6. Сключване на договор за обществена поръчка

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите по чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Паричните вземания по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договора при условията на чл. 118 от ЗОП.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

Обжалване - Съгласно чл. 197 , ал.1, т.4 от ЗОП - в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ ІV**

**Съдържание на офертата – образци на документи, както и указание за подготовката им**

**1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**1. Съдържание на ОПАКОВКАТА** – документи и образци:

|  |  |
| --- | --- |
| **Съдържание** | **Форма** |
| **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника** | ***Образец № 1*** |
| **Заявление за участие с неговите приложения:**  **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**  **Или**  **Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**  **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)**  **Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо)**  **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)** | ***Образец № 6***  ***Образе****ц* ***№ 2 на оптичен носител***  ***Свободна редакция***  ***Оригинал или нотариално заверено копие***  ***Образец № 7***  ***Заверено от участника копие*** |
| **Техническо предложение, съдържащо:**   * **предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;** | ***Образец № 3***  **Свободна редакция** |
| **Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “** | |
| **„Ценово предложение” с неговото приложение КСС** | **Образец № 4** |

**Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

4. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

5. Лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП са:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично

дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

5.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

5.10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

5.11. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 5.11 и 5.12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

6. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

7. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

8. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

10. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

11. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

12. Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

13. Специфични национални основания за отстраняване.

13.1. осъждания за престъпления по по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл.254а - 255а и чл.256 - 260 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

13.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

13.3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

13.4. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

13.5. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

13.6. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфичните национални основания за отстраняване в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.

***Важно:***

***Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.***

***Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

***Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.***

1. *за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;*
2. *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;*
3. *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

***14. Указание за попълване и представяне на ЕЕДОП.***

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Приложеният към документацията ЕЕДОП е в ".doc" формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

**Указание за подготовка на Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:**

1. Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

***Важно:***

***Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.***

***В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.***

***Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.***

***Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.***

**Указание за подготовка на Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие:**

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**Указание за подготовка на** **Заявление за участие** - попълва се ***Образец № 6.***

**Указание за подготовка на** **Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП** - попълва се ***Образец № 7, когато е приложимо.***

**Указание за подготовка на Техническо предложение**– **попълва се *Образец № 3*, съдържащо:**

• предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;

**Указание за подготовка на „Ценово предложение” -** попълва се ***Образец № 4*** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Към ценовото си предложение, участниците следва да приложат КСС, съдържащ всички изискуеми елементи, съгласно образеца.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри „елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**ОБРАЗЕЦ № 1**

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА**

**ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА**

**в процедура по ЗОП с предмет:**

**“Текущи ремонти и денонощно 24 часово аварийно поддържане по всички части на студентските общежития и столове на П”ССО” - УНСС”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Съдържание | Вид на документа  (*оригинал или заверено копие*) | Брой страници на всеки документ |
| **1.** | **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1;*** |  |  |
| **2.** | **Заявление за участие**– попълва се ***Образец № 6;*** |  |  |
| **3.** | **ЕЕДОП** – попълва се ***Образец № 2;*** |  |  |
| **4.** | **Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)** |  |  |
| **5.** | **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)** |  |  |
| **6.** | **Декларацията по чл. 102, ал. 1 от** **ЗОП** – попълва се ***Образец № 7*** |  |  |
| **7.** | **Техническо предложение** - **попълва се *Образец № 3*, съдържащо:**   * предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане; |  |  |
| **8.** | **ПЛИК – “Предлагани ценови параметри” -** попълва се ***Образец № 4;*** |  |  |

**Дата................. ПОДПИС И ПЕЧАТ:................................**

( Име и длъжност )

**Образец №2**

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ Университет за национално и световно стопанство (УНСС) ] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | **[**“Текущи ремонти и денонощно 24 часово аварийно поддържане по всички части на студентските общежития и столове на П”ССО” - УНСС” **]** |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (раздел илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел  от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

**ОБРАЗЕЦ № 3**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от .............................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

и подписано............................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на ..................................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„………………………………………………………………..“**

**1.** Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.**

**3.** **За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:**

3.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция, съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция ;

3.2. ………………………………………

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

[*качество на представляващия участника*]

**ОБРАЗЕЦ № 4**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от** .........................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

**и подписано от** ...................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

**в качеството му на** ............................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):........................................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **“ТЕКУЩИ РЕМОНТИ И ДЕНОНОЩНО 24 ЧАСОВО АВАРИЙНО ПОДДЪРЖАНЕ ПО ВСИЧКИ ЧАСТИ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ НА П”ССО” - УНСС”**

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

1. Сума от единичните цени за труд и материали за всички позиции от седемте групи дейности - ……………….(……………………) лв. без ДДС

2. Такса месечен абонамент – аварийно поддържане - ………………(………..)лв.без ДДС

3. Ценообразуващи фактори за допълнителни СРР не включени в седемте групи дейности, както следва:

3.1. часова ставка - ………….лв.;

3.2. допълнителни разходи върху труд - …………….%;

3.3. допълнителни разходи върху механизация - ……………..%;

3.4. доставно-складови разходи - ……………%

3.5. печалба - ……………%.

4. Предложените цени са в български лева без ДДС и са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

5. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

6. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Приложение: КСС по образец

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

[*качество на представляващия участника*

**ОБРАЗЕЦ № 5**

*Рег. №................/2019г.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО /УНСС/**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: …………………………………..**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**№……....../2019 г.**

Днес, ………… 2019 г., между:

**Университет за национално и световно стопанство**, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев” , ул. “Осми декември” , ЕИК: 000 670 602, ИН по ДДС: BG000 670 602, представляван от проф.д.ик.н. Стати Василев Статев – Ректор и Светослава Филчева - Иванова, в качеството на Директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **Възложител,** от една страна,

и

……………………….., със седалище и адрес на управление: ……….………………………………, ЕИК: ………………, ИН по ДДС: BG…………., представлявано от …………………, в качеството на …………………, наричано за краткост **Изпълнител,** от друга страна,

**след проведена открита процедура по чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП, на основание чл.112 и следващите от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Решение №……../…………..г. на Възложителя за определяне на Изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Текущи ремонти и денонощно 24-часово аварийно поддържане по всички части на студентските общежития и столове на П“ССО“-УНСС“, се сключи настоящият договор за следното:**

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Поделение „Студентски столове и общежития - П“ССО“-УНСС възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва текущи ремонти и денонощно 24-часово аварийно поддържане по всички части на студентските общежития и столове на П“ССО“-УНСС, при условията на този Договор.

/2/ Обектите за изпълнение са 12 /дванадесет/ студентски общежития блокове №№ 9, 23А, 23Б, 24, 26, 36Б, 38, 40А, 53Б, 55В, 55Г, 61А и студентски стол № 33.

/3/ Поръчката включва 7 /седем/ обособени групи с отделни части, в които влизат различни видове строително ремонтни работи /СРР/, а именно:

Група 1 – част „Архитектурно-строителна“ /АС/;

Група 2 – част „Архитектурно-строителна“ Столарски СРР;

Група 3 – част „Архитектурно-строителна“ Железарски СРР;

Група 4 – част „Архитектурно-строителна“ Покривни и хидроизолационни работи;

Група 5 – част „ВиК“ – вътрешни инсталации;

Група 6 – част „ЕЛЕКТРО“ – вътрешни инсталации;

Група 7 – част „ОиВ“ – вътрешни инсталации;

/4/ Всички видове СРР по отделните части в ал.3 са представени в табличен вид в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение 1 към договора.

/5/ Текущите ремонтни работи се възлагат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Със заявката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя вида и количеството на конкретната СРР, като посочва в нея мястото на изпълнение и определя срока за започване и за завършването й.

/6/ Плановите ремонти се възлагат с възлагателни писма до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ориентировъчни количества и стойности с описание на вида и мястото на ремонта.

/7/ При възникване на авариен /спешен/ случай, се подава писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се сигнализира и чрез телефонно обаждане до последния през цялото денонощие, като срокът за явяване на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на адреса е до 30 /тридесет/ минути.

1. /8/. При необходимост, изпълнението на СРР може да бъде спряно за определен срок, като страните подписват от Акт Образец № 10 към чл. 7, ал.3, т.10 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.При продължаване на СМР, съответно, се подписва от страните Акт Образец № 11 към чл. 7, ал.3, т.11 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва ремонта в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този договор и представляващи неразделна част от него.

1. **ІІ. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3. Общата стойност на договорените строително-ремонтни работи /СРР/ са в съответствие с приетото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез П“ССО“-УНСС Ценово предложение /Приложение № 3/ в размер **до …………… /…………………………………………………./ без ДДС.**

1. Чл.4.(1) За всички видове СРР, включени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се прилагат единичните цени, посочени в него, които са окончателни и не могат да се променят за срока на действие на договора.
2. (2) В случай, че в процеса на извършване на СРР се наложи отпадане или намаляване на количеството на някои видове СРР, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“-УНСС заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единствено действително извършените и приети СРР, без да дължи неустойка или обезщетение.
3. Чл. 5. (1) Плащането на стойността на СРР, се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез П“ССО“-УНСС по договорените цени, съгласно количествено-стойностната сметка (Ценовото предложение) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор, с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
4. **Банка: …………….………………………………;**
5. **IBAN: ………………………………….................;**
6. **BIC: ………………………………………………;**
7. 2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.1 в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната.В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащането е надлежно извършено.
8. (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“-УНСС заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 30-то число на следващия месец такса месечен абонамент – аварийно поддържане в размер на …………лв. / ……….лева/ без ДДС, а изпълнените заявки - в срок до 30 /тридесет/ дни, считано от представяне на фактура в оригинал и подписан Протокол по чл.4 от Наредба № 7 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, установяващ действително извършените и приети СРР.
9. (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“-УНСС ще заплати до 5 % (пет на сто) непредвидени разходи за СРР, включени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост и направено одобрение и съответните доказателствени документи за извършването им.
10. \*Непредвидени разходи за СРР са разходите, свързани с увеличаване на заложени количества СРР и/или добавяне на нови количества или видове СРР, които обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.
11. (5) За допълнителните СРР, които не са включени в количествено-стойностната сметка към Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се прилагат следните елементи на ценообразуване:
12. 1. Ценова ставка-…………..лв./час;
13. 2. Допълнителни разходи върху труд-………………….;
14. 3. Допълнителни разходи върху механизацията-……………………..;
15. 4. Доставно-складови разходи-………………………………..;
16. 5. Печалба-………………………….;
17. (6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 20 от настоящия договор.
18. **ІII. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
19. Чл.6. /1/ Договорът влиза в сила от 01.02.2020 г. или от датата на предсрочно прекратяване на Договор № ЗОП............................, поради изчерпване на средствата преди 01.02.2020 г. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпване на събитието и началото на действие на настоящият договор.
20. /2/ Срокът за изпълнение на дейностите по договора е 24 /двадесет и четири/ месеца и започва да тече от съответната дата по ал.1.
21. Чл.8. Мястото на изпълнение на Договора са обектите по чл.1, ал.2, находящи се в гр.София, район Студентски, Студентски град „Христо Ботев“.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“-УНСС има право:

1. по всяко време да контролира извършваните СРР и да проверява качеството на влаганите материали по начин, който да не възпрепятства нормалното осъществяване на работите.

2. да прави възражения за некачествено изпълнение на СРР. Възраженията се установяват с констативен протокол, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да дава указания, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи, на нормативни актове или водят до съществено отклонение от поръчката;

4. да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предвидените в договора неустойки;

5. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

- смърт или злополука на което и да било физическо лице;

- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие изпълнение предмета на договора.

Чл.10.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“-УНСС се задължава:

1. да осигури необходимите условия за безпрепятствено изпълнение на СРР, предмет на договора като осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите след извършване на необходимото съгласуване с органите на охрана и при спазване на условията и изискванията за достъп на външни лица до обектите;

2. да извършва плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при уговорените условия в настоящия договор;

3. да съобщи писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имената и длъжностните лица, които ще упражняват контрол по изпълнението на строителните работи. В тридневен срок от подписване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава свой представител /Инвеститорски контрол/, който ще подписва приемателно-предавателни протоколи и други актове и протоколи, съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн.ДВ.,бр. 72/2003 г.).

4. да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено, в 10-дневен срок от установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ назначава приемателна комисия, която след приключване на заявените и възложени СРР, да състави двустранен приемо-предавателен протокол/ констативен акт /обр.19/ за извършените конкретни видове СРР и относно срока за изпълнение по съответната заявка или възлагателно писмо. В констативния протокол могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, ако има такива. За отстранените недостатъци се съставя отделен протокол.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на предмета на договора;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнения предмет на договора;

3. да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява количеството заявени СРР качествено и в договорените срокове в технологична последователност, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. по време на изпълнение на СРР да извърши всички работи по отстраняване на допуснати от него грешки и некачествено извършени работи, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да отстранява всички появили се дефекти през гаранционния срок, констатирани съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след неговото писмено уведомление.

3. да осигурява по всяко време достъп до обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осъществяване на контрол по изпълнение на работите, предмет на договора;

4. да извърши изпълнението на възложените СРР, в строго съответствие с действащата нормативна уредба в Република България;

5. да осигури и достави за своя сметка необходимите за извършването на възложените по договора дейности, строителни материали, детайли и компоненти до мястото на изпълнение, посочено в чл.8 от договора, като всички влагани строителни материали, детайли и компоненти, следва да са нови и неупотребявани, да отговарят на българските и/или европейските стандарти за екологична чистота, енергийна ефективност, хигиенни норми, електро, пожаро и техническа безопасност;

6. да осигури изцяло необходимата механизация за извършване на строително-ремонтните дейности.

7. да предаде изработеното на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

8. да изготви План за безопасност и здраве и да назначи координатор по безопасност и здраве, съгласно НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, и ги представи при подписването на договора.

9. да предаде на домакина на блока демонтираните при извършените СРР водопроводна арматура, чугунени казанчета и радиатори срещу приемателно - предавателен протокол, а демонтираните мивки и тоалетни чинии да бъдат унищожени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заедно със строителните и други отпадъци да бъдат извозени;

10. да извършва СРР, без да нарушава и да затруднява повече от обичайното нормалната дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11. при възникване на авария по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен незабавно да я отстрани за негова сметка;

12. да съгласува писмено с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работите за възстановяване на нормалната дейност в обектите, нарушена поради непредвидени обстоятелства;

13. да осигури безопасни условия на труд с оглед опазване на живота, здравето и трудоспособността на живеещите и на лицата, които по друг повод се намират в сградата или в непосредствена близост до нея;

14. да уведомява своевременно представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата до изтичане на гаранционния срок по договора.

15. да влага качествени материали, както и да извършва качествено СРР. Той носи отговорност, ако вложените материали не са в нужното количество и с качество и/или влошат качеството на извършените дейности на обекта като цяло. Качеството на вложените материали се доказва със сертификати за качество и/или декларация за съответствие, а ако са вносни – следва да са одобрени за ползване на територията на Република България;

16. да поддържа работната площадка чиста и подредена, а след приключване на работата в обектите да изнесе всички строителни отпадъци на определеното за целта място;

17. да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на и след приключване на строителните работи, да отстранява въздушните емисии, твърдите отпадъци от повърхността и отпадъчните материали и води от строителната площадка, които не следва да надвишават нормативно определените стойности, да осигури условия на безопасна работа, съгласно изискванията на нормативните актове по охрана на труда, пожарна безопасност и безопасност на движението. Щетите, настъпили в резултат на неспазване на тези задължения са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

18. да осъществява дейностите с необходимата отговорност, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация от повреждане и/или унищожаване. За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод осъществяването на СРР, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

19. да изпълнява заявките в срок, както следва:

- обикновена-до 5 /пет/ календарни дни;

- спешна – до 48 /четиридесет и осем/ часа;

- аварийна – в срок не повече от 24 /двадесет и четири/ часа;

20. да осигурява авариен ремонт 24 /двадесет и четири/ часа в деноношието, включително в извън работно време от 18.00 до 08.00 часа и в празнични и почивни дни, при възникване на авария по строителни части: „ОВ“, „ВиК“ и „Електро“, като аварийният ремонт се извършва от най-малко двама специалисти;

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СРР е допуснал отклонения от техническото задание или задължителните изисквания, съгласно нормативните актове.

Чл.15. (1) Ако при извършване на ремонта възникнат препятствия за изпълнение на този договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

(2) Ако при отстраняването на препятствия по предходната алинея страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноски, то те трябва да се обезщетят от другата страна.

(3) Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването им се поемат по равно.

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договори за подизпълнение с лицата, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по чл. 19, ал. 1 от този договор.

Чл. 17. Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.18. В срок до 3 /три/ дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 /три/ дни от настъпване на съответното обстоятелство.

Чл.19. /1/ Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(2) При замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 1.

Чл.20. Приемането на строителните работи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за които е сключен договор за подизпълнение, се извършва в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

**VI. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ**

Чл. 21. (1) Гаранционните срокове за извършените СРР, включително и за вложените материали, са съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите и минималните гаранционни срокове за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, като започват да текат от датата на подписване на двустранен акт/протокол за установяване на действително извършените и приети СРР в съответния обект.

(2) За установените дефекти през гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 /пет/ дни от писменото уведомяване и съставяне на констативен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява дефектите в извършените СРР.

Чл. 22. (1) Всички проявени дефекти, установени през гаранционен срок се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

(2) След изтичане на срока по чл. 21, ал. 2, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може сам да отстрани повредата, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да му възстанови направените разходи.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да отстрани дефектите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за претърпените вреди.

**VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнението на договора.

(2) Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5 % от стойността, посочена в чл. 3 от този договор, без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, БАНКА: БНБ, **BIC: BNBGBGSD**, **IBAN: BG91BNBG96613300174601**

(3) Гаранцията по ал. 2 предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предоставят от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице – гарант.

(4) Направените разходите по обслужване на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.24. (1) Документите за внесени гаранции се представят при подписване на настоящия договор, като гаранцията, обезпечаваща изпълнението се задържа за срока на изпълнение на възложеното по договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

(3) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с клаузите му и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 /пет/ работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ освобождава гаранцията за изпълнение или остатъчната сума от нея, ако е парична и се е удовлетворил при частично неизпълнение, след прекратяването на договора, след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 /тридесет/ дни в случай, че изпълнението на договора е прието в пълен размер и това е удостоверено с двустранно подписан протокол, съгласно този договор, респективно липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(5) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция или застраховка, освобождаването й се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването й, а в случай, че е под формата на парична сума – чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително когато извършената работа не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният, чрез П“ССО“ има право да получи като неустойка гаранцията по чл. 23, ал. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез П“ССО“ има право да усвои и такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, в случаите на неизпълнение на задължение по договора, при лошо, частично и забавено изпълнение на някое задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително при неотстранени дефекти и при дължими разноски за отстраняване на недостатъци.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ има право да усвоява дължимата сума за неустойки и обезщетения от гаранцията за добро изпълнение, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 5 /пет/ работни дни да допълни същата, до определения в чл. 23, ал. 2 размер.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер и в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора до 10 /десет/ дни от влизане в сила на договора и подадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и получени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявки/възлагателни писма и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност;

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да престъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

1. **VIII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл.26. (1) При завършване на възложените СРР, изпълнителят отправя до възложителя покана да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Предаването на СРР се извършва с приемо-предавателен протокол/констативен акт за установяване завършването на видовете строителни работи /акт обр.19/, в който се описва действително извършената работа по видове, количество на СРР и стойности в единични цени, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

(3) За всички СРР, които подлежат на закриване /скрити работи/, задължително се съставя Акт /образец 12/.

(4) Ремонтните дейности се приемат от определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез П“ССО“-УНСС длъжностно лице.

Чл.27. (1) Възложителят чрез П“ССО“-УНСС има право да откаже да приеме СРР, ако открие съществени недостатъци.

(2) Недостатъците се отстраняват от изпълнителя за негова сметка.

**IX. НЕУСТОЙКИ**

Чл. 28. (1) При забавено изпълнение на възложените строителни работи при започване, работа, завършване или предаване по съответна заявка/възлагателно писмо от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от определената цена на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % общо. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържа неустойката от дължимото възнаграждение.

(2) При забава в плащане по чл. 5, ал.3 от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,5% дневно върху стойността на неизпълненото задължение за срока на забавата, но не повече от 10 % общо.

Чл. 29. (1) При некачествено изпълнение на СРР, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави отбив от цената по /приемо-предавателния/констативния протокол, в размер на 20 % като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи отстраняване на недостатъците.

(2) Ако недостатъците, констатирани при приемането на СРР или в гаранционните срокове по чл. 21, ал.1, не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва - в 10 дневен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната алинея, така и удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.При незаплащането им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предоставения срок от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният се удовлетворява съразмерно от гаранцията за изпълнение.

Чл. 30. За всички липси и настъпили щети, вследствие лошо съхранение и неопазване на имуществото в сградата, подлежаща на СРР, се съставят протоколи като щетите се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.31. В случай на поява на скрити дефекти, появили се в резултат от некачествено извършени ремонтни дейности и/или некачествени материали, същите се отстраняват изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 /пет/ дни. При неотстраняването им, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците. При незаплащането им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предоставения срок от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният се удовлетворява съразмерно от гаранцията за изпълнение.

Чл.32. При прекратяване или разваляне на договора поради виновно неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи неустойка в размер на 2% /две на сто/ от стойността на договора, както и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои като неустойка гаранцията за изпълнение.

Чл.33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл. 34. (1) Страните по настоящия договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 3 /три/ дни от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.35. При наличието на непредвидено обстоятелство, сроковете за изпълнение се увеличават със срока на спирането.

Чл.36. Ако непредвидено обстоятелство, съответно спирането продължи повече от 10 /десет/ дни и няма признаци за скорошното му преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

**XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 37. /1/ Настоящият договор се прекратява, съгласно разпоредбите на чл.118 от ЗОП, както и:

1. С окончателното му изпълнение;
2. С изтичане на уговорения срок;

3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

4. С изчерпване на финансовите средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с едномесечно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с отправяне на 7-дневно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при неизпълнение, усвояване на цялата гаранция за изпълнение.

Чл.38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 14-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Чл.39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора преди изтичане на срока му с 14-дневно предизвестие, отправено до основния ИЗПЪЛНИТЕЛ, при неточно изпълнение и при забава на възложените му работи, независимо дали неточното изпълнение е по негова вина или по вина на подизпълнител. При тази хипотеза, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за пълния размер на вредите, включително и на пропуснатите ползи, резултат от неточното изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и реално претърпените вреди, пропуснати ползи от предсрочното прекратяване на договора.

**XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 40. Настоящият договор може да бъде изменян по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 41. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 42. Всяка от страните по този договор, се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.43. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение и преговори. При непостигане на съгласие, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд.

Настоящият договор се изготви и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УНСС „………………….”**

**РЕКТОР:**

**УПРАВИТЕЛ:**

**ПРОФ.Д.ИК.Н. СТАТИ ВАСИЛЕВ СТАТЕВ …………………. ...............................**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ “ФИНАНСИ”:**

**СВЕТОСЛАВА ФИЛЧЕВА – ИВАНОВА .................................**

**ОБРАЗЕЦ № 6**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

**„………………………………………………………………………“**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Наименование на участника: |  |
| **АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:** | |
| Адрес:   1. Страна, код, град, община 2. Квартал, ул., №, 3. Телефон, факс, E-mail: |  |
| Лице за контакти:   * Трите имена * Л.к. №, дата, издадена от, ЕГН * Длъжност * Телефон / факс / e-mail: |  |
| ИН по ДДС |  |
| ЕИК /код по БУЛСТАТ/ |  |
| Обслужваща банка   * Титуляр на сметката * IBAN * BIC |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци за участие заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **„…………………………………………………………………..“**

Заявлението съдържа:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

4. декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо

Освен документите приложени към настоящето заявление в офертата се съдържат и документите, подробно описани в приложения „ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА“ по образец.

При изпълнение на поръчката .............................................. подизпълнители:\*

(ще ползваме/няма да ползваме)

Предвидени подизпълнители:

1. …………………

Видове работи от предмета на обществената поръчка, които ще се предложат на подизпълнителя:…………………………….

Дял от стойността на обществената поръчка в проценти:…………

1. …………………

Видове работи от предмета на обществената поръчка, които ще се предложат на подизпълнителя:…………………

Дял от стойността на обществената поръчка в проценти:…………….

3….

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност на управляващия/ представляващия участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ № 7**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният /ата/: .......................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ............................., притежаващ/а л.к. № ............................., издадена на .........................,

от ..............................., с постоянен адрес: гр.(с) ................................, община ............................,

област ................................., ул. ................................................., бл. .........., ет. ..........., ап. ..........,

в качеството си на ............................................................................................................................,

*(длъжност)*

на участник .........................................................................................ЕИК..........................................

*(наименование на участника)*

**в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „…………………………………………………………………..“**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Конфиденциален характер, във връзка с наличието на търговска тайна, представлява следната част от офертата:

1. …………………………………………..
2. ……………………………………………
3. …………………………………………..
4. ……

На базата на тази декларация, възложителя няма право да разкрива описаната по-горе част от офертата.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност на управляващия/ представляващия участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)