

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО /УНСС/  
ИЗПЪЛНИТЕЛ: ЕТ „МАРИАНА КОЛЕВА – ХЕЛИКОН“**

## ДОГОВОР

№ 307-7/2019 г.

Днес, 24.9.2019г. в гр. София, между:

**УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев - Помощник-Ректор на УНСС и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със заповед № 858/15.04.2016г. на Ректора на УНСС – проф. д.ик.н. Стати Статев и Светослава Филчева - Иванова – Директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**ЕТ „МАРИАНА КОЛЕВА – ХЕЛИКОН“**, ЕИК: 833062686, ИН по ДДС: BG833062686, с адрес: гр. Казанлък, п.к. 6100, ул. „Кайнарджа“ № 7, представляван от Мариана Ненова Колева, в качеството на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

/Страна/ Страните/, след проведена процедура Публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на рекламни материали “ и на основание Решение № 59 от 29.08.2019г. на Възложителя за определяне на Изпълнител и чл. 112, ал. 1 от ЗОП, се сключи този договор /Договора/Договорът/ за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да изработи и достави други рекламни материали за нуждите на УЦМСП към УНСС за 2019г, наричани за краткост /Услугите/.

**Чл. 2.(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изработи и достави рекламните материали в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение да поръча в пълен обем описаното количество на рекламните материали.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт на представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата и е със срок на действие 3/три /месеца.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на Услугите, предмет на настоящия договор е до 10/десет/работни дни, считано от получаване на заявката.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е УНСС с адрес: гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“, за УНСС.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 7. (1)** За извършените услуги, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **2010 (две хиляди и десет) лева без ДДС и 2412 (две хиляди четиристотин и дванадесет) лева с ДДС** наричана по-нататък **/Цената/**, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

**(2)** Единичните цени на различните рекламни материали, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**(3)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор след съставяне на приемо-предавателен протокол за приемане на рекламните материали, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при стриктно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши плащането в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура и приемателно-предавателен протокол, при спазване на условията по Чл. 8.

**Чл. 10. (1)** Плащането по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Банка: Банка ДСК**

**BIC: UNCRBGSF**

**IBAN: BG25UNCRBGSF**

**Титуляр: ЕТ Мариана Колева- ХЕЛИКОН**

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 11.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на **5% (пет на сто)** от Стойността на Договора без ДДС, а именно **100.50 лв. (сто лева и петдесет стотинки)**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 12. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на

Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, БАНКА: БНБ, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG91BNBG96613300174601, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

**Чл. 13.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

**Чл. 14. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При

решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 19.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 20.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

**Чл. 21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 22.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7-10 от договора.
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.
3. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на изработените и доставени рекламни материали при условията на този договор.

**Чл. 24.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изработи и достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламните материали, както и да изпълнява останалите си задължения по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията.

2. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им.
3. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. Да доставя рекламните материали опаковани по подобаващ начин, запазващ ги от повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт.
5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора.
6. Да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да отговаря и контролира изпълнението на техните задължения.
7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

## **Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да изисква и да получава рекламните материали в уговорения срок, количество и качество.
2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.
3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на предоставеното от него изпълнение по договора.
4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора.
5. Да не приеме изпълнението, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора.

### **Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да приеме изработените и доставени рекламни материали, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор.
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на рекламните материали в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор.
3. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право.
4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.40 от Договора.
5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 27.** Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните /Приемо-предавателен протокол/.

### **Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на уговореното.

2. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани явни недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в срок до 30 (тридесет) работни дни от приемане на изпълнението при констатирани скрити недостатъци на заявената услуга да поиска преработване, доработване и/или допълване на услугата в определен от него срок, като в такъв случай преработването, доработването и/или допълването е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 29.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% от Стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 10% от Стойността на Договора.

**Чл. 30.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна услуга или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора и може да прекрати договора.

**Чл. 31.** При разваляне на Договора поради неизпълнение, неизправната Страна дължи на изправната, неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 32. (1)** Неустойките се заплащат, при писмено поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банкова сметка: БАНКА БНБ, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG03BNBG96613100174601 в срок от 5 (пет) работни дни от искането.

(2) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 33. (1)** Този Договор се прекратява:

1. С изтичане срока по чл. 4 от Договора.
2. С изпълнението на всички задължения на Страните по него.
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до три дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства.
4. При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.
5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма.
2. Когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато:

1. Е налице неизпълнение, както и забавено, частично и / или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Са налице обстоятелства, възникнали след сключване на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

**Чл. 34. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 36.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическото лице, страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 37.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл. 38. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. Специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби.
2. Разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### **Спазване на приложими норми**

**Чл. 39.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### **Конфиденциалност**

**Чл. 40. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод

изпълнението на Договора /**Конфиденциална информация**/. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

### **Публични изявления**

**Чл. 41.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### **Прехвърляне на права и задължения**

**Чл. 42.** Страните няма право да прехвърлят никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### **Изменения**

**Чл. 43.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### **Непреодолима сила**

**Чл. 44. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

### **Нищожност на отделни клаузи**

**Чл. 45.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

### **Уведомления**

**Чл. 46. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

//



(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“.

Тел.: 02 8628672, 02 8195389

Факс: ...-.....

e-mail: etosheva@unwe.bg

Лице за контакт: доц. д-р Екатерина Тошева

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. Казанлък, п.к. 6100, ул. Кайнарджа“ №7

Тел.: 0889437372, 043163315

Факс: .....-.....

e-mail: info@heliconbg.com

Лице за контакт: Мариана Колева

**(3) За дата на уведомлението се счита:**

1. Датата на предаването – при лично предаване на уведомлението.
2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата.
3. Датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер.
3. Датата на приемането – при изпращане по факс.
4. Датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, започнало производство по ликвидация или неплатежоспособност, или несъстоятелност, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

## **Приложимо право**

**Чл. 47.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

## **Разрешаване на спорове**

**Чл. 48.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

## **Екземпляри**

**Чл. 49.** Този Договор се състои от 10 /десет/ страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Приложения:**

**Чл. 50.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

УНСС

Помощник - Ректор:

Нг



Бакърджиев

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

ЕТ Мариана Колева – ХЕЛИКОН

Управител:

Мариана Колева



**Директор дирекция „Финанси“:**

Светослава Филчева-Иванова

Съгласували:

Началник отдел ОП и Т:

Самуил Авдала

Директор УЦМСП:

доц. д-р Екатерина Гошева

Директор дирекция ПОУЧР и ОП:

Албена Сапунджиев

Началник сектор ВВК:

Юлия Димитрова

Изготвил:

Ръководител сектор НО и УС:

Румяна Димитрова

Приложение А

### 2.1. Метална химикалка

Количество: 100 бр.

Материал: основен – алуминий, допустим допълнителен – пластмаса, гума

Основен цвят на химикалката: тъмно червен

Цвят на мастилото: син

Брандиране: лазерно гравирание, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

## **2.2. Химикалка от бамбукова дървесина**

Количество: 200 бр.

Материал: основен – бамбукова дървесина, допустим допълнителен – пластмаса, метал

Основен цвят на химикалката (на металните / пластмасовите елементи): тъмно червен

Цвят на мастилото: син

Брандиране: тампонен печат, цвят – тъмно червен, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

## **2.3. Чаша за чай**

Количество: 100 бр.

Вместимост: 250 мл

Материал: порцелан или керамика, с дръжка

Основен цвят: тъмно червен

Брандиране: ситопечат, цвят – бял, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

## **2.4. Ключодържател**

Количество: 100 бр.

Материал: метал

Брандиране: тампонен печат, цвят – тъмно червен, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

## **2.5. USB флаш памет**

Количество: 100 бр.

Материали: основен – пластмаса

Цвят: тъмно червен

Капацитет: 8 GB

Брандиране: тампонен печат, цвят – бял, абривиатура на университета, лого на програмата по дизайн на Възложителя.

3. Предложение за критерии за възлагане: Най-ниска цена.
4. Предложение за критерии за модбор: .....
5. Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:

- 5.1. Начин на плащане: Плащането се извършва по банков път след доставката на рекламните материали.
- 5.2. Начин на осъществяване на доставката: Изпълнителят доставя за своя сметка изработените рекламни материали на посочения адрес на Възложителя.
- 5.3. Срок на договора: 3 (три) месеца от датата на сключване.
- 5.4. Условия и срок за изпълнение на заявката (когато е приложимо): Изпълнителят доставя рекламните материали по заявка, подадена от Възложителя. Със заявката се определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава писмено по факс, e-mail или с писмо с известие за доставяне. Изпълнителят предоставя мостра/компютърен образец за одобрение от Възложителя преди изпълнението на тиража. Изпълнителят реализира доставката в срок до 10 (десет) работни дни, считано от получаването на заявката.
- 5.5. Гаранционен срок и условия: Заявителят има право да направи рекламация на некачествено изработени рекламни материали в срок до 30 (тридесет) работни дни след получаване на доставката от изпълнителя.
- 5.6. Условия и начин на приемане на доставката: Доставянето и приемането на изработените рекламни материали се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на Възложителя в гр. София, Студентски град „Христо Ботев”, Университет за национално и световно стопанство, каб. 1003. Доставките ще бъдат приемани от определени от Възложителя лица. Предаването и приемането на доставените рекламни материали, предмет на договора, се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора и подизпълнителите, в случай че има такива.

ИЗГОТВИЛ

/ДОЦ. Д-Р ЕКАТЕРИНА ТОШЕВА – ДИРЕКТОР НА УЦМСП/

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ № 3

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**от ЕТ „МАРИАНА КОЛЕВА – ХЕЛИКОН“**

и подписано от Мариана Ненова Колева, ЕГН

в качеството му на собственик и управител с ЕИК 833062686, ЗДДС - BG 833062686

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Изработка и доставка на рекламни материали“

1. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете, регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.

3. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

3.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;

3.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 4;

Дата: 24.07.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[МАРИАНА КОЛЕВА]

[собственик и управител]



### 3.1. Предложение за изпълнение на поръчката

От участник – ЕТ „МАРИАНА КОЛЕВА – ХЕЛИКОН”  
6100 гр. Казанлък, ул. „Кайнарджа” № 7, тел.: 0431 6 33 15, 0892 215 212, 0889 43 73 72,  
e-mail: [info@heliconbg.com](mailto:info@heliconbg.com), ЕИК 833062686

За участие в публично състезание по Закона за обществените поръчки с предмет:  
„Изработка и доставка на рекламни материали“

Възложител: Университет за Национално и Световно Стопанство /УНСС/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото представяме оферта за участие в публично състезание по Закона за обществените поръчки с предмет: „Изработка и доставка на рекламни материали“
2. За изпълнение на поръчката представяме следната Организация и методология за изпълнение на обществената поръчка:

ЕТ „Мариана Колева – ХЕЛИКОН” е създадена през 1992 година /на 29.02./ и има зад гърба си вече 27-годишен опит в организацията и промотирането на събития, презентации, рекламни кампании, изработка на всякакъв вид реклами – външна реклама - билбордове, табели, стопери, витрини, брандиране на автомобили, обемни букви и др., интериорна – печат на картини, тапети, рекламни пана, банери, аранжиране щандове на наши клиенти за участие в национални и международни панаири, печатна реклама /корпоративна реклама, флаери, плакати, афиши, календари /еднолистови, многолистови, работни, планери, настолни, тип пирамида, джобни/, видео реклама, брандиране на текстил – тениски, шапки, работно облекло, на всякакъв вид сувенири – метални и пластмасови, изработка на плакети. Екипът на рекламната агенция е съставен от професионалисти с дългогодишен опит в областта на дизайна, предпечатата, печата и разпространението на рекламни материали.

Фирмата има собствена база с напълно затворен цикъл от предпечат до печат. Наличната техника - мощни компютри и софтуер, Барабанен скенер IMACON, Фотонабор Dotmate 7500, Три цифрови печатни машини на XEROX /през 2015 година закупихме новия модел XEROX VERSANT/, които имат ниска себестойност на отпечатъка и за малки и средни тиражи са по-рентабилни от офсетовите такива, Офсетови машини HEIDELBERG и машини за всякакви довършителни операции като рязане, микроперфориране, панцоване, подвързване с телбод и термолепене, колатор за събиране на книжки, режещ плотер, широкоформатна екосолвентна машина и широкоформатна машина с латексови мастила за печат на постери, плакати и всякакви рекламни материали върху PVC, хартия, термотрансферна хартия /за бял и тъмен текстил/, канава, плат и винил, лазерна гравираща машина, машина за изработка на клишета – за сухо преге и голд печат, термопреса, машини за ламиниране – топло и студено с различни размери, за капиране върху разпенен полистирол, плексиглас или еталбонд, автоматична сгъвачка на брошури и дилпляни до формат А3+,



режеща маса с размер 70x100 см за рязане на картон, фолио, магнитно фолио, мукава, разпенен полистирол и други материали, машина за рязане на етикети до основа от самозалепваща хартия или PVC с размер А3+, машина за директен печат върху сувенири – химикали, запалки, флашки, ключодържатели и други, пулт за изработка на твърди корици, служебни лекотоварни автомобили. През месец юли 2019 в офиса на фирмата са монтирани и две нови печатни машини на XEROX – IRIDESSE – с възможност за печат в СМΥΚ + злато, сребро, бяло и частичен лак за реализиране на уникални дизайнерски решения и Xerox D110 - система за монохромен печат и копиране – специализирана за изработка на книги.

Всичко това е гаранция за качествено и оптимално изпълнение на всички задачи по обявената обществена поръчка.

Предвид гореизброените факти, имаме възможността да предложим оптимални и краткосрочни решения за качествено и професионално изпълнение на заложените задачи в проекта: „Изработка и доставка на рекламни материали“

Да участваме в подобен проект за нас е изключително голямо професионално предизвикателство. Готови сме да отговорим на всички технологични проблеми, които биха възникнали в хода на изпълнение на задачите, защото умеем да работим в „стресова“ среда, ако се наложи по 12 часа и 7 дни в седмицата. Екипът ни е сплотен, готов да работи в унисон за постигане на общата цел.

За да бъде постигнат реалният ефект, очакван от Възложителя, ако бъдем избрани за изпълнител, ще уточним начина за получаване на възлагателните писма – за по-бърза реакция – по e-mail, а оригинала - при доставка на заявената продукция с цел икономия на средства, ще се регламентират лицата от двете страни – ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ, с които ще се поддържа контакт, с цел адекватна и бърза реакция. За най-бърза връзка предлагаме да се работи с електронните пощи на ангажираните за целта лица, на които да се изпращат работните материали. Одобреният окончателен вариант ще се потвърждава за изпълнение от страна на Възложителя в писмен вид или на електронната поща.

Изпълнителят от своя страна има задачата да постави конкретните задачи, сроковете за тяхното изпълнение и изискванията, поставени от Възложителя, на своя екип.





Прилагам и Декларация за техническите възможности на фирмата.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

относно техническите възможности на фирмата

Фирмата разполага с висококвалифициран и работоспособен персонал, мотивиран да работи в екстремни условия, собствена база, напълно затворен цикъл от предпечат до печат, благодарение на наличната техника:

№	Описание на машините	Брой	Забележка
1.	Мощни настолни компютри	11	
2.	Лаптоп – при необходимост за използване в мобилна среда	2	TOSHIBA, HP
3.	Дигитални машини за печат XEROX формат А3+	3	DC – 12, DC – 242, XEROX VERSANT
4.	Дигитална машина за печат XEROX формат А3+ -с печат на сребро, злато, бяло и лак	1	XEROX IRIDESSE
5.	Дигитална машини за печат на книги и документи XEROX формат А3+	1	XEROX D110
6.	Офсетови машини	1	Heidelberg
7.	Барабанен скенер за качествено сканиране на диапозитиви и снимки	1	IMACON III
8.	Фотонабор 50x70 см	1	DotMate 7500
9.	Плотер	2	MUTOH - Ultima
10.	Машина за 8-цветен печат	1	MUTOH – Valuejet
11.	Машина за 8-цветен печат	1	HP Latex 335
12.	Машини за топло и студено ламиниране с различни размери до 1.60 метра	3	
13.	Лазерна гравираща машина	1	
14.	Принтер за пълноцветен печат върху CD/DVD	1	
15.	Машини за довършителни процеси - Гилотини за рязане, биговачки, микроперфорация, твърда подвързия, подвързване с пластмасови и метални спирали		
16.	Пулт за изработка на твърди корици	1	FASTBIND Casematic H32 Pro
17.	Машина за нанасяне на сухо лепило за капиране	1	MAXIT
18.	Машина за термолепене	1	FASTBIND ELITE
19.	Машина за задно и странично лепене на корици до А3	1	FRONT
20.	Машинки за пробиване на отвори – кръгли и с евродупка	2	
21.	Колатор	1	DUPLO 10
22.	Електрическа телшивачка	1	



23.	Машинки за заобляне на ъгли с различни радиуси	2	
24.	Машини за щанцоване и преге	2	
25.	Универсална сгъвачка А3+ автоматична	1	PIEGA
26.	Копирна машина А3	1	Ricoh
27.	Режеща маса 70x100 см	1	Graphtec
28.	UV принтер за директен печат върху сувенири	2	Mutoh ValueJet 426UF
29.	Машина за микроперфориране	1	Cyklos
30.	Машина за рязане етикети	1	Graphtec
31.	Професионални фотоапарати	2	Canon
32.	Автомобили лекотоварни	2	Пежо

**Концепция за изпълнение на дейностите:**

*От страна на Изпълнителя ще бъде сформиран екип с ръководител и изпълнителски кадри, които ще бъдат пряко отговорни за изпълнението на поставените задачи.*

Съгласно Техническото задание, трябва да се изпълнят следните конкретни дейности за брендиране:

**1. Метална химикалка** - Количество: 100 бр.

Материал: основен – алуминий, допустим допълнителен – пластмаса, гума

Основен цвят на химикалката: тъмно червен

Цвят на мастилото: син

Брендиране: лазерно гравирание, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**2. Химикалка от бамбукова дървесина** - Количество: 200 бр.

Материал: основен – бамбукова дървесина, допустим допълнителен – пластмаса, метал

Основен цвят на химикалката (на металните / пластмасовите елементи): тъмно червен

Цвят на мастилото: син

Брендиране: тампонен печат, цвят – тъмно червен, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**3. Чаша за чай** - Количество: 100 бр.

Вместимост: 250 мл

Материал: порцелан или керамика, с дръжка

Основен цвят: тъмно червен

Брендиране: ситопечат, цвят – бял, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**4. Ключодържател** - Количество: 100 бр.

Материал: метал



**Брандиране:** тампонен печат, цвят – тъмно червен, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**5. USB флаш памет** - Количество: 100 бр.

Материали: основен – пластмаса

Цвят: тъмно червен

Капацитет: 8 GB

**Брандиране:** тампонен печат, цвят – бял, абривиатура на университета, лого на програмата по дизайн на Възложителя.

Всички дейности са еднотипни като методология на изпълнение и се отнасят към категория – **БРАНДИРАНЕ на рекламни сувенири.**

След получено от УНСС Възлагателно писмо за брандиране на определен вид от гореизброените сувенири /един или повече/, съгласно Техническото задание, което ще бъде съпроводено с необходимата информация за надписа – векторното лого за брандиране по дизайн на Възложителя, ние се ангажираме да предоставим реална мостра до 3 работни дни, изработена по технологията, уточнена в Техническото задание – гравирание, ситопечат, тампонен печат или директен UV печат – /Последният като технология замества ситопечата и тампонния печат, като в същото време е с много по-добро качество/.

След получено одобрение от страна на Възложителя, ще ги брандираме, опаковаме подходящо и доставим на адреса, указан в документацията към обществената поръчка и в срок – не по-късно от 10 работни дни след заявката. Доставка ще извършим на място или по куриер, съпроводена с необходимите документи. Изготвя се надлежен Приемопредавателен протокол, който ще бъде предоставен за подпис на оторизирано от Възложителя лице. Ще бъде оформена и фактура – оригинал за приетия с протокол обем от дейности, съгласно условията на договора.

### Контрол на качеството

Ръководителят от страна на Изпълнителя осъществява мониторинг върху работата и упражнява цялостен контрол върху спазване на срока и изискванията на Възложителя за всяка отделна дейност и поръчката като цяло, както и върху качеството на всеки рекламен продукт. В този смисъл той играе ролята на финално звено на контрол върху всички процеси и продукти, които излизат от Изпълнителя. В случай на необходимост от корекции, той връща за корекции съответния продукт към отговорния служител от фирмата, до постигане необходимото ниво на качество, в съответствие с всички изисквания на Възложителя и под което Изпълнителят може да застане със своето име.

Успешното изпълнение на поръчката зависи от навременното изпълнение на разработения график на дейностите по проекта, прилагането на предложената адекватна методология за изпълнение, както и използването на потенциала и капацитета на членовете от екипа на Изпълнителя.

### Предпоставки за качественото изпълнение са:

- Навременно стартиране изпълнението на договора.



- Своевременна комуникация между екипа по проекта от страна на Възложителя и екипа на Изпълнителя. За тази цел Изпълнителят предлага комуникацията да бъде извършвана от оторизираните от него за целта лица – Ръководителя на екипа, а в негово отсъствие – при необходимост - от техническия секретар на фирмата. Комуникацията ще бъде извършвана основно по електронен път за по-бързо и адекватно реагиране. Изпратената информация от Възложителя по e-mail ще се съхранява в съответната директория на проекта по дати на постъпване, за да се избегнат пропуски и неясноти. Същата ще се архивира периодично.

- Своевременното получаване на исканата информация във връзка с изпълнението на задачите, в рамките на предварително заложените срокове по договора между страните.

- Готовност за гъвкави и координирани действия от страна на екипа на Изпълнителя при възникване на трудности и пречки в хода на работния процес. План за координация на работата, на комуникацията както между Възложител и Изпълнител, така и между членовете от екипа на Изпълнителя.

- Достатъчни умения и опит на екипа.

- Прилагане на ефективен план за управление на риска.

Рисковете за изпълнението на поръчката са определени според времетраенето на отделните поддейности, както и нивото на комуникация между Възложителя и Изпълнителя.

Изпълнителят на поръчката е предвидил адекватно разпределение и концентрация на ресурсите с цел обезпечаване качествено и навременно изпълнение на планираните дейности на всички етапи.

За изпълнението на договора е определен екип от специалисти, съчетаващи специфични знания и умения, които ще гарантират успешното и навременно изпълнение на всички дейности по договора. Те притежават голям опит в изпълнението на сходни договори, като Изпълнителят предлага методология за работа, която ще позволи адаптация и гъвкавост при изпълнението на задачите. Добрата квалификация на екипа дава възможност за паралелно изпълнение на задачите, което гарантира спазването на всички срокове спрямо изискванията на Възложителя.

Управлението на риска е процес, при който се изследва, анализира и проследява развитието на съществуващите рискове с цел да се намали негативния ефект от евентуалното им настъпване. Те са външни и вътрешни, в зависимост от това дали са от компетенцията на външни за Изпълнителя органи, касаещи комуникацията Възложител - Изпълнител или от комуникацията между членовете от екипа на Изпълнителя. Вътрешните рискове са изцяло под контрола на Ръководителя на екипа, който има опит в организацията на подобен род дейност и чиято задача е правилно и ясно да регламентира ролите и отговорностите на всеки член от екипа.

Голяма част от рисковете, които могат да възникнат при изпълнението на настоящата обществена поръчка са предвидими и на практика могат да бъдат управлявани. Неизвестни, т.е. неконтролируеми рискове, почти няма, но за целта сме предвидили допълнителен финансов, времеви, материален и експертен ресурс. Машините ни имат много добро техническо обслужване и в рамките на дни може да се отстранят евентуални аварии.

Външен риск може да е липсата на някои рекламни материали. Затова ние имаме винаги резервен вариант, не работим само с един доставчик. Работим с много големи вносители на рекламни сувенири, които поддържат на склад целогодишно всички необходими ни артикули за изпълнение на предмета на обществената поръчка



3. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение в описания вид и обхват.
4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок в пълно съответствие с гореописаното предложение.
5. Съгласни сме със сроковете за изпълнение на обществената поръчка, посочени в Техническата спецификация.
6. Декларираме, че сме запознати с условията на Възложителя и се задължаваме да ги изпълняваме.

Дата: 24.07.2019 г.



.....  
(подпис на лицето, представляващо участника)

**МАРИАНА НЕНОВА КОЛЕВА**

(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

**Собственик и управител**

(качество на лицето, представляващо участника)

**ЕТ „МАРИАНА КОЛЕВА – ХЕЛИКОН“**

(наименование на участника)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП

Долуподписаната: **МАРИАНА НЕЦОВА КОЛЕВА**  
с ЕГН: \_\_\_\_\_, притежаваща л.к. \_\_\_\_\_ издадена на \_\_\_\_\_, от МВР –  
\_\_\_\_\_, с постоянен адрес: гр.(с) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, в качеството си на собственик и управител, на  
ЕТ „МАРИАНА КОЛЕВА – ХЕЛИКОН“, ЕИК 833062686  
в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Изработка и  
доставка на рекламни материали“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 24.07.2019 г.

Декларатор: .....  
Мариана Колева  
*/име, фамилия, подпис и печат/*



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОБРАЗЕЦ № 5**

от ЕТ „МАРИАНА КОЛЕВА – ХЕЛИКОН“

и подписано от Мариана Ненова Колева, ЕГН

в качеството му на собственик и управител с ЕИК 833062686, ЗДДС - BG 833062686

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. С настоящото, ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от вас обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на рекламни материали“

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

**Метална химикалка**

Количество: 100 бр.

Материал: основен – алуминий, допустим допълнителен – пластмаса, гума

Основен цвят на химикалката: тъмно червен

Цвят на мастилото: син

Брандиране: лазерно гравирание, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**Предлагана цена: 1.40 лв. за един брой без ДДС**

**Химикалка от бамбукова дървесина**

Количество: 200 бр.

Материал: основен – бамбукова дървесина, допустим допълнителен – пластмаса, метал

Основен цвят на химикалката (на металните / пластмасовите елементи): тъмно червен

Цвят на мастилото: син

Брандиране: тампонен печат, цвят – тъмно червен, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**Предлагана цена: 1.20 лв. за един брой без ДДС**

**Чаша за чай**

Количество: 100 бр.

Вместимост: 250 мл

Материал: порцелан или керамика, с дръжка

Основен цвят: тъмно червен



Брандиране: ситопечат, цвят – бял, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**Предлагана цена: 4.60 лв. за един брой без ДДС**

**Ключодържател**

Количество: 100 бр.

Материал: метал

Брандиране: тампонен печат, цвят – тъмно червен, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**Предлагана цена: 2.40 лв. за един брой без ДДС**

**USB флаш памет**

Количество: 100 бр.

Материали: основен – пластмаса

Цвят: тъмно червен

Капацитет: 8 GB

Брандиране: тампонен печат, цвят – бял, абривиатура на университета, лого на програмата по дизайн на Възложителя.

**Предлагана цена: 9.30 лв. за един брой без ДДС**

**Сбор на единичните предлагани цени: 18.90 без ДДС**

**Обща цена за всички артикули по вид и брой: 2010.00 лв. без ДДС**

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Дата: 24.07.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[МАРИАНА КОЛЕВА]

[собственик и управител]

