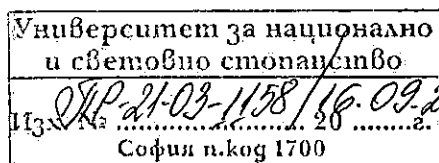




УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "8 декември"



До
Агенция за обществени поръчки
гр. София, 1052, ул. "Леге" 4

1. **„Алегро 2000 София“ ООД -** гр. София,
П.К. 1138, ул. Самоковско шосе 2Л, Бизнес
Център Боила, етаж 2.
Тел. 02/978 88 87
Факс 02/9175608
e-mail:sales@allegro-bg.com

ПОКАНА

за

участие в процедура на договаряне без предварително обявление по ЗОП.

Университетът за национално и световно стопанство, гр. София, с адрес на управление Студентски град, бул. "Осми декември", на основание чл. 79, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т.8 от ЗОП и Решение на помощник-ректора на УНСС за откриване на обществена поръчка чрез договаряне без предварително обявление по ЗОП с предмет на поръчката „Доставка на бонбонери и ядки за нуждите на УНСС“, Ви каним да вземете участие в процедурата, при следните условия:

I. Предмет и обем на поръчката.

Предмет на поръчката е „Доставка на бонбонери и ядки за нуждите на УНСС“, съгласно техническа спецификация образец №8 от настоящата покана.

1. Пълно описание на обекта на поръчката:

№ По ред	АРТИКУЛ	ХАРАКТЕРИСТИКИ	ОПАКОВКА	ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО
1	Бонбониера	153гр., бонбони фин млечен шоколад с цяла ядка	кутия	50 кутии
2	Бонбониера	306 гр., бонбони фин млечен шоколад с цяла лешникова ядка	кутия	50 кутии
3	Бонбониера	179гр., шоколадова бонбониера асорт	кутия	50 кутии

4	Бонбониера	355гр., шоколадова бонбониера асорт	кутия	50 кутии
5	Бонбониера	250гр., 20 правоъгълни шоколадови блокчета пакетирани по отделно и с различен вкус	кутия	50 кутии
6	Бонбониера	400гр., 32 правоъгълни шоколадови блокчета пакетирани по отделно и с различен вкус	кутия	50 кутии
7	Ядки кашу	100гр.	пакет	10 кг.
8	Сурови ядки кашу	100гр.	пакет	10 кг.
9	Ядки кашу	200гр.	пакет	10 кг.
10	Ядки лешник	100гр.	пакет	10 кг.
11	Сурови ядки лешник	100гр.	пакет	10 кг.
12	Ядки лешник	200гр.	пакет	10 кг.
13	Ядки бадем	100гр.	пакет	10 кг.
14	Сурови ядки бадем	100гр.	пакет	10 кг.
15	Ядки бадем	200гр.	пакет	10 кг.
16	Ядки пържен фъстък	100гр.	пакет	10 кг.
17	Ядки пържен фъстък	200гр.	пакет	10 кг.
18	Ядки печен фъстък	100гр.	пакет	10 кг.
19	Ядки печен фъстък	200гр.	пакет	10 кг.

2. Доставяните хранителни продукти по всяка позиция трябва да отговарят на следните изисквания:

- да отговарят на съществените изисквания за съответния продукт, съгласно Закона за храните и Закона за техническите изисквания към продуктите;
- да са етикирани съгласно нормативните изисквания;
- за всички съставни продукти /полуфабрикати/ по съответната позиция, да бъде посочен количествения състав;
- да има минимум три месеца срок на годност на стоките към момента на доставката;
- да отговарят на санитарните, ветеринарно - санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и/или издадени от специализираните държавни контролни органи;
- Закон за храните, ДВ, бр.90 от 15.10.1999г.
- Наредба №1 от 26 януари 2016г. за хигиената на храните, ДВ, бр.10 от 05.02.2016г.
- Наредба 2 от 23.01.2008г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр.13 от 08.02.2008г.
- Наредба 3 от 04.06.2007г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- Наредба за изискванията към етикирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014г.
- Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр.107 от 15.11.2002г.

3. Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:

- 3.1. Начин на плащане - периодично след предоставяне на фактура оригинал, по цени съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

- 3.2. Начин на осъществяване на доставката - периодично по заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 3.3. Условия и срок за изпълнение на заявката - ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките, предмет на този договор периодично по заявка. Със заявката се определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено по факс или e-mail.
- 3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира доставките в срок от 1 /един/ работен ден, считано от получаване на заявката.
- 3.5. Гаранционен срок: при откриване на скрити дефекти на стоката, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да узнае при приемането ѝ, той е длъжен незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска заместване на стоката с нова, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е действал добросъвестно и не е изпълнил задълженията си.
- 3.6. Условия и начин на приемане на доставката - доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, бул. "Осми декември".

Доставките ще бъдат приемани от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица.

При приемането на стоката представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проверява количеството, качеството и документите, придружаващи стоката в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Предаването и приемането на стоката се извършва срещу стокова разписка или търговски документ съдържащ вида и количеството на стоката, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

4. В настоящата покана не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик. В случай, че наименование или част от наименование не съвпада с конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо, одобрение, технически еталон, имодел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се приема, че възложителят е поставил изискването "или еквивалентно/и".

5. **Срок на договора: 2 /две/ години, считано от 15.11.2019г.**

6. **Прогнозна стойност – 834 лв. без ДДС.**

II. Изисквания на възложителя към изпълнението на поръчката:

1. **Гаранция** – Изпълнителят предоставя в полза на Възложителя гаранция за изпълнението на договора. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5 на сто от стойността на договора, без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на Възложителя, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Гаранцията предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Разходите по обслужване на гаранцията са за сметка на Изпълнителя.

Документа за внесената гаранция се представя при подписване на договор с избрания изпълнител.

Възложителят не дължи лихва върху сумите, представени като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

Срока на валидност на предоставената гаранция следва да бъде за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост

срокът на валидност на гаранция се удължава или се издава нова.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

- частично освобождаване в размер на 50% (петдесет на сто) от стойността на гаранцията в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след осъществяване на съответните доставки на стойност 50% (петдесет на сто) от стойността на Договора, при условие, че съответните доставки са надлежно приети от Възложителя по установения в договора ред.

- окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока на Договора.

При пълно неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да получи като неустойка гаранцията.

Възложителят има право да усвоява дължими суми за неустойки, от гаранцията за добро изпълнение.

Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да престоypi към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума тя следва да бъде преведена по сметката на УНСС – в БНБ IBAN BG91BNBG96613300174601, BIC: BNBGBGSD.

2. Място на изпълнение на поръчката – гр. София, ж.к. Студентски град, бул. „Осми декември“

III. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП образувана от сбора на цените на артикулите (Обща цена без ДДС).

В класирането участват само предложения, които съответстват на поканата за участие в процедурата и приложенията към нея.

IV. Договарянето ще се проведе на 11.10.2019 г. от 10.00 часа в сградата на Университет за национално и световно стопанство (УНСС) с адрес: гр. София, ж.к. Студентски град, бул. „Осми декември“, Университет за национално и световно стопанство (УНСС), стая П008.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получената оферта се отваря на публично заседание от комисията, на което могат да присъстват участника в процедурата или техен упълномощен представител, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията ще проведе договаряне с поканения участник, в случай, че предварително е установила, че същият отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, заложен в настоящата покана.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на участника в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участника, по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертата. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В този случай комисията насрочва нова дата за провеждане на договаряне, за което участникът се уведомява чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

V. За участието си в договаряне без предварително обявление по ЗОП, участника трябва да подаде заявление за участие и оферта в които да приложи всички необходимите документи за доказване на съответствието си с изискванията на възложителя.

VI. Подаването на заявление за участие и оферта следва да бъде извършено до 16.45ч. на 10.10.2019 г. в Университет за национално и световно стопанство (УНСС) с адрес: гр. София, ж.к. Студентски град, бул. „Осми декември“, Университет за национално и световно стопанство (УНСС), стая 5002.

VII. Критерии за подбор:

- 1. Годност за за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност -**
В настоящата процедура Възложителя не поставя изискване за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.
- 2. Икономическо и финансово състояние -** В настоящата процедура Възложителя не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.
- 3. Технически и професионални възможности -** В настоящата процедура Възложителя не поставя изискване за технически и професионални възможности.

VIII. Съдържание на ОПАКОВКАТА – заявление за участие, образци на документи, както и указание за подготовката им:

- 1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от**

участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

наименованието на участника;

адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

В случай, че участника прилага документи на чужд език, вкл. и документи участващи в класирането, същите следва да бъдат представени и в превод, непредставянето на превод се счита че документът не е представен.

Всяка страница на офертата следва да е подписана, подпечатана и номерирана с пореден номер на страницата.

Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

Съдържание	Форма
Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника	<u>Образец № 1</u>
Заявление за участие с неговите приложения: Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката Или Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	<u>Образец № 6</u> <u>Образец № 2 на оптичен носител</u> <u>Свободна редакция</u> <u>Оригинал или нотариално заверено копие</u> <u>Образец № 7</u> <u>Заверено от участника копие</u>
Техническо предложение, съдържащо: • предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане.	<u>Образец № 3</u> <u>Свободна редакция</u>

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "	
„Ценово предложение“	Образец № 4

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Участника може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участника може да използва възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, подписани от лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП.

5. Лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП са съгласно чл. 40 от ППЗОП.

6. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

7. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

8. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

10. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

11. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно

законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

12. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

13. Специфични национални основания за отстраняване.

13.1. осъждания за престъпления по по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл.254а - 255а и чл.256 - 260 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

13.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

13.3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

13.4. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

13.5. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

13.6. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участника декларира обстоятелствата относно наличието или липсата на специфичните национални основания за отстраняване в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно

законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

14. Указание за попълване и представяне на ЕЕДОП.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура при подготовката на обществената поръчка възложителят създава образец на ЕЕДОП (образец № 2), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Участника зарежда в системата за еЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, или на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица посочени в т. 5. Представените от участника espd-response.xml файлове могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата за еЕЕДОП. Участника може повторно да използва информацията от ЕЕДОП, предоставяна в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/ обединяване на два ЕЕДОП) в системата за еЕЕДОП.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

15. Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки

ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, като той следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Указание за подготовка на Документи за доказване на предприетите мерки за

надеждност, когато е приложимо:

1. Участника, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:
 - 1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - 1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - 1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
 - 1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Указание за подготовка на Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Указание за подготовка на Заявление за участие - попълва се **Образец № 6**

Указание за подготовка на Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се **Образец № 7, когато е приложимо.**

Указание за подготовка на Техническо предложение – попълва се **Образец № 3,** съдържащо:

➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;

Указание за подготовка на „Ценово предложение” - попълва се **Образец № 4** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участник или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри,, не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участника, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри,,елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

IX. Срокът за валидност на оферта на участника - 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване (4 месеца считано от крайния срок за подаване).

X. По въпроси свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертата на участника, които не са разгледани в настоящата покана, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

XI. За допълнителна информация тел. 02/81 95 377, факс 02/81 95 516 – Радослав Костов – гл.експерт обществени поръчки и търгове в отдел ”Обществени поръчки и търгове”, адрес: УНСС, гр.София, Студентски град, бул.”Осми декември”, стая № 5002.

Приложения:

Образец № 1 - Опис на представените документи.

Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Образец № 3 – Техническо предложение.

Образец № 4 – Ценово предложение.

Образец № 5 – Проект на договор.

Образец № 6 – Заявление за участие.

Образец № 7 – Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП.

Образец № 8 – Техническа спецификация.

Забележка: проект на договора и образците към настоящата покана по договаряне без предварително обявление с предмет „Доставка на бонбонieri и ядки за нуждите на УНСС“ са публикувани и достъпни в профила на купувача на адрес: <http://zop2.unwe.bg/Document?folderId=447>

ПОМОЩНИК – РЕКТОР
делегирани правомощия на
основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП
със заповед №858 от 15.04.2016г.:.....

/НИКОЛАЙ ВАСИЛЕВ БАКЪРДЖИЕВ /



Документ със заличени лични данни на основание чл.36а, ал. 3 от ЗОП.