

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ЕА ПРИНТ“ ООД

ДОГОВОР

№ ~~307-51~~³⁰⁷⁻⁵¹/2019г.

Днес, ~~.....~~^{2.8}.....2019г. в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев - Помощник-Ректор на УНСС и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със заповед № 858/15.04.2016г. на Ректора на УНСС – проф. д.ик.н. Стати Статов и Светослава Филчева - Иванова – Директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ЕА ПРИНТ“ ООД, ЕИК: 203727875, ИН по ДДС: BG 203727875, с адрес: област Плевен, община Плевен, гр. Плевен 5800, ул. "Сан Стефано" No 43, представлявано от ПЕТЬО ХРИСТОВ ПЕНКОВ, в качеството на Управител, наричан/а/о за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна /Страна/ Страните/, след проведена процедура Публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на рекламни материали на Студентски съвет при УНСС за 2019г. и 2020г. и на УНСС за 2020г.“, за обособена позиция №2–„Изработка и доставка на рекламни материали на УНСС за 2020г.“ и на основание Решение на РС №17 от 29.05.2019г., Решение №33 от 11.06.2019г. на Възложителя за определяне на Изпълнител и чл. 112, ал. 1 от ЗОП, се сключи този договор /Договора/Договорът/ за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да изработи и достави рекламни материали на УНСС за 2020г. наричани за краткост /Услугите/.

Чл. 2.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изработи и достави рекламните материали в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение да поръча в пълен обем описаното количество на рекламните материали.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт на представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от момента на сключването му до 31.12.2019г.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите, предмет на настоящия договор е до 14/четирнадесет/работни дни, считано от получаване на заявката.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е УНСС с адрес: гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“, за УНСС.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За извършените услуги, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **5095 (пет хиляди деветдесет и пет.) лева без ДДС и 6114 (шест хиляди сто и четирнадесет) лева с ДДС** наричана по-нататък /Цената/, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

(2) Единичните цени на различните рекламни материали, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор след съставяне на приемо-предавателен протокол за приемане на рекламните материали, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при стриктно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извърши плащането в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура и приемателно-предавателен протокол, при спазване на условията по Чл. 8.

Чл. 10. (1) Плащането по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: УниКредит Булбанк

BIC: UNCR BG SF

IBAN: BG73 UNCR 7000 1522 4199 64

Титуляр: „ЕА ПРИНТ“ ООД

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 254,75 (двеста седемдесет и пет и 0, 75ст.) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни

да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7-10 от договора.
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.
3. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на изработените и доставени рекламни материали при условията на този договор.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изработи и достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламните материали, както и да изпълнява останалите си задължения по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията.
2. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им.
3. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. Да доставя рекламните материали опаковани по подобаващ начин, запазващ ги от повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт.
5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора.
6. Да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да отговаря и контролира изпълнението на техните задължения.
7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на

възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава рекламните материали в уговорения срок, количество и качество.
2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.
3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на предоставеното от него изпълнение по договора.
4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора.
5. Да не приеме изпълнението, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изработените и доставени рекламни материали, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор.
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на рекламните материали в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор.
3. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право.
4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.40 от Договора.
5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните /Приемо-предавателен протокол/.

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното.
2. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани явни недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в срок до 30 (тридесет) работни дни от приемане на изпълнението при констатирани скрити недостатъци на заявената услуга да поиска преработване, доработване и/или допълване на услугата в определен от него срок, като в такъв случай преработването, доработването и/или допълването е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% от Стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 10% от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна услуга или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора и може да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради неизпълнение, неизправната Страна дължи на изправната, неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. (1) Неустойките се заплащат, при писмено поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банкова сметка: БАНКА: БНБ, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG03BNBG96613100174601 в срок от 5 (пет) работни дни от искането.

(2) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. С изтичане срока по чл. 4 от Договора.
2. С изпълнението на всички задължения на Страните по него.
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до три дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства.
4. При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.
5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма.
2. Когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато:

1. Е налице неизпълнение, както и забавено, частично и / или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Са налице обстоятелства, възникнали след сключване на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическото лице, страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. Специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби.
2. Разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора /Конфиденциална информация/. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Страните няма право да прехвърлят никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“, кабинет П003

Тел.: 02/8195 400

Факс:

e-mail: lvelcheva@unwe.bg

Лице за контакт: ЛИЛИЯ ВЕЛЧЕВА

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: област Плевен, община Плевен, гр. Плевен 5800, ул. "Сан Стефано" No 43

Тел.: 064/8000 974

Факс: 064/822 528

e-mail: ea@eapleven.com

Лице за контакт: ПЕТЬО ХРИСТОВ ПЕНКОВ

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. Датата на предаването – при лично предаване на уведомлението.
2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата.
3. Датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер.
3. Датата на приемането – при изпращане по факс.
4. Датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, започнало производство по ликвидация или неплатежоспособност, или несъстоятелност, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и

представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 47. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от 12 /дванадесет/ страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

УНСС

Помощник - Ректор



Директор дирекция „С

С

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ЕА

.....

Петър



за-Иванова

Съгласували:

Началник отдел „ОП и Т“:

(

Директор дирекция "ПОУЧРОП":

Директор дирекция „Кабинет на ректора“:

Началник „Вътрешно - ведомствен контрол

Изготвил:

Ръководител сектор "НО и УС"

Дирекция "ПОУЧРОП"

ЗАЯВИТЕЛ:
ЛИДИЯ ВЕЛЧЕВА/
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „КАБИНЕТ НА РЕКТОРА“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА УСЛУГИ
за възлагане на обществена поръчка с предмет

„Изработка и доставка на рекламни материали на УНСС за 2020 г.“

1. Пълно описание на обекта на поръчката: Изработка и доставка на рекламни материали на УНСС за 2020 г.

1.1 Настолен календар

- тираж: 400 бр.
 - формат: 340x190 mm
 - обем: 54 листа
 - оформление на календариум: два езика; два цвята – черно и червено; на всяка страница отговаря седмица; спирала
 - подложка: твърда, клиновидна, каширана
 - печат: корица I – преге, година 2020
 - корица II – голд, реквизити на УНСС: лого, изписано наименование на университета
- тяло: 2+0
- материал: корици – едностранно хромов гланц бордо „Биндакод”
- тяло - офсет 80 g/m2

1.2 Стенен работен календар

- тираж: 450 бр.
- формат: 330x700 mm
- три тела (календариум) – 80 g/m2; два езика, два цвята – черно и червено; прозорче, перфориране

- подложен картон – 3 бига; глава + 3 фаши; преге + голд; голд – реквизити на УНСС: лого, изписано наименование на университета, адрес, телефон, факс, сайт
- лайсна – златен бронз с отвор
- материал: едностранно хромов гланц бордо „Биндакод”

1.3 Календар колибка

- тираж: 450 бр.
- описание: бял фон на основния календариум, сив на предшестващия и следващия месец; лента с прозорче; 2 цвята; 2 езика; стойка картонена; календариум със спирала; корица
- печат корици: голд - реквизити на УНСС: лого, изписано наименование на университета, факсимиле на подпис
- материал: едностранно хромов гланц бордо „Биндакод”

1.4 Джобен бележник

- тираж: 50 бр.
- тяло: 128 страници /1-15 стр. информационни страници, 16-121 стр. – календариум, 122-128 - адрес, телефон, e-mail /
- цветност: 2+2
- размери: 90 x 165 mm
- корица: твърда подвързия с 1 дунапрен, цвят – изк. кожа „бордо“
- брандиране: голд печат, сухо преге
- опаковка: пакети

1.5 Подаръчна торбичка

- тираж: 450 бр.
- формат: 240x360 mm
- материал: бял крафт
- печат: 2+0 (pantone), цвят - бордо и златен бронз; лого, изписано наименование на университета
- дръжки: шнур

2. Предложение за показателите за оценяване и методиката за оценка на офертите – най-ниска цена

3. Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:
- 3.1 Предложение за изисквания към участниците и кандидатите
- Материалите се изработват по предоставен от УНСС образец.
 - Фирмата – изпълнител предоставя мостра преди отпечатване на тиража.
- 3.2 Начин на плащане – Плащането се осъществява по банков път.
- 3.3 Начин на осъществяване на доставката - Изпълнителят има ангажимент да достави рекламните материали.
- 3.4 Срок на договора –от датата на сключване на договора до 31.12.2019 г.
- 3.5 Условия и срок за изпълнение на заявката - Изпълнителят реализира доставката в срок до 14 /четиринадесет/ работни дни, считано от получаване на заявката.
- 3.6 Гаранционен срок и условия – Заявителят има право да направи рекламация на некачествени рекламни материали в срок до 30 /тридесет / работни дни след получаване на доставката от изпълнителя.
- 3.7 Условия и начин на приемане на доставката - Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, Университет за национално и световно стопанство. Доставките ще бъдат приемани от определени от Възложителя длъжностни лица. Предаването и приемането на доставената стока, предмет на договора, се извършва с приемателно – предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора и подизпълнителите, в случай, че има такива.

ИЗГОТВИЛ:

ЛИДИЯ ВЕЛЧЕ
ДИРЕКТОР НА

КАБИНЕТ НА РЕКТОРА

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „ЕА ПРИНТ“ ООД
(наименование на участника)

и подписано от Петьо Христов Пенков, ЕГН
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на *управител*
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо): **ЕИК/БУЛСТАТ - 203727875**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Изработка и доставка на рекламни материали на Студентски съвет при УНСС за 2019 и 2020 година и на УНСС за 2020г.“ за обособена позиция №2 „Изработка и доставка на рекламни материали на УНСС за 2020г.“ /посочва се номера и наименованието на обособената позиция по която се кандидатства/

1. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.

3. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

3.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;

3.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 4;

Дата: 16/04/2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Петьо
Христов
Пенков
управител]



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за Обособена позиция №2

„Изработка и доставка на рекламни материали на УНСС за 2020г.“

на „ЕА ПРИНТ“ ООД

с ЕИК/БУЛСТАТ 203727875

със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. „Сан Стефано“, № 43,

данъчна регистрация в гр. Плевен,

тел. 064 846 774, факс: 064 822 528; e-mail ea@earleven.com,

представявано от Петьо Христов Пенков, в качеството му на изпълнителен директор.

След сключване на договора, „ЕА ПРИНТ“ ООД ще се свържи с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за уточняване и изясняване на най-важните изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, относно изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка, дейностите и сроковете свързани с реализирането ѝ. Детайлно ще бъде обсъден начина на комуникация с Възложителя, като „ЕА ПРИНТ“ ООД предлага като най-ползотворен и удобен начин за това, размяна на съобщение чрез електронната поща или посредством телефонен разговор. „ЕА ПРИНТ“ ООД е убеден, че за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора от голямо значение е комуникацията с Възложителя и комуникацията вътре в екипа, който отговаря за изпълнението на дейностите свързани с работата по изпълнение на поръчката. еа ще информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, ще предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им. „ЕА ПРИНТ“ ООД ще изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

За техническото изпълнение на всеки един материал от настоящата поръчка, „ЕА ПРИНТ“ ООД ще използва софтуерни програми, които имат функции за предпечатна подготовка и дизайн на изделието. Това са: CorelDraw, Adobe Photoshop, InDesign, Adobe Illustrator. Материалите ще се изработват по предоставен от Студентски съвет при УНСС образец.

За изработка на всеки един материал смятаме да използваме след процес:



01

След получаване на заявката в писмен вид на всеки рекламен материал, ръководителя на екип ще се съгласува относно изискванията с Възложителя и след взаимно съгласие и обявяване на основните параметри на печатния материал, ще се изготви проект/и-дизайн. След анализа на изготвеният проект и евентуалните корекции (ако е необходимо) ЕА ще предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ готовия вариант/и. След получаване на писмено одобрение на проекта за визия, ще изготвим мостра съгласно техническата спецификация и ще я предоставим на Възложителя за окончателно одобрение.

За изработка на рекламните материали, „ЕА ПРИНТ“ ООД ще спазва техническите параметри зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

1.1 Настолен календар

тираж: 400 бр.

формат: 340x190 mm

обем: 54 листа

оформление на календариум: два езика; два цвята – черно и червено; на всяка страница отговаря седмица; спирала

подложка: твърда, клиновидна, каширана

печат: корица I – преге, година 2020

корица II – голд, реквизити на УНСС: лого, изписано наименование на университета

тяло: 2+0

материал: корици – едностранно хромов гланц бордо „Биндакод“

тяло - офсет 80 g/m²

1.2 Стенен работен календар

тираж: 450 бр.

формат: 330x700 mm

три тела (календариум) – 80 g/m²; два езика, два цвята – черно и червено; пръзорче, перфориране

подложен картон – 3 бига; глава + 3 фаши; преге + голд; голд – реквизити на УНСС: лого, изписано наименование на университета, адрес, телефон, факс, сайт

лайсна – златен бронз с отвор



материал: едностранно хромов гланц бордо „Биндакод“

1.3 Календар колибка

тираж: 450 бр.

описание: бял фон на основния календариум, сив на предшестващия и следващия месец; лента с прозорче; 2 цвята; 2 езика; стойка картонена; календариум със спирала; корица

печат корици: голд - реквизити на УНСС: лого, изписано наименование на университета, факсимиле на подпис

материал: едностранно хромов гланц бордо „Биндакод“

1.4 Джобен бележник

тираж: 50 бр.

тяло: 128 страници /1-15 стр. информационни страници, 16-121 стр. – календариум, 122-128 - адрес; телефон, e-mail /

цветност: 2+2

размери: 90 x 165 mm

корица: твърда подвързия с 1 дунапрен, цвят – изк. кожа „бордо“

брандиране: голд печат, сухо преге

опаковка: пакети

1.5 Подаръчна торбичка

тираж: 450 бр.

формат: 240x360 mm

материал: бял крафт

печат: 2+0 (pantone), цвят - бордо и златен бронз; лого, изписано наименование на университета

дръжки: шнур



„ЕА ПРИНТ“ ООД ще изработи и достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламните материали, както и ще изпълнява останалите си задължения по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията.

„ЕА ПРИНТ“ ООД ще реализира доставката в срок до 14 /четирнадесет/ работни дни, считано от получаване на заявката. Доставянето и приемането на стоката ще се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, Университет за национално и световно стопанство.

Предаването и приемането на изпълнението на Услугите ще се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните /Приемо-предавателен протокол/

„ЕА ПРИНТ“ ООД ще има ангажимент да достави рекламните материали опаковани по подобаващ начин, запазващ ги от повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт.

Плащането ще се осъществява по банков път.

Заявителят има право да направи рекламация на некачествени рекламни материали в срок до 30 /тридесет / работни дни след получаване на доставката от изпълнителя.

Дата: 16/04/2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ..

[Пет
упра

]

Л

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 39, ал.3, т.1, буква „д“ от ПЗЗОП

Долуподписаният: Петьо Христов Пенков

с ЕГН: _____ притежаващ л.к _____ издадена на _____
от МВР – гр. Плевен, с постоянен адрес: гр. Плевен, община Плевен,
област Плевен, ул. „Ангел Войвода” № 27, ет. 3, ап. 9,
в качеството си на управител, на „ЕА ПРИНТ” ООД ЕИК 203727875
в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Изработка и доставка
на рекламни материали на Студентски съвет при УНСС за 2019 и 2020 година и на УНСС
за 2020г.“ за обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на рекламни материали на
УНСС за 2020г.“
посочва се номера и наименованието на обособената позиция по която се кандидатства/

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата: 16.04.2019 г.


Декларатор: Петьо Пенков

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „ЕА ПРИНТ“ ООД
(наименование на участника)
и подписано от
Петьо Христов Пенков
(трите имена и ЕГН)
в качеството му на
управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо): ЕИК/БУЛСТАТ - 203727875;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на рекламни материали на Студентски съвет при УНСС за 2019 и 2020 година и на УНСС за 2020г.“ за обособена позиция 2 „ Изработка и доставка на рекламни материали на УНСС за 2020г. “

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

| I | II | III | IV | V |
|-------------------|-------------------------|------------|-----------------------|--|
| | Рекламни материали | Количество | Единична цена без ДДС | Обща цена без ДДС колонна IV x колонна III |
| 1. | Настолен календар | 400 бр. | 4,00 лв. | 1 600,00 лв. |
| 2. | Стенен работен календар | 450 бр. | 2,60 лв. | 1 170,00 лв. |
| 3. | Календар колибка | 450 бр. | 2,50 лв. | 1 125,00 лв. |
| 4. | Джобен бележник | 50 бр. | 6,00 лв. | 300,00 лв. |
| 5. | Подаръчна торбичка | 450 бр. | 2,00 лв. | 900,00 лв. |
| Обща цена без ДДС | | | | 5 095,00 лв. |

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Дата: 16/04/2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
[Петьо Пенков]
[управител]

