

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО /УНСС/  
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Д.Д.Д.-1“ООД**

**ДОГОВОР**  
№ М-Л /2019 г.

Днес, ...Л.Л.:.....2019 г., в гр. София, между:

**УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО /УНСС/**, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев”, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000 670 602, ИН по ДДС: BG000 670 602, представляван от Николай Бакърджиев, в качеството на Помощник – Ректор и Светослава Филчева - Иванова, в качеството на Директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„Д.Д.Д.-1“ООД**, със седалище и адрес на управление: гр.София 1700, кв.Витоша, ул.“Асен Разцветников“ № 32, ЕИК: 121370541, ИН по ДДС: BG121370541, представлявано от Мартин Симеонов Петров и Румен Любомиров Стойков, в качеството им на управители заедно и поотделно, притежаващо удостоверение № 577/16.09.2014 г., за регистрация в МЗ на СТМ, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

след проведена процедура по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, на основание чл.194, ал.1 от ЗЛ и утвърден от Възложителя Протокол за определяне на Изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Обслужване на служителите на УНСС от служба по трудова медицина (СТМ)”, обособена позиция № 1 „Обслужване на служителите на УНСС, ИК, СК „Бонсист“ и П“ССО“ от служба по трудова медицина /СТМ“, се сключи този договор /»Договора/Договорът/ за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги по обслужване на служителите на Университета за национално и световно стопанство /УНСС/, Издателски комплекс /ИК/, СК „Бонсист“ и Поделение “Студентски столове и общежития“ /П“ССО“/ от Служба по трудова медицина /СТМ/, наричани за краткост „Услугите“, а именно:

1. Наблюдение на здравното състояние на работещите:

1.1. Провеждане на ежегоден медицински преглед от офталмолог за работещите с видеодисплеи над 40 годишна възраст, на база **652** служители, както следва:

- **599** служители в Университета за национално и световно стопанство (УНСС) София;
- **18** служители в Издателския комплекс (ИК) на УНСС;
- **2** служители в Спортен комплекс /СК/ „Бонсист“ на УНСС;
- **33** служители в Поделение “Студентски столове и общежития” (П“ССО“) към УНСС;

1.2. Провеждане на медицински преглед от офталмолог за работещите с видеодисплеи под 40 годишна възраст, на база **227** служители, както следва:

- **220** служители в Университета за национално и световно стопанство (УНСС) София;

- 5 служители в Издателския комплекс (ИК) на УНСС;
- 2 служители в Поделение "Студентски столове и общежития" (П"ССО") към УНСС;

2. Ежегодно наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на работниците и служителите в УНСС, Издателски комплекс /ИК/, СК „Бонсист“ и Поделение "Студентски столове и общежития" /П"ССО"/, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност, съгласно изискванията на чл.11, ал.7 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

3. Даване на писмени заключения за пригодността на прегледаните работещи да изпълняват дадения вид работа, част А от Приложение № 4 към чл.11, ал.5 към Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, въз основа на представени копия от Каргите за предварителен медицински преглед.

4. Поддържане на личните здравни досиета за здравословното състояние на хартиен и електронен носител, съгласно чл. 11, ал. 10 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина на база **1055 служители**, както следва:

- 929 служители от УНСС;
- 14 служители от СК „Бонсист“
- 31 служители от ИК на УНСС;
- 81 служители от П"ССО" към УНСС;

5. Участие в Комисията по трудоустройство, съгласно чл. 2, ал. 1 от Наредбата за трудоустройство, за съгласуване на работни места за трудоустройство на лица с намалена трудоспособност по Наредба № РД-07-1 от 2 февруари 2012 г., за определяне на работните места, подходящи за трудоустройство на лица с намалена работоспособност.

6. Обучение на длъжностни лица по правилата за опазване на здравето и безопасността при работа, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г., за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и чл.4 от Наредба № 4 от 3 ноември 1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията:

6.1. Ежегодно обучение на представителите на Комитета по условия на труд в УНСС, на база **4 служители**;

6.2. Ежегодно обучение на длъжностни лица, провеждащи инструктажите по безопасност и здраве при работа в УНСС и поделения (периодични инструктажи), на база **58 служители**.

7. Извършване на специализирани измервания и контрол на фактори на работната среда и електроизмервания:

7.1 Физични фактори на работната среда:

7.1.1. Осветление – ежегодно, съгласно чл. 381 от Наредба № 16-116 от 8 февруари 2008 г., за техническа експлоатация на енергообзавеждането на база **1197 бр.**, както следва:

- до **1047 бр.** за УНСС;
- до **53 бр.** за СК „Бонсист“
- до **50 бр.** за ИК на УНСС;
- до **47 бр.** за П"ССО" при УНСС;

7.2. Електрически измервания:

7.2.1. Уредби, използващи защиты от токове с нулева последователност (дефектнотоккови прекъсвачи) – извършват се ежегодно на база **770 точки**, както следва:

- до **65 бр.** за УНСС;

- до **92 бр.** за СК „Бонсист“
- до **13 бр.** за ИК на УНСС
- до **600 бр.** за П“ССО“ – за всяка стая в бл.№№23А и Б, 24 и 36 Б;

7.2.2 Импеданс на защитния контур „фаза – защитен проводник“ или „фаза – проводник PEN“ на база **725** точки:

7.2.2.1 **276** точки през първата година от договора /2019 г./ на база **276 бр.** за корпус „Д“ в УНСС;

7.2.2.2. **449** точки през втората година от договора /2020 г./, както следва:

- **248 бр.** за корпус „Е“ в УНСС;
- **201 бр.** за П“ССО“;

7.2.3. Съпротивление на защитни заземителни уредби /главни разпределителни табла/ - извършват се ежегодно на база **25 бр.**, както следва:

- **10 бр.** в УНСС София на следните места:
  - Корпус И /Нов корпус/ - 1 бр.;
  - Корпус З /Централен архив/ - 1 бр.;
  - Корпус З /електронни табла шини ниско напрежение/ - 1 бр.;
  - Корпус Д /Университетска библиотека/ - 1 бр.;
  - Корпус Б /в „Издателски комплекс“/ - 2 бр.;
  - Корпус Г /пред аула „Максима“/ - 1 бр.;
  - Корпус Г /зад сцената в аула „Максима“/ - 1 бр.;
  - Корпус Д /Изчислителен център/ - 1 бр.;
  - Корпус В /Тестови център/ - 1 бр.;
- **1 бр.** в СК „Бонсист“
- **14 бр.** в П“ССО“;

7.2.4. Периодична проверка на мълниезащитните уредби и измерване на съпротивлението на заземителите от мълниезащитна заземителна уредба – извършват се ежегодно на база **22 бр.**, както следва:

- **8 бр.** в УНСС;
- **2 бр.** в СК „Бонсист“
- **12 бр.** в П“ССО“ – УНСС;

/2/ Услугите и дейностите по т.1.1 и т.1.2. включват:

- Определяне на зрителната острота и цветоусещането;
- Изследване с авторефрактометър;
- Изследване на очни дъна с офталмоскоп;
- Даване на писмени заключения за пригодността на прегледаните работници да изпълняват дадения вид работа, въз основа на извършения медицински преглед, част Б от Приложение № 4 към чл.11, ал.5 към Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.
- Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата.
- Даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.
- Уведомяване на избрания общо практикуващ лекар за заболявания или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично

уточняване или лечение, съгласно изискванията на чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

Прегледите се извършват по реда на чл.9, ал.1 от Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор /“Приложенията“/ и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. В срок до 3 /три/ дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 /три/ дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА.СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 2 /две/ години.

Чл.5. Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности се определят в График, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с Техническото предложение – Приложение № 2 към договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи Графика на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 /три/ дни от Датата на влизане в сила на договора. След одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Графикът става Приложение № 4 и неразделна част от Договора.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е:

- УНСС, гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, бул. „Осми декември“;
- СК „Бонсис“; гр.София, Студентски град, ул. „Проф. Николай Генчев“;
- „Издателски комплекс - УНСС“, гр. София, Студентски град, бул. „Осми декември“, сградата на УНСС;
- П“ССО“ – УНСС, гр. София, Студентски град, бл. 23А-ниско тяло;

## III. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **21 391.50 лв. /двадесет и един хиляди триста деветдесет и един лева и петдесет стотинки/ без ДДС и 25 669.80 лв. /двадесет и пет хиляди шестотин шестдесет и девет лева и осемдесет стотинки/ с включен ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“.**

(2) В Цената по ал.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал.1 е фиксирана и крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез

периодични плащания в срок до 30 /тридесет/ дни, считано от приемане на съответните Услуги по Договора въз основа на представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура-оригинал и приемо-предавателен протокол за извършените дейности по приетия График и/или Сертификат за контрол от акредитирана лаборатория за извършени измервания, приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V /Предаване и приемане на изпълнението/ от Договора;

2. Фактура-оригинал за дължимата Цена на услугите, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) Заплащането на дейностите по чл.1, ал.1, т.т.1.1 и 1.2 се извършва на база реалния брой служители, преминали медицински преглед.

(3) Заплащането на дейностите по чл.1, ал.1, т.т.7.1.1, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 и 7.2.4. се извършва на база на реално измерени точки.

(4) Заплащането на дейността по чл.1, ал.1, т.4 се извършва след представяне на декларация, потвърждаваща поддържането на личните здравни досиета за здравословното състояние на работещите на хартиен и електронен носител и готовността за тяхното предаване по служебен път на следващата служба по трудова медицина;

Чл.10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Точка банк АД  
BIC: CREXBGSS  
IBAN: BG44CREX92601060065201

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.1 в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.11.(1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъде представено копие на фактура-оригинал, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи.

(2) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол и представена оригинална фактура от подизпълнителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този разде от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора ил от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

## ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7-чл.11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.30 от Договора.
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. да извърши всички дейности, предмет на настоящия договор в срока, определен в чл. 4 от Договора, по график за време и място, предложен от него в писмена форма и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Графикът следва да бъде разработен по обектите, изброени в чл. 6 от договора. Транспортните разходи за извършване на услугите до обектите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
9. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка възникнала опасност от увреждане живота и здравето на служителите му.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя лични здравни досиета на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, допълва ги своевременно и при приключване на договора ги предава по служебен път на следващата служба по трудова медицина, декларирайки това на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва стриктно разпоредбите на чл. 4 на Наредба № 3/25.01.2008г. на МЗ и МТСП и да не предоставя информация за съдържащите се в здравните досиета лични данни.
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва правилата за вътрешния трудов ред и да не затруднява с работата си редовния ритъм на работа в договорените обекти.
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да попълни коректно документите, нормативно изискващи се при изпълнението на възложеното с Договора.
14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определено от него длъжностно лице, документация за всеки етап по предмета на договора и план-графика с констативен протокол, според вида на извършените дейности.
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за вида и качеството на изготвените документи.
16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема всички глоби, наложени от Инспекцията по труда на УНСС, респ. на Ректора, за неизпълнение на задълженията си, предвидени в Договора.
17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще осигури защита на личните данни и че няма да ги обработва след прекратяване на договорните отношения.
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия

Договор. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

## ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него анализи/заключения/отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на анализи/заключения/отчети, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някои от анализите/заключения/отчети, в съответствие с уговореното в чл.18, ал.1, т.2 и т.3 от Договора;
6. да определи със заповед длъжностно лице-отговорник, което ще осъществява контрол от негово име по изпълнението на този Договор. Приемането на всяка от дейностите се извършват от него с приемо-предавателен протокол, съдържащ информация дали е спазен срока на съответното мероприятие, количество и качество на изпълнението и/или представен протокол от извършено замерване;
7. при приключване на договора да получи с опис попълнените лични здравни досиета на всички обслужени служители;

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме и изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения, съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.30 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да уточни и да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 3 /три/ дни от влизането в сила на договора, подлежащия на обслужване контингент по име, пол, възраст /заверено поименно щатно разписание/ по обекти, съгласно чл. 6 от договора;

## V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.17. (1) Приемането на изпълнението на всяка дейност се извършва от отговорник, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с приемо-предавателен протокол, съдържащ информация относно това спазен ли е срокът на съответното мероприятие, количество и качество на изпълнението и/или представен протокол от извършено замерване, както следва:

1. за приемане на извършените дейности от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл.1, ал.1, т.1.1 и 1.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя Анализ на здравното състояние на работещите на база

проведените медицински прегледи и на Списък на прегледаните с техните три имена, длъжност, дата и вид на прегледа и подпис на прегледания, както и писмени заключения за пригодността на прегледаните работещи да изпълняват дадения вид работа. По чл.1, ал.1, т.т.1.1 и 1.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ действа, съгласно изискванията в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1;

2. За дейността по чл.1, ал.1, т.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя Обобщен анализ на здравното състояние на работещите в УНСС и поделенията му по чл.6;

3. За дейността по чл.1, ал.1, т.3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя писмени заключения за пригодността на прегледаните работещи да изпълняват дадения вид работа, след предаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на копие от картите за предварителен медицински преглед на всеки новопостъпил на работа в УНСС и поделения по чл.6 от договора.

4. За дейността по чл.1, ал.1, т.4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до края на месец юни 2021 г. декларация, потвърждаваща поддържането на личните здравни досиета за здравословното състояние на работещите на хартиен и електронен носител и готовността за тяхното предаване по служебен път на следващата служба по трудова медицина.

5. За дейността по чл.1, ал.1, т.6, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя удостоверения за извършено обучение по безопасност и здраве при работа на длъжностни лица, провеждащи инструктажите по безопасност и здраве при работа в УНСС.

6. За дейностите по чл.1, ал.1, т.т.7.1.1, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 и 7.2.4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или определен от него подизпълнител, представя Сертификат/и за контрол от акредитирана лаборатория за извършените измервания.

(3) Приемането на работи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за които е сключен договор за подизпълнение, се извършва в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(4) При наличие на подизпълнител, Приемо-предавателните протоколи се подписват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от подизпълнителя.

(5) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.18.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и/или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение на Договора;

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 3 /три/ дни след изтичането на срока на изпълнение по чл.4 от Договора, респективно срока на Графика по чл.5. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 19 - чл.22 от Договора.

## VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната, неустойка в размер на 0,5% /нула цяло и пет на сто/ от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20 % /двадесет на сто/ от стойността на Договора.

Чл.20. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна



дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл.21. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 50% /петдесет на сто/ от Стойността на Договора.

Чл.22. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора по чл.4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 /три/ дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице -- Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл.24. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците, съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 /седем/ дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 /три/ дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.26. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, какви го може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б/ да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки/материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в/ да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собствени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора;

Чл.27. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнението и приети по установения ред Услуги

## VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 28. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора;

### Спазване на приложими норми

Чл. 29. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

Чл. 30. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други

материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3, Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

Чл. 32. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 /седем/ дни от узнаването им. В случай, че трети лица

предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

Чл.33. Някои от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани, съгласно приложимото право.

#### Изменения

Чл. 34. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

Чл. 35. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 /три/ дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и съществуването на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията с които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора;

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

Чл. 36. В случай, че някои от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

Чл. 37. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

#### **1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: УНСС, гр. София, п.к. 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "Осми декември"

Тел.: 02 / 8195 526

e-mail: y\_evtimov@unwe.bg

Лице за контакт: Юлиан Евтимов – длъжностно лице по безопасност и здраве

#### **2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр.София 1700, кв.Витоша, ул."Асен Разцветников" № 32

Тел.: 02/86 570 67

e-mail: stm@ddd-1.com

Лице за контакт: Светлана Димова Славова – ръководител на Орган за контрол от вид С

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща;

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 /три/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 /три/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

Чл. 38. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 39. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

Чл. 40. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез

преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 41. Този Договор се състои от 14 /четирнадесет/ страници и е изготвен и подписан в 3 /три/ еднообразни екземпляра – от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 42. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
УНСС

ПОМОЩНИК-РЕКТОР:

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ"



ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
„Д.Д.Д.-1“ООД

УПРАВИТЕЛ:



СВЕТΟΣЛАВА ФИЛЧЕВА-ИВАНОВА

Съгласувал:

Началник отдел „ОЛ и Т“:

Самуил Авдала

Директор на Дирекция „ПО, УЧР и ОП“:

Албена Сапулджиева

Началник „Вътрешно - ведомствен контрол“:

Юлия Лимитрова

Изготвил:

Ст. юриконсулт в сектор „ПО“:

Людмила Чакърлова-Присоева

ЗАЯВИТЕЛ: —  
/АЛБЕНА САПУНДЖИЕВА – ДИРЕКТОР НА  
ДИРЕКЦИЯ ПОУЧРОП/

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет „Обслужване на служителите на УНСС от служба по трудова медицина (СТМ)“ със следните обособени позиции:

I. Обособена позиция № 1 - „Обслужване на служителите на УНСС, ИК, СК „Бонсист“ и ПССО от служба по трудова медицина (СТМ)“

### 1. Пълно описание на обекта на поръчката:

1. Наблюдение на здравното състояние на работещите:

1.1. Провеждане на ежегоден медицински преглед от офталмолог за работещите с видеодисплеи над 40 годишна възраст, на база 652 служители, както следва:

- 599 служители в Университета за национално и световно стопанство (УНСС) София;
- 18 служители в Издателския комплекс (ИК);
- 2 служители в Спортен комплекс (СК) „Бонсист“;
- 33 служители в Поделение “Студентски столове и общежития” (ПССО).

Дейността по т. 1.1. включва и:

- Определяне на зрителната острота и цветоусещането;
- Изследване с авторефрактометър;
- Изследване на очни дъна с офталмоскоп.
- Даване на писмени заключения за пригодността на прегледаните работещи да изпълняват дадения вид работа, въз основа на извършения медицински преглед, Част Б от Приложение № 4 към чл. 11, ал. 5 към Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.
- Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата.

- Даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.

- Уведомяване на избрания общо практикуващ лекар за заболявания или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение, съгласно изискванията на чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

Прегледът се извършва по реда на чл. 9, ал. 1 от Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.

Дейностите по т. 1.1. да бъдат изпълнени през месец май 2020 г. и месец май 2021 г. Службата по трудова медицина да организира медицинския преглед по т. 1.1., като дейността да се осъществява в медицински кабинет в медицински център.

1.2. Провеждане на медицински преглед от офталмолог за работещите с видеодисплеи под 40 годишна възраст, на база 227 служители, както следва:

- 220 служители в УНСС София;
- 5 служители в ИК;
- 2 служители в ПССО.

Дейността по т. 1.2. включва и:

- Определяне на зрителната острота и цветоусещането;
- Изследване с авторефрактометър;
- Изследване на очни дъна с офталмоскоп.

- Даване на писмени заключения за пригодността на прегледаните работещи да изпълняват дадения вид работа, въз основа на извършения медицински преглед, Част Б от Приложение № 4 към чл. 11, ал. 5 към Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

- Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата.

- Даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.

- Уведомяване на избрания общо практикуващ лекар за заболявания или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение, съгласно изискванията на чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.



Прегледът се извършва по реда на чл. 9, ал. 1 от Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.

Дейностите по т. 1.2. да бъдат изпълнени през месец май 2021 г. Службата по трудова медицина да организира медицинския преглед по т. 1.2., като дейността да се осъществява в медицински кабинет в медицински център.

2. Ежегодно наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на работниците и служителите в УНСС, ИК, СК „Бонсист“ и ПССО, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност, съгласно изискванията на чл. 11, ал. 7 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

Дейността по т. 2. да бъде изпълнена през месеците юни 2020 г. и юни 2021 г.

3. Даване на писмени заключения за пригодността на прегледаните работещи да изпълняват дадения вид работа, Част А от Приложение № 4 към чл. 11, ал. 5 към Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, въз основа на представени копия от Картите за предварителен медицински преглед.

Дейността по т. 3. да бъде изпълнявана след предаване на копие от Картите за предварителен медицински преглед на всеки новопостъпил на работа в УНСС, ИК, СК „Бонсист“ и ПССО.

4. Поддържане на личните здравни досиета за здравословното състояние на хартиен и електронен носител, съгласно чл. 11, ал. 10 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина на база 1055 служители от УНСС, както следва:

- 929 служители от УНСС София;
- 31 служители от ИК;
- 14 служители от СК „Бонсист“;
- 81 служители от ПССО.

Дейността по т. 4. да бъде изпълнена през месец юни 2021 г.

5. Участие в Комисията по трудоустрояване, съгласно чл. 2, ал. 1 от Наредбата за трудоустрояване, за съгласуване на работни места за трудоустрояване на лица с намалена трудоспособност по Наредба № РД-07-1 от 2 февруари 2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност.

Дейността по т. 5. да бъде изпълнена през месеците януари 2020 г. и януари 2021 г.

6. Обучение на длъжностни лица по правилата за опазване на здравето и безопасността при работа, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и чл. 4 от Наредба № 4 от 3 ноември 1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията:

6.1. Ежегодно обучение на представителите на Комитета по условия на труд в УНСС, на база 4 служители;

6.2. Ежегодно обучение на длъжностни лица, провеждащи инструктажите по безопасност и здраве при работа в УНСС и поделения (периодични инструктажи), на база 58 служители.

Дейността по т. 6. да бъде изпълнена през месеците ноември 2019 г. и ноември 2020 г. от лектор/лектори в зала на УНСС, след предварително съгласувана дата.

7. Извършване на специализирани измервания и контрол на фактори на работната среда и електроизмервания:

7.1. Физични фактори на работната среда:

7.1.1. Осветление – ежегодно, съгласно чл. 381 от Наредба № 16-116 от 8 февруари 2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането на база 1197 бр., както следва:

- до 1047 бр. за УНСС София;
- до 50 бр. за ИК;
- до 53 бр. за СК „Бонсист“;
- до 47 бр. за ПССО.

Дейността по т. 7.1.1. да бъде изпълнена през месеците юли-септември 2019 г. и юли-септември 2020 г.

7.2. Електрически измервания:

7.2.1. Уредби, използващи защиты от токове с нулева последователност (дефектнотокови прекъсвачи) – извършват се ежегодно на база 770 точки, както следва:

- до 65 бр. за УНСС София;
- до 13 бр. за ИК;
- до 92 бр. за СК „Бонсист“;
- до 600 бр. за ПССО – за всяка стая в блокове №№ 23 А и Б, 24 и 36 Б.

Дейността по т. 7.2.1. да бъде изпълнена през месеците юли-септември 2019 г. и юли-септември 2020 г.

7.2.2. Импеданс на защитния контур “фаза – защитен проводник” или “фаза – проводник PEN” на база 725 точки:

7.2.2.1. 276 точки през първата година от договора (2019 г.) на база 276 бр. за корпус „Д“ в УНСС София;

7.2.2.2. 449 точки през втората година от договора (2020 г.), както следва:

- 248 бр. за корпус „Е“ в УНСС;
- 201 бр. за ПССО.

Дейността по т. 7.2.2. да бъде изпълнена през месец юли-септември 2019 г. и месец юли-септември 2020 г.

7.2.3. Съпротивление на защитни заземителни уредби (главни разпределителни табла) – извършват се ежегодно на база 25 бр., както следва:

- 10 бр. в УНСС София на следните места:
  - корпус И (Нов корпус) – 1 бр.;
  - корпус З (Централен архив) – 1 бр.;
  - корпус З (електронни табла шини ниско напрежение) – 1 бр.;
  - корпус Д (Университетска библиотека) – 1 бр.;
  - корпус Б (в „Издателски комплекс“) – 2 бр.;
  - корпус Г (пред аула „Максима“) – 1 бр.;
  - корпус Г (зад сцената в аула „Максима“) – 1 бр.;
  - корпус Г (Изислителен център) – 1 бр.;
  - корпус В (Тестови център) – 1 бр.
- 1 бр. в СК „Бонсист“;
- 14 бр. в ПССО.

Дейността по т. 7.2.3. да бъде изпълнена през месеците юли-септември 2019 г. и юли-септември 2020 г.

7.2.4. Периодична проверка на мълниезащитните уредби и измерване на съпротивлението на заземителите от мълниезащитна заземителна уредба – извършват се ежегодно на база 22 бр., както следва:

- 8 бр. за УНСС София;
- 2 бр. за СК „Бонсист“;
- 12 бр. за ПССО.

Дейността по т. 7.2.4. да бъде изпълнена през месеците юли-септември 2019 г. и юли-септември 2020 г.

2. **Предложение за показателите за оценяване и методиката за оценка на офертите** – обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерия най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП (получена след попълване на Ценово предложение – приложение към Техническата спецификация).

3. **Предложение за изисквания към участниците и кандидатите:**

Г. • Участниците да притежават удостоверение за регистрация на Служба по трудова медицина, издадено от Министерство на здравеопазването, съгласно чл. 25в, ал. 1. от ЗЗБУТ.

• Участниците да представят информация, посочваща образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугите, с които да се докаже наличие на следните служители:

○ минимум един служител с образователно-квалификационна степен “магистър” по медицина и с придобита специалност “трудова медицина” на трудов договор.

○ минимум един служител с висше техническо образование в областта на безопасност и здравето при работа на трудов договор.

Г. • Участниците да притежават, валиден сертификат за осъществяване на контрол от вида „С” (регистрация в Българска служба за акредитация на орган за контрол от вида „С”), правоспособност за извършване на контрол (измерване) на параметрите на електробезопасността. В случай, че се ползва подизпълнител, следва да се представи декларация за участие и копие на сертификат за контрол.

• Участниците да представят списък на услугите, които са еднакви или

сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен от доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Минимално изискване е участниците да са изпълнили поне 3 (три) услуги с предмет, сходен на поръчката в организации с численост на персонала над 600 (шестстотин) работници и/или служители.

• Участниците да посочат единичните цени за изпълнение на всички дейности, посочени в т. 1 – Пълно описание на обекта на поръчката и общата стойност за изпълнение на поръчката – попълнен образец на Ценово предложение (приложение към Техническата спецификация).

#### **4. Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:**

##### **4.1. Начин на плащане:**

- Прогнозна стойност на обособената позиция е до 33 600 лв. без ДДС;
- Плащането на всяка една от извършените дейности по План-графика, с определените там срокове, се извършва до 30 (тридесет) дни, след представяне на фактура-оригинал и приемо-предавателен протокол за съответната извършената дейност и/или Сертификат за контрол от акредитирана лаборатория за извършени замервания, приети от възложителя;
- При наличие на подизпълнител/и, приемо-предавателният протокол се подписва тристранно – от възложителя, изпълнителя и подизпълнителя;
- Заплащането на дейностите по т.т. 1.1. и 1.2. се извършва на база на реалния брой преминали медицински преглед;
- Заплащането на дейността по т. 4 се извършва след представяне на декларация, потвърждаваща поддържането на личните здравни досиета за здравословното състояние на работещите на хартиен и електронен носител и готовността за тяхното предаване по служебен път на следващата служба по трудова медицина;
- Заплащането на дейностите по т.т. 7.1.1., 7.2.1., 7.2.2., 7.2.3. и 7.2.4. се извършва на база на реално измерени точки.

**4.2. Срок на договора – 2 (две) години, считано от 28.06.2019 г.**

**4.3. Периодичност на осъществяване на услугата – две години.**

**4.4. Гаранционен срок и условия – неприложимо.**

**4.5. Документи за доказване на качеството на резервните части,**

консумативни и др. – неприложимо.

4.6. **Условия и начин на приемане на услугата** – Приемането на дейностите се извършват от отговорник, определен от възложителя, с приемо-предавателен протокол, съдържащ информация, относно спазен ли е срока на съответното мероприятие, количество и качество на изпълнението и/или представен протокол от извършено замерване, както следва:

- По т.т. 1.1. и 1.2. приемането на извършената работа се осъществява след представяне на Анализ на здравното състояние на работещите на база проведените медицински прегледи и на Списък на прегледаните с техните три имена, длъжност, дата и вид на прегледа и подпис на прегледания, и писмени заключения за пригодността на прегледаните работещи да изпълняват дадения вид работа, въз основа на извършения медицински преглед, Част Б от Приложение № 4 към чл. 11, ал. 5 към Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина. След извършване на очния преглед (по т.т. 1.1. и 1.2.) специалистът по очни болести да попълва бланка и изписва рецепта за корекционни очила (при необходимост) и да предава на всеки служител един екземпляр от бланката с резултатите от всички параметри, включени при прегледа. Във всяка бланка за преглед да фигурират и да са вписани: дата на прегледа; трите имена, възраст и подпис на прегледания служител; името и подписа на лекаря, извършил прегледа; резултатите от прегледа по определените показатели; предписаните очни корекции – ако има такива. Копия от бланките с резултатите от извършените прегледи на работниците и служителите, вкл. предписаните корекции на зрението, преди всяко плащане по договора да се предадат на Възложителя или негови представители.

- По т. 2 изпълнителят предоставя Обобщен анализа на здравното състояние на работещите в УНСС, ИК, СК „Бонсист“ и ПССО.

- По т. 3. Изпълнителят предоставя писмени заключения за пригодността на прегледаните работещи да изпълняват дадения вид работа, след предаване от възложителя на копие от Картите за предварителен медицински преглед на всеки новопостъпил на работа в УНСС, ИК, СК „Бонсист“ и ПССО.

- По т. 4 изпълнителят представя до края на месец юни 2021 г. декларация на възложителя, че поддържаните личните здравни досиета за здравословното състояние на работещите на хартиен и електронен носител, съгласно чл. 17 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, ще бъдат предоставени по служебен път на следващата служба по трудова медицина, в срок до 30 дни след приключване на действието на настоящия договор.

- По т. 6 изпълнителят представя Удостоверения за извършено обучение по безопасност и здраве при работа, съгласно чл. 6, ал. 1, т. 4 от Наредба № РД-07-2 от 16

декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, на длъжностни лица, провеждащи инструктажите по безопасност и здраве при работа в УНСС и чл. 4 от Наредба № 4 от 3 ноември 1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията.

- По т.т. 7.1.1., 7.2.1., 7.2.2., 7.2.3. и 7.2.4. изпълнителят или определен от него подизпълнител за дейността, да представи Сертификат/и за контрол от акредитирана лаборатория за извършените измервания.

- Окончателното приемане на изпълнението на Услугите се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 3 /три/ дни след изтичането на срока на изпълнение на План-графика.

Изпълнението на възложената обществена поръчка ще се осъществява на територията на:

- УНСС, гр. София, Студентски град, бул. "Осми декември";
- ИК на УНСС, гр. София, Студентски град, бул. "Осми декември", сградата на УНСС;
- СК „Бонсист“, гр. София, Студентски град, ул. „Проф. Николай Генчев“;
- ПССО, гр. София, Студентски град, бл. 23А – ниско тяло.

]

1

1

1

в

1

]

*Мартин Петров*  
Приложение №7.1

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от

„Д.Д.Д. – 1“ ООД

*/наименование на участника/*

и подписано от Мартин Симеонов Петров, с ЕГН

*/трите имена и ЕГН/*

в качеството му на Управител

*/длъжност/*

с адрес: гр. София, кв. „Витоша“, ул. „Асен Разцветников“ № 32, тел.: 02/86 570 67

факс: н/п, e-mail: stm@ddd-1.com, ЕИК /Булстат/ : BG121370541

Банкови реквизити

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Обслужване на служителите на УНСС от служба по трудова медицина /СТМ/“, за обособена позиция 1 „Обслужване на служителите на УНСС, ИК, СК „Бонсист“ и П“ССО“ от служба по трудова медицина /СТМ/“ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката/услугата, предмет на обществената поръчка.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – (свободна редакция). Забележка: Участникът във своето предложение за изпълнение на поръчката е длъжен да опише всички дейности предмет на услугата/доставката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – (приложение №8);
4. Декларация за срока на валидност на офертата – (приложение №9);

Дата: 18.02.2019 год.

### ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Мартин Петров

*(име и фамилия)*

Управител на „Д.Д.Д. – 1“ ООД

*(длъжност на представляващия участника)*





**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С  
ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – (СВОБОДНА РЕДАКЦИЯ)**

по обществена поръчка с предмет „Обслужване на служителите на УНСС от служба по трудова медицина (СТМ)“ с три обособени позиции:

**I. Обособена позиция № 1 - „Обслужване на служителите на УНСС, ИК, СК „Бонсис“ и ПССО от служба по трудова медицина (СТМ)“:**

Съгласно техническата спецификация и описанието на обекта на поръчката, СТМ към „Д.Д.Д. – 1“ ООД ще извърши следните дейности:

**1. Наблюдение на здравето състояние на работещите:**

1.1. Провеждане на ежегоден медицински преглед от офталмолог за работещите с видеодисплеи над 40 годишна възраст, на база **652** служители, както следва:

- **599** служители в Университета за национално и световно стопанство (УНСС) София;
- **18** служители в Издателския комплекс (ИК);
- **2** служители в Спортен комплекс (СК) „Бонсис“;
- **33** служители в Поделение “Студентски столове и общежития” (ПССО).

Дейността по т. 1.1. включва и:

- Определяне на зрителната острота и цветоусещането;
- Изследване с авторефрактометър;
- Изследване на очни дъна с офталмоскоп.
- Даване на писмени заключения за пригодността на прегледаните работещи да изпълняват дадения вид работа, въз основа на извършения медицински преглед, Част Б от Приложение № 4 към чл. 11, ал. 5 към Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

- Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата.

- Даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.

- Уведомяване на избрания общо практикуващ лекар за заболявания или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение, съгласно изискванията на чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

Прегледът ще се извършва по реда на чл. 9, ал. 1 от Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.

Дейностите по т. 1.1. ще бъдат изпълнени през месец май 2020 г. и месец май 2021 г. Службата по трудова медицина ще организира медицинския преглед по т. 1.1., като дейността ще се осъществи в медицински кабинет в медицински център.

1.2. Провеждане на медицински преглед от офталмолог за работещите с видеодисплеи под 40 годишна възраст, на база 227 служители, както следва:

- 220 служители в УНСС София;
- 5 служители в ИК;
- 2 служители в ПССО.

Дейността по т. 1.2. включва и:

- Определяне на зрителната острота и цветоусещането;
- Изследване с авторефрактометър;
- Изследване на очни дъна с офталмоскоп.
- Даване на писмени заключения за пригодността на прегледаните работещи да изпълняват дадения вид работа, въз основа на извършения медицински преглед, Част Б от Приложение № 4 към чл. 11, ал. 5 към Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

- Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата.

- Даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.

- Уведомяване на избрания общо практикуващ лекар за заболявания или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение, съгласно изискванията на чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

Прегледът ще се извършва по реда на чл. 9, ал. 1 от Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.

Дейностите по т. 1.2. ще бъдат изпълнени през месец май 2021 г. Службата по трудова медицина ще организира медицинския преглед по т. 1.2., като дейността да се осъществява в медицински кабинет в медицински център.

2. Ежегодно наблюдение, анализ и оценка на здравето състояние във връзка с условията на труд на работниците и служителите в УНСС, ИК, СК „Бонсист“ и ПССО, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност, съгласно изискванията на чл. 11, ал. 7 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

Дейността по т. 2. ще бъде изпълнена през месеците юни 2020 г. и юни 2021 г.

3. Даване на писмени заключения за пригодността на прегледаните работещи да изпълняват дадения вид работа, Част А от Приложение № 4 към чл. 11, ал. 5 към Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, въз основа на представени копия от Картите за предварителен медицински преглед.

**Дейността по т. 3. ще бъде изпълнявана след предаване на копие от Картите за предварителен медицински преглед на всеки новопостъпил на работа в УНСС, ИК, СК „Бонсист“ и ПССО.**

4. Поддържане на личните здравни досиета за здравословното състояние на хартиен и електронен носител, съгласно чл. 11, ал. 10 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина на база 1055 служители от УНСС, както следва:

- 929 служители от УНСС София;
- 31 служители от ИК;
- 14 служители от СК „Бонсист“;
- 81 служители от ПССО.

**Дейността по т. 4. ще бъде изпълнена през месец юни 2021 г.**

5. Участие в Комисията по трудоустройство, съгласно чл. 2, ал. 1 от Наредбата за трудоустройство, за съгласуване на работни места за трудоустройство на лица с намалена трудоспособност по Наредба № РД-07-1 от 2 февруари 2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустройство на лица с намалена работоспособност.

**Дейността по т. 5. ще бъде изпълнена през месеците януари 2020 г. и януари 2021 г.**

6. Обучение на длъжностни лица по правилата за опазване на здравето и безопасността при работа, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и чл. 4 от Наредба № 4 от 3 ноември 1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията:

6.1. Ежегодно обучение на представителите на Комитета по условия на труд в УНСС, на база 4 служители;

6.2. Ежегодно обучение на длъжностни лица, провеждащи инструктажите по безопасност и здраве при работа в УНСС и подразделения (периодични инструктажи), на база 58 служители.

**Дейността по т. 6. ще бъде изпълнена през месеците ноември 2019 г. и ноември 2020 г. от лектор/лектори в зала на УНСС, след предварително съгласувана дата.**

7. Извършване на специализирани измервания и контрол на фактори на работната среда и електроизмервания:

7.1. Физични фактори на работната среда:

7.1.1. Осветление – ежегодно, съгласно чл. 381 от Наредба № 16-116 от 8 февруари 2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането на база 1197 бр., както следва:

- до 1047 бр. за УНСС София;
- до 50 бр. за ИК;
- до 53 бр. за СК „Бонсист“;

- до 47 бр. за ПССО.

Дейността по т. 7.1.1. ще бъде изпълнена през месеците юли-септември 2019 г. и юли-септември 2020 г.

## 7.2. Електрически измервания:

7.2.1. Уредби, използващи защити от токове с нулева последователност (дефектнотокови прекъсвачи) – извършват се ежегодно на база 770 точки, както следва:

- до 65 бр. за УНСС София;
- до 13 бр. за ИК;
- до 92 бр. за СК „Бонсист“;
- до 600 бр. за ПССО – за всяка стая в блокове №№ 23 А и Б, 24 и 36 Б.

Дейността по т. 7.2.1. ще бъде изпълнена през месеците юли-септември 2019 г. и юли-септември 2020 г.

7.2.2. Импеданс на защитния контур “фаза – защитен проводник” или “фаза – проводник PEN” на база 725 точки:

7.2.2.1. 276 точки през първата година от договора (2019 г.) на база 276 бр. за корпус „Д“ в УНСС София;

7.2.2.2. 449 точки през втората година от договора (2020 г.), както следва:

- 248 бр. за корпус „Е“ в УНСС;
- 201 бр. за ПССО.

Дейността по т. 7.2.2. ще бъде изпълнена през месец юли-септември 2019 г. и месец юли-септември 2020 г.

7.2.3. Съпротивление на защитни заземителни уредби (главни разпределителни табла) – извършват се ежегодно на база 25 бр., както следва:

- 10 бр. в УНСС София на следните места:
  - корпус И (Нов корпус) – 1 бр.;
  - корпус З (Централен архив) – 1 бр.;
  - корпус З (електронни табла шини ниско напрежение) – 1 бр.;
  - корпус Д (Университетска библиотека) – 1 бр.;
  - корпус Б ( в „Издателски комплекс“) – 2 бр.;
  - корпус Г (пред аула „Максима“) – 1 бр.;
  - корпус Г (зад сцената в аула „Максима“) – 1 бр.;
  - корпус Г (Изислителен център) – 1 бр.;
  - корпус В (Тестови център) – 1 бр.
- 1 бр. в СК „Бонсист“;
- 14 бр. в ПССО.

Дейността по т. 7.2.3. ще бъде изпълнена през месеците юли-септември 2019 г. и юли-септември 2020 г.

7.2.4. Периодична проверка на мълниезащитните уредби и измерване на съпротивлението на заземителите от мълниезащитна заземителна уредба – извършват се ежегодно на база 22 бр., както следва:

- 8 бр. за УНСС София;
- 2 бр. за СК „Бонсист“;
- 12 бр. за ПССО.

Дейността по т. 7.2.4. ще бъде изпълнена през месеците юли-септември 2019 г. и юли-септември 2020 г.

Изпълнението на обществена поръчка ще се осъществява на територията на:

- ✓ УНСС, гр. София, Студентски град, бул. “Осми декември”;
- ✓ ИК на УНСС, гр. София, Студентски град, бул. “Осми декември”, сградата на УНСС;
- ✓ СК „Бонсист“, гр. София, Студентски град, ул. „Проф. Николай Генчев”;
- ✓ ПССО, гр. София, Студентски град, бл. 23А – ниско тяло.

Дата: 18.02.2019 год.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Мартин Петров  
(име и фамилия)  
Управител на „Д.Д.Д. – Г” ООД  
(длъжност на представляващия участника)



ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договора с предмет: “Обслужване на служителите на УНСС от служба по трудова медицина (СТМ)”, за обособена позиция № 1 „Обслужване на служителите на УНСС, ИК, СК „Бонсист“ и П“ССО“ от служба по трудова медицина /СТМ/“, приложен към документацията за настоящата обществена поръчка.

**Долуподписаният Мартин Симеонов Петров,**

в качеството си на **Управител**  
/ръководител, управител, директор и др./

на „Д.Д.Д. – 1“ ООД  
/наименование на участника/

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм и приемам условията в проекта на договора за обособена позиция № 1 „Обслужване на служителите на УНСС, ИК, СК „Бонсист“ и П “ССО“ от служба по трудова медицина /СТМ/“, приложен към документацията на настоящата обществена поръчка.

18.02.2019 г.  
(дата на подписване)

Декларатор  
Мартин Симеонов Петров  
/Трите имена/  и печат/

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

**Подписаният, Мартин Симеонов Петров,**  
живущ в

притежаващ л. карта № \_\_\_\_\_, издадена на  
ЕГН \_\_\_\_\_ представител на „Д.Д.Д. – 1“ ООД (изписва се точно  
участника), с ЕИК BG121370541, участник в процедура: “Обслужване на служителите  
на УНСС от служба по трудова медицина (СТМ)”, за обособена позиция № 1  
„Обслужване на служителите на УНСС, ИК, СК „Бонсист“ и П “ССО“ от служба по  
трудова медицина /СТМ/“, с Възложител: Университет за национално и световно  
стопанство /УНСС/,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Срокът за валидност на офертата е до 21/ 06/ 2019 г.  
*ден/месеи/година*

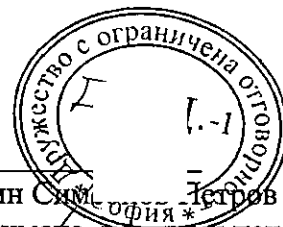
18.02.2019 г.

(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

Мартин Симеонов Петров

/Грите имена, подпис и печат/



ДО УНИВЕРСИТЕТ ЗА  
НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО  
СТОПАНСТВО /УНСС/

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Настоящото предложение е подадено от  
„Д.Д.Д. – 1“ ООД  
/наименование на участника /  
и подписано от Мартин Симеонов Петров, с ЕГН  
/трите имена и ЕГН/  
в качеството му на Управител  
/длъжност/

с адрес:

тел.: 02/80 510 01

факс: н/п, e-mail: stm@ddd-1.com, ЕИК /Булстат/ : BG121370541

Банкови реквизити:

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Обслужване на служителите на УНСС от служба по трудова медицина /СТМ/“, за обособена позиция 1 „Обслужване на служителите на УНСС, ИК, СК „Бонсист“ и П“ССО“ от служба по трудова медицина /СТМ/“ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката/услугата, предмет на обществената поръчка при следните предложения:

Дейност	Единична цена без ДДС	Обща цена за срока на договора за съответната дейност без ДДС
1. Наблюдение на здравното състояние на работещите: 1.1.Провеждане на ежегоден медицински преглед от офталмолог за работещите с видеодисплеи над 40 годишна възраст, на база 652 служители през	1 работещ = 5,50 лв.	1304 x 5,50 лв. = 7 172,00 лв.



<p>първата година от договора (2020 г.) и на база 652 служители през втората година от договора (2021 г.).</p>		
<p>1.2.Провеждане на медицински преглед от офталмолог за работещите с видеодисплеи под 40 годишна възраст, на база 227 служители през втората година от договора (2021 г.).</p>	<p>1 работещ = 5,50 лв.</p>	<p>227 x 5,50 лв. = 1248,50 лв.</p>
<p>2.Ежегодно наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на работниците и служителите в УНСС, ИК, СК „Бонсист“ и ПССО, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност, съгласно изискванията на чл. 11, ал. 7 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.</p>	<p>Сума за първата година на договора = 1000,00 лв.</p> <p>Сума за втората година на договора = 1000,00 лв.</p>	<p>Обща сума = 2000,00 лв.</p>
<p>3.Даване на писмени заключения за пригодността на прегледаните работещи да изпълняват дадения вид работа, Част А от Приложение № 4 към чл. 11, ал. 5 към Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, въз основа на представени копия от Картите за предварителен медицински преглед.</p>	<p>Сума за първата година на договора = 350,00 лв.</p> <p>Сума за втората година на договора = 350,00 лв.</p>	<p>Обща сума = 700,00 лв.</p>
<p>4.Поддържане на личните здравни досиета за здравословното състояние на хартиен и електронен носител, съгласно чл. 11, ал. 10 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина на база 1055 служители.</p>	<p>1 досие = 2,00 лв.</p>	<p>1055 x 2,00 лв. = 2 110,00 лв.</p>

<p>5.Участие в Комисията по трудоустрояване, съгласно чл. 2, ал. 1 от Наредбата за трудоустрояване, за съгласуване на работни места за трудоустрояване на лица с намалена трудоспособност по Наредба № РД-07-1 от 2 февруари 2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност.</p>	<p>Участие през първата година на договора = 100,00 лв.</p> <p>Участие през втората година на договора = 100,00 лв.</p>	<p>Обща сума = 200,00 лв.</p>
<p>6.Обучение на длъжностни лица по правилата за опазване на здравето и безопасността при работа, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и чл. 4 от Наредба № 4 от 3 ноември 1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията:</p> <p>6.1.Ежегодно обучение на представителите на Комитета по условия на труд в УНСС, на база 4 служители през първата година от договора (2019 г.) и на база 4 служители през втората година от договора (2020 г.);</p> <p>6.2.Ежегодно обучение на длъжностни лица, провеждащи инструктажите по безопасност и здраве при работа в УНСС и поделения (периодични инструктажи), на база 58 служители през първата година от договора (2019 г.) и на база 58 служители през втората година от договора (2020 г.).</p>	<p>1 обучаем = 5,00 лв.</p>	<p>124 x 5,00 лв. = 620,00 лв.</p>

<p>7.Извършване на специализирани измервания и контрол на фактори на работната среда и електроизмервания:</p> <p>7.1.Физични фактори на работната среда:</p> <p>7.11.Осветление – веднъж годишно, съгласно чл. 381 от Наредба № 16-116 от 8 февруари 2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането на база 1197 бр. през първата година от договора (2019 г.) и на база 1197 бр. през втората година от договора (2020 г.).</p>	<p>1 бр. = 1,50 лв.</p>	<p>2394 x 1,50 лв. = 3 591,00 лв.</p>
<p>7.2.Електрически измервания:</p> <p>7.2.1.Уредби, използващи защиты от токове с нулева последователност (дефектнотокови прекъсвачи) – извършват се ежегодно на база 770 точки през първата година от договора (2019 г.) и на база 770 точки през втората година от договора (2020 г.), както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 65 бр. за УНСС</li> </ul> <p>София;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 13 бр. за ИК;</li> <li>- до 92 бр. за СК</li> </ul> <p>„Бонсист“;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 600 бр. за ПССО – за всяка стая в блокове №№ 23 А и Б, 24 и 36 Б.</li> </ul>	<p>1 бр. = 2,00 лв.</p>	<p>1540 x 2,00 лв. = 3 080,00 лв.</p>
<p>7.2.2.Импеданс на защитния контур “фаза – защитен проводник” или “фаза – проводник PEN” на база 725 точки:</p> <p>7.2.2.1. 276 точки през първата година от договора (2019 г.)</p>	<p>1 бр. = 0,60 лв.</p>	<p>725 x 0,60 лв. = 435,00 лв.</p>

<p>на корпус „Д“ в УНСС. 7.2.2.2. 449 точки през втората година от договора (2020 г.), както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 248 бр. за корпус „Е“ в УНСС;</li> <li>- до 201 бр. за ПССО.</li> </ul>		
<p>7.2.3. Съпротивление на защитни заземителни уредби (главни разпределителни табла) – извършват се ежегодно на база 25 бр. през първата година от договора (2019 г.) и на база 25 бр. през втората година от договора (2020 г.), както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 бр. в УНСС София на следните места: <ul style="list-style-type: none"> <li>о корпус И (Нов корпус) – 1 бр.;</li> <li>о корпус 3 (Централен архив) – 1 бр.;</li> <li>о корпус 3 (електронни табла шини ниско напрежение) – 1 бр.;</li> <li>о корпус Д (Университетска библиотека) – 1 бр.;</li> <li>о корпус Б ( в „Издателски комплекс“) – 2 бр.;</li> <li>о корпус Г (пред аула „Максима“) – 1 бр.;</li> <li>о корпус Г (зад сцената в аула „Максима“) – 1 бр.;</li> <li>о корпус Г (Изислителен център) – 1 бр.;</li> <li>о корпус В (Тестови център) – 1 бр.</li> </ul> </li> <li>• 1 бр. в СК „Бонсист“;</li> <li>• 14 бр. в ПССО.</li> </ul>	<p>1 бр. = 2,50 лв.</p>	<p>50 x 2,50 лв. = 125,00 лв.</p>
<p>7.2.4. Периодична проверка на мълниезащитните уредби и измерване на съпротивлението на</p>	<p>1 бр. = 2,50 лв.</p>	<p>44 x 2,50 лв. = 110,00 лв.</p>

<p>заземителите от мълниезащитна заземителна уредба – извършват се ежегодно на база 22 бр. през първата година от договора (2017 г.) и на база 22 бр. през втората година от договора (2018 г.), както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 бр. за УНСС София;</li> <li>- 2 бр. за СК „Бонсист“;</li> <li>- 12 бр. за ПССО.</li> </ul>		
<p>Обща цена за срока на договора за всички дейности:</p>		<p>21 391,50 лв. без ДДС</p>

**Обща цена за срока на договора : 21 391,50 без ДДС.**

**(Двадесет и една хиляди триста деветдесет и един лева и петдесет стотинки) без ДДС.**

**(словом в лева)**

Общата цена за срока на договора е сбор от общите суми на всяка дейност с точност до втори знак от десетичната запетая!

Дата: 18.02.2019 год.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Мартин Петров  
*(име и фамилия)*  
 Управител на „Д.Д.Д. – ООД“  
*(длъжност на представляващия участника)*

