



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 осъществен първи етап на контрол чрез случаен избор

#### ИН на регистрационната форма от ССИ

\_\_\_\_\_ (YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

#### Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

31. Информационни и комуникационни технологии

Решение номер: 44 От дата: 03/07/2019 дд/мм/гггг

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00062

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_

Коментар на възложителя:

Поддръжка на автоматизирани библиотечни процеси и модули на библиотечно-информационната система „Автоматизирана библиотека“ за нуждите на библиотеката на УНСС

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

|   |                    |  |                |
|---|--------------------|--|----------------|
| <b>I.1) Наименование и адрес</b>  |                    |  |                |
| Официално наименование:<br>Университет за национално и световно стопанство  |                    | Национален регистрационен номер:<br>000670602  |                |
| Пощенски адрес:<br>Студенски град, ул. 8-ми декември  |                    |  |                |
| Град:<br>София  | код NUTS:<br>BG411 | Пощенски код:<br>1700  | Държава:<br>BG |
| Лице за контакт:<br>Виолета Рубиева   |                    | Телефон:<br>0359 8195377   |                |
| Електронна поща:<br>vrubieva@unwe.bg  |                    | Факс:<br>0359 8195516  |                |
| Интернет адрес/и<br>Основен адрес (URL):<br>www.unwe.bg<br>Адрес на профила на купувача (URL):<br>http://zop2.unwe.bg/Document?folderId=433 |                    |  |                |
| <b>I.2) Вид на възложителя</b><br>(попълва се от публичен възложител)   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения                        |                    | <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация                       |                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба  |                    | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация  |                |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган  |                    | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____   |                |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба   |                    |  |                |
| <b>I.3) Основна дейност</b><br>(попълва се от публичен възложител)  |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги  |                    | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |                |

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Отбрана                           | <input type="checkbox"/> Социална закрила                 |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност         | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда                      | <input checked="" type="checkbox"/> Образование           |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____             |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване                    |   |

**I.4) Основна дейност**  
(попълва се от секторен възложител)

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги                   |
| <input type="checkbox"/> Електроенергия         | <input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област |
| <input type="checkbox"/> Водоснабдяване         | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____              |
| <input type="checkbox"/> Транспортни услуги     |  |

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не

**II.1) Вид на процедурата**

|  |
|--|
| (попълва се от публичен възложител)  |
| <input type="checkbox"/> Открита процедура                                 |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура                              |
| <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне               |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог                               |
| <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване |
| <input type="checkbox"/> Конкурс за проект                                 |
| <input type="checkbox"/> Публично състезание                               |
| <input type="checkbox"/> Пряко договаряне                                  |

|   |
|---|
| (попълва се от секторен възложител)                                     |
| <input type="checkbox"/> Открита процедура                              |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура                           |
| <input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие   |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог                            |
| <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации                       |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие |
| <input type="checkbox"/> Конкурс за проект                              |
| <input type="checkbox"/> Публично състезание                            |
| <input type="checkbox"/> Пряко договаряне                               |

|   |
|---|
| (за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)        |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура                               |
| <input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка   |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог                                |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка |

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

|  |
|--|
| (попълва се от публичен възложител)  |
| <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП                                    |
| <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП                    |
| <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП                              |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП               |
| 3  |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП             |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП                             |
| <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП                         |

|   |
|---|
| (попълва се от секторен възложител)     |
| <input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП |

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП |
| <p><b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b></p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП  |

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

|  |
|--|
| <p><b>IV.1) Наименование</b><br/>         Поддръжка на автоматизирани библиотечни процеси и модули на библиотечно-информационната система „Автоматизирана библиотека“ за нуждите на библиотеката на УНСС</p>   |
| <p><b>IV.2) Обект на поръчката</b><br/> <input type="checkbox"/> Строителство<br/> <input type="checkbox"/> Доставки<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>   |
| <p><b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b><br/>         Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.<br/>         Предмет на поръчката: осъществяване на поддръжка на автоматизираните библиотечни процеси и библиотечните модули:<br/>         1.1. Модул Класификатори : веднъж въведена, информацията не се вписва втори път, а само се избира и автоматично се попълва при обработката на отделните заглавия; спестяват време за описание на библиотечните документи; Предпазват базите от допускане на правописни грешки;<br/>         1.2. Модули за въвеждане на данни : Обработка на книги, обработка на периодика, аналитична обработка, обработка на некнижни носители, дисертации и научноизследователски разработки;<br/>         1.3. Модул Заемна служба“ за обслужване на читатели: регистриране на читателя, заемане и връщане на книги, библиотечни и библиографски справки и др. ;<br/>         1.4. Модул „Информационно обслужване“, Интернет каталог, Моята библиотека и Цитирания генерират информационен бюлетин за новите постъпления в библиотеката, осигуряват достъп за осъществяване на различни справки в интернет каталога и библиографско-информационно обслужване;<br/>         1.5. Модул“Сканиране“ : управлява процесите на сканиране, конвентиране и запис на пълния текст на библиотечния документ към електронния му запис в базата данни на библиотеката;<br/>         1.6. Модул Сервизни функции: Архивиране и осигуряване на въвежданата информация на локален компютър или сървер; Синтактична проверка за записите от класификаторите или базите; Проверка за дублирани текстове в класификаторите; Замяна на един текст от базите или класификаторите с друг; Сервизни функции, коригиращи базата след спиране на ток; Други сервизни функции, осигуряващи стабилна работа на базата данни.<br/>         Обучение на персонала на място; бързо инсталиране на най-новите версии на продукта на компютрите в библиотеката; на всеки шест месеца да представят приемо-предавателен протокол за извършената дейност в библиотека.<br/>         Периодичност на осъществяване на услугата : при възникнала необходимост време за реакция до 24 часа в рамките на работното време на библиотеката на УНСС.<br/>         Срок на договора : 2 /две/ години, считано от датата на влизане в сила на договора.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</b>   | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</b>  |  |
| техническата спецификация   | _____ (брой)   |
| критериите за подбор  | _____ (брой)   |
| показателите за оценка на офертите  | _____ (брой)   |
| изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)  | _____ (брой)   |
| <b>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</b>  | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми   |  |
| Идентификация на проекта:   |  |
| _____   |  |
| _____   |  |
| <b>IV.6) Разделяне на обособени позиции</b>   | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции   |  |
| Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):   |  |
| Предметът на поръчката е неделим и всяка една дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите, поради което е невъзможно разделянето на поръчката на обособени позиции. |  |
| <b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b>  |  |
| Стойност, без да се включва ДДС:  | 3400   |
| Валута:   | BGN  |
| <b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b>   | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:  |  |
| Стойност, без да се включва ДДС:  |  |
| Валута:   | BGN  |
| Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:   |  |
| _____   |  |
| _____   |  |
| _____   |  |

## РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

|  |
|--|
| <b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b>   |
| (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)   |
| Във връзка с чл.79, ал.1, т.3, б."в" и ал.2 от ЗОП, обществената поръчка може да бъде изпълнена само от конкретен изпълнител, който има изключителни права спрямо предмета на поръчката и не съществува достатъчно добра алтернатива или заместител и отсъствието на конкуренция не се дължи на изкуствено стесняване на параметрите на поръчката. Мотива за избор на процедурата е потвърден с "Декларация за разработка и собственост" от дата 16.05.2019г. от фирма "РС - ТМ" ООД, подписана от управителя Румен Чернаев. С представената декларация фирма "РС - ТМ" ООД декларира, че е разработчик и собственик на изходния код /source code/ на програмен продукт "Автоматизирана библиотека" /АБ/. Софтуерът е лицензионно чист и "РС - ТМ" ООД притежава изключителни авторски права за интелектуална собственост върху него. Същият работи в над 400 библиотеки в България. "РС - ТМ" ООД притежава Сертификат с рег. №216-2104-K/22.06.2017г.- ISO 9001:2015, област на приложение: "Разработване на приложен софтуер и библиотечни системи. . . .". |
| <b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие,</b>   |

**договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)**  
 На основание чл.65, ал.1 от ППЗОП, Възложителят няма да прилага чл.64, ал.2 и 3 от ППЗОП, защото сключва договор на основание чл.79, ал.1, т.3, б."в" от ЗОП.  
 След като решението за откриване на процедурата на Възложителя влезе в сила ще се сключи договора за обществената поръчка с " РС-ТМ" ООД, ЕИК: 040525276 със седалище и адрес на управление - гр.София 1421, ул. "Цветна градина" 43.

**V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**  
 открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_ (nnnnn-uuuu-xxxx)

**V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)**  
 Стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_ BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението за оповестяване откриването на процедура  
 поканата за участие  
 документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**  
 Официално наименование  
 Комисия за защита на конкуренцията  
 Национален идентификационен № (ЕИК)  
 \_\_\_\_\_  
 Пощенски адрес  
 бул. Витоша № 18

|   |                      |                                  |
|---|----------------------|----------------------------------|
| Град<br>София                               | Пощенски код<br>1000 | Държава<br>Република<br>България |
| Телефон<br>02 9884070                       |                      |                                  |
| Адрес за електронна поща<br>срсadmin@sрс.bg |                      | Факс<br>02 9807315               |
| Интернет адрес (URL):<br>http://www.sрс.bg  |                      |                                  |

**VII.3) Подаване на жалби**  
 Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:  
 съгласно чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП - в 10 - дневен срок от изтичането на  
 срока по чл.100, ал.3 от ЗОП.

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**  
 03/07/2019 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**  
 Николай Василев Бакърджиев

**VIII.2) Длъжност:**  
 Помощник-ректор на УНСС - делегиран правомощия на основание чл.7,  
 ал.1 от ЗОП със заповед № 858 от 2016г.