

ПРОТОКОЛ №2
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯ
по Заповед № 1105/08.05.2019г.

Основание:	Заповед №1105/09.05.2019г. на помощник-ректора Николай Бакърджиев, Възложител – съгласно заповед №858 от 15.04.2016г. за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител за „Годишна техническа поддръжка на Oracle Standart Edition One ASFU PL“.
Дата / Час / Място на заседание:	22.05.2019 г./10:00 ч. / П008
Дата на съставяне на протокола:	03.06.2019 г.
Състав на комисията:	ПРЕДСЕДАТЕЛ: Виолета Рубиева – гл.експерт обществени поръчки и търгове в отдел “Обществени поръчки и търгове” ЧЛЕНОВЕ: Елена Тодорова – гл.юрисконсулт в сектор „Правно обслужване“ Александър Георгиев – ръководител отдел „Поддръжка на информационни системи“

Комисията на закрито заседание продължи работа с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, както следва:

„Диуеър“ ЕООД:

Комисията установи, че в запечатаната непрозрачна опаковка свързана с участието в обществената поръчка, участникът е представил заявление за участие и Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на оптичен носител. Всички документи отговарят на изискванията на ЗОП и на документацията за участие. Участникът не трябва да представя допълнителни документи и се допуска до по нататъшно участие в процедурата.

На същото заседание комисията пристъпи с разглеждане на техническото предложение, при което установи следното:

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- Декларация, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Комисията установи следното:

- В приложеното Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Участникът е посочил че ще приеме клаузите на проекто-договора, със следните забележки, а именно:

1. Чл.2. да стане: „В услугите по чл. 1 се включват извършването на следните дейности: • Преинсталация и настройка на софтуера при актуализацията му;
• Профилактика и диагностика на функционалността на софтуера посредством ПП KontoQualityControl;

поискване от страна на Възложителя;

• Инсталиране на нови версии на софтуера, при писмено поискване от страна на Възложителя.“

2. В чл. 8 „годишна абонаментна такса“ да стане „такса за годишна техническа поддръжка“.

3. Чл. 23, т.4 да отпадне.

4. Чл. 23, т. 5 да стане: „Профилактика и диагностика на функционалността на софтуера посредством ПП KontoQualityControl.“

5. В чл. 25 - да се добави нова точка: „Да осигури дистанционен достъп до сървъра, на който е инсталиран Oracle Standard Edition One ASFU PL.“

6. Чл. 25, т.6 да стане: „да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 10-19 от Договора в 30 дневен срок след прекратяването на договора.“

7. В чл. 26 да се добави следното изречение: „Приемо-предавателният протокол за извършените дейности се представя веднъж годишно заедно с фактура - оригинал. Бланка на приемо-предавателния протокол е дадена в Приложение № 4.“

8. Чл. 28 да стане: „При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на таксата за годишната техническа поддръжка за съответната година от действието на договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто).“

9. Чл. 36, т.2, а) да стане: „да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу заплащане; б) да се добави след текста „неприложимо“; в) да се добави след текста „неприложимо“.

10. Да се добави Приложение № 4 с бланка на приемо-предавателен протокол - приложен в офертата.“


След извършената проверка на Техническото предложение на участника, комисията установи, че изискванията на участника описани в Техническото предложение са в нарушение и не отговарят на чл. 112, ал.4 от ЗОП: „Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията.....“, както и на условията на Възложител посочени в документацията за участие в раздел III „Условия и указания за реда на провеждане на процедурата“, т.2: „С подаване на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя в това число с определения от него срок на валидност на офертите и проекта на договор.“

С оглед на горното, комисията не допуска участника „Диуеър“ ЕООД до по-нататъшно участие в процедурата и предлага отстраняването му на основание чл.107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, тъй като не е изпълнил условие посочено в документацията и е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

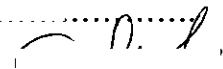
Комисията предлага да бъде прекратена процедурата с предмет „Годишна техническа поддръжка на Oracle Standart Edition One ASFU PL“, на основание чл.110, ал.1, т.2 от ЗОП, тъй като единствената подадена оферта за участие не отговаря на условията за представяне.

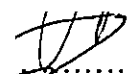
КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Виолета Рубиева - гл.експерт обществени поръчки и търгове в отдел „Обществени поръчки и търгове“.....

ЧЛЕНОВЕ:

Елена Тодорова – гл.юрисконсулт в сектор „Правно обслужване“

Александър Георгиев – ръководител отдел „Поддръжка на информационни системи“.....

ПРОТОКОЛ №1
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯ
по Заповед № 1105/08.05.2019г.

Основание:	Заповед №1105/09.05.2019г. на помощник-ректора Николай Бакърджиев, Възложител – съгласно заповед №858 от 15.04.2016г. за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител за „Годишна техническа поддръжка на Oracle Standart Edition One ASFU PL“.
Дата / Час / Място на заседание:	08.05.2019 г./10:00 ч. / П008
Дата на съставяне на протокола:	13.05.2019 г.
Състав на комисията:	ПРЕДСЕДАТЕЛ: Виолета Рубиева – гл.експерт обществени поръчки и търгове в отдел “Обществени поръчки и търгове” ЧЛЕНОВЕ: Елена Тодорова – гл.юрисконсулт в сектор „Правно обслужване“, поради отсъствие се замества от резервния член Лилия Бояджиева – ръководител сектор „ПО“ Александър Георгиев – ръководител отдел „Поддръжка на информационни системи“
Представени материали:	В срок е подадена следната оферта: 1. „Диуеър“ ЕООД – Вх. № 01/07.05.2019г.- 14.15 ч.

Публично заседание по отваряне на постъпилите оферти:

Лицето, отговорно за провеждането на обществената поръчка Виолета Рубиева – гл. експерт, обществени поръчки и търгове в сектор “Обществени поръчки и търгове”, при който се съхранява офертата я предаде на председателя на комисията с протокол съгласно чл. 48 ал. 6 от ППЗОП.

Председателят на комисията запозна членовете на комисията с постъпилата оферта, след което всички членове на комисията попълниха и подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл.51, ал.8 и ал.13 от ППЗОП.

На откритото заседание не присъстват представители на средствата за масово осведомяване. Присъства управителя на „Диуеър“ ЕООД – Ася Иванова.

Комисията пристъпи към отваряне на запечатаната непрозрачна опаковка постъпила от „Диуеър“ ЕООД.

Комисията в изпълнение на разпоредбите на чл.54, ал. 3 от ППЗОП, отвори запечатаната непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и установи наличието на отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията продължи работа като трима от членовете ѝ подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Публичната част от заседанието на комисията приключи след извършването на горните действия.

Комисията ще продължи работа с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ПЗОО за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

КОМИСИЯ:

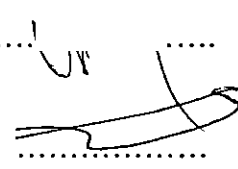
ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Виолета Рубиева - гл.експерт обществени поръчки и търгове в отдел "Обществени поръчки и търгове"

ЧЛЕНОВЕ:

Лилия Бояджиева – ръководител сектор „Правно обслужване“

Александър Георгиев – ръководител отдел „Поддръжка на информационни системи“



. 36 , . 3 .