



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ № 8 от 28.03.2019г. ]

**Възложител:** Университет за национално и световно стопанство

**Подделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00062

**Адрес:** гр. София, 1700, Студентски град, ул. 8-ми декември

**Лице за контакт** (може и повече от едно лице): Самуил Авдала – н-к отдел „ОП и Т“

**Телефон:** 02 8195516

**E-mail:** avdala@unwe.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Комуникационна кампания от проект Contraband & Counterfeit Risk Identification (Business Process Analysis and Spatial Aspect).

**Кратко описание:** „Комуникационна кампания от проект Contraband & Counterfeit Risk Identification (Business Process Analysis and Spatial Aspect),,

**Място на извършване:** гр. София

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): 41765,83 лв. без ДДС.

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ 1 ]

**Наименование:** [„Комуникационна кампания в 12-ти и 24-ти месец от проект Contraband & Counterfeit Risk Identification (Business Process Analysis and Spatial Aspect). Прессъобщения,

Интервюта и “ор-ed” публикации“]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ 26955,00 ]**

**Номер на обособената позиция: [ 2 ]**

**Наименование:** „Комуникационна кампания в 18-ти месец от проект Contraband & Counterfeit Risk Identification (Business Process Analysis and Spatial Aspect) включващо организиране на кръгла маса и на пресконференция след кръгла маса”]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ 14810,83 ]**

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние: няма**

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма**

**Икономическо и финансово състояние: няма**

**Технически и професионални способности :**

Участникът да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата

Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира организиране на комуникационна кампания в печатни и/или онлайн медии и интервюта по радио канал и/или телевизия.

**Доказване:**

списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга

Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Участникът следва да докаже наличието на минимум трима специалисти за изпълнение на предвидените дейности по организиране на комуникационна кампания.

**Доказване:**

списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

**Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник за всяка обособена позиция поотделно се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

- Показател „Организация на персонала“ (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60).
- Показател „Предложена цена“ (Ц) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).

**Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:**

$$КО = 0,6 \times ОП + 0,4 \times Ц$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация на персонала“ на участника.

0,6 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

Ц е оценката по показателя „Предложена цена“ на участника.

0,4 е относителната тежест на показателя Ц в крайната оценка.

**Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира

офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация на персонала”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

### **1. Определяне на оценките по всеки показател**

**Показателят „Организация на персонала” (ОП)** представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа, вкл. мерки за контрол на качеството и преодоляването на рисковете в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация за постигане на заложените цели и очакваните резултати. Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следните подпоказатели:

**1. Разпределението на ресурсите и организацията на екипа (К1)** – оценява се качеството на техническото предложение: предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на ключовия екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът следва да представи начина и срока на изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа от ключови експерти. Срокът за изпълнение на поръчката трябва да представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на екипа.

**2. Управление на идентифицираните от Възложителя рискове (К2)** – оценяват се предложените мерки, които участникът ще предприеме в случай на настъпване на идентифицираните от Възложителя в Техническата спецификация рискове с цел недопускане/редуциране на негативното им въздействие върху успешното постигане на заложените в поръчката цели. Участникът трябва да представи мерки за управление и минимизиране на идентифицираните от възложителя предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им. Обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за управление, намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника – в тази част от офертата участниците трябва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални

рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия (адекватни мерки за тяхното управление) за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. При изработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника и е идентифицирано от възложителя. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип. Показателят е пряко свързан със самостоятелна характеристика на предмета на обществената поръчка по отношение на качество и ефективността на изпълнението, като чрез него се цели постигане на целите на проекта и респ. обществената поръчка.

**Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя** (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):

- Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя;
- Недостатъчно ефективна организация от страна на Изпълнителя;
- Недостатъчна информация необходима за извършване на заложените дейности;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите по поръчката;
- Липса на достатъчна заинтересованост на представителите на Възложителя;
- Ненавременно предоставяне на необходимата информация за изпълнение на предвидените дейности между всички страни;

*В техническото си предложение участниците следва да се опишат мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.*

**Показателят „Организация на персонала” (ОП)** – Представява оценка на организацията на персонала посочена в Техническото предложение на участника и се формира по следната формула:

$$ОП = K1 + K2$$

Където :

ОП – оценка на организацията на персонала на съответния участник;

K1 и K2 – оценката в точки по отделните подпоказатели;

**K1 „Разпределението на ресурсите и организацията на екипа“** – максимален брой точки 70;

**K2 „Управление на идентифицираните от Възложителя рискове“** максимален брой точки 30;

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 09.04.2019

Час: (чч:мм) 16:45

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 09.08.2019

Час: (чч:мм) 16:45

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 10.04.2019, 10:00ч.

**Място на отваряне на офертите:** Офертите ще бъдат отворени на в сградата на УНСС – София, Студентски град “Христо Ботев”, Ректорат, зала № П008 в 10:00 ч.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

Срокът за изпълнение на поръчката е шест месеца.

Срок на валидност на офертите – 120 дни от датата на подаване на офертите.

Офертата на участниците следва да има минимално съдържание, съгласно чл.39, ал. 3 от ППЗОП: Оферта (приложение 1); Декларация за обстоятелствата по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор) (приложение 2); Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП (за доказателство за поетите от подизпълнителите задължения) (приложение 3) ако е приложимо; Техническо предложение (приложение 4); Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изискванията на възложителя и критериите за възлагане – (свободна редакция); Ценово предложение (приложение 5); Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (приложение 6) ако е приложимо. Приложение №7 – Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП

Други документи изисквани в техническата спецификация публикувани на официалния сайт на Възложителя: <http://zop2.unwe.bg/Document?folderId=409>

Офертата трябва да съдържа списък на приложените документи, а всяка страница от съдържанието ѝ следва да е подписана и номерирана с пореден номер на страницата от участника.

Съдържанието на офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя. Върху опаковката на офертата участникът посочва наименование на участника, адрес за

кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Участникът следва да посочи наименованието на обществената поръчка и обособената позиция, по която кандидатства.

Офертите трябва да бъдат представени и адресирани до Университет за национално и световно стопанство, гр. София ПК 1700, Студентски град “Христо Ботев”, ул. “8-ми Декември”, каб. 5002.

Дата на настоящата обява

Дата: (28/03/2019)

/

**Възложител**

Трите имена: *(Подпис)*

Длъжност: ПОМОЩНИК  
със Заповед № 858 от 1

ев Бакърджиев

ни правомощия на основание чл. 7, ал.1 от ЗОП

.1, .5

.4, .1, .3

.6,