**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на Централизирани и разпределени Хардуерни системи за Управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на специализирани хардуерни сестеми за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“  
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 Доставка и поддръжка на мобилни компютри за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002  
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 Доставка и поддръжка на мрежови лазерни многофункционални устройства за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002

**Одобрена с Решение № 82/14.12.2018 г.**

*София, 2018*

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

III.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ  
III.2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ  
III.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР  
III.4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА  
III.5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

**РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

IV.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ  
IV.2. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ  
IV.3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ОПАКОВАНЕТО  
IV.4. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ, СРОКОВЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ОФЕРТИ

**РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА**

**РАЗДЕЛ VI.УКАЗАНИЯ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

VI.1. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ  
VI.2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ  
VI.3. ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ДОКАЗВАНЕ КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР   
VI.4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

**РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**РАЗДЕЛ IX. СРОКОВЕ СЪГЛАСНО ЗОП. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОРИ**

**РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

## РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

### ****ВЪЗЛОЖИТЕЛ****

Възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществени поръчки е Представляващият публичноправната организация Университет за национално и световно стопанство e **проф. д.ик.н. Стати Василев Статев – Ректор на УНСС**

### ****ПРОЦЕДУРА****

Вид на процедурата: **Открита процедура**

Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП

### ****ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****

Обект на поръчката: доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП

### ****ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА****

Предметът на настоящата обществена поръчка е: Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на Централизирани и разпределени Хардуерни системи за Управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002  
  
**4.1 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на специализирани хардуерни сестеми за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“**

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ:

Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на специализирани хардуерни системи, както следва:

* 1. Хардуерна система за ERP система за управление на дигитализирани бизнес процеси – оперативна част и обучителна част – в УНСС София, разположена в шкаф №1 – 42U;
  2. Хардуерна система за Среда за Създаване на централизирани облачни и хостинг услуги с включване и управление на разпределените компоненти – в УНСС София, разположена в шкаф №2 – 42U;
  3. Хардуерна система за Обработка на големи неструктурирани данни на базата на CMS – в УНСС София, също разположена в шкаф №2 – 42U;
  4. Хардуерна система за Иновативна дигитализация на бизнес процеси – в УНСС София, разположена в шкаф №3 – 42U ;
  5. Хардуерна система за Разпределени компоненти на Hadoop система за големи данни, на базата на Рак ориентирани комплекси – в Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, разположена в шкаф №4  – 22U;
  6. Хардуерна система за Разпределени компоненти на Hadoop система за големи данни, на базата на Рак ориентирани комплекси – в Технически университет Габрово, разположена в шкаф №5 – 22U ;
  7. Хардуерна система за Разпределени компоненти на Hadoop система за големи данни, на базата на Рак ориентирани комплекси – в Икономически университет Варна, разположена в шкаф №6 – 22U ;
  8. Хардуерна система за Разпределени компоненти на Hadoop система за големи данни, на базата на Рак ориентирани комплекси – в Русенски университет „Ангел Кънчев“, разположена в шкаф №7 – 22U;
  9. Хардуерна система за Разпределена БД за работа в паметта, опериране с големи масиви от данни и връзка с Високопроизводителна система – в ИИКТ на БАН София, разположена в шкаф №8 – 22U.

**4.2 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Доставка и поддръжка на мобилни компютри за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“**

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ:

Доставка и поддръжка на 50 броя мобилни компютри.

**4.3 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „Доставка и поддръжка на мрежови лазерни многофункционални устройства за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“**

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ:

Доставка и поддръжка на 50 броя мрежови лазерни многофункционални устройства.

### ****ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****

Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на Централизирани и разпределени Хардуерни системи за Управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление за изпълнение на Проект BG05M2OP001-1.002-0002-С01 „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни (ДИГД)“.

### ****ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ****

Обществената поръчка се финансира със средства от: **Процедура BG05M2OP001-1.002 „Изграждане и развитие на центрове за компетентност“, Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020. Проект BG05M2OP001-1.002-0002-С01 „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни (ДИГД)“**

### ****ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ****

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **1,773,044.00 лв. словом: (един милион, седемстотин седемдесет и три хиляди и четиридесет и четири лева и 00ст.) без ДДС.**

**7.1 Прогнозната стойност за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на специализирани хардуерни сестеми за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“ e 1,637,694.00лв. словом: (един милион шестстотин тридесет и седем хиляди, шестотин деветдесет и четири лева и 00 ст.) без ДДС.**

**7.2 Прогнозната стойност за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Доставка и поддръжка на мобилни компютри за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“ e 102,400.00 лв. словом: (сто и две хиляди и четиристотин лева и 00ст.) без ДДС**

**7.3 Прогнозната стойност за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „Доставка и поддръжка на мрежови лазерни многофункционални устройства за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“ e 32,950.00 лв. словом: (тридесет и две хиляди, деветстотин и петдесет лева и 00ст.) без ДДС.**

### ****НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ****

Плащанията към избрания изпълнител се извършват съгласно клаузите в Проекта на договори.

### ****СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е:

Срок на договора – 1 година. Началото на изпълнение на договора е след подаване на заявка в рамките на срока на договора. Условия и срок за изпълнение на заявката – до 3 (три) месеца, съгласно предложението на участникът избран за изпълнител.

### ****ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА/МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ****

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е:

       УНСС - гр. София, Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“,  Технически университет Габрово, Икономически университет Варна, Русенски университет „Ангел Кънчев“ и ИИКТ на БАН – София.

## РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ****II.1. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на специализирани хардуерни сестеми за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“****

### ****1. ВЪВЕДЕНИЕ****

Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на специализирани хардуерни системи, както следва:

1. Хардуерна система за ERP система за управление на дигитализирани бизнес процеси – оперативна част и обучителна част – в УНСС София, разположена в шкаф №1 – 42U;
2. Хардуерна система за Среда за Създаване на централизирани облачни и хостинг услуги с включване и управление на разпределените компоненти – в УНСС София, разположена в шкаф №2 – 42U;
3. Хардуерна система за Обработка на големи неструктурирани данни на базата на CMS – в УНСС София, също разположена в шкаф №2 – 42U;
4. Хардуерна система за Иновативна дигитализация на бизнес процеси – в УНСС София, разположена в шкаф №3 – 42U ;
5. Хардуерна система за Разпределени компоненти на Hadoop система за големи данни, на базата на Рак ориентирани комплекси – в Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, разположена в шкаф №4  – 22U;
6. Хардуерна система за Разпределени компоненти на Hadoop система за големи данни, на базата на Рак ориентирани комплекси – в Технически университет Габрово, разположена в шкаф №5 – 22U ;
7. Хардуерна система за Разпределени компоненти на Hadoop система за големи данни, на базата на Рак ориентирани комплекси – в Икономически университет Варна, разположена в шкаф №6 – 22U ;
8. Хардуерна система за Разпределени компоненти на Hadoop система за големи данни, на базата на Рак ориентирани комплекси – в Русенски университет „Ангел Кънчев“, разположена в шкаф №7 – 22U;
9. Хардуерна система за Разпределена БД за работа в паметта, опериране с големи масиви от данни и връзка с Високопроизводителна система – в ИИКТ на БАН София, разположена в шкаф №8 – 22U.

### ****2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ:****

Всички посочени системи, заедно с тяхното LAN и токово окабеляване, трябва да бъдат изградени физически в отделни шкафове (Ракове) с размери 42U или 22U съобразно системата, както и да бъдат тествани за опериране като система. Връзката на отделните ракове следва да бъде обезпечена с мин. 20 метрови LAN кабели със скорост за обмен 40Gbps, а връзката между компонентите, монтирани във всеки рак трябва да е обезпечена с LAN кабели със скорост 10Gbps. Хардуерните системи ще трябва да имат WAN връзка с оглед създаване на партньорска мрежа с обмен 1Gbps. Предстои да бъде изградена LAN мрежа за свързване на устройства от „Интернет на нещата“. Всички предложени хардуерни системи трябва да имат възможност за връзка към партньорската MAN мрежа, както и възможност за оптическа връзка със съществуващата LAN мрежа на УНСС, предоставяща Интернет комуникации. Всички LAN портове със скорост за обмен 10Gbps и 40Gbps да бъдат с SFP конектори, за които се доставят и съответните кабели.

Предложените системи трябва да са с минимум 5 години международна гаранция, която да бъде обезпечена от производителя на оборудването или негов пълномощен представител на територията на страната.

Всяка от посочените системи се състои от изчислителни, комуникационни, а за някой от системите и запаметяващи модули, монтирани в съответните  шкафове (Ракове). За всяка от системите разположени в отделен шкаф (Рак) се изисква:

* модулите изграждащи системата да бъдат монтирани в шкафа;
* да бъде изградена съответната форма на структурно окабеляване съответстващо на изискваната скорост за обмен;
* да бъдат извършени съответните конфигурационни действия;
* системата да бъде тествана за функциониране. Функционалните тестове трябва да включват конфигуриране на VLAN с параметри зададени от Възложителя и да се демонстрира трансфер на данни между всичките компоненти/модули на системата – изчислителни и запаметяващи. Участниците следва да приложат, като неразделна част от своето предложение детайлно разписани процедури за провеждане на тестове базирани на добрите практики и препоръки от страна на производителя на предлаганото оборудване и разпечатки от екрани на подобно тестване.

Необходимо е да се изградят (доставят, инсталират, конфигурират и тестват) следните хардуерни системи за осигуряване на определено функциониране, разположени в отделни шкафове, в съответните географски локации, в които локации и да се поддържат тези системи. Хардуерните системи за осигуряване на определено функциониране трябва да бъдат както следва:

1. Хардуерна система за ERP система за управление на дигитализирани бизнес процеси – оперативна част и обучителна част – в УНСС София, разположена в шкаф №1 – 42U;
2. Хардуерна система за Среда за Създаване на централизирани облачни и хостинг услуги с включване и управление на разпределените компоненти – в УНСС София, разположена в шкаф №2 – 42U;
3. Хардуерна система за Обработка на големи неструктурирани данни на базата на CMS – в УНСС София, също разположена в шкаф №2 – 42U;
4. Хардуерна система за Иновативна дигитализация на бизнес процеси – в УНСС София, разположена в шкаф №3 – 42U ;
5. Хардуерна система за Разпределени компоненти на Hadoop система за големи данни, на базата на Рак ориентирани комплекси – в Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, разположена в шкаф №4  – 22U;
6. Хардуерна система за Разпределени компоненти на Hadoop система за големи данни, на базата на Рак ориентирани комплекси – в Технически университет Габрово, разположена в шкаф №5 – 22U ;
7. Хардуерна система за Разпределени компоненти на Hadoop система за големи данни, на базата на Рак ориентирани комплекси – в Икономически университет Варна, разположена в шкаф №6 – 22U ;
8. Хардуерна система за Разпределени компоненти на Hadoop система за големи данни, на базата на Рак ориентирани комплекси – в Русенски университет „Ангел Кънчев“, разположена в шкаф №7 – 22U;
9. Хардуерна система за Разпределена БД за работа в паметта, опериране с големи масиви от данни и връзка с Високопроизводителна система – в ИИКТ на БАН София, разположена в шкаф №8 – 22U.

I. **Хардуерна система за „ERP система за управление на дигитализирани бизнес процеси“ – оперативна част и обучителна част**

Хардуерната система за Комплексната многомодулна ERP система за управление на дигитализирани бизнес  процеси се състои от оперативна част и обучителна част. Целият комплекс съдържа изчислителни модули, модули за съхранение на данни и комуникационни модули.

 1. **Ресурси на Оперативна част на ERP система за управление на дигитализирани бизнес процеси**

Изчислителните модули на оперативната част на ERP системата са организирани в два клъстера от по 2 изчислителни модула всеки – клъстер за Уеб частта на ERP системата и клъстер за частта на Базата от данни на ERP системата, а също и от споделен дисков масив.

1.1. Клъстерът за Базата от данни да се състои от 2 броя изчислителни модули, които да представляват „Оптимизирани за работа с База от данни изчислителни модули“. Всеки от тези Оптимизирани за работа с База от данни изчислителни модули следва имат следните минимални ресурси:

* 2 процесора с по 6 ядра с тактова честота (Processor Base Frequency) минимум 2,4 GHz;
* 64GB RAM DDR4;
* Интерфейс за споделен дисков масив iSCSI за връзка със SAN устройство със скорост на обмен 1Gbps;
* 2х450 GB дискове в RAID организация;
* 2х10 Gbps Ethernet мрежов интерфейс;
* 4х1 Gbps Ethernet мрежов интерфейс;
* Ускорител за Oracle База от данни;
* Резервирано електрическо захранване;
* Възможност за отдалечено управление и наблюдение.

1.2. Клъстерът за Уеб частта следва да е обезпечен със следните минимални ресурси на всеки от двата изчислителните модули:

* Процесор с 4 ядра с тактова честота (Processor Base Frequency) минимум 3 GHz;
* 16GB RAM DDR4;
* 4х2ТB дискове в RAID организация;
* 1х10Gbps Ethernet мрежов интерфейс;
* 2х1Gbps Ethernet мрежов интерфейс;
* Резервирано електрическо захранване;
* Възможност за отдалечено управление и наблюдение.

1.3. Споделеният запаметяващ модули да бъде конфигуриран в iSCSI SAN, включен към Клъстера за бази от данни, като инсталираният дисков капацитет трябва да е:

- с обем минимум 150 ТВ;

- да има минимум 2 интерфейса iSCSI със скорост на обмен 1Gbps;

-с минимум 2 контролера.

 2. **Ресурси на Обучителната част на ERP система за управление на дигитализирани бизнес процеси**

Обучителна част на ERP система за управление на дигитализирани бизнес процеси следва да е обезпечена със следните минимални ресурси на изчислителен модул:

* Процесор с 4 ядра с тактова честота (Processor Base Frequency) минимум 3 GHz;
* 16GB RAM DDR4;
* 4х2ТB дискове в RAID организация;
* 1х10Gbps Ethernet мрежов интерфейс;
* 2х1Gbps Ethernet мрежов интерфейс;
* 2 броя Интерфейси за споделен дисков масив iSCSI за връзка със SAN устройство със скорост на обмен 1Gbps;
* Резервирано електрическо захранване;
* Възможност за отдалечено управление и наблюдение;
* Споделен дисков масив със SAN организация с обем минимум 24ТВ, с минимум 2 интерфейса iSCSI със скорост на обмен 1Gbps и с минимум 2 контролера, свързан към Интерфейсите за споделен дисков масив.
* **Комуникационни модули**

Комуникационните модули на ERP система за управление на дигитализирани бизнес процеси трябва да са: комутатор и маршрутизатор.

Комутаторът (Switch) трябва да осигури минимум 32 порта 10Gbps LAN Ethernet връзка между всичките изчислителни модули на системата, и да обезпечи 2 броя портове с минимум 40Gbps връзка към външни за системата ресурси.

Маршрутизаторът (Router) трябва да има LAN Ethernet интерфейс за скорост 10 Gbps и 2 броя WAN интерфейси с минимум скорост за обмен 1Gbps. Двата WAN интерфейсите трябва да имат връзка към оптически кабел за интегриране с изчислителните ресурси на УНСС (оптическият кабел за връзка към изчислителните ресурси на УНСС ще бъде предоставен от УНСС).

* **Физическо разположение на модулите**

Всички модули на ERP системата за управление на дигитализирани бизнес процеси следва да бъдат монтирани в шкаф с размери 19' (600мм) ширина, 42U височина и 1000мм дълбочина, обозначен като „Шкаф №1“. Предната и задната врата на шкафа трябва да са метални и да са перфорирани в 80% от площта си. Задната врата трябва да бъде двукрила.

Шкафът трябва да бъде комплектуван с хардуерна конзола (KVM switch) за наблюдение и управление, свързваща всички изчислителни модули и получаваща управление от предназначени за нея клавиатура, мишка и сгъваем дисплей. Чрез тази конзола да могат да се управляват централизирано всички изчислителни модули в шкафа.

Шкафът да осигурява физически достъп до ресурсите – отделните модули. В него да са монтирани и разпределители на електрическото захранване от алтернативни източници.

В шкафа да са изградени връзките между модулите чрез структурното окабеляване със съответните честоти за предаване на данни, връзките на хардуерна конзола за наблюдение и управление и връзките на захранването.

 II. **Хардуерна система на „Среда за Създаване на централизирани облачни и хостинг услуги с включване и управление на разпределените компоненти“**

Изчислителната среда за Създаване на централизирани облачни и хостинг услуги с включване и управление на разпределените компоненти има за цел да създаде условия за изграждане на частен облак с който да се предлагат отделни услуги на Центъра за компетентност, както и да управлява разпределените компоненти. Тази среда се състои от изчислително-управляващи модули, споделен дисков масив и локален комутатор, разположени в отделен шкаф.

* **Ресурси на изчислително-управляващите модули**

Изчислително-управляващите модули са изградени в клъстер, състоящ се от 2 модула, свързани към споделения дисков масив. Минималните ресурси на всеки от тези модули е:

* 2 процесора с по 6 ядра с тактова честота (Processor Base Frequency) минимум 2,4 GHz;
* 64GB RAM DDR4;
* Интерфейс за споделен дисков масив iSCSI за връзка със SAN устройство със скорост на обмен 1Gbps;
* 2х450 GB дискове в RAID организация;
* 2х10 Gbps Ethernet мрежов интерфейс;
* 4х1 Gbps Ethernet мрежов интерфейс;
* GPU карта за оптимизиране работата на софтуера OpenStack, работещ с Debian операционна система
* Резервирано електрическо захранване;
* Възможност за отдалечено управление и наблюдение.
* **Ресурси на споделения запаметяващ модул**

Споделеният запаметяващ модули да бъде конфигуриран в iSCSI SAN, свързан към клъстъра, който  трябва да е:

- с обем минимум 24 ТВ;

- да има минимум 2 интерфейса iSCSI със скорост на обмен 1Gbps;

-с минимум 2 контролера.

* **Комуникационен модул на Средата за Създаване на централизирани облачни и хостинг услуги с включване и управление на разпределените компоненти**

Комуникационният модул на Средата за Създаване на централизирани облачни и хостинг услуги с включване и управление на разпределените компоненти трябва да се състои от комутатор. Комутаторът (Switch) трябва да гарантира минимум 32 порта 10 Gbps LAN Ethernet връзка на: изчислително-управляващите модули на системата; на системата за Обработка на големи неструктурирани данни на базата на CMS, както и да обезпечи минимум 2 броя портове с минимум 40Gbps връзка към външни за системата ресурси.

* **Физическо разположение на модулите**

Всички модули на Средата за Създаване на централизирани облачни и хостинг услуги с включване и управление на разпределените компоненти следва да бъдат монтирани в шкаф с размери 19' (600мм) ширина, 42U височина и 1000мм дълбочина, обозначен като „Шкаф №2“. Предната и задната врата на шкафа трябва да са метални и да са перфорирани в 80% от площта си. Задната врата трябва да бъде двукрила.

Шкафът трябва да бъде комплектуван с хардуерна конзола (KVM switch) за наблюдение и управление, свързваща всички модули на Средата за Създаване на централизирани облачни и хостинг услуги с включване и управление на разпределените компоненти и на системата за Обработка на големи неструктурирани данни на базата на CMS. Тази конзола за получава управление от предназначени за нея клавиатура, мишка и сгъваем дисплей. Чрез тази конзола да могат да се управляват централизирано всички модули в шкафа.

Шкафът да осигурява физически достъп до ресурсите – отделните модули. В него да са монтирани и разпределители на електрическото захранване от алтернативни източници.

В шкафа да са изградени връзките между модулите чрез структурното окабеляване в съответствие със скоростите за предаване на данни на модулите, връзките на хардуерна конзола за наблюдение и управление и връзките на захранването.

* **Устройства за управление на инфраструктурата**

Инфраструктурата на Центъра за компетентност трябва да се управлява чрез 3 броя настолни компютъра (с дисплей минимум 17 инча диагонал, 1366x768, Black, с памет  16GB DDR4, твърд диск  2х1ТВ, мрежови контролери: 1Gbps, клавиатура и мишка) и 3 броя мрежови лазерни многофункционални устройства, свързани посредством допълнителен комутатор към Централизирания комутатор на Инфраструктурата.

 III. **Специализирани комутатори**

* **Централизиран комутатор**

Централният комутатор (Switch) трябва да гарантира LAN Ethernet връзка със скорост на обмен минимум 40Gbps и да има минимум **16** порта тип SFP.

Централизираният комутатор да се разположи в отделен шкаф, предоставен от заявителя. Всички комутатори от Шкаф №1, Шкаф №2 и Шкаф №3, със скорост за обмен 40Gbps, да се свържат към Централизирания комутатор.

Към Централния комутатор да се свържат и 2 броя допълнителни комутатори със скорост на обмен 40Gbps от допълнителни шкафове, предоставени от заявителя.

Централният комутатор трябва да има оптическа връзка към изчислителните ресурси на УНСС със скорост на предаване минимум 1Gbps.

Централният комутатор трябва да има връзка и към маршрутизатора в Шкаф №1.

* **Допълнителни комутатори**

Два броя високоскоростни 40Gbps допълнителните комутатори с LAN Ethernet трябва да бъдат инсталирани с минимум 16 портове, всеки със скорост на обмен 40Gbps. Те ще бъдат разположени в 2 броя допълнителни шкафове съответно, предоставени от заявителя, с оглед цялостно интегриране на всички системи. Тези два допълнителни комутатора трябва да бъдат свързани към Централизирания комутатор.

Един брой 1Gbps допълнителен комутатор LAN Ethernet трябва да бъде доставен с минимум 12 порта всеки със скорост на обмен 1Gbps. Към него трябва да бъдат свързани устройствата за управление на инфраструктурата – 3 настолни компютъра и 3 мрежови лазерни мултифункционални устройства. Този комутатор трябва да бъде свързан към Централизирания комутатор.

 IV. **Хардуерна система на „Обработка на големи неструктурирани данни на базата на CMS“**

Системата за обработка на големи неструктурирани данни на базата на CMS системи трябва да бъде изградена на базата на Изчислителен модул за компресиране на данни за CMS системи, със следните минимални ресурси:

* 2 процесора с по 6 ядра с тактова честота (Processor Base Frequency) минимум 2,4 GHz;
* 64GB RAM DDR4;
* Интерфейс за споделен дисков масив iSCSI за връзка със SAN устройство със скорост на обмен 1Gbps;
* 2х450 GB дискове в RAID организация;
* 2х10 Gbps Ethernet мрежов интерфейс;
* 4х1 Gbps Ethernet мрежов интерфейс;
* Резервирано електрическо захранване;
* Възможност за отдалечено управление и наблюдение
* Запаметяващият модул да бъде със SAN организация, с обем минимум 300 ТВ, с минимум 2 интерфейса iSCSI със скорост на обмен 1Gbps и с минимум 2 контролера.
* Софтуер за компресия на данни.

Този Изчислителен модул за компресиране на данни за CMS системи трябва да се разположи в шкафа на системата на „Среда за Създаване на централизирани облачни и хостинг услуги с включване и управление на разпределените компоненти“ – „Шкаф №2“, като се свърже към неговия комутатор чрез 10 Gbps Ethernet мрежов интерфейс.

 V. **Хардуерна система за „Иновативна дигитализация на бизнес процеси“**

Системата за иновативна дигитализация на бизнес процеси трябва да се състои Оперативна част от 5 отделни изчислителни модула и от Подсистема за нови разработки, представляваща клъстер от 2 Специализирани изчислителни модули за База от данни работеща в паметта, свързани със споделен диск. Тази система трябва да се създаде в отделен шкаф – „Шкаф №3“.

* **Ресурси на Оперативната част на системата за „Иновативна дигитализация на бизнес процеси“**

Минималните ресурси на всеки от 5-те броя отделни изчислителни модула са:

* Процесор с 4 ядра с тактова честота (Processor Base Frequency) минимум 3 GHz;
* 16GB RAM DDR4;
* 4х2ТB дискове в RAID организация;
* 1х10Gbps Ethernet мрежов интерфейс;
* 2х1Gbps Ethernet мрежов интерфейс;
* Резервирано електрическо захранване;
* Възможност за отдалечено управление и наблюдение.
* **Ресурси на Подсистемата за нови разработки на системата за „Иновативна дигитализация на бизнес процеси“**

Подсистемата трябва да бъде клъстер от 2 броя Специализирани изчислителни модули за База от данни работеща в паметта, всеки със следните минимални ресурси:

* 2 процесора с по 6 ядра с тактова честота (Processor Base Frequency) минимум 2,4 GHz;
* 64GB RAM DDR4;
* Интерфейс за споделен дисков масив iSCSI за връзка със SAN устройство със скорост на обмен 1Gbps;
* 2х450 GB дискове в RAID организация;
* 2х10 Gbps Ethernet мрежов интерфейс;
* 4х1 Gbps Ethernet мрежов интерфейс;
* Графични акселератори с поне 1024 ядра и възможност за поддръжка на OpenGL 4.3, Shader Model 5.0, DirectX 11 и Н.264 енкодер;
* Резервирано електрическо захранване;
* Възможност за отдалечено управление и наблюдение .

Подсистемата трябва да свърже двата Специализирани изчислителни модули за База от данни работеща в паметта, със запаметяващ модул със SAN организация, с обем минимум 150 ТВ, с минимум 2 интерфейса  iSCSI със скорост на обмен 1Gbps и с минимум 2 контролера.

* **Комуникационен модул**

Комуникационният модул на системата за „Иновативна дигитализация на бизнес процеси“ трябва да се състои от Комутатор. Този комутаторът (Switch) трябва да гарантира минимум 32 порта 10Gbps LAN Ethernet връзка между всичките изчислителни модули на системата, и да обезпечи минимум 2 броя портове с минимум 40Gbps за връзка към външни за системата ресурси.

* **Физическо разположение на модулите**

Всички модули на системата за „Иновативна дигитализация на бизнес процеси“следва да бъдат монтирани в шкаф с размери 19' (600мм) ширина, 42U височина и 1000мм дълбочина, обозначен като „Шкаф №3“. Предната и задната врата на шкафа трябва да са метални и да са перфорирани в 80% от площта си. Задната врата трябва да бъде двукрила.

Шкафът трябва да бъде комплектуван с хардуерна конзола (KVM switch) за наблюдение и управление, свързваща всички изчислителни модули и получаваща управление от предназначени за нея клавиатура, мишка и сгъваем дисплей. Чрез тази конзола да могат да се управляват централизирано всички изчислителни модули в шкафа.

Шкафът да осигурява физически достъп до ресурсите – отделните модули. В него да са монтирани и разпределители на електрическото захранване от алтернативни източници.

В шкафа да са изградени връзките между модулите чрез структурно окабеляване, връзките на хардуерна конзола за наблюдение и управление и връзките на захранването.

 VI. **Хардуерни системи „Разпределени компоненти на Hadoop система за големи данни, на базата на Рак ориентирани комплекси“**

Трябва да се изградят (доставят, инсталират, конфигурират и тестват) 4 броя Хардуерни системи „Разпределени компоненти на  Hadoop система за големи данни, на базата на Рак ориентирани комплекси“, които са еднакви и трябва да се инсталират в следните географски локации:

* Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“;
* Технически университет Габрово;
* Икономически университет Варна;
* Русенски университет „Ангел Кънчев“.

Всяка от тези 4 броя системи трябва да се състои от следните минимални ресурси:

1. 1 броя Хардуерно специализиран изчислителен модули с минимална конфигурация:
2. Процесор с 4 ядра с тактова честота (Processor Base Frequency) минимум 3 GHz;
3. 16GB RAM DDR4;
4. 4х2ТB дискове в RAID организация;
5. 2х1Gbps Ethernet мрежов интерфейс;
6. QuickAssist Adapter за компресия на данни;
7. Резервирано електрическо захранване;
8. Възможност за отдалечено управление и наблюдение.

2. 9 броя Софтуерно специализиран изчислителни модули с минимална конфигурация:

* Процесор с 4 ядра с тактова честота (Processor Base Frequency) минимум 3 GHz;
* 16GB RAM DDR4;
* 4х2ТB дискове в RAID организация;
* 2х1Gbps Ethernet мрежов интерфейс;
* Софтуер за компресия на данни работещ с Windows и Linux операционни системи;
* Резервирано електрическо захранване;
* Възможност за отдалечено управление и наблюдение.

3. Изчислителен ресурс за разпределена База от данни, с минимални ресурси:

* 2 процесора с по 6 ядра с тактова честота (Processor Base Frequency) минимум 2,4 GHz;
* 64GB RAM DDR4;
* 2х450 GB дискове в RAID организация;
* 4х1 Gbps Ethernet мрежов интерфейс;
* Резервирано електрическо захранване;
* Възможност за отдалечено управление и наблюдение.

4. Комутатор (switch) за LAN Ethernet мрежа с минимум 16 порта със скорост за обмен 1Gbps и 1 порт за връзка с външни ресурси със скорост за обмен 1Gbps .

5. Рутер (Router) с минимум 2 броя LAN Ethernet интерфейс със скорост на обмен 1Gbps, единият свързан към горепосочения Рутер и WAN интерфейс 1Gbps;

6. Хардуерните ресурси трябва да са разположени в шкаф с размери 19' (600мм) ширина, 22U височина и 1000мм дълбочина. Предната и задната врата на шкафа трябва да са метални и да са перфорирани в 80% от площта си. Задната врата трябва да бъде двукрила. Шкафът трябва да бъде комплектуван с хардуерна конзола (KVM switch) за наблюдение и управление, свързваща всички изчислителни модули и получаваща управление от предназначени за нея клавиатура, мишка и сгъваем дисплей. Чрез тази конзола да могат да се управляват централизирано всички изчислителни модули в шкафа. Шкафът да осигурява физически достъп до ресурсите – отделните модули. В него да са монтирани и разпределители на електрическото захранване от алтернативни източници. В шкафа да са изградени връзките между модулите чрез структурното окабеляване, връзките на хардуерна конзола за наблюдение и управление и връзките на захранването.

Шкафовете на тези хардуерни системи са наименувани съответно „Шкаф №4“, „Шкаф №5“, „Шкаф №6“ и „Шкаф №7“ в настоящата техническа спецификация.

 VII. **Хардуерна система „Разпределена БД за работа в паметта, опериране с големи масиви от данни и връзка с Високопроизводителна система“**

Хардуерната система „Разпределена БД за работа в паметта, опериране с големи масиви от данни и връзка с Високопроизводителна система“ трябва да бъде изградена като клъстерна конфигурация от 2 броя Изчислителни ресурса за Разпределена работа в паметта, работещи със споделен запаметяващ модул, организирани в LAN чрез Комутатор и имащ Рутер за WAN мрежа.

1. Всеки от Изчислителни ресурса за Разпределена работа в паметта трябва да има следните минимални ресурси:

* 2 процесора с по 6 ядра с тактова честота (Processor Base Frequency) минимум 2,4 GHz;
* 64GB RAM DDR4;
* 2х450 GB дискове в RAID организация;
* 4х1 Gbps Ethernet мрежов интерфейс;
* Интерфейс за споделен дисков масив iSCSI за връзка със SAN устройство със скорост на обмен 1Gbps;
* Графичен акселератор с поне 1024 ядра и възможност за поддръжка на OpenGL 4.3, Shader Model 5.0, DirectX 11 и Н.264 енкодер;
* Резервирано електрическо захранване;
* Възможност за отдалечено управление и наблюдение.

2. Тези 2 броя Изчислителни ресурса за Разпределена работа в паметта трябва да се свържат към споделения запаметяващ модул със SAN организация, с обем минимум 2х150 ТВ или един 300 ТВ, с минимум 2 интерфейса iSCSI със скорост на обмен 1Gbps и с минимум 2 контролера.

3. Комутатор (switch) за LAN Ethernet мрежа с минимум 12 порта със скорост за обмен 1Gbps и 1 порт за връзка с външни ресурси със скорост за обмен 1Gbps .

4. Рутер (Router) с минимум 2 броя LAN Ethernet интерфейс със скорост на обмен 1Gbps, единият свързан към горепосочения Рутер и WAN интерфейс 1Gbps;

5. Хардуерните ресурси трябва да са разположени в шкаф с размери 19' (600мм) ширина, 22U височина и 1000мм дълбочина. Предната и задната врата на шкафа трябва да са метални и да са перфорирани в 80% от площта си. Задната врата трябва да бъде двукрила. Шкафът трябва да бъде комплектуван с хардуерна конзола (KVM switch) за наблюдение и управление, свързваща всички изчислителни модули и получаваща управление от предназначени за нея клавиатура, мишка и сгъваем дисплей. Чрез тази конзола да могат да се управляват централизирано всички изчислителни модули в шкафа. Шкафът да осигурява физически достъп до ресурсите – отделните модули. В него да са монтирани и разпределители на електрическото захранване от алтернативни източници. В шкафа да са изградени връзките между модулите чрез структурното окабеляване, връзките на хардуерна конзола за наблюдение и управление и връзките на захранването.

6. Шкафът на тези хардуерна система е наименуван съответно „Шкаф №8“.

**VIII. Хардуерна система „Разпределени компоненти на Hadoop система за големи данни, на базата на 500 дву-виртуални отделни компютърни компоненти“**

Хардуерна система „Разпределени компоненти на  Hadoop система за големи данни, на базата на 500 дву-виртуални отделни компютърни компоненти“ трябва да се състои от минимум 500 броя дву-виртуални изчислителни модула. Всеки от тези дву-виртуални изчислителни модула трябва има следните минимални ресурси:

1. 2 процесорни ядра;
2. 16GB RAM;
3. 2TB локално дисково пространство;
4. Система за управление на две виртуални машини, работеща върху хардуерната компютърна част, преди инсталиране на операционни системи;
5. 1Gbps порт за връзка към комуникационен модул;
6. Монитор 18.5" Wide TN LED, 5ms, 20М:1 DCR, 200 cd/m2, 1366x768, Black;
7. Мишка и клавиатура.

За три от изчислителните модули да бъдат доставени комуникационни адаптери 10Gbps.

Предлаганата техника следва да е нова, неупотребявана, нерициклирана и в производствената листа на производителя към момента на подаване на офертата, за което участниците следва да посочат линк, чрез който да може да се провери истинността на горепосоченото.

Предлаганата техника трябва да е сертифицирана за работа с операционните системи Windows и това да е доказано с копие и линк към сайта <https://www.windowsservercatalog.com/> , както и за работа с операционните системи Red Hat и SUSE Linux.

Всякакви модификации на оригиналните конфигурации трябва да са направени от производителя с тествани и одобрени от негова страна компоненти.

Всички хардуерни системи за обособена позиция № 1 да са снабдени с технически средства за наблюдение и управление. Платформата за наблюдение и управление трябва да е обща за цялата гама от компоненти.

Изпълнителят е длъжен да осигури в рамките на предложения в техническото си предложение гаранционен срок, който не може да е по- кратък от описания в техническото задание, необходимите гаранционни ремонти при следните условия:

1. Срокът за реакция (регистрация на повредата) след уведомяване от страна на Възложителя е до 2 часа в работното време на УНСС и до 4 часа в извънработно време;

2. Срокът за отстраняване на повредата е, както следва:

* За сървъри, дискови масиви и комуникационни устройства – до един работен ден;
* За всички останали – до 14 работни дни.

Изпълнителят поема гаранция за качеството на стоката и за годността и за употреба за сроковете посочени в офертата на изпълнителя и се задължава:

* да осигури гаранционно обслужване (поддържане) и сервиз;
* да извършва качествено сервизно техническо поддържане и ремонт на доставената компютърна техника в съответствие с действащите стандарти;
* да отстранява възникналите при нормалната експлоатация повреди;
* да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на посочения гаранционен срок;

По време на гаранционния срок, участниците са длъжни  при установяване на еднороден дефект на компоненти и това е установено на не по - малко от 20% от техниката от един вид да подменят дефектния компонент и на другата техника от същия вид, които не са проявили дефекта.

Изпълнителят не носи отговорност в следните случаи:

* за повреди и отклонения от качеството на стоката, възникнали вследствие на нейната неправилна употреба, експлоатация, неспазване на указанията в съпровождащата документация или неправилно съхранение от страна на Възложителя;
* поражения при стихийни бедствия: пожар, земетресение, наводнение, големи колебания в електрическата мрежа, посегателства и др.

При невъзможност за отстраняване на повредата в дефектирало устройство в рамките на срока по т. 2, булети 1 и 2,  същото се заменя с работоспособно от същия или по-висок клас.

В случай, че Изпълнителят не предприеме действия по отстраняване на повредите или замяна на дефектиралата техника в срок, Възложителят може да отстрани повредата за сметка на Изпълнителя. Всички разходи по поправката или замяната са за сметка на Изпълнителя и се  удържат от гаранцията за добро изпълнение.

Гаранционното сервизно обслужване се извършва на мястото на използване на стоките, а ако това е невъзможно се извършва в посочения в офертата на Изпълнителя сервиз.

1. Участникът да представи писмено предложена детайлно разписана процедура за провеждане на отделните тестове, базирана на добрите практики и препоръки от страна на производителя на предлаганото оборудване.
2. Участникът да предостави описание на сходни или идентични тествания предоставяни до момента.

* Участникът да представи разпечатка на екрани от провеждане на подобно конфигуриране и тестове на специализирани системи, свързани с:
* Конфигуриране на VLAN на комутаторите (switches);
* Обмен на данни между два изчислителни модула с използване на конфигурираната VLAN;

Обмен на данни между изчислителен модул и споделен диск.

### ****3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ****

**Участниците следва да включат в своето техническо предложение:**

„Срок за изпълнение на поръчката ” (СП) -

Показател „Срок за изпълнение на поръчката ” **(СП) –**Представлява срок за изпълнение на поръчката на участника и се формира по следната формула:

**СП= Сп мин. / Сп участник х100 ,**

където:

Сп мин – предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката;

Сп участник – предложен срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

**Участник предложил срок за изпълнение на поръчката по–малко от 15 дни и повече от 90 дни се отстранява от участие.**

### ****II.2 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Доставка и поддръжка на мобилни компютри за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“****

### ****1. ВЪВЕДЕНИЕ****

Доставка и поддръжка на 50 броя мобилни компютри

### ****2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ:****

**Мобилни компютри – общо 50 броя, с 5 години гаранция, в следните конфигурации:**

Мобилен компютър ТИП-1 със следните минимални технически показатели – 38 броя:

* Процесор – AMD A9-9420 или идентичен;
* Дисплей: 6 инча FullHD Anti Glare
* Памет: 4GB DDR4
* Твърд диск: 500GB
* Мрежови контролери: 1Gbps, WiFi
* Софтуер: Free DOS.

Мобилен компютър ТИП-2 със следните минимални технически показатели – 6 броя:

* Процесор – AMD A9-9420 или идентичен;
* Дисплей: 17 инча FullHD Anti Glare
* Памет: 4GB DDR4
* Твърд диск: 500GB
* Мрежови контролери: 1Gbps, WiFi
* Софтуер: Free DOS.

Мобилен компютър ТИП-3 със следните минимални технически показатели – 6 броя:

* Процесор – AMD A9-9420 или идентичен;
* Дисплей: 13 инча FullHD Anti Glare
* Памет: 4GB DDR4
* Твърд диск: 500GB
* Мрежови контролери: 1Gbps, WiFi
* Софтуер: Free DOS.

Доставката на мобилните компютри ТИП-1 да се извърши както следва:

* За УНСС – 13 броя;
* За Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ – 5 броя;
* За Технически университет Габрово – 5 броя;
* За Икономически университет Варна – 5 броя;
* За Русенски университет „Ангел Кънчев“ – 5 броя;
* За ИИКТ на БАН София – 5 броя.

Доставката на мобилните компютри ТИП-2 да се извърши както следва:

* За УНСС – 1 брой;
* За Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ – 1 брой;
* За Технически университет Габрово – 1 брой;
* За Икономически университет Варна – 1 брой;
* За Русенски университет „Ангел Кънчев“ – 1 брой;
* За ИИКТ на БАН София – 1 брой.

Доставката на мобилните компютри ТИП-3 да се извърши както следва:

* За УНСС – 1 брой;
* За Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ – 1 брой;
* За Технически университет Габрово – 1 брой;
* За Икономически университет Варна – 1 брой;
* За Русенски университет „Ангел Кънчев“ – 1 брой;
* За ИИКТ на БАН София – 1 брой.

Предлаганата техника следва да е нова, неупотребявана, нерициклирана и в производствената листа на производителя към момента на подаване на офертата, за което участниците следва да посочат линк, чрез който да може да се провери истинността на горепосоченото.

 Предлаганата техника трябва да е сертифицирана за работа с операционните системи Windows и това да е доказано с копие и линк към сайта в Windows Compatible Products List <https://sysdev.microsoft.com/en-US/Hardware/LPL/default.aspx>

Всякакви модификации на оригиналните конфигурации трябва да са направени от производителя с тествани и одобрени от негова страна компоненти.

Изпълнителят е длъжен да осигури в рамките на предложения в техническото си предложение гаранционен срок, който не може да е по- кратък от описания в техническото задание, необходимите гаранционни ремонти при следните условия:

1. Срокът за реакция (регистрация на повредата) след уведомяване от страна на Възложителя е до 2 часа в работното време на УНСС и до 4 часа в извънработно време;

2. Срокът за отстраняване на повредата е до 14 работни дни.

Изпълнителят поема гаранция за качеството на стоката и за годността и за употреба за сроковете посочени в офертата на изпълнителя и се задължава:

* да осигури гаранционно обслужване (поддържане) и сервиз;
* да извършва качествено сервизно техническо поддържане и ремонт на доставената компютърна техника в съответствие с действащите стандарти;
* да отстранява възникналите при нормалната експлоатация повреди;
* да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на посочения гаранционен срок;

По време на гаранционния срок, участниците са длъжни  при установяване на еднороден дефект на компоненти и това е установено на не по - малко от 20% от техниката от един вид да подменят дефектния компонент и на другата техника от същия вид, които не са проявили дефекта.

Изпълнителят не носи отговорност в следните случаи:

* за повреди и отклонения от качеството на стоката, възникнали вследствие на нейната неправилна употреба, експлоатация, неспазване на указанията в съпровождащата документация или неправилно съхранение от страна на Възложителя;
* поражения при стихийни бедствия: пожар, земетресение, наводнение, големи колебания в електрическата мрежа, посегателства и др.

При невъзможност за отстраняване на повредата в дефектирало устройство в рамките на срока по т. 2.  същото се заменя с работоспособно от същия или по-висок клас.

В случай, че Изпълнителят не предприеме действия по отстраняване на повредите или замяна на дефектиралата техника в срок, Възложителят може да отстрани повредата за сметка на Изпълнителя. Всички разходи по поправката или замяната са за сметка на Изпълнителя и се  удържат от гаранцията за добро изпълнение.

Гаранционното сервизно обслужване се извършва на мястото на използване на стоките, а ако това е невъзможно се извършва в посочения в офертата на Изпълнителя сервиз.

### ****3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ****

**Участниците следва да включат в своето техническо предложение:**

„Срок за изпълнение на поръчката ” (СП) -

Показател „Срок за изпълнение на поръчката ” **(СП) –**Представлява срок за изпълнение на поръчката на участника и се формира по следната формула:

**СП= Сп мин. / Сп участник х100 ,**

където:

Сп мин – предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката;

Сп участник – предложен срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

**Участник предложил срок за изпълнение на поръчката по–малко от 15 дни и повече от 90 дни се отстранява от участие.**

### ****II.3 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „Доставка и поддръжка на мрежови лазерни многофункционални устройства за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“****

### ****1. ВЪВЕДЕНИЕ****

Доставка и поддръжка на 50 броя мрежови лазерни многофункционални устройства

### ****2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ:****

**Мрежови лазерни многофункционални устройства - 50 броя със следните минимални функции:**

* Функции: Print, Copy, Scan, Fax;
* Скорост на печат черно бяло/цветно: до 21 страници в минута;
* Разрешаваща способност при печат: 600 х 600 dpi;
* Тип на скенера: Flatbed, ADF; Contact Image Sensor (CIS);
* Разрешаваща способност при сканиране: до 1200 DPI Flatbed и до 300 DPI ADF;
* Интерфейси: Hi-Speed USB 2.0 port; Front Host USB; Fax port;
* Мрежова свързаност: Fast Ethernet 10/100/1000 Base-TX network port.

Доставката на Мрежови лазерни многофункционални устройства да се извърши както следва:

* За УНСС – 15 броя;
* За Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ – 7 броя;
* За Технически университет Габрово – 7 броя;
* За Икономически университет Варна – 7 броя;
* За Русенски университет „Ангел Кънчев“ – 7 броя;
* За ИИКТ на БАН София – 7 броя.

Предлаганата техника следва да е нова, неупотребявана, нерициклирана и в производствената листа на производителя към момента на подаване на офертата, за което участниците следва да посочат линк, чрез който да може да се провери истинността на горепосоченото.

Всякакви модификации на оригиналните конфигурации трябва да са направени от производителя с тествани и одобрени от негова страна компоненти.

Изпълнителят е длъжен да осигури в рамките на предложения в техническото си предложение гаранционен срок, който не може да е по- кратък от описания в техническото задание, необходимите гаранционни ремонти при следните условия:

1. Срокът за реакция (регистрация на повредата) след уведомяване от страна на Възложителя е до 2 часа в работното време на УНСС и до 4 часа в извънработно време;

2. Срокът за отстраняване на повредата е до 14 работни дни.

Изпълнителят поема гаранция за качеството на стоката и за годността и за употреба за сроковете посочени в офертата на изпълнителя и се задължава:

* да осигури гаранционно обслужване (поддържане) и сервиз;
* да извършва качествено сервизно техническо поддържане и ремонт на доставената компютърна техника в съответствие с действащите стандарти;
* да отстранява възникналите при нормалната експлоатация повреди;
* да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на посочения гаранционен срок;

По време на гаранционния срок, участниците са длъжни  при установяване на еднороден дефект на компоненти и това е установено на не по - малко от 20% от техниката от един вид да подменят дефектния компонент и на другата техника от същия вид, които не са проявили дефекта.

Изпълнителят не носи отговорност в следните случаи:

* за повреди и отклонения от качеството на стоката, възникнали вследствие на нейната неправилна употреба, експлоатация, неспазване на указанията в съпровождащата документация или неправилно съхранение от страна на Възложителя;
* поражения при стихийни бедствия: пожар, земетресение, наводнение, големи колебания в електрическата мрежа, посегателства и др.

При невъзможност за отстраняване на повредата в дефектирало устройство в рамките на срока по т.2.  същото се заменя с работоспособно от същия или по-висок клас.

В случай, че Изпълнителят не предприеме действия по отстраняване на повредите или замяна на дефектиралата техника в срок, Възложителят може да отстрани повредата за сметка на Изпълнителя. Всички разходи по поправката или замяната са за сметка на Изпълнителя и се  удържат от гаранцията за добро изпълнение.

Гаранционното сервизно обслужване се извършва на мястото на използване на стоките, а ако това е невъзможно се извършва в посочения в офертата на Изпълнителя сервиз.

### ****3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ****

**Участниците следва да включат в своето техническо предложение:**

„Срок за изпълнение на поръчката ” (СП) -

Показател „Срок за изпълнение на поръчката ” **(СП) –**Представлява срок за изпълнение на поръчката на участника и се формира по следната формула:

**СП= Сп мин. / Сп участник х100 ,**

където:

Сп мин – предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката;

Сп участник – предложен срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

**Участник предложил срок за изпълнение на поръчката по–малко от 15 дни и повече от 90 дни се отстранява от участие.**

### ****II.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ****

При изпълнение на обществената поръчка, избраният изпълнител следва да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна финансова помощ по проекта (ДБФП), както и изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. за съответните дейности или конкретните изисквания на финансиращия орган по ДБФП.

Всяка информация, представена от изпълнителя на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че Проектът е получил съфинансиран от съответния фонд и оперативна програма, чиито лога и задължителен указателен текст следва да бъдат посочени и на всички писмени материали.

## РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### ****III.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ****

**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с **нотариално заверено пълномощно.**

3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е юридическо лице, се представя **копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението**, а когато в документа не е посочено лицето, което представлява обединението - и **документ, подписан от участниците в обединението, в който се посочва представляващият**. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. При участие на обединения **задължително** в акта за създаване на обединението трябва да бъде посочена следната информация**:**

* права и задължения на участниците в обединението;
* разпределение на отговорността между членовете на обединението;
* дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
* определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ);
* уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението;

**Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.**

Когато не е приложено копие на акта за създаване на обединение или е приложен акт, но липсва изискуемото съдържание или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

При участие на обединения, които не са юридически лица, **съответствието с критериите за подбор** се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор  клонът се позовава на ресурсите на търговеца, **клонът представя доказателства**, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица по смисъла на **§ 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП** не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

**ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 54 ОТ ЗОП**

Настоящите основания за отстраняване се прилагат за всички обособени позиции.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възникнали преди, или по време на процедурата:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;
5. е установено, че:

        а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

        б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
2. е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, по смисъла на чл.40, ал.1  и ал.2 от ППЗОП.

**ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 55 ОТ ЗОП**

Настоящите основания за отстраняване се прилагат за всички обособени позиции.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 55 от ЗОП, възникнали преди, или по време на процедурата:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

     а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

     б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 4 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, по смисъла на чл.40, ал.1  и ал.2 от ППЗОП.

**ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

Настоящите основания за отстраняване се прилагат за всички обособени позиции.

1. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици  на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл.4 от горепосочения закон.
2. На основание чл. 4, т. 23, във вр. с чл. 14 и чл. 17, ал. 1 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (обн. ДВ., бр. 27 от 23.03.2018 г.) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата юридически лица/сдружения – участници в процедурата, по отношение на които, не може да се идентифицира кой е действителният им собственик.
3. На основание чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията**, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Изискването се отнася за лица, които са съдружници, притежават дялове или са управители или членове на орган на управление или контрол в участник по процедурата. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелства по смисъла на чл. 69, ал. 1 и 2, вр. чл. 6 от ЗПКОНПИ.
4. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП)
5. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)
6. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)
7. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП)

Основанията се декларират в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

**ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 107 ОТ ЗОП**

Настоящите основания за отстраняване се прилагат за всички обособени позиции.

Извън гореописаните основания за отстраняване, възложителят отстранява от процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението и в документацията за обществената поръчка;

2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правилата и изискванията, свързани с околна среда, социално и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 към ЗОП;

3. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП;

4. Участниците са свързани лица.

### ****III.2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ДЕКЛАРИРАНЕ****

1. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от гореописаните основанията за отстраняване, Възложителят отстранява участника от процедурата.
2. Когато участник е посочил, че при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и/или че ще използва подизпълнители, основанията за отстраняване от процедурата важат и за тях и липсата им следва да бъде декларирана.
3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

* 5 (пет) години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
* 3 (три) години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Мерки за доказване на надеждност:**

1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание. В тази връзка се прилагат правилата на **чл. 56  и чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП, както и чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП)**.

**Деклариране на липсата на основания за отстраняване:**

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се подава електронно. Подробни указания за начина на попълване и подаване на електронен ЕЕДОП (е-ЕЕДОП) се съдържат в раздел V. Указания за подготовка и подаване на оферти.

1. Основанията по **чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП**, относно престъпленията по чл.321 и 321а НК (участие в престъпна група), чл.301-307 НК (корупция-подкуп), чл.209-2013 НК (измама), чл.108а от НК (тероризъм), чл.253-253б НК (изпиране на пари), чл.192а НК (детски труд) и чл.159а-159г НК (трафик на хора), **се декларира в съответните полета на Част III – Основания за изключване, раздел А – Основания, свързани с наказателни присъди на ЕЕДОП**, а относно престъпленията по чл. 172 НК, чл. 255б, чл. 352-353е НК в съответните полета относно нарушение на задължения в областта на трудовото, социалното и екологичното законодателство, **в Част III – Основания за изключване, раздел В – Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионални нарушения на ЕЕДОП**.
2. Основанията по **чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП**, относно престъпленията по чл.194-208 НК, чл.213а-217 НК (престъпления против собствеността), чл.219-252 НК (престъпления против стопанството), чл.254а-255а НК и чл.256-260 НК (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) се декларират в **Част III – Основания за изключване, раздел Г – Специфични национални основания за изключване на ЕЕДОП**.
3. Всички останали основания по чл.54 и чл.55 ЗОП се декларират в съответните полета на **Част III – Основания за изключване, раздел Б – Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски** и **раздел В – Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионални нарушения на ЕЕДОП**.
4. Когато изискванията по **чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 и/или чл.** **55, ал.1, т.5 от ЗОП**се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по **чл.** **54,** **ал.1, т.1, т.2 и т.7 и/или чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП**се попълват в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица. В случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
5. Когато участник е обединение, за всеки един от участниците в обединението следва да се представи отделен ЕЕДОП.
6. Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.
7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основания за отстраняване.
8. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 1. или на обстоятелството по чл. 101 ЗОП.

### ****III.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР****

***ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ***

***ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДЕЙНОСТИ С ПРЕДМЕТ И ОБЕМ, ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА***

Настоящият критерий се прилага за обособена позиция №1

На основание чл. 63, ал. 1, т. 1, б. “б“ от ЗОП участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата, поне 2 /две/ доставка, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качественото изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в предоставянето на доставки от областта на предмета на поръчката.

Под „доставка, с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира: доставка, инсталация, конфигурация и тестване на сървъри и/или дискови масиви и/или комуникационни устройства – комутатори и маршрутизатори

**Доказване на критерия за подбор "Изисквания за дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката":**

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 от ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: в Част IV, раздел В, точка 1б.

***ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДЕЙНОСТИ С ПРЕДМЕТ И ОБЕМ, ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА***

Настоящият критерий се прилага за обособена позиция №2

На основание чл.64, ал.1, т.1, б.“б“ от ЗОП участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата, поне 2 /две/ доставки, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качественото изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в предоставянето на доставки от областта на предмета на поръчката.

Под „доставка, с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира: доставка на мобилни компютри от всякакъв вид

**Доказване на критерия за подбор "Изисквания за дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката":**

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: в Част IV, раздел В, точка 1б.

***ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДЕЙНОСТИ С ПРЕДМЕТ И ОБЕМ, ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА***

Настоящият критерий се прилага за обособена позиция №3

На основание чл.63, ал.1, т.1, б. “б“ от ЗОП участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата, поне 2 /две/ доставка, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качественото изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в предоставянето на доставки от областта на предмета на поръчката.

Под „доставка, с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира: доставка на принтери и/или мултифункционални устойства и/или друга печатаща техника

**Доказване на критерия за подбор "Изисквания за дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката":**

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: в Част IV, раздел В, точка 1б.

***ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО***

Изискванията по настоящия критерий за подбор се отнасят за всички обособени позиции.

На основание чл.63, ал.1, т.3 от ЗОП, участникът следва да разполага с необходимите технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и да прилага определени мерки за осигуряване на качеството, както следва:

Участникът следва да докаже, че разполага със сервизна база, оторизирана от производителят/ите на предлаганата техника за осъществяване на сервизната услуга по поддръжката й.

**Доказване на критерия за подбор "Изисквания за технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството":**

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно:  в Част IV, раздел В, точка 3.

***ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПЕРСОНАЛ И/ИЛИ РЪКОВОДЕН СЪСТАВ С ОПРЕДЕЛЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ***

Настоящият критерий се прилага за обособена позиция № 1

На основание чл.63, ал.1, т.5 от ЗОП, участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

1.       Участникът следва да докаже наличие на минимум трима сертифицирани специалисти с квалификации

- Accredited Technical Professional Server Solutions;

- Accredited Technical Professional Storage Solutions;

- Expert Storage Solutions Architect и/или Expert Storage Solutions Integrator

или еквивалентни сертификати, преминали специализирано обучение от производителя на предлаганата техника

**Доказване на критерия за подбор "Изисквания за персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност":**

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно:  в Част IV, раздел В, точка 6.

**Допълнителни изисквания към критерия за подбор:**

Участникът може да предложи и други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни относно изпълнение на поръчката.  Предложените допълнително от участника персонал, ръководители и др. трябва да отговарят на подробно описаните изисквания към експертите.

Всяка промяна в персонала от експерти или в ръководителите се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

* Замяна на експерт, част от посочения от участника персонал, както и на ръководител, се допуска със съгласие на Възложителя;
* Оттегляне на експерт от персонала и/или ръководител или замяната му с друг се допуска само по уважителни, в т.ч. здравословни причини или обективна невъзможност, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнение на поръчката;
* Замяната на експерти от персонала и/или на ръководители трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобреният от възложителя персонал и ръководители.

***ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПЕРСОНАЛ И/ИЛИ РЪКОВОДЕН СЪСТАВ С ОПРЕДЕЛЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ***

Настоящият критерий се прилага за обособена позиция № 2

На основание чл.63, ал.1, т.5 от ЗОП, участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

Участникът следва да докаже наличие на минимум двама сертифицирани специалисти с квалификации Certified Support Specialist Desktops and Notebooks  или еквивалент

**Доказване на критерия за подбор "Изисквания за персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност":**

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно:  в Част IV, раздел В, точка 6.

**Допълнителни изисквания към критерия за подбор:**

Участникът може да предложи и други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни относно изпълнение на поръчката.  Предложените допълнително от участника персонал, ръководители и др. трябва да отговарят на подробно описаните изисквания към експертите.

Всяка промяна в персонала от експерти или в ръководителите се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

* Замяна на експерт, част от посочения от участника персонал, както и на ръководител, се допуска със съгласие на Възложителя;
* Оттегляне на експерт от персонала и/или ръководител или замяната му с друг се допуска само по уважителни, в т.ч. здравословни причини или обективна невъзможност, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнение на поръчката;
* Замяната на експерти от персонала и/или на ръководители трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобреният от възложителя персонал и ръководители.

***ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПЕРСОНАЛ И/ИЛИ РЪКОВОДЕН СЪСТАВ С ОПРЕДЕЛЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ***

Настоящият критерий се прилага за обособена позиция № 3.

На основание чл.63, ал.1, т.5 от ЗОП, участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

Участникът следва да докаже наличие на минимум двама сертифицирани и/или преминали специализирано обучение от производителя/ите на предлаганата техника сервизни техници или инженери.

**Доказване на критерия за подбор "Изисквания за персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност":**

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно:  в Част IV, раздел В, точка 6.

**Допълнителни изисквания към критерия за подбор:**

Участникът може да предложи и други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни относно изпълнение на поръчката.  Предложените допълнително от участника персонал, ръководители и др. трябва да отговарят на подробно описаните изисквания към експертите.

Всяка промяна в персонала от експерти или в ръководителите се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

* Замяна на експерт, част от посочения от участника персонал, както и на ръководител, се допуска със съгласие на Възложителя;
* Оттегляне на експерт от персонала и/или ръководител или замяната му с друг се допуска само по уважителни, в т.ч. здравословни причини или обективна невъзможност, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнение на поръчката;
* Замяната на експерти от персонала и/или на ръководители трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобреният от възложителя персонал и ръководители.

***ИЗИСКВАНИЯ ЗА СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО***

Изискванията по настоящия критерий за подбор се отнасят за всички обособени позиции.

На основание чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП участникът следва да прилага системи за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания, както следва :

Системи за управление на качеството съгласно EN ISO 9001:2015, за управление на информационни услуги  съгласно EN ISO 20000-1:2011 и за управление на информационната сигурност съгласно EN ISO 27001:2013 или еквивалентни, покриващи предмета на поръчката.

**Доказване на критерия за подбор "Изисквания за системи за управление на качеството":**

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно:  в Част IV, раздел Г.

### ****III.4 ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА****

Участниците в настоящата процедура, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя. По отношение на критериите, вързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, на основание чл.65, ал.4 от ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тази връзка за всяко трето лице следва да бъде представен самостоятелен ЕЕДОП. Ако посоченото от участника лице не отговаря на изискванията на чл.65, ал.4 от ЗОП, възложителят ще изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените от възложителя изисквания.

### ****III.5 ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ****

В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/-и, в офертата си той следва да посочи лицето/-та – подизпълнител/-и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят **декларация – по образец на Възложителя**, за поетите от подизпълнителя/-ите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. На основание чл. 67, ал.2 от ЗОП – за всяко от лицата, посочени за подизпълнители се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в настоящата документация.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2.  новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 11 от ЗОП.

Участникът, избран за изпълнител, следва да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключване на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнение условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.**

## РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

### ****IV.1 ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ****

Настоящите изисквания са приложими за всички обособени позиции.

1. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на обществената поръчка, на настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчка, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявлението, по реда, описан в настоящата документация.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

4. Офертата се изготвя на български език.

5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които се поставя изискване за заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат.

7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ в обединението (в акта за създаване на обединение или в допълнителен документ, подписан от партньорите в обединението).

8. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

9. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

10. Възложителят на основание чл. 47, ал. 3 от ЗОП изисква от участниците в настоящата процедура да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила на територията на Република България и са приложими към предоставяната услуга, предмет на обществената поръчка.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са следните: Национална агенция по приходите (www.nap.bg), Национален осигурителен институт (www.noi.bg), Министерство на околната среда и водите (www.moew.government.bg), Министерство на труда и социалната политика ([*www.mlsp.government.bg*](http://www.mlsp.government.bg/))

11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците НЕ могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – посочването става с декларация (по образец на Възложителя), неизменна част от техническото предложение на участника.

### ****IV.2 СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ****

Срокът на валидност на офертите е: 4 словом (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя не я удължи.

### ****IV.3 НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ОПАКОВАНЕТО****

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: УНСС, ГР. СОФИЯ, УЛ. 8-МИ ДЕКЕМВРИ, СТАЯ 5002, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

* Наименованието на участника;
* Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* Наименование на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Съгласно чл.47, ал.9 от ППЗОП когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП – Техническо предложение за съответната обособена позиция (**Образец № 2** от настоящата документация) и отделни непрозрачни пликове с надпис: „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят (**Образец № 3** от настоящата документация за съответната обособена позиция).

3. Опаковката на всеки от участниците за съответната обособена позиция следва да включва следните документи:

**3.1.Заявление за участие**, което включва най-малко следните документи:

**3.1.1.Единен европейски документ за обществени поръчки**(ЕЕДОП) за участника, попълнен и представен в **електронен вид**, съобразно изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, когато не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката – попълва се **Образец № 1** от настоящата документация.

Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид се осъществява по следния начин:

При подготовката на процедурата възложителят създаде образец на ЕЕДОП, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка. Участниците зареждат в системата за еЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>,  получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица посочени в т. 5. Представените от участниците espd-response.xml файлове могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата за еЕЕДОП. Участниците могат повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/ обединяване на два ЕЕДОП) в системата за еЕЕДОП.

**Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.**

**Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки**

ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, като той следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

**Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

**Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.**

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242

Участниците следва да попълнят тези раздели от ЕЕДОП, които са приложими към настоящата обществена поръчка, спазвайки всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация и указанията за попълване на отделните полета, дадени в образеца на самия документ.

**3.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо – прилага се съответният документ, посочен в настоящата документация;

**3.1.3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение**, което не е юридическо лице, съдържащо изискуемата от възложителя информация – приложимо е само по отношение на участници – обединения, които не са юридически лица;

**3.2. Техническо предложение за съответната обособена позиция – Образец № 2 от настоящата документация**, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) Декларация за срока на валидност на офертата;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

**3.3. Опис на представените документи** – **Образец № 4** от настоящата документация;

**3.4. Ценово предложение за съответната обособена позиция**, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката  – **Образец № 3** от настоящата документация. Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. При подаване на оферта за повече от една обособена позиция, на плика следва да се посочи и позицията, за която се отнася.

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

### ****IV.4 ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ, СРОКОВЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ОФЕРТИ****

1. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

5. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при съответните условия и ред, съобразно ЗОП.

**Във връзка с провеждането на процедурата и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в документацията за участие и обявлението за откриване на процедурата, се прилага ЗОП.**

## РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**V.1 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 "Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на специализирани хардуерни сестеми за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“**

#### Критерият за възлагане на обществената поръчка за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 "Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на специализирани хардуерни сестеми за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“ е оптимално съотношение качество/цена

**Методика за определяне на комплексната оценка**

Обществената поръчка се възлага въз основа „икономически най-изгодна оферта“. На основание чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на предложената по-долу методика за определяне на комплексна оценка, изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

#### Офертите на участниците ще бъдат оценявани при следните показатели и относителна тежест:

ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – предложение за изпълнение на поръчката с относителна тежест: 20%

ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – предложена от участника цена за изпълнение на поръчката с относителна тежест: 80%

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО): Комплексната оценка на офертата на участник се изчислява по посочените показатели и съответните им относителни тежести по следната формула: ТП х 20% + ФП х 80%

**МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ЗА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА (КО) Е: 100**

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПО ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)**

В оценката на техническото предложение на участниците са включени следните показатели:

Показател "Срок"

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ "СРОК"**

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

**ПРИСЪЖДАНЕТО НА ТОЧКИ ПО ПОД-ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ФОРМИРАЩИ ОЦЕНКАТА ПО ПОКАЗАТЕЛ „СРОК":**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпоказател: | Максимален брой точки: | Коефициент на тежест в %: |
| **Подпоказател „Срок за изпълнение на поръчката ” (СП)**  Показател „Срок за изпълнение на поръчката ” **(СП) –**Представлява срок за изпълнение на поръчката и се формира по следната формула:  **СП= Сп мин. / Сп участник х100 ,**  където:  Сп мин – предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката;  Сп участник – предложен срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.  **Участник предложил срок за изпълнение на поръчката по–малко от 15 дни и повече от 90 дни се отстранява от участие.** | 100 | 100 |

**МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ЗА ПОКАЗАТЕЛ "СРОК" Е: 100**

**МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПОКАЗАТЕЛ Е: 100**

**ОЦЕНКАТА НА ФИНАНСОВИЯ ПОКАЗАТЕЛ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 "Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на специализирани хардуерни сестеми за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката " СЕ ФОРМИРА КАКТО СЛЕДВА:**

Комисията оценява ценовите предложения на участниците както следва:

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

**ФП = (Цmin / Цi) х 100  (брой точки)**

**Цmin –** представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

**Цi –** представлява цената, предложена от i - тия  участник

Оценките, дробни числа, които ще се получат при прилагане на съответните формули, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

**МАКСИМАЛНАТА СТОЙНОСТ НА ОЦЕНКАТА НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ Е: 100 ТОЧКИ**

**КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

След като всяка оферта е била оценена съобразно посочената Методика за определяне на комплексна оценка, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от възложителя условия, като на първо място бива класиран участникът получил най-висока комплексна оценка.

**V.2 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 "** **Доставка и поддръжка на мобилни компютри за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002"**

#### Критерият за възлагане на обществената поръчка за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 "Доставка и поддръжка на мобилни компютри за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002" е оптимално съотношение качество/цена

**Методика за определяне на комплексната оценка**

Обществената поръчка се възлага въз основа „икономически най-изгодна оферта“. На основание чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на предложената по-долу методика за определяне на комплексна оценка, изчислена на база на включените показатели  в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

#### Офертите на участниците ще бъдат оценявани при следните показатели и относителна тежест:

ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – предложение за изпълнение на поръчката с относителна тежест: 20%

ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – предложена от участника цена за изпълнение на поръчката с относителна тежест: 80%

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО): Комплексната оценка на офертата на участник се изчислява по посочените показатели и съответните им относителни тежести по следната формула: ТП х 20% + ФП х 80%

**МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ЗА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА (КО) Е: 100**

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПО ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)**

В оценката на техническото предложение на участниците са включени следните показатели:

Показател "Срок"

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ "СРОК"**

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула

**ПРИСЪЖДАНЕТО НА ТОЧКИ ПО ПОД-ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ФОРМИРАЩИ ОЦЕНКАТА ПО ПОКАЗАТЕЛ „СРОК":**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпоказател: | Максимален брой точки: | Коефициент на тежест в %: |
| **Подпоказател „Срок за изпълнение на поръчката ” (СП)**  Показател „Срок за изпълнение на поръчката ” **(СП) –**Представлява срок за изпълнение на поръчката на участника и се формира по следната формула:  **СП= Сп мин. / Сп участник х100 ,**  където:  Сп мин – предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката;  Сп участник – предложен срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.  **Участник предложил срок за изпълнение на поръчката по–малко от 15 дни и повече от 90 дни се отстранява от участие.** | 100 | 100 |

**МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ЗА ПОКАЗАТЕЛ "СРОК" Е: 100**

**МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПОКАЗАТЕЛ Е: 100**

**ОЦЕНКАТА НА ФИНАНСОВИЯ ПОКАЗАТЕЛ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 "Доставка и поддръжка на мобилни компютри за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002" СЕ ФОРМИРА КАКТО СЛЕДВА:**

Комисията оценява ценовите предложения на участниците както следва:

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

**ФП = (Цmin / Цi) х 100 (брой точки)**

**Цmin –** представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

**Цi –** представлява цената, предложена от i - тия  участник

Оценките, дробни числа, които ще се получат при прилагане на съответните формули, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

**МАКСИМАЛНАТА СТОЙНОСТ НА ОЦЕНКАТА НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ Е: 100 ТОЧКИ**

**КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

След като всяка оферта е била оценена съобразно посочената Методика за определяне на комплексна оценка, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от възложителя условия, като на първо място бива класиран участникът получил най-висока комплексна оценка.

**V.3 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 "Доставка и поддръжка на мрежови лазерни многофункционални устройства за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002"**

#### Критерият за възлагане на обществената поръчка за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 " Доставка и поддръжка на мрежови лазерни многофункционални устройства за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002" е оптимално съотношение качество/цена

**Методика за определяне на комплексната оценка**

Обществената поръчка се възлага въз основа „икономически най-изгодна оферта“. На основание чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на предложената по-долу методика за определяне на комплексна оценка, изчислена на база на включените показатели и под-показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

#### Офертите на участниците ще бъдат оценявани при следните показатели и относителна тежест:

ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – предложение за изпълнение на поръчката с относителна тежест: 20%

ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – предложена от участника цена за изпълнение на поръчката с относителна тежест: 80%

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО): Комплексната оценка на офертата на участник се изчислява по посочените показатели и съответните им относителни тежести по следната формула: ТП х 20% + ФП х 80%

**МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ЗА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА (КО) Е: 100**

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПО ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)**

В оценката на техническото предложение на участниците са включени следните показатели:

Показател "Срок"

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ "СРОК"**

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

**ПРИСЪЖДАНЕТО НА ТОЧКИ ПО ПОД-ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ФОРМИРАЩИ ОЦЕНКАТА ПО ПОКАЗАТЕЛ „СРОК":**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпоказател: | Максимален брой точки: | Коефициент на тежест в %: |
| **Подпоказател „Срок за изпълнение на поръчката ” (СП)**  Показател „Срок за изпълнение на поръчката ” **(СП) –**Представлява срок за изпълнение на поръчката на участника и се формира по следната формула:  **СП= Сп мин. / Сп участник х100 ,**  където:  Сп мин – предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката;  Сп участник – предложен срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.  **Участник предложил срок за изпълнение на поръчката по–малко от 15 дни и повече от 90 дни се отстранява от участие.** | 100 | 100 |

**МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ЗА ПОКАЗАТЕЛ "СРОК" Е: 100**

**МАКСИМАЛНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПОКАЗАТЕЛ Е: 100**

**ОЦЕНКАТА НА ФИНАНСОВИЯ ПОКАЗАТЕЛ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 "** **Доставка и поддръжка на мрежови лазерни многофункционални устройства за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002" СЕ ФОРМИРА КАКТО СЛЕДВА:**

Комисията оценява ценовите предложения на участниците както следва:

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

**ФП = (Цmin / Цi) х 100  (брой точки)**

**Цmin –** представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

**Цi –** представлява цената, предложена от i - тия  участник

Оценките, дробни числа, които ще се получат при прилагане на съответните формули, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

**МАКСИМАЛНАТА СТОЙНОСТ НА ОЦЕНКАТА НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ Е: 100 ТОЧКИ**

**КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

След като всяка оферта е била оценена съобразно посочената Методика за определяне на комплексна оценка, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от възложителя условия, като на първо място бива класиран участникът получил най-висока комплексна оценка.

## РАЗДЕЛ VI.УКАЗАНИЯ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### ****VI.1. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ****

На основание чл.103 от ЗОП след изтичане на срока за подаване на оферти Възложителят ще назначи Комисия за разглеждане и оценка на офертите.

**Публична част**

Получените оферти ще се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

**Непублична част**

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията **нов ЕЕДОП и/или други документи**, които съдържат променена и/или допълнена информация.

ВАЖНО: **Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.**

Възможността за представяне на **нов ЕЕДОП и/или други документи**, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**Разглеждане на Техническите и Ценовите предложения**

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**Избор на Изпълнител**

Комисията определя за изпълнител на поръчката участник за когото са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основания за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

За работата си Комисията изготвя **доклад, който се утвърждава от Възложителя**. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада от работата на Комисията Възложителят издава **решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата, ако е приложимо**. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в Профила на купувача.

### ****VI.2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ****

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. Представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието с критериите за подбор.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която участникът  е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено от компетентен орган в съответната държава.

**ВАЖНО: Актуални документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. Извърши съответната регистрация, представи документи или изпълни изискване съобразно чл.112, ал.1, т.4 ЗОП, ако е приложимо;

**ВАЖНО:** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**При изпълнение на договорите за обществени поръчки изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими  колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.**

**ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 54 ОТ ЗОП**

За доказване липсата на основания за отстраняване от процедурата участникът, избран за изпълнител, представя:

* За обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост. На основание чл.58, ал.6 от ЗОП, вр. с чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и чл.36, ал.5 от АПК, необходимите данни, свързани със съдимостта на физическите лица, български граждани, ще се установява служебно от Възложителя, посредством електронно служебно свидетелство за съдимост (ЕССС), в случай, че са налице изискванията по чл.35б, ал.1, изр.2 от Наредба №8 от 26 февруари 2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата по съдимост, а именно – за лицето/лицата, за което/-ито се изисква информация, няма съставени бюлетини за съдимост, вкл. и по чл.78а от НК. В останалите случаи, както и за лица, родени в чужбина, се прилага общоустановеният ред за издаване на свидетелства за съдимост, които следва да бъдат представени в срока, определен от Възложителя, за сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
* За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на възложителя и на участника;
* За обстоятелства по чл.54, ал.1, т.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 55 ОТ ЗОП**

За доказване липсата на основания за отстраняване от процедурата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП  **участникът, избран за изпълнител,** представя удостоверение, издадено от Агенция по вписванията!

**ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

**Участникът, избран за изпълнител, следва да представи**документи за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по националното законодателство, както следва:

* Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по образец на Възложителя;
* Декларация за мерки срещу изпиране на пари - по образец на възложителя;
* Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - свободен текст

### ****VI.3. ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ДОКАЗВАНЕ КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И ОБРАЗЦИ ЗА ТЯХ СА КАКТО СЛЕДВА:****

**ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИИ ЗА "ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ":**

**ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ "ДЕЙНОСТИ С ПРЕДМЕТ И ОБЕМ, СХОДНИ ИЛИ ИДЕНТИЧНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА"**

Настоящият критерий се прилага за обособена позиция № 1

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (по Образец на Възложителя), заедно с  доказателство за извършените доставки с посочване на стойностите, датите и получателите по смисъла на чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП.

Настоящият критерий се прилага за обособена позиция № 2

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (по Образец на Възложителя), заедно с доказателство за извършената услуга с посочване на стойностите, датите и получателите по смисъла на чл. 64, ал.1, т.2 ЗОП.

Настоящият критерий се прилага за обособена позиция № 3

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (по Образец на Възложителя), заедно с доказателство за извършените доставки с посочване на стойностите, датите и получателите по смисъла на чл.64, ал.1, т.2 ЗОП.

**ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ "ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО"**

Изискванията по настоящия критерий за подбор се отнасят за всички обособени позиции.

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи: Списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството - по образец на Възложителя.

**ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ "ПЕРСОНАЛ И/ИЛИ РЪКОВОДЕН СЪСТАВ"**

Настоящият критерий се прилага за обособени позиции № 1, 2 и 3

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата - по образец на Възложителя.

**ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ "СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО, ВКЛЮЧИТЕЛНО ТАКИВА ЗА ДОСТЪП НА ХОРА С УВРЕЖДАНИЯ"**

Изискванията по настоящия критерий за подбор се отнасят за всички обособени позиции.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи: Копие на сертификат,  удостоверяващ съответствието на  участника със стандартите за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждане.

Сертификатът  трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.  Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

### ****VI.4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА****

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

При подписването на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на  5%  (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно ……………….……… (…………………………) лева „Гаранцията за изпълнение“, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора. Страните се съгласяват, че Сума в размер на …….……… (…………………………), представляваща  1 % (едно на сто) от Гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в Договора.

В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**Банка: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG03 BNBG 9661 3100 1746 01.**

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора по чл. 4, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **/** в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора по чл. 4, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

а) 4% (четири процента) -  в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на окончателният приемо-предавателен протокол и подадена молба от Изпълнителя, в случай, че не е налице основание за задържане съгласно  този договор.

б) 1%  (един процент) - в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срокът за гаранционно обслужване.

Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по ал. 1, буква „а“.

Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на ал.1.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след Датата на получаване на заявката и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставката не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА**

При представяне на фактурата – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изплащане на аванса по чл. 8, ал. 1, б. „а“, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на ……………… (…………………………) лв. без ДДС (размера на цялата сума на авансовото плащане).

Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл. 14 – 16 от договора.

Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. Усвояването на аванса се констатира чрез приемо-предавателните протоколи съставени в местата за доставка по чл. 6, в които фигурират и стойностите на доставените стоки и представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за авансово предоставени средства във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

## РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка на следния Интернет адрес: http://zop2.unwe.bg/Document?folderId=387 в раздел „Профил на купувача“.

2. С публикуване на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

3. Всички разяснения по условията в процедурата ще се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача, в сроковете съобразно ЗОП.

4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се изпращат в 3-дневен срок от издаването им, както следва:

4.1.      на адреса, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

4.2.      по факс;

5. Когато решението НЕ е получено от участника по някой от начините, посочени в т.4, възложителят, в деня, в който е узнал за това, публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

6. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

7. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 4 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

8. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция лицата участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

9. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

10. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира защитата на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване.

## РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

**ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОБРОСЪВЕСТНО И ПРОЗРАЧНО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ**

С настоящото, на основание **чл.13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)**, уведомяваме всички физически лица – представители на потенциални участници, подизпълнители, трети лица, чийто капацитет ще бъде използван от участниците, физически лица, посочени като персонал, подизпълнители и/или трети лица; лица на трудови или граждански правоотношения или др. физически лица, чиито лични данни ще бъдат посочени в офертите на участниците в настоящата процедура и ще бъдат обект на оценка от страна на назначената от Възложителя Комисия за разглеждане и оценка на офертите, относно следните обстоятелства:

1. УНСС - гр. София е **администратор на лични данни** по смисъла на чл.4, т.7 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД). Администраторът е представляван от Възложителя по настоящата поръчка. Координатите за връзка с администратора са съобразно посочените в Обявлението и Решението за откриване на настоящата процедура.
2. **Длъжностното лице по защита на лични данни е**: Адвокатско дружество "Владимиров Кискинов", адв. Десислав Владимиров, адв. Николай Кискинов, Координатите за връзка с ДЛЗД са: email: DPO@vladimirov-kiskinov.eu, +359-2-988-18-28, website: www.vladimirov-kiskinov.eu, гр. София, ул. Найден Геров № 6, ет. 4, офис 7
3. **Целите на обработването** – разглеждане и оценка на подадените от участниците в настоящата процедура оферти, избор на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор за възлагане. **Правно основание за обработването** – чл.6, пар.1, б.“в“ от ОРЗД. Обработването е необходимо за спазването на законовите задължения относно начин и ред за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, спазване принципите за прозрачност и равнопоставеност между участниците, спазване изискванията на установените в националното и европейско законодателство образци на документи за деклариране и доказване на основания за отстраняване и критерии за подбор, в т.ч. ЕЕДОП и документите за доказване, изрично посочени в ЗОП, спазване на изискванията относно сключването на договори за възлагане на обществени поръчки, както и изискванията за публичност, свързани с публикуване на информация за участниците в поръчката, както и информация относно избрания изпълнител, заедно с всички части на неговата оферта, както и сключения договор за възлагане на обществената поръчка и документите, свързани с отчетността по договора.
4. **Получатели на личните данни**, които администраторът обработва са публични органи и/или юридически/физически лица, които по силата на законови или договорни задължения имат право и/или са задължени да обработват личните данни в контекста на обществената поръчка.
5. **Срокът, за който ще се съхраняват личните данни:** 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата. Сроковете могат да бъдат удължени, в случай че това произтича от правила за работа на финансиращи, одитиращи и сертифициращи органи във връзка с предоставянето на средства по проекти и програми от Европейския съюз.
6. **Субектите на данни имат право** да изискват от администратора достъп до коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с тях, право да възразят срещу обработването, както и право на преносимост на данните.
7. **Право на жалба до надзорен орган:** На основание чл.77, пар.1 от ОРЗД без да се засягат които и да било други административни или съдебни средства за правна защита, всеки субект на данни има право да подаде жалба до надзорния орган, в държавата членка на обичайното местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение, ако субектът на данни счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава разпоредбите на ОРЗД. **За Република България надзорен орган е:** Комисията за защита на личните данни; ***Адрес:*** София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2; ***Център за информация и контакти*** - тел. 02/91-53-518, ***Електронна поща***: [kzld@cpdp.bg,](mailto:kzld@cpdp.bg) **Интернет страница**: [www.cpdp.bg](https://www.cpdp.bg/)
8. **Предаването на изрично посочените от Възложителя в настоящата документация лични данни на отделните физически лица, субекти на данни, е задължително**, с оглед спазването на законовите изисквания, свързани с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, избор на изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата документация лични данни и/или неотстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до неразглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от по-нататъшно участие в процедурата.
9. Администраторът възнамерява да предаде личните данни на трета държава или международна организация, както следва: .......**НЕ.**.................. (данните се попълват, само ако е приложимо, като задължително се дава и допълнителна информация относно наличието или отсъствието на решение на Комисията относно адекватно ниво на защита и други необходими данни, съобразно чл.13, пар.1, б“е“ от ОРЗД)
10. Администраторът не използва механизъм за автоматизирано вземане на решения, вкл. профилиране.

**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Указания за подготовка и подаване на офертите;
5. Критерии за възлагане на поръчката и методика за определяне на комплексна оценка;
6. Проект на договор;
7. Указания за избор на изпълнител на обществената поръчка;
8. Образците за участие в процедурата.

 Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## РАЗДЕЛ IX. СРОКОВЕ СЪГЛАСНО ЗОП. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

**IX.1. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ ИЛИ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Съгласно чл.74 от ЗОП -  **срока за получаване на оферти е до 21.01.2019г., 16,45ч.**

**IX.2. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ**

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане  на срока за получаване на офертите.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след крайния срок.

**РАЗДЕЛ X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР № …………………………/ …………………. за възлагане на обществена поръчка с предмет: за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1. „Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на специализирани хардуерни сестеми за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“**

*Рег. №……………/…… г.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: ………………………………………………**

      Днес, ....................................... г., в гр. София, между:

**Университет за национално и световно стопанство**, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев”, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от проф. д.ик.н. Стати Статев - ректор на УНСС и Светослава Филчева - Иванова, Директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **Възложител,** от една страна,

и

**…………………………………………………….**, със седалище и адрес на управление: гр………………………….., район ………………………, ул.“…………….“№ …………., бл………., вх….., ет……, ап………, ЕИК: ………………, ИН по ДДС: BG…………………., представлявано от …………………………………………………………….., в качеството на …………………………………………, наричано за краткост **Изпълнител,** от друга страна,

          ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

**след проведена открита процедура за избор на изпълнител на обособена позиция № 1 „Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на специализирани хардуерни системи за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект  „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“ от обществена поръчка по ЗОП с предмет: „Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на Централизирани и разпределени Хардуерни системи за Управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект  „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“,  на основание Решение на РС № …………../……………… г. и Решение № ….../…………….. г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, и чл. 112 , ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:**

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да достави специализирани и разпределени хардуерни системи за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект  „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002, като ги инсталира, конфигурира, тества и поддържа, наричано за краткост „доставката“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставката в съответствие с Техническата спецификация за доставки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор /“Приложенията“/ и представляващи неразделна част от него. Доставката, инсталирането, конфигурирането и тестването се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез негов персонал и/или ръководен състав, съгласно Приложение № 4.

Чл. 3. В срок до 3 /три/ дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 /три/ дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок до една година.

Чл. 5.  (1) Срокът за изпълнение на доставката по чл. 2 е ……… (…………) месеца, считано от датата на подаване на заявката за изпълнението й. Заявката се прави съгласно чл. 48 от договора.

(2) Гаранционното обслужване на хардуерните системи е ………… години (минимум пет години), считано от дата на подписване на окончателният приемо-предавателен протокол за  доставката, инсталирането, конфигурирането и тестването.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е:

1. Университет за национално и световно стопанство, гр. София;
2. Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, гр. Пловдив;
3. Технически университет, гр. Габрово;
4. Икономически университет, гр. Варна;
5. Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе;
6. ИИКТ на БАН, гр. София.

**ІІІ. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 7. (1) За доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **…………………. лв. /…………………………………………………. лева/ без ДДС или ………………………………….. лв. /………………………………………………………….. лева/ с ДДС**, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на доставката, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е фиксирана и крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

а) аванс в размер на 50 % от сумата по чл. 7, ал. 1, в срок до 10 дни след представяне на фактура-оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Гаранция за авансово предоставени средства.

б) останалите 50% от сумата, в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне на Окончателен приемо-предавателен протокол и фактура–оригинал.

(2) Във фактурите трябва да има текст „Разходът е по Договор за безвъзмездна помощ № BG05M2OP001-1.002-0002-С01, по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.“

Чл. 9. (1) Плащането по чл. 8, ал. 1, б. „б“ от този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. Окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката, инсталирането, конфигурирането и тестването на всяка от хардуерните системи по чл. 1 от Договора, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VІ /Предаване и приемане на изпълнението/ от Договора;
2. Фактура–оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

           Чл.10. (1)  Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Банка:**

**BIC:**

**IBAN:**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъде представено копие на фактура–оригинал, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи.

**ІV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА**

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на  5%  (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно ……………….……… (…………………………) лева „Гаранцията за изпълнение“, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора. Страните се съгласяват, че Сума в размер на …….……… (…………………………), представляваща  1 % (едно на сто) от Гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**Банка: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG03 BNBG 9661 3100 1746 01.**

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора по чл. 4, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **/** в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора по чл. 4, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

а) 4% (четири процента) -  в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на окончателният приемо-предавателен протокол и подадена молба от Изпълнителя, в случай, че не е налице основание за задържане съгласно  този договор.

б) 1%  (един процент) - в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срокът за гаранционно обслужване.

(2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по ал. 1, буква „а“.

(3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на ал.1.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

(5) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след Датата на получаване на заявката и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставката не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА**

Чл. 22. (1) При представяне на фактурата – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изплащане на аванса по чл. 8, ал. 1, б. „а“, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на ……………… (…………………………) лв. без ДДС (размера на цялата сума на авансовото плащане).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл. 14 – 16 от договора.

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. Усвояването на аванса се констатира чрез приемо-предавателните протоколи съставени в местата за доставка по чл. 6, в които фигурират и стойностите на доставените стоки и представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за авансово предоставени средства във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи аванса и възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7-чл.11 от договора;
2. да иска и да получава от възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност в следните случай:

- за повреди и отклонения от качеството на стоката, възникнали вследствие на нейната неправилна употреба, експлоатация, неспазване указанията в съпровождащата документация или неправилно съхранение от страна на Възложителя;

- поражения при стихийни бедствия: пожар, земетресение, наводнение, големи колебания в електрическата мрежа, посегателства и др. подобни.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши, след получаване на заявката, доставките, инсталирането, конфигурирането и тестването на хардуерните системи  и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорения срок и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора.
6. да осигури гаранционно обслужване и сервиз:

            - гаранционното сервизно обслужване се извършва на мястото на ползване на стоките;

            - ако е неизпълнимо горното условие – в сервиза/ите посочен/и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: …………………………………………………………………………………..….

1. да извършва съответните гаранционни ремонти при следните условия:

            а) Срокът за реакция (регистрация на повредата) след уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до 2 (два) часа в работно време и до 4 (четири) часа в извън работно време;

            б) срокът за отстраняване на повреди е както следва:

            - за сървъри, дискови масиви и комуникационни устройства  - до един работен ден;

            - за всички останали – до 14 дни.

1. при установяване по време на гаранционният срок еднороден дефект на компоненти и това е установено на не по-малко от 20% от техниката от един вид да подмени дефектният компонент и на другата техника от същият вид, които не са проявили дефекта;
2. при невъзможност за отстраняване на повреда в дефектиралото устройство в рамките на уговорените срокове, същото се заменя с работоспособно от същият или по-висок клас;
3. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
4. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
5. да изпълни договора с посоченият от него персонал притежаващ съответната професионална компетентност за изпълнението му.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
7. да представи, при подписването на Окончателният приемо-предавателен протокол, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Декларация, че техническите параметри на доставеното оборудване отговарят на оферираните от него в техническата спецификация.

**ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

          Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи доставките в уговорения срок, количество и качество, съгласно договора и Приложенията, след отправената заявка;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, изпълнението на гаранционното обслужване и ремонти да се изпълняват в срок и в съответствие с условията на този договор;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поддържането на гаранциите, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някои от доставките, в съответствие с уговореното в чл. 28, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Договора.
6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия по отстраняването на повредите или замяната на дефектиралата техника в срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да отстрани повредата за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички разходи по поправката или замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се удържат от гаранцията за добро изпълнение, ако размерът й е недостатъчен, остатъкът – по съдебен ред, или цялата сума по съдебен ред, по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

 Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпрати заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за започване на доставката, в срока по чл. 4 от договора
2. да приеме изпълнението на доставката, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
3. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
4. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на доставката, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения, съгласно приложимото право;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

**VІ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл. 28. (1) Предаването на изпълнението на доставката по чл. 1 се документира с протокол за приемане и предаване за всеки географски обект, място на изпълнение по чл. 6, с вписани стойностите на доставените стоки, заедно с приложени доказателства, съгласно Приложенията, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и два за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Доставката по чл. 1 се изпълнява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на изпълнение на договора.

(3) Приемането на работи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за които е сключен договор за подизпълнение, се извършва в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

        (4) При наличие на подизпълнител, Приемо-предавателният протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от подизпълнителя.

        (5) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

            Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и/или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение на Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

     (2) Окончателното приемане на изпълнението на доставката по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, с включени в него приемо предавателните протоколи за изпълнението във всеки географски обект, място на изпълнение по чл. 6, заедно с приложени доказателства, съгласно Приложенията, подписан от страните в срок до 3 /три/ дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5, ал. 1 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30 - чл. 33 от Договора.

            (3) При подписването на Окончателният приемо-предавателен протокол ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Декларация, че техническите параметри на доставеното оборудване отговарят на оферираните от него в техническото предложение.

**VIІ.  САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

       Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната, неустойка в размер на 0,5% /нула цяло и пет на сто/ от стойността на неизпълнението за  всеки ден забава, но не повече от 50 % /петдесет на сто/ от стойността на Договора.

       Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на доставката или част от нея е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

       Чл. 32. При разваляне на Договора поради неизпълнение на някоя от Страните, неизправната Страна дължи неустойка в размер на 50% /петдесет на сто/ от Стойността на Договора.

       Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**VІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора по чл. 4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 /три/ дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

    (2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

  Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците, съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на доставката в срок до 15 /петнадесет/ дни, считано от Датата на получаване на заявката за доставката;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на доставката за повече от 3 /три/ дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

 Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

       а/  да преустанови предоставянето на доставката, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

       б/ да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

       в/ да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

  Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнението и приета по установения ред доставка.

**ІХ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

 Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

 (2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора;

       Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

       Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

 (3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

         В случаите по точки 2 или 3, Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

        Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

        Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

       Авторски права

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

 (2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 /седем/ дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

 (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

        Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани, съгласно приложимото право.

       Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

       Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 /три/ дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора;

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

       Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

      Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Адрес за кореспонденция: УНСС, гр. София, Студентски град “Христо Ботев”, ул. “Осми декември”**

**Тел.: (02) 8195 ………**

**Кабинет: ………….**

**e-mail: ……………………………………….**

**Лице за контакт: ……………………………………………..**

1. **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Адрес за кореспонденция: ………………………………………………………………………..**

**Тел.: …………………………………..**

**e-mail: ………………………………………………**

**Лице за контакт: ……………………………………………………………**

     (3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща;

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 /три/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 /три/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

    Приложимо право

Чл. 49. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

     Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

    Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от ………… /…………………………../ страници и е изготвен и подписан в 3 /три/ еднообразни екземпляра – от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

    Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация за доставка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 – Списък на персонала и/или ръководният състав изпълняващ поръчката.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:                                                    ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УНСС                                                                                 „…………………………….“**

**РЕКТОР:                                                                      УПРАВИТЕЛ:**

**ПРОФ. Д.ИК.Н. СТАТИ СТАТЕВ                               ………………………………….**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ “ФИНАНСИ”:**

**Светослава филчева-иванова**

**ДОГОВОР № …………………………/ …………………. за възлагане на обществена поръчка с предмет: за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2. „Доставка и поддръжка на мобилни компютри за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“**

 Рег. №……………/…… г.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: ………………………………………………**

      Днес, ....................................... г., в гр. София, между:

**Университет за национално и световно стопанство**, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев” , ул. “Осми декември” , ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от проф. д.ик.н. Стати Статев - ректор на УНСС и Светослава Филчева - Иванова, Директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **Възложител,** от една страна,

и

**…………………………………………………….**, със седалище и адрес на управление: гр………………………….., район ………………………, ул.“…………….“№ …………., бл………., вх….., ет……, ап………, ЕИК: ………………, ИН по ДДС: BG…………………., представлявано от …………………………………………………………….., в качеството на …………………………………………, наричано за краткост **Изпълнител,** от друга страна,

          ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

**след проведена открита процедура за избор на изпълнител на обособена позиция № 2 „Доставка и поддръжка на мобилни компютри за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект  „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“ от обществена поръчка по ЗОП с предмет: „Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на Централизирани и разпределени Хардуерни системи за Управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект  „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“,  на основание Решение на РС № …………../……………… г. и Решение № ….../…………….. г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, и чл. 112, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:**

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да достави и поддържа мобилни компютри за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект  „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002, 50 (петдесет) броя, разпределени в три типа, наричано за краткост „доставката“, както следва:

1. мобилни компютри ТИП-1 – общо 38 бр., разпределени както следва:

- Университет за национално и световно стопанство, гр. София – 13 бр.;

- Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, гр. Пловдив – 5 бр.;

- Технически университет, гр. Габрово – 5 бр.;

- Икономически университет, гр. Варна – 5 бр.;

- Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе – 5 бр.;

- ИИКТ на БАН, гр. София – 5 бр.

1. мобилни компютри ТИП-2 – общо 6 бр., разпределени както следва:

- Университет за национално и световно стопанство, гр. София – 1 бр.;

- Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, гр. Пловдив – 1 бр.;

- Технически университет, гр. Габрово – 1 бр.;

- Икономически университет, гр. Варна – 1 бр.;

- Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе – 1 бр.;

- ИИКТ на БАН, гр. София – 1 бр.

1. мобилни компютри ТИП-3 – общо 6 бр., разпределени както следва:

- Университет за национално и световно стопанство, гр. София – 1 бр.;

- Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, гр. Пловдив – 1 бр.;

- Технически университет, гр. Габрово – 1 бр.;

- Икономически университет, гр. Варна – 1 бр.;

- Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе – 1 бр.;

- ИИКТ на БАН, гр. София – 1 бр.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставката в съответствие с Техническата спецификация за доставки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор /“Приложенията“/ и представляващи неразделна част от него. Доставката се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез негов персонал и/или ръководен състав, съгласно Приложение № 4.

Чл. 3. В срок до 3 /три/ дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 /три/ дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок до една година.

Чл. 5.  (1) Срокът за изпълнение на доставката по чл. 2 е ……… (…………) месеца, считано от датата на подаване на заявката за изпълнението й. Заявката се прави съгласно чл. 48 от договора.

(2) Гаранционното обслужване на мобилните компютри е ………… години (минимум пет години), считано от дата на подписване на окончателният приемо-предавателен протокол за  доставката.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е:

1. Университет за национално и световно стопанство, гр. София;
2. Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, гр. Пловдив;
3. Технически университет, гр. Габрово;
4. Икономически университет, гр. Варна;
5. Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе;
6. ИИКТ на БАН, гр. София.

**ІІІ. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 7. (1) За доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **…………………. лв. /…………………………………………………. лева/ без ДДС или ………………….. лв. /………………………………………………………….. лева/ с ДДС**, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на доставката, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е фиксирана и крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

а) аванс в размер на 50 % от сумата по чл. 7, ал. 1, в срок до 10 дни след представяне на фактура-оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Гаранция за авансово предоставени средства.

б) останалите 50% от сумата, в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне на Окончателен приемо-предавателен протокол и фактура–оригинал.

(2) Във фактурите трябва да има текст „Разходът е по Договор за безвъзмездна помощ № BG05M2OP001-1.002-0002-С01, по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.“

Чл. 9. (1) Плащането по чл. 8, ал. 1, б. „б“ от този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. Окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката по чл. 1 от Договора, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VІ /Предаване и приемане на изпълнението/ от Договора;
2. Фактура–оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

           Чл.10. (1)  Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Банка:**

**BIC:**

**IBAN:**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъде представено копие на фактура –оригинал, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи.

**ІV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА**

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на  5%  (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно ……………….……… (…………………………) лева „Гаранцията за изпълнение“, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора. Страните се съгласяват, че Сума в размер на …….……… (…………………………), представляваща  1 % (едно на сто) от Гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**Банка: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG03 BNBG 9661 3100 1746 01.**

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора по чл. 4, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **/** в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора по чл. 4, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

а) 4% (четири процента) -  в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на окончателният приемо-предавателен протокол и подадена молба от Изпълнителя, в случай, че не е налице основание за задържане съгласно  този договор.

б) 1%  (един процент) - в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срокът за гаранционно обслужване.

(2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по ал. 1, буква „а“.

(3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на ал.1.

(4) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(5) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след Датата на получаване на заявката и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставката не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА**

Чл. 22. (1) При представяне на фактурата – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изплащане на аванса по чл. 8, ал. 1, б. „а“, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на ……………… (…………………………) лв. без ДДС (размера на цялата сума на авансовото плащане).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл. 14 – 16 от договора.

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. Усвояването на аванса се констатира чрез приемо-предавателните протоколи съставени в местата за доставка по чл. 6, в които фигурират и стойностите на доставените стоки и представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за авансово предоставени средства във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи аванса и възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7-чл.11 от договора;
2. да иска и да получава от възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност в следните случай:

- за повреди и отклонения от качеството на стоката, възникнали вследствие на нейната неправилна употреба, експлоатация, неспазване указанията в съпровождащата документация или неправилно съхранение от страна на Възложителя;

- поражения при стихийни бедствия: пожар, земетресение, наводнение, големи колебания в електрическата мрежа, посегателства и др. подобни.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши, след получаване на заявката, доставките на мобилните компютри и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорения срок и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора.
6. да осигури гаранционно обслужване и сервиз:

            - гаранционното сервизно обслужване се извършва на мястото на ползване на стоките;

            - ако е неизпълнимо горното условие – в сервиза/ите посочен/и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: …………………………………………………………………………………..….

1. да извършва съответните гаранционни ремонти при следните условия:

            а) Срокът за реакция (регистрация на повредата) след уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до 2 (два) часа в работно време и до 4 (четири) часа в извън работно време;

            б) срокът за отстраняване на повреди е до 14 дни.

1. при установяване по време на гаранционният срок еднороден дефект на компоненти и това е установено на не по-малко от 20% от техниката от един вид да подмени дефектният компонент и на другата техника от същият вид, които не са проявили дефекта;
2. при невъзможност за отстраняване на повреда в дефектиралото устройство в рамките на уговорените срокове, същото се заменя с работоспособно от същият или по-висок клас;
3. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
4. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
5. да изпълни договора с посоченият от него персонал притежаващ съответната професионална компетентност за изпълнението му.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
7. да представи, при подписването на Окончателният приемо-предавателен протокол, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Декларация, че техническите параметри на доставеното оборудване отговарят на оферираните от него в техническата спецификация.

**ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

          Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи доставките в уговорения срок, количество и качество, съгласно договора и Приложенията, след отправената заявка;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, изпълнението на гаранционното обслужване и ремонти да се изпълняват в срок и в съответствие с условията на този договор;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поддържането на гаранциите, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някои от доставките, в съответствие с уговореното в чл. 29, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Договора.
6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия по отстраняването на повредите или замяната на дефектиралата техника в срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да отстрани повредата за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички разходи по поправката или замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се удържат от гаранцията за добро изпълнение, ако размерът й е недостатъчен, остатъкът – по съдебен ред, или цялата сума по съдебен ред, по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

            Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпрати заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за започване на доставката, в срока по чл. 4 от договора
2. да приеме изпълнението на доставката, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
3. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
4. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на доставката, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения, съгласно приложимото право;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

**VІ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл. 28. (1) Предаването на изпълнението на доставката по чл. 1 се документира с протокол за приемане и предаване за всеки географски обект, място на изпълнение по чл. 6, с вписани стойностите на доставените стоки, заедно с приложени доказателства, съгласно Приложенията, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и два за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Доставката по чл. 1 се изпълнява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на изпълнение на договора.

(3) Приемането на работи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за които е сключен договор за подизпълнение, се извършва в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

        (4) При наличие на подизпълнител, Приемо-предавателният протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от подизпълнителя.

        (5) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

            Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и/или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение на Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

     (2) Окончателното приемане на изпълнението на доставката по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, с включени в него приемо предавателните протоколи за изпълнението във всеки географски обект място на изпълнение по чл. 6, заедно с приложени доказателства, съгласно Приложенията, подписан от страните в срок до 3 /три/ дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5, ал. 1 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30 - чл. 33 от Договора.

            (3) При подписването на Окончателният приемо-предавателен протокол ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Декларация, че техническите параметри на доставеното оборудване отговарят на оферираните от него в техническата спецификация.

**VIІ.  САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната, неустойка в размер на 0,5% /нула цяло и пет на сто/ от стойността на неизпълнението за  всеки ден забава, но не повече от 50 % /петдесет на сто/ от стойността на Договора.

       Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на доставката или част от нея е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

       Чл. 32. При разваляне на Договора поради неизпълнение на някоя от Страните, неизправната Страна дължи неустойка в размер на 50% /петдесет на сто/ от Стойността на Договора.

       Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**VІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора по чл. 4 от Договора;
2. 2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 /три/ дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

    (2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

     Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците, съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

     (2) За целите на този Договор, Страните ще считат за неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на доставката в срок до 15 /петнадесет/ дни, считано от Датата на получаване на заявката за доставката;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на доставката за повече от 3 /три/ дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение;

      (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

       Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

       Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

       а/  да преустанови предоставянето на доставката, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

       б/ да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

       в/ да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

        Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнението и приета по установения ред доставка.

**ІХ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

       Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

    (2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора;

       Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

        Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

         (3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

         В случаите по точки 2 или 3, Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

        (4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

        Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

        Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

       Авторски права

       Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

         (2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

        (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 /седем/ дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

        (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

        Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани, съгласно приложимото право.

       Изменения

       Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

       Непреодолима сила

       Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

      (2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

      (3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 /три/ дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

     (4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

     (5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора;

      (6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

       Нищожност на отделни клаузи

       Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

      Уведомления

      Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

      (2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Адрес за кореспонденция: УНСС, гр. София, Студентски град “Христо Ботев”, ул. “Осми декември”**

**Тел.: (02) 8195 ………**

**Кабинет: ………….**

**e-mail: ……………………………………….**

**Лице за контакт: ……………………………………………..**

1. **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Адрес за кореспонденция: ………………….………………………………………………..**

**Тел.: …………………………………..**

**e-mail: ………………………………………………**

**Лице за контакт: ……………………………………………………………**

     (3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща;

     (4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 /три/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

     (5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 /три/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

    Приложимо право

     Чл. 49. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

     Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

    Екземпляри

    Чл. 52. Този Договор се състои от …………. /……………………………/ страници и е изготвен и подписан в 3 /три/ еднообразни екземпляра – от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

    Приложения:

    Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация за доставка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 – Списък на персонала и/или ръководният състав изпълняващ поръчката.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:                                                    ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УНСС                                                                                 „…………………………….“**

**РЕКТОР:                                                                      УПРАВИТЕЛ:**

**ПРОФ. Д.ИК.Н. СТАТИ СТАТЕВ                               ………………………………….**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ “ФИНАНСИ”:**

**Светослава филчева-иванова**

**ДОГОВОР № …………………………/ …………………. за възлагане на обществена поръчка с предмет: за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3. Доставка и поддръжка на мрежови лазерни многофункционални устройства за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“**

Рег. №……………/…… г.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: ………………………………………………**

      Днес, ....................................... г., в гр. София, между:

**Университет за национално и световно стопанство**, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев”, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от проф. д.ик.н. Стати Статев - ректор на УНСС и Светослава Филчева - Иванова, Директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **Възложител,** от една страна,

и

**…………………………………………………….**, със седалище и адрес на управление: гр………………………….., район ………………………, ул.“…………….“№ …………., бл………., вх….., ет……, ап………, ЕИК: ………………, ИН по ДДС: BG…………………., представлявано от …………………………………………………………….., в качеството на …………………………………………, наричано за краткост **Изпълнител,** от друга страна,

          ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

**след проведена открита процедура за избор на изпълнител на обособена позиция № 3 „Доставка и поддръжка на мрежови лазерни многофункционални устройства за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект  „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“ от обществена поръчка по ЗОП с предмет: „Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на Централизирани и разпределени Хардуерни системи за Управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект  „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“,  на основание Решение на РС № …………../……………… г. и Решение № ….../…………….. г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, и чл. 112 , ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:**

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да достави и поддържа мрежови лазерни многофункционални устройства за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект  „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002, наричано за краткост „доставката“, 50 (петдесет) броя, разпределени както следва:

- Университет за национално и световно стопанство, гр. София – 15 бр.;

- Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, гр. Пловдив – 7 бр.;

- Технически университет, гр. Габрово – 7 бр.;

- Икономически университет, гр. Варна – 7 бр.;

- Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе – 7 бр.;

- ИИКТ на БАН, гр. София – 7 бр.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставката в съответствие с Техническата спецификация за доставки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор /“Приложенията“/ и представляващи неразделна част от него. Доставката се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез негов персонал и/или ръководен състав, съгласно Приложение № 4.

Чл. 3. В срок до 3 /три/ дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 /три/ дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок до една година.

Чл. 5.  (1) Срокът за изпълнение на доставката по чл. 2 е ……… (…………) месеца, считано от датата на подаване на заявката за изпълнението й. Заявката се прави съгласно чл. 48 от договора.

(2) Гаранционното обслужване на мрежовите лазерни многофункционални устройства е ………… години (минимум пет години), считано от дата на подписване на окончателният приемо-предавателен протокол за  доставката.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е:

1. Университет за национално и световно стопанство, гр. София;
2. Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, гр. Пловдив;
3. Технически университет, гр. Габрово;
4. Икономически университет, гр. Варна;
5. Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе;
6. ИИКТ на БАН, гр. София.

**ІІІ. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 7. (1) За доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **…………………. лв. /…………………………………………………. лева/ без ДДС или ………………….. лв. /………………………………………………………….. лева/ с ДДС**, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на доставката, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е фиксирана и крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

а) аванс в размер на 50 % от сумата по чл. 7, ал. 1, в срок до 10 дни след представяне на фактура-оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Гаранция за авансово предоставени средства.

б) останалите 50% от сумата, в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне на Окончателен приемо-предавателен протокол и фактура –оригинал.

(2) Във фактурите трябва да има текст „Разходът е по Договор за безвъзмездна помощ № BG05M2OP001-1.002-0002-С01, по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.“

Чл. 9. (1) Плащането по чл. 8, ал. 1, б. „б“ от този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. Окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката по чл. 1 от Договора, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VІ /Предаване и приемане на изпълнението/ от Договора;
2. Фактура–оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

           Чл.10. (1)  Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Банка:**

**BIC:**

**IBAN:**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъде представено копие на фактура –оригинал, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи.

**ІV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА**

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на  5%  (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно ……………….……… (…………………………) лева „Гаранцията за изпълнение“, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора. Страните се съгласяват, че Сума в размер на …….……… (…………………………), представляваща  1 % (едно на сто) от Гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**Банка: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG03 BNBG 9661 3100 1746 01.**

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора по чл. 4, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **/** в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора по чл. 4, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

а) 4% (четири процента) -  в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на окончателният приемо-предавателен протокол и подадена молба от Изпълнителя, в случай, че не е налице основание за задържане съгласно  този договор.

б) 1%  (един процент) - в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срокът за гаранционно обслужване.

(2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по ал. 1, буква „а“.

(3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на ал.1.

(4) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(5) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след Датата на получаване на заявката и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставката не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА**

Чл. 22. (1) При представяне на фактурата – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изплащане на аванса по чл. 8, ал. 1, б. „а“, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на ……………… (…………………………) лв. без ДДС (размера на цялата сума на авансовото плащане).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл. 14 – 16 от договора.

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. Усвояването на аванса се констатира чрез приемо-предавателните протоколи съставени в местата за доставка по чл. 6, в които фигурират и стойностите на доставените стоки и представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за авансово предоставени средства във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи аванса и възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7-чл.11 от договора;
2. да иска и да получава от възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност в следните случай:

- за повреди и отклонения от качеството на стоката, възникнали вследствие на нейната неправилна употреба, експлоатация, неспазване указанията в съпровождащата документация или неправилно съхранение от страна на Възложителя;

- поражения при стихийни бедствия: пожар, земетресение, наводнение, големи колебания в електрическата мрежа, посегателства и др. подобни.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши, след получаване на заявката, доставките на мобилните компютри и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорения срок и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора.
6. да осигури гаранционно обслужване и сервиз:

            - гаранционното сервизно обслужване се извършва на мястото на ползване на стоките;

            - ако е неизпълнимо горното условие – в сервиза/ите посочен/и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: …………………………………………………………………………………..….

1. да извършва съответните гаранционни ремонти при следните условия:

            а) Срокът за реакция (регистрация на повредата) след уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до 2 (два) часа в работно време и до 4 (четири) часа в извън работно време;

            б) срокът за отстраняване на повреди е до 14 дни.

1. при установяване по време на гаранционният срок еднороден дефект на компоненти и това е установено на не по-малко от 20% от техниката от един вид да подмени дефектният компонент и на другата техника от същият вид, които не са проявили дефекта;
2. при невъзможност за отстраняване на повреда в дефектиралото устройство в рамките на уговорените срокове, същото се заменя с работоспособно от същият или по-висок клас;
3. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
4. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
5. да изпълни договора с посоченият от него персонал притежаващ съответната професионална компетентност за изпълнението му.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
7. да представи, при подписването на Окончателният приемо-предавателен протокол, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Декларация, че техническите параметри на доставеното оборудване отговарят на оферираните от него в техническата спецификация.

**ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

          Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи доставките в уговорения срок, количество и качество, съгласно договора и Приложенията, след отправената заявка;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, изпълнението на гаранционното обслужване и ремонти да се изпълняват в срок и в съответствие с условията на този договор;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поддържането на гаранциите, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някои от доставките, в съответствие с уговореното в чл. 29, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Договора.
6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия по отстраняването на повредите или замяната на дефектиралата техника в срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да отстрани повредата за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички разходи по поправката или замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се удържат от гаранцията за добро изпълнение, ако размерът й е недостатъчен, остатъкът – по съдебен ред, или цялата сума по съдебен ред, по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

            Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпрати заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за започване на доставката, в срока по чл. 4 от договора
2. да приеме изпълнението на доставката, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
3. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
4. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на доставката, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения, съгласно приложимото право;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

**VІ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл. 28. (1) Предаването на изпълнението на доставката по чл. 1 се документира с протокол за приемане и предаване за всеки географски обект, място на изпълнение по чл. 6, с вписани стойностите на доставените стоки, заедно с приложени доказателства, съгласно Приложенията, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и два за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Доставката по чл. 1 се изпълнява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на изпълнение на договора.

(3) Приемането на работи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за които е сключен договор за подизпълнение, се извършва в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

        (4) При наличие на подизпълнител, Приемо-предавателният протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от подизпълнителя.

        (5) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

            Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и/или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение на Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

     (2) Окончателното приемане на изпълнението на доставката по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, с включени в него приемо предавателните протоколи за изпълнението във всеки географски обект място на изпълнение по чл. 6, заедно с приложени доказателства, съгласно Приложенията, подписан от страните в срок до 3 /три/ дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5, ал. 1 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30 - чл. 33 от Договора.

            (3) При подписването на Окончателният приемо-предавателен протокол ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Декларация, че техническите параметри на доставеното оборудване отговарят на оферираните от него в техническата спецификация.

**VIІ.  САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната, неустойка в размер на 0,5% /нула цяло и пет на сто/ от стойността на неизпълнението за  всеки ден забава, но не повече от 50 % /петдесет на сто/ от стойността на Договора.

       Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на доставката или част от нея е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

       Чл. 32. При разваляне на Договора поради неизпълнение на някоя от Страните, неизправната Страна дължи неустойка в размер на 50% /петдесет на сто/ от Стойността на Договора.

       Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**VІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора по чл. 4 от Договора;
2. 2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 /три/ дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

    (2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

     Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците, съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

     (2) За целите на този Договор, Страните ще считат за неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на доставката в срок до 15 /петнадесет/ дни, считано от Датата на получаване на заявката за доставката;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на доставката за повече от 3 /три/ дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение;

      (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

       Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

       Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

       а/  да преустанови предоставянето на доставката, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

       б/ да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

       в/ да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

        Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнението и приета по установения ред доставка.

**ІХ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

       Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

    (2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора;

       Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

        Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

         (3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

         В случаите по точки 2 или 3, Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

        (4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

        Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

        Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

       Авторски права

       Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

         (2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

        (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 /седем/ дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

        (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

        Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани, съгласно приложимото право.

       Изменения

       Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

       Непреодолима сила

       Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

      (2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

      (3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 /три/ дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

     (4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

     (5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора;

      (6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

       Нищожност на отделни клаузи

       Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

      Уведомления

      Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

      (2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Адрес за кореспонденция: УНСС, гр. София, Студентски град “Христо Ботев”, ул. “Осми декември”**

**Тел.: (02) 8195 ………**

**Кабинет: ………….**

**e-mail: ……………………………………….**

**Лице за контакт: ……………………………………………..**

1. **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Адрес за кореспонденция: ………………….………………………………………………..**

**Тел.: …………………………………..**

**e-mail: ………………………………………………**

**Лице за контакт: ……………………………………………………………**

     (3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща;

     (4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 /три/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

     (5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 /три/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

    Приложимо право

     Чл. 49. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

     Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

    Екземпляри

    Чл. 52. Този Договор се състои от 14 /четиринадесет/ страници и е изготвен и подписан в 3 /три/ еднообразни екземпляра – от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

    Приложения:

    Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация за доставка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 – Списък на персонала и/или ръководният състав изпълняващ поръчката.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:                                                    ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УНСС                                                                                 „…………………………….“**

**РЕКТОР:                                                                      УПРАВИТЕЛ:**

**ПРОФ. Д.ИК.Н. СТАТИ СТАТЕВ                               ………………………………….**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ “ФИНАНСИ”:**

**Светослава филчева-иванова**

## РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ***Образец №1 - ЕЕДОП - Образец №1***
2. ***Образец №2 - ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ***
3. ***Образец №3 - ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ***
4. ***Образец №4 - СПИСЪК-ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ДОКУМЕНТИ***
5. ***Образец №5 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНОСТ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ***
6. ***Образец №6 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ***
7. ***Образец №7 - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.3, Т.8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, КОНТРОЛИРАНИТЕ ОТ ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ***
8. ***Образец №8 - СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ, КОИТО СА ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗОП)***
9. ***Образец №9 - СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА, И/ИЛИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ, КОИТО ЩЕ ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 6 ОТ ЗОП)***
10. ***Образец №10 - СПИСЪК НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ СРЕДСТВА И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЗА ПРОУЧВАНЕ И ИЗСЛЕДВАНЕ, КАКТО И ОПИСАНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 4 ОТ ЗОП)***
11. ***Образец №11 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 69 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО***

*Образец №1*

***Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)***

*Образец №2*

### ****ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ****

Образецът е приложим за всички обособени позиции.

До:

 ...................................

Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на Централизирани и разпределени Хардуерни системи за Управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1. Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на специализирани хардуерни системи за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2. Доставка и поддръжка на мобилни компютри за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3. Доставка и поддръжка на мрежови лазерни многофункционални устройства за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“

(посочват се обособените позиции, за които участникът подава Образеца, неприложимото се изтрива)

От:

Участник: ...................................

ЕИК/БУЛСТАТ: ............................................

Седалище и адрес на управление: ............................

представлявано от: ........................................................, в качеството му на ......................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената обществената поръчка като се задължаваме да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

В случай че същата ни бъде възложена след като подробно се запознахме с изискванията на възложителя за участие в обществената поръчка с предмет:

„Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на Централизирани и разпределени Хардуерни системи за Управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“

предлагаме:

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (вярното се подчертава) следните подизпълнители:

1. …………………………………………………………………………………….

2. .…………………………………………………………………………………….

(наименование на подизпълнителя и дела от поръчка който ще изпълни);

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП представяме **декларация (ПО ОБРАЗЕЦ)** от всеки подизпълнител, че е поел задължение да изпълни посочения по-горе дял от поръчката и ............................................ (други документи, подписани от подизпълнителите ако е приложимо);

 Ако бъдем определени за потенциален изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок.

Подаването на настоящата оферта и предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Поемаме ангажимент да изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническата спецификация на настоящата поръчка, изискванията на Възложителя в документацията за участие и всички приложими нормативни актове, както и в съответствие с предложената от нас оферта.

Ангажираме се да изпълним предмета на обществената поръчка съгласно сроковете посочени от възложителя ……...............................……..

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:** Приемам всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:** Срокът на валидността на нашата оферта да бъде ........................ (.........................) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:** при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ: п**редлаганата техника следва е нова, неупотребявана, нерициклирана и в производствената листа на производителя към момента на подаване на офертата, което e видно от линк.............................................., чрез който може да се провери истинността на горепосоченото.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ: п**редлаганата техника  е сертифицирана за работа с операционните системи Windows и това е доказано с копие и линк ......................към сайта <https://www.windowsservercatalog.com/> , както и за работа с операционните системи Red Hat и SUSE Linux за обособена позиция № 1. За обособена позиция № 2 предлаганата техника е сертифицирана за работа с операционните системи Windows и това да е доказано с копие и линк .............................. към сайта в Windows Compatible Products List https://sysdev.microsoft.com/en-US/Hardware/LPL/default.aspx.

(оставя се текста приложим за съответната обособена позиция)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ: в**сякакви модификации на оригиналните конфигурации са направени от производителя с тествани и одобрени от негова страна компоненти.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ: в**сички хардуерни системи за обособена позиция № 1 са снабдени с технически средства за наблюдение и управление. Платформата за наблюдение и управление  е обща за цялата гама от компоненти.

(текста е приложим за обособена позиция № 1)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ: притежаваме към момента на подаване на офертата оторизационно писмо от производителя на предлаганото оборудване**

Прилагаме:  ……..............................................................…………

**Участник: ....................................... (име и фамилия)**

**Длъжност ........................................**

**Дата:**

**Подпис и печат: .......................................**

*Образец №3*

### ****ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ****

Образецът е приложим за всички обособени позиции.

До:

.....................................

Ценово предложение за обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на Централизирани и разпределени Хардуерни системи за Управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1. „Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на специализирани хардуерни сестеми за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2. „Доставка и поддръжка на мобилни компютри за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3. „Доставка и поддръжка на мрежови лазерни многофункционални устройства за управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“

(посочват се обособените позиции, за които участникът подава Образеца, неприложимото се изтрива)

От:

Участник:

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет:

„Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на Централизирани и разпределени Хардуерни системи за Управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“

За изпълнение на обществената поръчка, Обособена позиция № ………, предлагаме следната обща цена …………………………….. лева без ДДС, (словом ……………………) и …………………………. лева с ДДС …………………… (словом ……………………)

**Забележка:** Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. При разлика в посочените цени, изписани с цифри и думи, възложителят ще приема за верни написаните с думи.

**Приложение: Количествено - стойностна сметка (свободна редакция)**

Участник: ..................(име и фамилия)

Длъжност: ..............................................

дата:

подпис и печат:

*Образец №4*

Наименование на участника: ...............................

ЕГН / ЕИК / БУЛСТАТ/ Идентификация на чуждестранно лице: ..........................................

## СПИСЪК-ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ДОКУМЕНТИ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на Централизирани и разпределени Хардуерни системи за Управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“

по Обособена/и позиция/и № ...................... /посочва се наименованието позицията/-те, за които участникът подава оферта/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Съдържание: | Вид на документа /оригинал или заверено копие/: | Брой страници на документа / от страница до страница: |
|  | ЕЕДОП - Образец № 1 |  |  |
|  | Документи, в случай, че участникът е обединение:  Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение (ако е приложимо). Представя се оригинал или заверено копие. |  |  |
|  | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност:  1. ................................ 2. ............................... 3. ................................ (ако е приложимо) |  |  |
|  | СПИСЪК-ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ДОКУМЕНТИ - Образец №4 |  |  |
|  | Декларация за ангажираност на подизпълнител - Образец №5 |  |  |
|  | Техническо предложение – Образец № 2 (Попълва се и се прилага съобразно броя на обособените позиции, за които участникът подава оферта.) |  |  |
|  | Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (ако е приложимо) Когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно документите му за регистрация или ако е обединение - от лицето посочено да представлява участника съобразно акта за създаване на обединението или друг документ. |  |  |
|  | Декларация за конфиденциалност - Образец №6 |  |  |
|  | Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката:  1. ........................................... 2. .......................................... 3. ........................................... (Описват се съответните документи, ако е приложимо) |  |  |
| СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК „Предлагани ценови параметри”  за обособена позиция № ……. (Добавя се толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът подава оферта. За всяка обособена позиция участникът представя в опаковката отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнася.) | | | |
|  | Ценово предложение - Образец №3. Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ |  |  |

Дата:   
Име и фамилия: ......................................................................................  
Подпис на лицето (и печат) : .............................................................

*Образец №5*

### ****ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНОСТ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ****

До:

...............................

Долуподписаният/-ната/ .........................................................................................................., в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на ..............................................................................., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) …………………………………..….., със седалище и адрес на управление....................................................................................... – подизпълнител на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на Централизирани и разпределени Хардуерни системи за Управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“

(моля, посочете номера и наименованието на обособената позиция)

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

ще изпълним поетите ангажименти съобразно дела, посочен от участник …………………………

1. дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение и съобразно нашия дял, няма да бъдат превъзлагани на други подизпълнители.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

дата …………………………….….

Декларатор:

 ПОДПИС И ПЕЧАТ

*Образец №6*

### ****ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ****

До:

...............................

Долуподписаният/-ната/ .........................................................................................................., в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на ..............................................................................., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) …………………………………..….., със седалище и адрес на управление....................................................................................... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на Централизирани и разпределени Хардуерни системи за Управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“

(моля, посочете номера и наименованието на обособената позиция)

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

 В представената от мен оферта информацията от стр………. до стр…….. от част „………………….“ да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна, с оглед на което не бихме желали същата да бъде разкривана от възложителя.

 \*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

 дата …………………………….….

Декларатор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

*Образец №7*

### ****ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.3, Т.8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, КОНТРОЛИРАНИТЕ ОТ ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ****

До:

...............................

Долуподписаният/-ната/ .........................................................................................................., в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на ..............................................................................., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) …………………………………..….., със седалище и адрес на управление....................................................................................... – участник, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на Централизирани и разпределени Хардуерни системи за Управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представляваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, нито е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим и не попада в изключенията на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (изм. и доп. ДВ. бр.48 от 24 Юни 2016 г.);

или

1. Представляваното от мен дружество, попада в изключенията на чл. 4, т. ...... от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (изм. и доп. ДВ. бр.48 от 24 Юни 2016 г.);

**Забележка:** Грешното измежду т.1 и т.2 се задрасква; ако за участника е вярно твърдението по т.2 се посочва конкретното изключение по чл.4, което е относимо към участника.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в тридневен срок от настъпването им.

**Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.**

дата …………………………….….

Декларатор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП  СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!

Образецът е приложим за обособените позиции, съобразно посочените изисквания в раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ!

*Образец №8*

### ****СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ, КОИТО СА ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗОП)****

До:

...............................

Долуподписаният/-ната/ .........................................................................................................., в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на ..............................................................................., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) …………………………………..….., със седалище и адрес на управление....................................................................................... – участник, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на Централизирани и разпределени Хардуерни системи за Управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“

заявявам, че през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу доставки, както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Описание на изпълнените доставки (кратко описание на вида и количествата доставки)** | **Стойност/цена (без ДДС) на изпълнените доставки** | **Крайна дата на изпълнение на доставките** | **Получател на доставката** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Прилагаме **следните доказателства за изпълнените доставки:**

**1. ...........................................................................................................……**

**2. ...........................................................................................................……**

дата:

Декларатор:

подпис и печат

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!

Образецът е приложим за обособените позиции, съобразно посочените изисквания в раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ!

*Образец №9*

### ****СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА, И/ИЛИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ, КОИТО ЩЕ ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 6 ОТ ЗОП)****

До:

...............................

Долуподписаният/-ната/ .........................................................................................................., в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на ..............................................................................., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) …………………………………..….., със седалище и адрес на управление....................................................................................... – участник, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на Централизирани и разпределени Хардуерни системи за Управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“

**заявяваме:**

1. **Експертите, с които предлагаме да изпълним Обособена позиция № ……… от обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Позиция, за която експертът отговаря спрямо изискванията на Възложителя** | **Експерт (трите имена)** | **образование/професионална компетентност (степен, специалност, номер на диплома)** | **Общо професионален опит и специфичен професионален опит по специалността** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.** **През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе експерти.**

**Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.**

дата:

Декларатор:

Подпис и печат

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!

Образецът е приложим за обособените позиции, съобразно посочените изисквания в раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ!

*Образец №10*

### ****СПИСЪК НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ СРЕДСТВА И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЗА ПРОУЧВАНЕ И ИЗСЛЕДВАНЕ, КАКТО И ОПИСАНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 4 ОТ ЗОП)****

До:

...............................

Долуподписаният/-ната/ .........................................................................................................., в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на ..............................................................................., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) …………………………………..….., със седалище и адрес на управление....................................................................................... – участник, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на Централизирани и разпределени Хардуерни системи за Управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“

**заявяваме, че ще използваме следните технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, с които ще изпълним Обособена позиция № ………. от обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване** | **брой** |
|  |  |
|  |  |

**Представяме описание на мерките за осигуряване на качеството, с които ще изпълним Обособена позиция № ………. от обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, както следва:**

|  |
| --- |
| **Опис на мерките за осигуряване на качеството:** |
|  |
|  |
|  |

**Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.**

дата:

Декларатор:

подпис и печат

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!

Образецът е приложим за обособените позиции, съобразно посочените изисквания в раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ!

*Образец №11*

### ****ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 69 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО****

До:

.......................................

Долуподписаният/та/............................................................................................... в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството на лицето) на…......................................…………………. (посочва се наименованието на участника, избран за изпълнител), ЕИК ……………………, със седалище и адрес на управление:.............................................................. – участник, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и поддържане на Централизирани и разпределени Хардуерни системи за Управление изследването при дигитализиране на икономиката в среда на големи данни с прилагане на облачно управление по проект „Дигитализация на икономиката в среда на Големи данни“ (ДИГД), № BG05M2OP001-1.002-0002“ по **Обособена позиция № ……….**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. За представлявания от мен участник, избран за изпълнител **Е / НЕ Е** **(невярното се зачертава)** налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: **(тази част се попълва, единствено ако за участника, избран за изпълнител, Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ) .......................................................... (описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).**

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

дата …………………………….….

Декларатор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Образецът е приложим за обособените позиции, съобразно посочените изисквания в раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ!