

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО  
СТОПАНСТВО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: „РОЕЛ -98“ ООД**

## **ДОГОВОР**

**№ 307-22 /2018 г.**

Днес 22.12.2018 г. между:

**УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**, гр. София 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“, ЕИК: 000 670 602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев - Помощник-Ректор на УНСС и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със заповед № 858/15.04.2016г. на Ректора на УНСС – проф. д.ик.н. Стати Статев и Светослава Филчева - Иванова – Директор на дирекция „Финанси“, наречен по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

**„РОЕЛ – 98“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, пк. 1164, район Лозенец, бул. „Христо Смирненски“ 3, с ЕИК: 121798467, ИН по ДДС:121798467, представлявано от Роберт Аврамов Левиев, в качеството му на Управител, от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

след проведена процедура публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на УНСС и подразделения“, обособена позиция № 4 „Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на РЦДО - гр. Хасково“, на основание чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП, на основание Решение на РС №20/18.07.2018г., Решение №71/06.11.2018г. на Възложителя за определяне на изпълнител и чл.112, ал.1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез РЦДО – гр. Хасково възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на РЦДО – гр. Хасково при условията на настоящия договор, в съответствие с Техническа спецификация за доставка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение №1/, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение №2/ и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение №3/, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. В срок до 3 /три/ дни от датата на сключване на договора, но най – късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез РЦДО – гр. Хасково за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез РЦДО – гр. Хасково за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора до 3 /три/ дни от настъпване на съответното събитие.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1). Общата стойност на договора е до 1 500 лв. /хиляда и петстотин лева/ без включен ДДС.

(2). Единичните цени са посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор и не подлежат на изменение.

(3). В цената по чл. 3, ал.1 се включват всички разходи, свързани с изпълнение предмета на договора, включително и транспортните разходи.

Чл.4. (1). Изпълнените заявки се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез РЦДО – гр. Хасково по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 /тридесет/ дни след представена фактура - оригинал и приемателно – предавателен протокол.

(2). Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

IBAN: BG09PRCB92301000581519

BIC: PRCVBFSF

Банка: „Прокредит Банк“ ЕАД

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез РЦДО – гр. Хасково за всички последващи промени по ал. 2. В срок до 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез РЦДО – гр. Хасково в този срок се счита, че плащанията са надлежно извършени.

## III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.5. Настоящият договор се сключва за срок от 2 /две години/, считано от 22.03.2019 г.

Чл. 6. Място на изпълнение на договора: Регионален център за дистанционно обучение /РЦДО/ - гр. Хасково, бул. „България“ 168

## IV. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 7. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя принтерната и копирна хартия, предмет на този договор периодично по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез РЦДО – гр. Хасково. Със заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – гр. Хасково определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава писмено по факс, e-mail или с писмо с известие за доставяне.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира доставките в срок до 3 /три/ работни дни, считано от получаване на заявката.

Чл.8. Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – гр. Хасково, бул. „България“ 168.

Чл.9.(1). Доставките ще бъдат приемани от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РЦДО – гр. Хасково длъжностни лица.

(2). Предаването и приемането на доставената стока, предмет на договора, се извършва с приемателно – предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от

Договора и от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

#### **Общи права и задължения на Изпълнителя**

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва доставките, предмет на настоящия договор, качествено, на свой риск и в срока посочен в чл. 7, ал.2 на този договор;
2. да издаде фактура за всяка реализирана доставка;
3. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез РЦДО – гр. Хасково необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената по договора, съгласно предвидения срок в чл. 3, ал.1 и начин на плащане.
2. да иска приемане на доставената стока от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез РЦДО – гр. Хасково.

Чл. 13. Рискът от погиването или повреждането на доставената стока преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез РЦДО – гр. Хасково от момента, в който същата е предадена и приета по предвидения в договора ред.

#### **Общи права и задължения на Възложителя:**

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – гр. Хасково има право:

1. да проверява доставената стока;
2. да откаже приемането на стоката, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е доставил некачествена стока, с явни дефекти, както и доставеното не отговаря на поръчаното, като съответното обстоятелство се отразява в констативен протокол, който се подписва от страните. В хипотезата на предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да достави стока без недостатъци най – късно в рамките на следващия работен ден, считано от датата на подписване на протокола.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – гр. Хасково е длъжен:

1. да приеме доставената стока, когато същата отговаря по вид, количество и качество на договорените изисквания.
2. да заплати договорената сума по всяка заявка в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура – оригинал, подписан от всички страни приемателно – предавателен протокол;
3. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на Договора, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

Чл. 16. При установяване на скрити недостатъци на доставената стока, които не са могли да бъдат установени при осъществяване на обичайния преглед при приемането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – гр. Хасково уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и определя срок за съставяне на двустранен констативен протокол. При неявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов представител на деня и мястото за съставяне на констативен протокол, същия се съставя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез РЦДО – гр. Хасково

в отсъствие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 /три/ работни дни от съставяне на констативния протокол да достави нова стока, отговаряща на договорените изисквания за своя сметка и риск.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **75.00 (седемдесет и пет лева) без ДДС („Гаранцията за изпълнение“)**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 18. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 19 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 20 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 21 от Договора.

Чл. 19. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG91BNBG96613300174601

Чл. 20. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 19 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице / изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предостави достъп до база данни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 7 /седем/ дни след датата на подписване на договора в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 25. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 26. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 17 от Договора.

**Общи условия относно Гаранцията за изпълнение**



Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 28 (1). При забава на плащане на извършена доставка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – гр. Хасково дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 1 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от тази стойност.

(2). При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез РЦДО – гр. Хасково неустойка в размер на 1 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от тази стойност.

(3). При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора и може да прекрати договора.

(4). При прекратяване/разваляне на Договора поради виновно неизпълнение/некачествено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи неустойка в размер на 20% /двадесет на сто/ от Стойността на Договора.

(5). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – гр. Хасково може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че превишават размера на предвидените неустойки.

## VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 29. (1). Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2). В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(3). Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок три дни от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4). Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.30. Договорът се прекратява:

- а/. с изтичане на срока на договора;
- б/. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- в/. едностранно, при неизпълнение или забавено изпълнение на задължения по този договор от изправната страна с десетдневно писмено предизвестие.

г/. с изчерпване на финансовия лимит по чл.3, ал.1 или когато поради доближаване на сумата по чл.3, ал.1 средствата, останали до достигане на този лимит, не са достатъчни за възлагане на друга заявка по договора.

Чл.31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – гр. Хасково прекратява този договор в случаите по чл. 118, ал 1 от Закона за обществените поръчки, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т.1 от ЗОП.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – гр. Хасково може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – гр. Хасково може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения, поради настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез РЦДО – гр. Хасково, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – гр. Хасково може да прекрати договора едностранно със 7-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез РЦДО – гр. Хасково дейности по изпълнение на договора.

## Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 35. Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 36. Всички съобщения между страните във връзка с договора трябва да бъдат в писмена форма по пощата с известие за доставяне, куриер, факс или електронен адрес.

Чл. 37. Настоящият договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписан от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 38. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителната норма, ако има такава.

Чл. 39. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително и споровете породени и отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. .

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация за доставки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение №1/;
2. Техническо предложение на Изпълнителя /Приложение №2/;
3. Ценово предложение на Изпълнителя /Приложение №3/.

Настоящият договор се изготви в 8 (осем) страници и се подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ЗА УНСС:**

**ПОМОЩНИК-РЕКТОР**

**НИКОЛАЙ БАКЪДЖИЕВ**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ «ФИНАНСИ»:**

**СВЕТΟΣЛАВА ФИЛЧЕВА-ИВАНОВА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**ЗА «РОЕЛ – 98» ООД:**

**ЕРТ АВРАМОВ ЛЕВИЕВ:.....**

Съгласували:

Началник отдел „ОП и Т“:

Самуил Авдала

Директор на Дирекция „ПОУЧР и ОП“:

Албена Сапул

Директор на РЦДО – гр. Хасково:

доц. д.ю.н. Живко Д.

Началник сектор „Вътрешно – ведомствен контрол“:

Юлия Дими

Изготвил:

Гл. юрисконсулт в сектор „ПО“:

Елена Тодоров



Примено I

2	Бяла копирна хартия формат А4	пакет	- ISO 534:2012 дебелина – min 103 - ISO 11475:2017 белота CIE – min 165 - ISO 2470-2:2008 - Яркост D65/10 (+UV) - min 111 % - ISO 2471 : 2012 - Непрозрачност - min 93 % - ISO 536 : 2012 - Маса на единица площ - 80+/- 2 - ISO 2144: 2017 съдържание на пепел – max 16,8 % - ISO 8658 : 1971- Влакнест състав-100% целулозни влакна - Мярка – 500 листа в пакет
3	Принтерна безконечна хартия 380/11/1 -бяла	кашон	Размен 380/11/1 - 2000 листа, бяла Маса на еленина площ ISO 536 : 2012 min 59 Дебелина ISO 534 : 2012 min 75 Степен на белота ISO 11475 : 2017 min 145 Яркост D 65/10(+ UV) ISO 2470 -2:2008 min 103 Непрозрачност ISO 2471:2012 min 87
4	Цветна хартия пастелни цветове	пакет	-формат А4 -грамаж 80 гр./м.2 - 500 листа в пакет, пастелни цветове
5	Цветна хартия наситени цветове	пакет	-формат А4 -грамаж 80 гр./м.2 - 500 листа в пакет, наситени цветове
6	Карирана офсетова хартия за машинопис и ръкопис	пакет	-формат А4 -грамаж 60 гр./м.2 - офсет - 250 листа

За артикули „Копирна хартия” –за нерещиклирана хартия А3 и А4 80гр./м2, и за рещиклирана А3 и А4 80 гр/м2. съответствието на предлаганата копирна хартия с техническите спецификации и показатели се удостоверява с представяне на протоколи от изпитване, проведено от акредитирана по ISO 17025 лаборатория за съответния тип хартия - **ОРИГИНАЛ**.

За артикули “Принтерна Хартия”- съответствието на предлаганата принтерна хартия с техническите спецификации и показатели се удостоверява с представяне на протоколи от изпитване, проведено от акредитирана по ISO 17025 лаборатория за съответния тип хартия - **ОРИГИНАЛ**.

Представените протоколи от лабораторни изпитвания следва да бъдат издадени с дата на издаване до 6 месеца преди датата на обявяване на обществената поръчка.

**Забележка:** При непредставяне на протоколи от изпитване за съответните показатели на предлаганата копирна хартия от „Институт по целулоза и хартия“ АД, протоколи за изследване от акредитирана лаборатория или други еквивалентни документи, удостоверяващи, че качествените показатели на предложената хартия съответстват на минималните изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, участникът се отстранява от участие

Всички показатели съгласно изискванията на техническите спецификации да бъдат посочени в отделни протоколи за нерещиклирана, рещиклирана и принтерна хартия. Не се допуска представяне на повече от един протокол с изследвания за един и същ вид хартия.

**IV. Обособена позиция № 4 – „Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на РЦДО - гр. Хасково“, включва:**

ВИД, ХАРАКТЕРИСТИКА И ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

№	Наименование	Мярка	Технически характеристики
1	Бяла копирна хартия формат А-4	пакет	- ISO 534:2012 дебелина– min 103 - ISO 11475:2017 белота CIE– min 165 - ISO 2470-2:2008 - Яркост D65/10 (+UV) - min 111 % - ISO 2471 : 2012 - Непрозрачност - min 93 % - ISO 536 : 2012 - Маса на единица площ - 80+/- 2 - ISO 2144: 2017 съдържание на пепел– max 16,8 % - ISO 8658 : 1971- Влакнест състав-100% целулозни влакна - Мярка – 500 листа в пакет

За артикули „Копирна хартия” –за nereциклирана хартия А3 и А4 80гр./м2, и за рециклирана А3 и А4 80 гр/м2. съответствието на предлаганата копирна хартия с техническите спецификации и показатели се удостоверява с представяне на протоколи от изпитване, проведено от акредитирана по ISO 17025 лаборатория за съответния тип хартия - **ОРИГИНАЛ**.

За артикули “Принтерна Хартия”- съответствието на предлаганата принтерна хартия с техническите спецификации и показатели се удостоверява с представяне на протоколи от изпитване, проведено от акредитирана по ISO 17025 лаборатория за съответния тип хартия - **ОРИГИНАЛ**.

Представените протоколи от лабораторни изпитвания следва да бъдат издадени с дата на издаване до 6 месеца преди датата на обявяване на обществената поръчка.

Забележка: При непредставяне на протоколи от изпитване за съответните показатели на предлаганата копирна хартия от „Институт по целулоза и хартия“ АД, протоколи за изследване от акредитирана лаборатория или други еквивалентни документи, удостоверяващи, че качествените показатели на предложената хартия съответстват на минималните изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, участникът се отстранява от участие

Всички показатели съгласно изискванията на техническите спецификации да бъдат посочени в отделни протоколи за nereциклирана, рециклирана и принтерна хартия. Не се допуска представяне на повече от един протокол с изследвания за един и същ вид хартия.

**V. Обособена позиция № 5 – „Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на Стол-ресторанта при УНСС“, включва:**

№	Вид артикул	мярка	технически характеристики / спецификации
1	Бяла копирна хартия формат А4	пакет	- ISO 534:2012 дебелина– min 103 - ISO 11475:2017 белота CIE– min 165 - ISO 2470-2:2008 - Яркост D65/10 (+UV) - min 111 % - ISO 2471 : 2012 - Непрозрачност - min 93 % - ISO 536 : 2012 - Маса на единица площ - 80+/- 2 - ISO 2144: 2017 съдържание на пепел– max 16,8 % - ISO 8658 : 1971- Влакнест състав-100% целулозни влакна - Мярка – 500 листа в пакет

За артикули „Копирна хартия” –за nereциклирана хартия А3 и А4 80гр./м2, и за рециклирана А3 и А4 80 гр/м2. съответствието на предлаганата копирна хартия с

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от "РОЕЛ-98"ООД

(наименование на участника)

и подписано от Роберт Аврамов Левиев, ЕГН

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 121798467;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на унсс и поделения“ за обособена позиция № 4 "Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на РЦДО - гр. Хасково"

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.

4. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника ~~оригинал или нотариално заверено копие~~; - неприложимо

4.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция, съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;

4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се

Образец № 4;

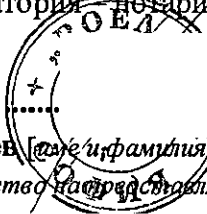
4.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;

4.5. Протоколи за изследване от акредитирана лаборатория ~~нотариално заверени~~.

Дата: 08.10.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

Роберт Левиев (трите имена)  
управител [качество на представляващия участника]



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за обособена позиция № 4

“Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на РЦДО - гр. Хасково”

№	Наименование	Мярка	Технически характеристики
1	Бяла копирна хартия формат А4	пакет	- ISO 534:2012 дебелина- $104 \pm 1 \mu\text{m}$ - ISO 11475:2017 белота CIE- $166 \pm 1$ - ISO 2470-2:2008 - Яркост D65/10 (+UV)- $112,6 \pm 0,9\%$ - ISO 2471 : 2012 - Непрозрачност - $94,1 \pm 0,9 \%$ - ISO 536:2012 - Маса на единица площ- $81,1 \pm 0,3 \text{ g/m}^2$ - ISO 2144: 2017 съдържание на пепел- $16,1 \pm 0,7 \%$  - ISO 8658:1971- Влакнест състав-100% целулозни влакна - Мярка – 500 листа в пакет

08.10.2018 г.

Управител:

  
Роберт Левиев  
СОФИЯ

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Долуподписаният /ата/: Роберт Аврамов Левиев

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: \_\_\_\_\_ притежаваш/а л.к. № \_\_\_\_\_ издадена на \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ с постоянен адрес: \_\_\_\_\_

област \_\_\_\_\_

в качеството си на управител,

*(длъжност)*

на участник "РОЕЛ-98" ООД, ЕИК 121798467

*(наименование на участника)*

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на унсс и поделения“ за обособена позиция № 4 „Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на РЦДО - гр. Хасково“ .

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка за обособена позиция № 4, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата: 08.10.2018 г.

Декларатор: .....


  
*подпис и печат/*  
 Роберт Левиев - управител

**Д Е К Л А Р А Ц И Я  
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният /ата/: Роберт Аврамов Левиев

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: притежаващ/а л.к. № издадена на

от с постоянен адрес

област

в качеството си на управител,

*(длъжност)*

на участник "РОЕЛ-98" ООД, ЕИК 121798467

*(наименование на участника)*

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на унсс и поделения“ за обособена позиция № 4 „Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на РЦДО - гр. Хасково“

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата: 08.10.2018 г.

Декларатор: ..

ООД  
/подпис и печат/  
Роберт Левиев, управител

# ИНСТИТУТ ПО ЦЕЛУЛОЗА И ХАРТИЯ - АД

София - 1528, ул. "Поручик Н. Бончев" № 8, тел.: 973 27 85, 973 28 07, 973 28 80;  
факс: 973 22 89, E-mail: laboratory@ppi.bg, Web Address: www.ppi.bg.com

## ЦЕНТРАЛНА АНАЛИТИЧНА ЛАБОРАТОРИЯ

Сертификат за акредитация, рег. № 14-ЛИ/31.05.2017 валиден до 31.05.2021, издаден от ИА  
БСА, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17025:2006

Лист 1

Всичко листове 2

### ПРОТОКОЛ ОТ ИЗПИТВАНЕ

№ 1130/16.05.2018

1. Хартии и картони. Хартия за ксерографски копия, марка *Canon Red Label*, 80 g/m<sup>2</sup>, формат А4 и формат А3; Произведена от *Mondi Neusidler GmbH*.

(наименование на продукта – тип, марка, вид и др.)

2. Заявител на изпитването: *Роел 98 ООД*. Заявка № 1130/ 11.05.2018 г.

Пробата е взета от заявителя.

(наименование на заявителя, номер и дата на протокола за взимане на проби)

3. Методи за изпитване: БДС EN ISO 536:2012 „Хартия и картон. Определяне на масата на единица площ“; БДС EN ISO 534:2012 „Хартия и картон. Определяне на дебелина, плътност и специфичен обем (ISO 534:2011)“; ISO 2470-1:2016 „Paper, board and pulps — Measurement of diffuse blue reflectance factor — Part 1: Indoor daylight conditions (ISO brightness)“; ISO 2470-2:2008 „Paper, board and pulps — Measurement of diffuse blue reflectance factor — Part 2: Outdoor daylight conditions (D65 brightness)“; ISO 11476:2016 „Paper and board — Determination of CIE whiteness, C/2° (indoor illumination conditions)“; ISO 11475:2017 „Paper and board - Determination of CIE whiteness, D65/10 degrees (outdoor daylight)“; БДС ISO 2471:2012 „Хартия и картон. Определяне на непрозрачност (при подложка от хартия). Метод на дифузно отражение“; БДС EN ISO 287:2009 „Хартия и картон. Определяне съдържанието на влага на партида. Метод чрез изсушаване в сушилна камера (ISO 287:2009)“; БДС ISO 2144:2017 „Хартия, картон и влакнести полуфабрикати. Определяне на остатък (пепел) след накаляване при 900°C“; БДС EN ISO 15755:2001 „Хартия и картон. Определяне на замърсявания (ISO 15755:1999)“; БДС 8658:1971 „Хартии и картони. Определяне влакнения състав“.

(номер на стандартите или валидираните вътрешно лабораторни методи)

4. Дата на получаване на образците/пробите за изпитване в лабораторията: 11.05.2018 г.

5. Количество на изпитваните образци: 500 листа формат А4 (210x297) mm и 500 листа формат А3 (297x420) mm в оригинални/фабрични опаковки са изпитани с № по вх.-изх. дневник на ЦАЛ 1130.

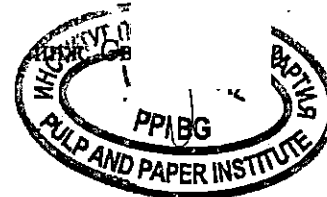
(фабричен номер на образците,

количество на пробите и тяхната маса, количество на партидите, номер на фактурата от внос, дата на производство)

6. Дата на извършване на изпитването: 14.05.2018 и 15.05.2018 г.

РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ

Фамилия, подпис, печат



Handwritten text at the top left, possibly including a date or reference number.

Handwritten text at the top right, possibly including a name or title.

Handwritten signature or scribble on the left side of the page.

Handwritten text within the signature area, possibly a date or initials.

Handwritten signature or scribble on the right side of the page.



## 7. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПИТВАНЕТО

№ по ред	Наименование на показателя	Единица на величината	Стандарти/ Валидирани вътрешнолабораторни методи	№ на образца по вх.-изх. дневник	Резултати от изпитването (стойност, неопределеност)	Условия на изпитването
1	Маса на единица площ	g/m <sup>2</sup>	БДС EN ISO 536:2012	1130	81,1 ±0,3	(23 ±1) °C; (50 ±2) % RH
2	Дебелина, плътност и специфичен обем	µm g/cm <sup>3</sup> cm <sup>3</sup> /g	БДС EN ISO 534:2012	1130 1130 1130	104 ±1 -привидна плътност: 0,780 -специфичен обем: 1,282	(23 ±1) °C; (50 ±2) % RH
3	ISO степен на белота	% % %	ISO 2470-1:2016 ISO 2470-2:2008 ISO 2470-2:2008	1130 1130 1130	100,0 ±0,9 без UV филтър: 112,6 ±0,9 с UV филтър: 86,7 ±0,9	Източник на светлина "C"/2° (+UV) Източник на светлина "D <sub>65</sub> "/10° (+UV) Източник на светлина "D <sub>65</sub> "/10° (-UV)
4	CIE белота	Ед.белота Ед.белота	ISO 11476:2016 ISO 11475:2017	1130 1130	139 ±1 166 ±1	Източник на светлина "C"/2° (+UV) Източник на светлина "D <sub>65</sub> "/10° (+UV)
5	Непрозрачност	%	БДС ISO 2471:2012	1130	94,1 ±0,9	Източник на светлина "C"/2°
6	Съдържание на пепел	%	БДС ISO 2144:2017	1130	16,1 ±0,7	Муфелна пещ (900 ±25) °C; 30 минути
7	Съдържание на влага	%	БДС EN ISO 287:2009	1130	4,91 ±0,19	Сушилна камера (105 ±2) °C; 4 часа
8	Замърсявания	брой/m <sup>2</sup> брой/m <sup>2</sup>	БДС EN ISO 15755:2001	1130 1130	С размери: 0,5 + 2,0 mm <sup>2</sup> : 0 над 2,0 mm <sup>2</sup> : 0	БДС еталон с размери на замърсяващите частици
9	Влакнест състав	% %	БДС 8658:1971	1130 1130	- целулозни влакна: 100 - дървесинна маса: 0	Качествена реакция с флуороглуцин

ЗАБЕЛЕЖКА I: Ако е необходимо, протоколът от изпитване може да включва мнения и интерпретации за определени изпитвания (заклучения не се допускат) само в съответствие с изискванията на т.5.10.5 от БДС EN ISO/IEC 17025:2005. Мнение, становище и интерпретация, изразени в този протокол са извън обхвата на акредитация.

ЗАБЕЛЕЖКА II: Резултатите от изпитванията се отнасят само за изпитваните образци. Извлечения от изпитвателния протокол не могат да се размножават без писмено съгласие на лабораторията за изпитване.

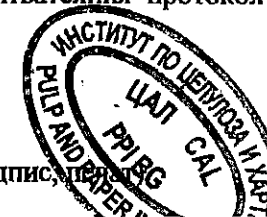
ПРОВЕЛИ ИЗПИТВАНЕТО: Д. Дончева  
(фамилия, подпис)

А. Божиков

ЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТ  
ЛАБОРАТОРИЯ: Св. Цанова

ИНАТА

(фамилия, подпис)



51

На 27.09.2018 г., Мариана Кадънкова, нотариус в район РС София с рег. № 425 на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, снет от: **ОРИГИНАЛ** на официален (частен) документ представен ми от:  
**ВЕСКА ГЕНОВА СПАСОВА - Приносител**  
като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.  
Рег. № 7482 Събрана такса:

Помощник-нотариус по заместване **Гергана Стефанова**



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от "РОЕЛ-98" ООД

(наименование на участника)

и подписано от Роберт Аврамов Левиев, ЕГН

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо): 121798467;

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на унсс и подразделения“ за обособена позиция № 4.

1.1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

№	Наименование	Мярка	Ед.цена в лева без ДДС
1	Бяла копирна хартия формат А-4	пакет	6.75

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Дата: 08.10.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ...

Роберт Левиев [име и фамилия]  
управител [качество на представляващия участника]