

**ПРОТОКОЛ №1
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯ
по Заповед № 2372/04.10.2018 г.**

Основание:	<i>Заповед №2372/04.10.2018г. на помощник-ректора Николай Бакърджиев за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител за „Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на компютърно оборудване в УНСС-София /PC, монитори, принтери, мултифункционални устройства, скенери, UPS, дисплей“.</i>
Дата / Час / Място на заседание:	<i>04.10.2018г./ 09:00 ч. / зала П008</i>
Дата на съставяне на протокола:	<i>05.10.2018 г.</i>
Състав на комисията:	<p>ПРЕДСЕДАТЕЛ:</p> <p><i>1. Мария Иванова – ръководител на отдел „Техническа поддръжка“, поради отсъствие се замества от Валери Дикльовски – директор на дирекция „Информационни технологии“.</i></p> <p>ЧЛЕНОВЕ:</p> <p><i>1. Елена Тодорова - главен юриконсулт в сектор “Правно обслужване”, поради отсъствие се замества от Людмила Чакърова-Присоева – старши юриконсулт в сектор “Правно обслужване”.</i></p> <p><i>2. Радослав Костов – гл.експерт обществени поръчки и търгове в отдел “Обществени поръчки и търгове”, поради отсъствие се замества от Явор Йовчев – гл. експерт обществени поръчки и търгове в отдел “Обществени поръчки и търгове”.</i></p>
Представени материали:	<p><i>В срок са подадени следните заявления за участие/оферти:</i></p> <p><i>1. „АСАП“ ЕООД - Вх.№01/03.10.2018г./15:10ч.;</i></p> <p><i>2. „АДВАНСЕД БИЗНЕС СИСТЕМИ“ ЕООД - Вх.№02/03.10.2018г./16:10ч..</i></p>

Лицето, отговорно за провеждането на обществената поръчка Явор Йовчев – гл. експерт, обществени поръчки и търгове в отдел “Обществени поръчки и търгове”, при който се съхраняват офертите ги предаде на председателя на комисията с протокол съгласно чл. 48 ал. 6 от ППЗОП.

След получаване на офертите всички членове на комисията попълниха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл.51, ал.8 и ал.13 от ППЗОП.

Разисквания	<p><i>На заседанието не присъстваха участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.</i></p> <p><i>Комисията отвори офертите на участниците по реда на тяхното подаване, както следва:</i></p> <p><i><u>1.„АСАП“ ЕООД</u> - не присъства представител на дружеството.</i></p>
--------------------	--

	<p>Комисията в изпълнение на разпоредбите на чл.54, ал. 3 от ППЗОП, отвори запечатената непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и установи наличието на отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.</p> <p>Комисията продължи работа, като трима членове от нея подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.</p> <p>2. „АДВАНС ЕД БИЗНЕС СИСТЕМИ“ ЕООД - не присъства представител на дружеството.</p> <p>Комисията в изпълнение на разпоредбите на чл.54, ал. 3 от ППЗОП, отвори запечатената непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и установи наличието на отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.</p> <p>Комисията продължи работа, като трима членове от подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.</p>
--	--

Комисията реши да продължи работа на закрито заседание с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя,

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Валери Дикльовски – директор на дирекция „Информационни технологии“ /

ЧЛЕНОВЕ:

1. Людмила Чакърова-Присоева – старши юриконсулт в сектор “Правно обслужване” /

2. Явор Йовчев – гл. експерт обществени поръчки и търгове отдел “Обществени поръчки и търгове” /

ПРОТОКОЛ №2
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯ
по Заповед № 2372/04.10.2018 г.

Основание:	<i>Заповед №2372/04.10.2018г. на помощник-ректора Николай Бакърджиев за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител за „Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на компютърно оборудване в УНСС-София /PC, монитори, принтери, мултифункционални устройства, скенери, UPS, дисплеи/”.</i>
Дата / Час / Място на заседание:	<i>05.10.2018г./ 09:00 ч. / зала П008</i>
Дата на съставяне на протокола:	<i>15.10.2018 г.</i>
Състав на комисията:	ПРЕДСЕДАТЕЛ: <i>1. Мария Иванова – ръководител на отдел „Техническа поддръжка“, поради отсъствие се замества от Валери Дикльовски – директор на дирекция „Информационни технологии“.</i> ЧЛЕНОВЕ: <i>1. Елена Тодорова - главен юристконсулт в сектор “Правно обслужване”.</i> <i>2. Радослав Костов – гл.експерт обществени поръчки и търгове в отдел “Обществени поръчки и търгове”,</i>

Комисията продължи работа на закрито заседание с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, както следва:

1. „АСАП“ ЕООД.

Комисията установи, че в запечатаната непрозрачна опаковка свързана с участието в обществена поръчка с предмет „Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на компютърно оборудване в УНСС-София /PC, монитори, принтери, мултифункционални устройства, скенери, UPS, дисплеи/” участника е представил заявление за участие и Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на оптичен носител.

Комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника като установи, че всички документи отговарят на изискванията на ЗОП и на документацията за участие. Участникът не трябва да представя допълнителни документи и се допуска до по нататъшно участие в процедурата.

2. „АДВАНСЕД БИЗНЕС СИСТЕМИ“ ЕООД.

Комисията установи, че в запечатаната непрозрачна опаковка свързана с участието в обществена поръчка с предмет „Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на компютърно оборудване в УНСС-София /РС, монитори, принтери, мултифункционални устройства, скенери, UPS, дисплеи/” участника е представил заявление за участие и Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на оптичен носител.

Комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника като установи, че всички документи отговарят на изискванията на ЗОП и на документацията за участие. Участникът не трябва да представя допълнителни документи и се допуска до по нататъшно участие в процедурата.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание с разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници при което установи следното:

1. „АСАП“ ЕООД.

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане.
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.
- декларация за срока на валидност на офертата.
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Комисията установи следното:

- В предоставеното от участника техническо предложение за участие в обществената поръчка:
 - Участника е описал конкретната техника която ще бъде поддържана съгласно документацията за участие по следните позиции – Компютри; Монитори; UPS; Принтери; Мултифункционални устройства; Скенери; Копирни машини; Дисплеи.
 - Участника е декларирал следните срокове за реакция и сроковете за отстраняване на повреди, след изпращане на сигнал (заявка) по телефон, e-mail към сервиза на „АСАП“ ЕООД - срок за реакция - до 2 часа след получаване на заявката, ремонт на място, когато това е възможно и ремонт в сервиз - до 14 работни дни.
 - Участника е декларирал, че ще предоставя обратно устройство от същия или по- висок клас в случаите, когато - Ремонта изисква срок по -дълъг от 24 часа; Се налага ремонт в сервизна база.
 - Участника е декларирал, че ремонтните дейности се извършват единствено и само след одобрение от Възложителя на конкретно ценово предложение, изготвено от „АСАП“ ЕООД.
 - Участника е декларирал, че гаранционния срок на резервните части ще съответства на дадения от производителя на частите.
 - Участника е описал начина по който ще осъществява на извършваната от него извънгаранционната техническа поддръжка и ремонт на компютърно оборудване в УНСС.

Комисията установи следното:

- в приложеното предложение за изпълнение на поръчката участника е декларирал следните срокове, за реакция и сроковете за отстраняване на повреди, след изпращане на сигнал (заявка) по телефон, e-mail, както следва:

„**срок за реакция** - до 2 часа след получаване на заявката, **ремонт на място**, когато това е възможно и **ремонт в сервиз** - до 14 работни дни.“

Комисията установи, че съгласно документацията за участие в обществена поръчка по ЗОП с предмет „Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на компютърно оборудване в УНСС-София /PC, монитори, принтери, мултифункционални устройства, скенери, UPS, дисплеи/“, Възложителя е поставил следното изискване:

„**Участниците трябва да декларират изрично сроковете** за реакция и сроковете за отстраняване на повреди, след изпращане на сигнал (заявка) по телефон, e-mail към сервиза на изпълнителя, както следва- **срок за реакция** - до 2 часа след получаване на заявката, **ремонт на място**, когато това е възможно и **ремонт в сервиз** - до 14 работни дни.“

Следователно съгласно документацията за участие в обществена поръчка участниците задължително следва да декларират срокове след изпращане на сигнал (заявка), както следва:

- **срок за реакция;**
- **срок за ремонт на място;**
- **срок за ремонт в сервиз.**

Комисията установи, че участника не е декларирал изискваният в документацията за участие в обществената поръчка **срок за ремонт на място**.

След извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то не съответства на императивните изисквания на Закона за обществените поръчки и на условията на Възложителя, съгласно документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. С оглед на това, комисията **не допуска** участника до по нататъшно участие в обществена поръчка с предмет „Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на компютърно оборудване в УНСС-София /PC, монитори, принтери, мултифункционални устройства, скенери, UPS, дисплеи/“.

2. „АДВАНСЕД БИЗНЕС СИСТЕМИ“ ЕООД.

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане.

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.
- декларация за срока на валидност на офертата.
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Комисията установи следното:

- В предоставеното от участника техническо предложение за участие в обществената поръчка:
 - Участника е описал начина по който ще осъществява на извършваната от него извънгаранционната техническа поддръжка и ремонт на компютърно оборудване в УНСС.
 - Участника е декларирал, че техническото обслужване и ремонт на техниката, ще се извършат след получаване на заявка от Възложителя – УНСС, получена по телефон, факс или e-mail.
 - Участника е декларирал, че обслужването, ремонта и профилактиката на техниката ще се извършват съгласно изискванията, установени от производителя на съответното оборудване.
 - Участника е декларирал, че гаранционния срок на резервните части ще съответства на дадения от производителя на частите.
 - Участника е декларирал, че всички резервни части и ремонтни дейности ще се извършват единствено и само след съгласуване и одобрение от Възложителя на конкретно ценово предложение.
 - **Участника е декларира изрично следните срокове:**
 - **срок за реакция - до 2 час** след получаване на заявката, се задължаваме да изпратим свой специалист/и, който да констатира и да се заеме с отстраняването ѝ на място, когато това е възможно.
 - **срок за отстраняване на повреди – 24 часа**, считано от подаването на заявката
 - ако се налага **отстраняване на повредата в сервизни условия срока** ще бъде до 14 работни дни.
 - Участника е декларирал, че ще предоставя обратно устройство от същия или по- висок клас в случаите, когато - Ремонта изисква срок по -дълъг от 24 часа; Се налага ремонт в сервизна база.

Комисията установи следното:


- Приложеното предложение за изпълнение на поръчката е изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, като участникът е обхванал всички обстоятелства за обособената позиция, съгласно документацията за участие.
- Всички други документи, част от техническо предложение на участника отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.

След извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то съответства на императивните изисквания на Закона за обществените поръчки и на условията на Възложителя, съгласно документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. С оглед на това, комисията **допуска** участника до по нататъшно участие в процедурата по обществената поръчка.

Предвид извършените действия на основание чл. 57, ал.3 от ППЗОП, комисията реши пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници да бъдат отворени на публично заседание, като същото бъде обявено чрез съобщение в профила на купувача, съдържащо дата, час и място на отварянето.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Валери Дикльовски – директор на дирекция
„Информационни технологии“ 

ЧЛЕНОВЕ:

1. Елена Тодорова
- главен юриконсулт в сектор “Правно обслужване”.....

2. Радослав Костов – гл. експерт обществени поръчки и
търгове отдел “Обществени поръчки и търгове”.....

УТВЪРДИЛ
ПРОТОКОЛИ №№1; 2; 3;
ПОМОЩНИК-РЕКТОР:

/НИКОЛАЙ БАКЪРДЖИЕВ/

ПРОТОКОЛ №3
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯ
по Заповед № 2372/04.10.2018 г.

Основание:	<i>Заповед №2372/04.10.2018г. на помощник-ректора Николай Бакърджиев за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител за „Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на компютърно оборудване в УНСС-София /PC, монитори, принтери, мултифункционални устройства, скенери, UPS, дисплеи/”.</i>
Дата / Час / Място на заседание:	<i>18.10.2018г./ 09:00 ч. / зала П008</i>
Дата на съставяне на протокола:	<i>29.10.2018 г.</i>
Състав на комисията:	<i>ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. Мария Иванова – ръководител на отдел „Техническа поддръжка“, поради отсъствие се замества от Валери Дикльовски – директор на дирекция „Информационни технологии“.</i> <i>ЧЛЕНОВЕ: 1. Елена Тодорова - главен юриконсулт в сектор “Правно обслужване”.</i> <i>2. Радослав Костов – гл.експерт обществени поръчки и търгове в отдел “Обществени поръчки и търгове”,</i>

Комисията продължи работа на публично заседание с отваряне на ценовите предложения от плик с надпис “Предлагани ценови параметри” на допуснатите участници.

На заседанието присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както следва:

- Йордан Ангелов Йорданов – управител на „АДВАНСЕД БИЗНЕС СИСТЕМИ“ ЕООД*

На заседанието не присъстват представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отвори и оповести ценовите предложения от плик с надпис “Предлагани ценови параметри” на допуснатите участници, по реда на постъпване на офертите, както следва:

1. „АДВАНСЕД БИЗНЕС СИСТЕМИ“ ЕООД

Сбор на цените на видовете дейности	34,75 лева без ДДС.
Месечна абонаментна такса	95,00 лева без ДДС
Отстъпка от дилърска цена	3 %

С горните действия приключи публичната част от заседанието, след което комисията продължи своята работа при закрити врати. Комисията извърши подробна проверка на редовността на представените документи в плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници при което установи следното:

1. „АДВАНСЕД БИЗНЕС СИСТЕМИ“ ЕООД

Комисията установи:

Сбор на цените на видовете дейности	34,75 лева без ДДС.
Месечна абонаментна такса	95,00 лева без ДДС
Отстъпка от дилърска цена	3 %

Участникът е представил ценово предложение в което:

- Оферира е всички дейности съгласно документацията за участие.
- Посочил е стойности на месечна абонаментна такса без ДДС и процент отстъпка от дилърска цена съгласно документацията за участие.
- Посочил е Link към страница с цените на вносителя съгласно документацията за участие.

Комисията установи, че ценовото предложение на участника е попълнено, съгласно изискванията на документацията за участие.

След извършената проверка на ценово предложение на участника, комисията установи, че то съответства на императивните изисквания на Закона за обществените поръчки и на условията на Възложителя, съгласно документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. С оглед на това, комисията допуска участника до по нататъшно участие в обществената поръчка.

Комисията продължи своята работа с класирането на офертите на допуснатите участници, съгласно критерия за оценка “най-ниска цена” съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 като следва:

- Показател 1 (П1) = обща цена на труда в лв. без ДДС, съгласно ценово предложение на участника - максимум 85 точки.

Изчислява се както следва:

$П1 = \frac{\text{Най-ниска предложена обща цена на труда от допуснат участник}}{\text{Предложена обща цена за труда от участник}} * 85$

Обща цена на труда представлява осреднена цена на техник за час за следните дейности:

- Смяна на дънна платка
- Смяна на вентилатор
- Смяна на кондензатор
- Ремонт на захранващ блок
- Смяна, добавяне или ъпгрейд на компонент
- Профилактика
- Ремонт на един модул
- Ремонт на повече от един модул
- Диагностика

№	Участник	Предложена обща цена на труда (лв. без ДДС)	Показател 1 (П1)
1	„АДВАНСЕД БИЗНЕС СИСТЕМИ“ ЕООД	34,75	85

➤ Показател 2 (П2) = месечна абонаментна такса без ДДС в лв., съгласно ценово предложение на участника - Максимум 5 точки.

Изчислява се както следва:

$П2 = \frac{\text{Най-ниска абонаментна такса от допуснат участник}}{\text{Предложена абонаментна цена от участника}} * 5$

№	Участник	Предложена абонаментна такса (лв. без ДДС)	Показател 2 (П2)
1	„АДВАНСЕД БИЗНЕС СИСТЕМИ“ ЕООД	95,00	5

➤ Показател 3 (П3) = отстъпка от дилърска цена, съгласно ценово предложение на участника - Максимум 10 точки.

Изчислява се както следва:

$П3 = \frac{\text{Предложена отстъпка от дилърска цена}}{\text{Най-висока отстъпка от дилърска цена}} * 10$

№	Участник	Предложена отстъпка, от дилърска цена (%)	Показател 3 (ПЗ)
1	„АДВАНСЕД БИЗНЕС СИСТЕМИ“ ЕООД	3	10

➤ Обща комплексна оценка К в точки, като максималния брой точки е 100, получена по следния начин:

$$K = П1 + П2 + ПЗ$$

№	Участник	Показател 1 (П1)	Показател 2 (П2)	Показател 3 (ПЗ)	Комплексна оценка (К)
1	„АДВАНСЕД БИЗНЕС СИСТЕМИ“ ЕООД	85	5	10	100

Крайно класиране:

1 място- „АДВАНСЕД БИЗНЕС СИСТЕМИ“ ЕООД - 100 точки.

На основание резултатите от своята работа, комисията предлага да бъде сключен договор за „Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на компютърно оборудване в УНСС-София /PC, монитори, принтери, мултифункционални устройства, скенери, UPS, дисплеи/” с участника класиран на първо място „АДВАНСЕД БИЗНЕС СИСТЕМИ“ ЕООД на стойност 75 000 лв. без ДДС със срок на договора 3 /три/ години.

Отстранени участници:

➤ „АСАП“ ЕООД на основание чл. 107, т.2, б.а) от ЗОП, представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, както следва:

- в приложеното предложение за изпълнение на поръчката участника е декларирал следните срокове, за реакция и сроковете за отстраняване на повреди, след изпращане на сигнал (заявка) по телефон, e-mail, както следва:

„срок за реакция - до 2 часа след получаване на заявката, ремонт на място, когато това е възможно и ремонт в сервиз - до 14 работни дни.“

Комисията установи, че съгласно документацията за участие в обществена поръчка по ЗОП с предмет „Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на компютърно оборудване в УНСС-София /PC, монитори, принтери, мултифункционални устройства, скенери, UPS, дисплеи/“, Възложителя е поставил следното изискване:

„Участниците трябва да декларират изрично сроковете за реакция и сроковете за отстраняване на повреди, след изпращане на сигнал (заявка) по телефон, e-mail към сервиза на изпълнителя, както следва- срок за реакция - до 2 часа след

получаване на заявката, ремонт на място, когато това е възможно и ремонт в сервиз - до 14 работни дни.“

Следователно съгласно документацията за участие в обществена поръчка участниците задължително следва да декларират срокове след изпращане на сигнал (заявка), както следва:

- срок за реакция;
- срок за ремонт на място;
- срок за ремонт в сервиз.

Комисията установи, че участника не е декларирал изискваният в документацията за участие в обществената поръчка срок за ремонт на място.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Валери Дикльовски

- Директор на дирекция „Информационни технологии“.

ЧЛЕНОВЕ:

1. Елена Тодорова

– главен юристконсулт в сектор “Правно обслужване”.....

2. Радослав Костов

– гл.експерт обществени поръчки и търгове

в отдел “Обществени поръчки и търгове”.....

. 6, . 1, . 5

.4, . 1, . 3