



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул."8 декември"

Университет за национално и световно стопанство
Изх. № <i>УП-21-03-126/15.10.2018</i>
София п.ког 1700

До
Агенция за обществени поръчки
гр. София, 1052, ул. "Леге" 4
„ИНДЕКС“ ООД
гр. София, 1000, ул. "Христо Белчев"
тел: 02/987 72 61
e-mail: office@index2000.bg

ПОКАНА

за

участие в процедура на пряко договаряне.

Университетът за национално и световно стопанство, гр. София, с адрес на управление ж.к. Студентски град, ул. "Осми декември", на основание чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал.1, т.3 от ЗОП и на основание Решение на помощник-ректора на УНСС за откриване на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет на поръчката „Абонамент и доставка за 2019г., 2020г. и 2021г. на руски периодични издания за нуждите на Университетска библиотека“, Ви отправяме покана да участвате в пряко договаряне, при следните условия:

I. Предмет и обем на поръчката.

1. Предмет на поръчката - „Абонамент и доставка за 2019г., 2020г. и 2021г. на руски периодични издания за нуждите на Университетска библиотека“.
2. Обем на поръчката – прогнозна стойност – 5 500 лв. без ДДС.

II. Изисквания на възложителя към изпълнението на поръчката.

1. Гаранция - Участника предоставя гаранция за изпълнението на договора преди неговото сключване.
 - 1.1. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.
 - 1.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:
 1. парична сума;
 2. банкова гаранция;
 3. застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участника сам избира формата на гаранция за изпълнение на договора. Изискванията на Възложителя относно гаранцията за изпълнение са в съответствие с чл.111 от ЗОП и се уреждат в проекта на договора.

1.3. Документ за внесена гаранция се представя при подписване на договора и се задържа за срока на изпълнението му.

2. Срок на изпълнение на поръчката - 3 /три/ години.

3. Място на изпълнение на поръчката – гр. София, Университет за национално и световно стопанство, ж.к. Студентски град, ул. Осми декември, Университетска библиотека.

III. Техническа спецификация:

Списък на списанията - издания на РАН /Руска академия на науките/:

№	ЗАГЛАВИЕ	ISSN	БРОЙ
1.	Мировая экономика и международные отношения	0131-2227	1
2.	США. КАНАДА - экономика , политика , культура	0321-2068	1

1. Предложените цени да са посочени в български лева без ДДС и да включват всички разходи по абонамент и доставка на стоките на адреса на Университет за национално и световно стопанство за периода 01.01.2019г. - 31.12.2021г.

2. Периодичните издания се доставят на адреса на УНСС – гр.София, Студентски град “Христо Ботев”, ул.”8-ми декември” за Университетска библиотека.

3. Час и място на доставка– Библиотека на УНСС - не по-късно от 8,00ч. на съответния ден.

4. Срок за доставка на списания с месечна периодичност - не по-късно от 2 седмици след излизането им.

5. Срок на рекламация при липси или некачествена доставка -7 дни, а за възстановяване и замяна 40 дни.

IV. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия „най-ниска цена”.

V. Отварянето на офертата, установяване на редовността на подадените документи и договарянето ще се проведе на 23.10.2018г. от 10.00 часа в сградата на Университета за национално и световно стопанство, гр. София, ж.к. „Студентски град“, ул. “Осми декември“, зала П008, при условията на чл.67, ал.1 от ППЗОП.

VI. За участието си в прякото договаряне, участника трябва да подаде заявление за участие и оферта в които да приложи всички необходимите документи за доказване на съответствието си с изискванията на възложителя.

VII. Подаването на заявление за участие и оферта следва да бъде извършено до 16.45ч. на 22.10.2018г. в сградата на Университета за национално и световно

стопанство, гр. София, ж.к. „Студентски град“, ул. „Осми декември“, каб. 5002.

VIII. Критерии за подбор: няма

IX. Съдържание на ОПАКОВКАТА – заявление за участие, образци на документи, както и указание за подготовката им:

Заявлението се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника.
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

Съдържание	Форма
Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника	<u>Образец № 1</u>
Заявление за участие	<u>Образец № 9</u>
Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката	<u>Образец № 2</u>
Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)	<u>Оригинал или нотариално заверено копие</u>
Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо)	<u>Образец № 10</u>
Техническо предложение съдържащо: <ul style="list-style-type: none">• документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;• предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;• декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;• декларация за срока на валидност на офертата;	<u>Образец № 3</u> <u>Оригинал или нотариално заверено копие</u> <u>Свободна редакция</u> <u>Образец № 4</u> <u>Образец № 5</u>

<ul style="list-style-type: none"> • декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд; • документ удостоверяващ изключителни права за разпространение на изданията на Руската академия на науките на територията на Р България. 	<p><u>Образец № 6</u></p>
<p>Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “</p>	
<p>„Ценово предложение”</p>	<p>Образец № 7</p>

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Участника може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участника може да използва възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

4. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

5. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са лицата, които представляват участника;

6. Лицата по т. 5 са както следва:

6.1. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон;

6.2. в случаите по т. 6.1– и прокуристите, когато има такива;

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства.

10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

11. Специфични национални основания за отстраняване.

11.1. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

11.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал.

3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

11.3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

11.4. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

11.5 наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

11.6. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфичните национални основания по т. 11 за отстраняване чрез попълване на ЕЕДОП част III, раздел Г.

Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

Указание за подготовка на Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4 е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира

неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Указание за подготовка на Заявление за участие - попълва се Образец № 9

Указание за подготовка на Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се Образец № 10, когато е приложимо.

Указание за подготовка на Техническо предложение – попълва се Образец № 3, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се **Образец № 4;**
- декларация за срока на валидност на офертата – попълва се **Образец № 5;**
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се **Образец № 6;**
- друга информация, съгласно чл. 39, ал.3, т.1, б. „ж“ – документ удостоверяващ изключителни права за разпространение на изданията на Руската академия на науките на територията на РБългария.

Указание за подготовка на „Ценово предложение“– попълва се Образец № 7
– в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участника, който по какъвто и да е начин включи някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

X. Срокът за валидност на оферта на участника - 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване.

XI. За допълнителна информация тел. 02/81 95 377, факс 02/81 95 516 –Цветанка Торбова – гл.експерт обществени поръчки и търгове в отдел "Обществени поръчки и търгове", адрес: УНСС, гр. София,ж.к.» Студентски град», ул."Осми декември", стая № 5002.

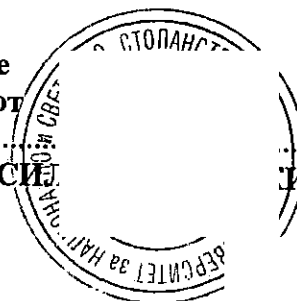
Забележка: документацията към настоящата покана по пряко договаряне за „Абонамент и доставка за 2019г., 2020г. и 2021г. на руски периодични издания за нуждите на Университетска библиотека“ е публикувана и може да бъде видяна в профила на купувача <http://zop2.unwe.bg/Document?folderId=361>.

ПОМОЩНИК – РЕКТОР

делегирани правомощия на основание
чл. 7, ал. 1 от ЗОП със заповед №858 от
15.04.2016г.:.....

/НИКОЛАЙ ВАСИЛ

ИЕВ /



.5

.4, .1, .3

.6

.1,