



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "8 декември"

Университет за национално и световно стопанство
Изх. № <u>АП-21-03-1182/26-09-2018</u>
София п.код 1700

До
Агенция за обществени поръчки
гр. София, 1052, ул. "Леге" 4

За обособена позиция № 1 „Доставка на безалкохолни напитки за нуждите на УНСС“.

1. „Алегро 2000“ ООД - гр. София, П.К. 1138, ул. Самоковско шосе 2Л, Бизнес Център Боила, етаж 2.
Тел. 02/978 88 87
Факс 02/9175
e-mail: sales@allegro-bg.com; office@allegro-bg.com
2. „МЕТРО Кеш енд Кери България“ ЕООД – бул. „Черни връх“,
e-mail: info@metro.bg

За обособена позиция № 2 „Доставка на минерална вода за нуждите на поделение „Стол-ресторант при УНСС“.

1. „Топ дринкс“ ООД – гр. София, ул. „Среброструй“ №8
Тел/факс 02/802 51 72
e-mail: office@top-drinks.net
2. „Ваклинов“ ЕООД – гр. София, ул. „Първа Българска армия“ №80
Тел. 0887 89 90 90
e-mail: silvia.pesheva@vaklinov.bg

За обособена позиция № 3 „Доставка на безалкохолни напитки за нуждите на поделение „Стол-ресторант при УНСС“.

1. „Кока-Кола Хеленик Къмпани България“ АД – гр. София, ул. „Райчо Петков Казанджията“ №8
Тел. 0899 99 03 30
e-mail: Emil.Atanasov@cchellenic.com
2. „Ваклинов“ ЕООД – гр. София, ул. „Първа Българска армия“ №80

Тел. 0887 89 90 90
e-mail:silvia.pesheva@vaklinov.bg

За обособена позиция № 4 „Доставка на пиво и вино за нуждите на поделение „Стол-ресторант при УНСС“.

1. **„Топ дринкс“ ООД** – гр. София, ул. „Среброструй“ №8
Тел/факс 02/802 51 72
e-mail: office@top-drinks.net
2. **„Ваклинов“ ЕООД** – гр. София, ул. „Първа Българска армия“ №80
Тел. 0887 89 90 90
e-mail:silvia.pesheva@vaklinov.bg

За обособена позиция № 5 „Доставка на материали за производство на сладкарски изделия и други за нуждите на поделение „Стол-ресторант при УНСС“.

1. **„Новаджел“ ООД** – гр. София, Илиенци 45
Тел: 02/931 00 03
mail: sofia@novagel.org
2. **„Ваклинов“ ЕООД** – гр. София, ул. „Първа Българска армия“ №80
Тел. 0887 89 90 90
e-mail:silvia.pesheva@vaklinov.bg

За обособена позиция № 6 „Доставка на пластмасови изделия и други за нуждите на поделение „Стол-ресторант при УНСС“;

1. **„Пластик София“ ООД** – гр. София, ул. „Стефан Консулов“ №12
e-mail: office@plastic-sofia.com
2. **„Ваклинов“ ЕООД** – гр. София, ул. „Първа Българска армия“ №80
Тел. 0887 89 90 90
e-mail:silvia.pesheva@vaklinov.bg

ПОКАНА

за

участие в процедура на договаряне без предварително обявление по ЗОП.

Университетът за национално и световно стопанство, гр. София, с адрес на управление Студентски град, бул. "Осми декември", на основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП и на основание Решение на помощник-ректора на УНСС за откриване на обществена поръчка чрез договаряне без предварително обявление по ЗОП с предмет на поръчката „Доставка на хранителни продукти за УНСС и поделения“, Ви отправяме покана да участвате в договаряне без предварително обявление по ЗОП, при следните условия:

I. Предмет и обем на поръчката.

Предмет на поръчката от настоящата документация е „Доставка на хранителни продукти за УНСС и поделения“.

Предметът на поръчката включва 6 обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1 – „Доставка на безалкохолни напитки за нуждите на УНСС“;
- Обособена позиция № 2 – „Доставка на минерална вода за нуждите на поделение „Стол-ресторант при УНСС“
- Обособена позиция № 3 – „Доставка на безалкохолни напитки за нуждите на поделение „Стол-ресторант при УНСС“;
- Обособена позиция № 4 – „Доставка на пиво и вино за нуждите на поделение „Стол-ресторант при УНСС“;
- Обособена позиция № 5 – „Доставка на материали за производство на сладкарски изделия и други за нуждите на поделение „Стол-ресторант при УНСС“;
- Обособена позиция № 6 – „Доставка на пластмасови изделия и други за нуждите на поделение „Стол-ресторант при УНСС“;

➤ Обособена позиция № 1 – „Доставка на безалкохолни напитки за нуждите на УНСС“.

1. Пълно описание на обекта на поръчката:

№	Артикул	Характеристики	Опаковка
1.	Кока кола или еквивалент	0,250 л	Стъклена бутилка
2.	Кока кола или еквивалент	0,330 л	Кутийка
3.	Кока кола или еквивалент	0,500 л	PET бутилка
4.	Кока кола или еквивалент	1,25 л	PET бутилка
5.	Кока кола или еквивалент	2 л	PET бутилка
6.	Кока кола zero или еквивалент	0,250 л	Стъклена бутилка
7.	Кока кола zero или еквивалент	0,330 л	Кутийка
8.	Кока кола zero или еквивалент	0,500 л	PET бутилка

9.	Кока кола zero или еквивалент	1,25 л	РЕТ бутилка
10.	Кока кола zero или еквивалент	2 л	РЕТ бутилка
11.	Fanta или еквивалент различни видове	0,250 л	Стъклена бутилка
12.	Fanta или еквивалент различни видове	0,330л	Кутийка
13.	Fanta или еквивалент различни видове	0,500 л	РЕТ бутилка
14.	Fanta или еквивалент различни видове	1,25 л	РЕТ бутилка
15.	Fanta или еквивалент различни видове	2 л	РЕТ бутилка
16.	Sprite или еквивалент	0,250 л	Стъклена бутилка
17.	Sprite или еквивалент	0,330 л	Кутийка
18.	Sprite или еквивалент	0,500 л	РЕТ бутилка
19.	Sprite или еквивалент	1,25 л	РЕТ бутилка
20.	Sprite или еквивалент	2 л	РЕТ бутилка
21.	Schweppes сода или еквивалент	0,250 л	Стъклена бутилка
22.	Schweppes сода или еквивалент	0,500 л	РЕТ бутилка
23.	Schweppes сода или еквивалент	1,5 л	РЕТ бутилка
24.	Schweppes тоник или еквивалент	0,250 л	Стъклена бутилка
25.	Schweppes тоник или еквивалент	0,330 л	Кутийка
26.	Schweppes тоник или еквивалент	0,500 л	РЕТ бутилка
27.	Schweppes тоник или еквивалент	1,5 л	РЕТ бутилка
28.	Schweppes битер лимон или еквивалент	0,250 л	Стъклена бутилка
29.	Schweppes битер лимон или еквивалент	1,5 л	РЕТ бутилка
30.	Schweppes мандарина или еквивалент	0,250 л	Стъклена бутилка
31.	Schweppes мандарина лимон или еквивалент	1,5 л	РЕТ бутилка
32.	Сок Капи мин 50% или еквивалент различни вкусове	0,200 л	TetraPak или еквивалент
33.	Сок Капи или еквивалент различни вкусове	0,250 л	Стъклена бутилка
34.	Сок Капи или еквивалент различни вкусове	0,330 л	РЕТ бутилка
35.	Сок Капи или еквивалент различни вкусове	1 л	TetraPak или еквивалент
36.	Nestea или еквивалент различни вкусове	0,250л	Стъклена бутилка
37.	Nestea или еквивалент различни вкусове	0,500 л	РЕТ бутилка
38.	Nestea или еквивалент различни вкусове	1,5 л	РЕТ бутилка

2.Предложение за изисквания към участниците.

- Доставяните безалкохолни напитки по всяка позиция трябва да отговарят на следните изисквания: да отговарят на съществените изисквания за съответния продукт, съгласно Закона за храните и Закона за техническите изисквания към продуктите;
- да са етикирани съгласно нормативните изисквания;
- за всички съставни продукти / полуфабрикати / по съответната позиция, да бъде посочен количествения състав;
- да отговарят на санитарните, ветеринарно - санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и/или издадени от специализираните държавни контролни органи.

3. Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:

3.1. Начин на плащане: периодично след предоставяне на фактура оригинал, по цени съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

3.2. Начин на осъществяване на доставката: периодично по заявка от страна на Възложителя.

3.3. Условия и срок за изпълнение на заявката: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките, предмет на този договор периодично по заявка. Със заявката се определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено по факс или e-mail.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира доставките в срок от 1 /един/работен ден, считано от получаване на заявката.

3.4. Гаранционен срок: при откриване на скрити дефекти на стоката, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да узнае при приемането ѝ, той е длъжен незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска заменяне на стоката с нова, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е действал добросъвестно и не е изпълнил задълженията си.

3.5. Условия и начин на приемане на доставката: доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр.София, Студенте к и град „Христо Ботев“ бул."Осми декемри".

Доставките ще бъдат приемани от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица. При приемането на стоката представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проверява количеството, качеството и документите, придружаващи стоката в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Предаването и приемането на стоката се извършва срещу стокова разписка или търговски документ съдържащ вида и количеството на стоката, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

4. В настоящата документация не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик. В случай, че наименование или част от наименование на съвпада с конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо, одобрение, технически еталон, имодел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се приема, че възложителят е поставил изискването "или еквивалентно/и".

5. Срок на договора: 2 /две/ години.

6. Прогнозна стойност за обособена позиция №1 – 20 000 без ДДС.

➤ **Обособена позиция № 2 – „Доставка на минерална вода за нуждите на подделение „Стол-ресторант при УНСС“.**

1. Пълно описание на обекта на поръчката:

№ По ред	Артикул	Характеристики	Опаковка	Прогнозно количество
1	Трапезна вода "Савина" или еквивалент	0,5л.	стек от 12 бр.	40 стека
2	Трапезна вода "Савина" или еквивалент	1,5л.	стек от 6 бр.	40 стека
3	Трапезна вода "Савина" или еквивалент	0,750	каса от 24 бр.	20 каси
4	Изворна вода "Балдаранн" или еквивалент	0,5л.	стек от 12 бр.	40 стека

5	Изворна вода "Балдаранн" или еквивалент	1,5l.	стек от 6 бр.	40стека
6	Минерална вода "Девин" или еквивалент	0,3 l.	стек от 12 бр.	50 стека
7	Минерална вода "Девин" или еквивалент	0,5 l.	стек от 12 бр.	50 стека
8	Минерална вода "Девин" или еквивалент	1,5 l.	стек от 6 бр.	50 стека
9	Изворна вода "Девин" или еквивалент	0,3 l.	стек от 12 бр.	50 стека
10	Изворна вода "Девин" или еквивалент	0,5 l.	стек от 12 бр.	50 стека
11	Изворна вода "Девин" или еквивалент	1,5 l.	стек от 6 бр.	50 стека
12	Газирана вода с минерално съдържание „Девин“ или еквивалент	0,5 l.	стек от 12 бр.	50 стека
13	Газирана вода с минерално съдържание „Девин“ или еквивалент	1,5 l.	стек от 6 бр.	50 стека
14	Минерална вода "Горна баня" или еквивалент	0,330 l.	стек от 12 бр.	100 стека
15	Минерална вода "Горна баня" или еквивалент	0,5 l.	стек от 12 бр.	100 стека
16	Минерална вода "Горна баня" или еквивалент	1,5 l.	стек от 6 бр.	150 стека
17	Трапезна вода "Горна баня" или еквивалент	0,5 l.	стек от 12 бр.	150 стека
18	Трапезна вода „Горна баня" или еквивалент	1,5 l.	стек от 6 бр.	50 стека
19	Трапезна вода "Горна баня" или еквивалент	0,330 l.	брой	100 бр.
20	Газирана вода "Горна баня" или еквивалент	0,5 l.	стек от 12 бр.	100 стека
21	Газирана вода "Горна баня" или еквивалент	1,5 l.	стек от 6 бр.	100 стека
22	Изворна вода "Бачково" или еквивалент	0,5 l.	стек от 12 бр.	50 стека
23	Изворна вода "Бачково" или еквивалент	0,330 l.	стек от 6 бр.	50 стека

2. Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:

2.1. Поръчката се осъществява чрез периодични доставки на конкретно заявени видове и количества продукти, за срок от две години.

2.1. Срокът на доставката е до ден след подаване на заявка от Възложителя (Стол-ресторант при УНСС).

2.3. Условия и начин на приемане на доставката: доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр.

София, Студентски град „Христо Ботев“, бул. „Осми декември“ - СТОЛ РЕСТОРАНТ.

2.4. Доставките ще бъдат приемани от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица.

2.5. При приемането на стоката представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проверява количеството, качеството и документите, придружаващи стоката в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.6. Предаването и приемането на стоката се извършва срещу стокова разписка или търговски документ съдържащ вида и количеството на стоката, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

2.7. Цените трябва да бъдат оферирани на единица мярка в спецификацията и са постоянни за периода на договора.

2.8. Плащане: Плащането се извършва по банков път, в срок до 30 /тридесет/ дни, след представяне на фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС ППЗДДС - оригинал.

3. В настоящата документация не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик. В случай, че наименование или част от наименование на съпада с конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо, одобрение, технически еталон, имодел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се приема, че възложителят е поставил изискването "или еквивалентно/и".

4. Срок на договора: 2 /две/ години.

5. Прогнозна стойност за обособена позиция №2 – 10 000 без ДДС.

➤ Обособена позиция № 3 – „Доставка на безалкохолни напитки за нуждите на поделение „Стол-ресторант при УНСС“.

1. Пълно описание на обекта на поръчката:

№ по ред	Наименование на стоките по групи	Приблизителни количества
1.	Кока-Кола или еквивалент 250 мл стъклена бутилка	2 400
2.	Кока-Кола или еквивалент 330 мл метална кутия	3 000
3.	Кока-Кола или еквивалент 500 мл PET бутилка	600
4.	Кока-Кола или еквивалент 1,25 л PET бутилка	300
5.	Кока-Кола или еквивалент 2 л PET бутилка	300
6.	Кока-Кола light или еквивалент 250 мл стъклена бутилка	250
7.	Кока-Кола light или еквивалент 330 мл метална кутия	120
8.	Кока-Кола light или еквивалент 500 мл PET бутилка	600
9.	Кока-Кола light или еквивалент 1,25 л PET бутилка	300

10.	Кока-Кола light или еквивалент 2 л PET бутилка	30
11.	Кока-Кола ZERO или еквивалент 500 мл PET бутилка	600
12.	Fanta портокал или еквивалент 250 мл стъклена бутилка	240
13.	Fanta портокал или еквивалент 330 мл метална кутия	240
14.	Fanta портокал или еквивалент 500 мл PET бутилка	1500
15.	Fanta портокал или еквивалент 1,25 л PET бутилка	30
16.	Fanta портокал или еквивалент 2 л PET бутилка	30
17.	Fanta лимон или еквивалент 250 мл стъклена бутилка за многократна употреба	240
18.	Fanta лимон или еквивалент 330 мл метална бутилка	120
19.	Fanta лимон или еквивалент 500 мл PET бутилка	120
20.	Fanta лимон или еквивалент 1,25 л PET бутилка	30
21.	Fanta лимон или еквивалент 2 л PET бутилка	30
22.	Fanta меднес или еквивалент 250 мл стъклена бутилка за многократна употреба	240
23.	Fanta меднес или еквивалент 500 мл PET бутилка	600
24.	Fanta меднес или еквивалент 2 л PET бутилка	30
25.	Sprite или еквивалент 250 мл стъклена бутилка за многократна употреба	240
26.	Sprite или еквивалент 330 мл метална кутия	240
27.	Sprite или еквивалент 500 мл PET бутилка	150
28.	Sprite или еквивалент 1,25 л PET бутилка	30
29.	Sprite или еквивалент 2 л PET бутилка	30
30.	Schweppes клуб сода или еквивалент 250 мл стъклена бутилка за многократна употреба	240
31.	Schweppes клуб сода или еквивалент 500 мл PET бутилка	120
32.	Schweppes клуб сода или еквивалент 1,5 л PET бутилка	30
33.	Schweppes тоник или еквивалент 250 мл стъклена бутилка многократна употреба	240
34.	Schweppes тоник или еквивалент 330 мл метална кутия	60
35.	Schweppes тоник или еквивалент 500 мл PET бутилка	120
36.	Schweppes тоник или еквивалент 1,5 л PET бутилка	30
37.	Schweppes битер лимон или еквивалент 250 мл стъклена бутилка	250
38.	Schweppes битер лимон или еквивалент 1,50л PET бутилка	30

39.	Schweppes мандарина или еквивалент 250 мл стъклена бутилка	240
40.	Schweppes мандарина или еквивалент 1,5 л PET бутилка	30
41.	Lift лимонада или еквивалент 2 л PET бутилка	30
42.	Lift ябълка или еквивалент 2 л PET бутилка	30
43.	Lift круша или еквивалент 2 л PET бутилка	30
44.	Lift вишна или еквивалент 2 л PET бутилка	30
45.	Sappy Classic или еквивалент 250 мл стъклена бутилка (портокал 50%, ананс 60%, ябълка, праскова, кайсия, вишна, зелена ябълка)	30
46.	Sappy Classic или еквивалент 250 мл Tetra Pak опаковка или еквивалент (портокал 50%, ябълка, вишна, праскова)	30
47.	Sappy Classic или еквивалент 330 мл PET бутилка (праскова)	30
48.	Sappy Classic или еквивалент 1 л Елопак опаковка или еквивалент (портокал 50%, ябълка, праскова, кайсия, круша, банан, тропически коктейл, зелена ябълка, вишна, грейпфрут)	30
49.	Sappy Premium или еквивалент 250 мл стъклена бутилка за многократна употреба (мултивитамин)	240
50.	Sappy Premium или еквивалент 330 мл PET бутилка (портокал 100%* мултивитамин)	120
51.	Sappy Premium или еквивалент 1 л Елопак опаковка или еквивалент (портокал 100%, ананс 100%,	60
52.	Sappy Body Time или еквивалент - портокал, ацерола и маракуя, допълнително обогатен с цинк и витамин Е. 750 мл Елопак опаковка или еквивалент	60
53.	Sappy Body Time или еквивалент ANTIOX-ананас, слива и касис, 750 мл Елопак опаковка или еквивалент	30
54.	Sappy Body Time или еквивалент ANTIOX-портокал, морков, малина, ацерола и касис, 750 мл Елопак опаковка или еквивалент	30
55.	Sappy Tempo или еквивалент - портокал, мултивитамин, ябълка и круша, ябълка и касис, диня. 2 л PET бутилка	30
56.	NESTEA лимон или еквивалент 250 мл стъклена бутилка за многократна употреба	240
57.	NESTEA лимон или еквивалент 500 мл PET бутилка	240
58.	NESTEA лимон или еквивалент 1,5 л PET бутилка	240
59.	NESTEA праскова или еквивалент 250 мл стъклена бутилка	30
60.	NESTEA праскова или еквивалент 500 мл PET бутилка	30
61.	NESTEA праскова или еквивалент 1,5 л PET бутилка	30
62.	NESTEA горски плодове или еквивалент 500 мл PET бутилка	240
63.	NESTEA горски плодове или еквивалент 1,5 л PET бутилка	30
64.	NESTEA ананас и манго или еквивалент 500 мл PET бутилка	240

65.	NESTEA ананс и манго или еквивалент 1,5 л PET бутилка	120
66.	NESTEA зелен или еквивалент 500 мл PET бутилка	240
67.	NESTEA слива и мед или еквивалент 500 мл PET бутилка	30
68.	illy issimo caffè или еквивалент, готово за консумация студено кафе, 150 мл. метална опаковка	240
69.	illy issimo cappuccino или еквивалент, готово за консумация студено капучино, 200 мл. метална опаковка	240
70.	Monster-Energy. Lo-carb. Или еквивалент, 500 мл, метална опаковка	30
71.	Monster-Energy. Lo-carb. Или еквивалент 250 мл метална опаковка	30
72.	Monster-Energy. Ripper. Или еквивалент, 500 мл метална опаковка	30
73.	Monster-Energy. Ripper. Или еквивалент, 250 мл метална опаковка	30
74.	Monster-Energy. Khaos Или еквивалент, 500 мл метална опаковка	30
75.	Monster-Energy. Khaos Или еквивалент 250 мл метална опаковка	30

2. Всички количествата са прогнозни на база потреблението от предходни периоди.
3. Поръчката се осъществява чрез периодични доставки на конкретно заявени видове и количества продукти, за срок от две години.
4. Срокът на доставката е до 24 часа след подаване на заявка от Възложителя (Стол-ресторант при УНСС).
5. Място и начин за изпълнение на доставката е Стол-ресторант при УНСС с транспорт за сметка на доставчика.
6. Цените трябва да бъдат оферирани на единица мярка в спецификациите. Не се изменят през периода на договора.
7. Плащане: Плащането се извършва по банков път, в срок до 30 /тридесет/ дни, след представяне на фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС - оригинал, писмени заявки.
8. В настоящата документация не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик. В случай, че наименованието или част от наименованието на съвпада с конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, имодел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се приема, че възложителят е поставил изискването "или еквивалентно/и".
9. **Срок на договора: 2 /две/ години.**
10. **Прогнозна стойност за обособена позиция №3 – 20 000 без ДДС.**

➤ **Обособена позиция № 4 – „Доставка на пиво и вино за нуждите на поделение „Стол-ресторант при УНСС“.**

1. Пълно описание на обекта на поръчката:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Приблизителни количества за 24 месеца
---	--------------	---------------------------------------

1.	Бира светла, разфасовки - 360 мл., бутилка	1 000
2.	Бира светла, разфасовки -500 мл, бутилка	500
3.	Бира светла кен -500 мл	1 000
4.	Бира тъмна, разфасовки - 360 мл, бутилка	800
5.	Бира тъмна, разфасовка - 500 мл, бутилка	300
6.	Бира тъмна кен -500 мл	300
7.	Вино -червено -бут. 0,700 кг.	100
8.	Вино -бяло-бут. 0,700 кг.	100

Забележка: Посочените количества са прогнозни и са за срок от 2 /две/ години.

2. Условия и технически изисквания за изпълнение на поръчките:

- Изпълнението на поръчките трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба относно производството и търговията с хранителни продукти.

Предлаганите хранителни продукти по всяка позиция трябва да отговорят на следните изисквания: да отговарят на съществените изисквания за съответния продукт, съгласно;

- Закон за храните;
- Наредбата за етикетирането и представянето на храните;

3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде не-по-малък от 80 %.

4. Доставките да се извършват в периода от 8.00 до 15.00 ч. в следващия работен ден , след деня на подаване на писмена заявка. Заявки се подават всеки работен ден от 8.00ч. до 15.00 ч.

5. Участникът представя образец на документ, удостоверяващ произхода на храната, издаден от обекта на произход, регистриран по реда на чл.12 от Закона за храните /ЗХ/, с който ще се придружават храните при транспортирането им и ще се предават на съответните длъжностни лица в учрежденията, предмет на настоящата поръчка.

6. Документа за произход (търговски документ) трябва да съдържа минимум следната информация: пореден номер(№), дата и място на издаване, наименование и адрес на управление на фирмата, издала документа; получател - име и адрес; вид и наименование на храната; партиден номер(L) на храната; срок на трайност/или срок на минимална трайност; условия за съхранение; количество; производител; наименование, адрес, страна на произход; доставчик - наименование, адрес регистрационен номер; № на транспортно средство; предал: - подпис и печат/управител или упълномощен представител на фирмата издала документа/

7. Доставените некачествени хранителни продукти, установени от Възложителя няма да бъдат заплащани до замяната им от Изпълнителя с качествени такива. Всички количества са прогнозни на база потреблението от предходни периоди.

8. Поръчката се осъществява чрез периодични доставки на конкретно заявени видове и количества продукти, за срок от две години.

9. Всички количества са прогнозни на база потреблението от предходни периоди.

10. Цените трябва да бъдат оферирани на единица мярка в спецификацията и са постоянни за периода на договора.

11. Плащането се извършва по банков път, в срок до 30 /тридесет/дни, след представяне на фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС -оригинал, писмени заявки.

12. В настоящата документация не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик. В случай, че наименование или част от наименование на съвпада с конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо, одобрение, технически еталон, имодел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се приема, че възложителят е поставил изискването "или еквивалентно/и".

13. Срок на договора: 2 /две/ години.

14. Прогнозна стойност за обособена позиция №4 – 7 000 без ДДС.

➤ **Обособена позиция № 5 – „Доставка на материали за производство на сладкарски изделия и други за нуждите на поделение „Стол-ресторант при УНСС“.**

1. Пълно описание на обекта на поръчката:

№ по ред	Наименование на стоките по групи	мярка	Приблизителни Количества за 24 месеца
1.	Ванилия — в пакет -0,20 гр.- 400 бр.	кг	10
2.	Желатин	кг	24
3.	Сметана течна 1 л	л	250
4.	Кокосови стърготини	кг	3
5.	Филиран бадем, пръчици	кг	31
6.	Сметана течна 1 л	л	2500
7.	Пудра захар	кг	100
8.	Бишкоти-0,400 кг.пакет	кг	10
9.	Пудинг ванилия-0,40 гр.	кг	10
10.	Спагети -0,400 кг.	кг	50
11.	Макарони - 0,400 кг.	кг	50
12.	Кори - обикновения 0,500 кг	кг	50
13.	Юфка - 0,250 кг.	кг	100
14.	Течен шоколад - кафяв	кг	120
15.	Течен шоколад - бял	кг	120
16.	Шоколад „Йон“- натурален или еквивалент	кг	100
17.	Бисквити „Житен дар“ - 0,230 кг. или еквивалент	кг	10
18.	Бутер тесто - пакет - 0,800 кг.	кг	150
19.	Кори - обикновенни	кг	60
20.	Ром- бутилка 0,750 кг.	Бр.	6
21.	Коняк - бутилка 0,500 кг.	Бр.	5
22.	Шоколадови пръчици	кг.	20
23.	Сметана - заквасена	кг	150
24.	Боя за оцветяване - синя	кг	0,200
25.	Боя-за оцветяване - жълта	кг	0,200

26.	Боя за оцветяване - червена	кг	0,200
-----	-----------------------------	----	-------

Забележка: Посочените количества са прогнозни и са за срок от 2 /две/ години.

2. Условия и технически изисквания за изпълнение на поръчките:

- Изпълнението на поръчките трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба относно производството и търговията с хранителни продукти. Всеки участник следва да притежава технически възможности и квалификация на персонала.

3. Предлаганите хранителни продукти по всяка позиция трябва да отговорят на следните изискванията отговарят на съществените изисквания за съответния продукт, съгласно;

- Закон за храните;
- Наредбата за етикетирането и представянето на храните;

4. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка ч трябва да бъде не-по-малък от 80 %.

5. Шоколад и шоколадови продукти - шоколад, отговарящ на Наредбата за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, приета с ПМС №251 от 6 ноември 2002 г. (ДВ, бр. 107 от 2002 г.).

6. Доставките да се извършват в периода от 8.00 до 15.00 ч. в следващият работен ден , след деня на подаване на писмена заявка. Заявки се подават всеки работен ден от 08.00 ч. до 15.00 ч.

7. Участникът представя образец на документ, удостоверяващ произхода на храната, издаден от обекта на произход, регистриран по реда на чл.12 от Закона за храните /ЗХ/, с който ще се придружават храните при транспортирането им и ще се предават на съответните длъжностни лица в учрежденията, предмет на настоящата поръчка.

8. Документа за произход (търговски документ) трябва да съдържа минимум следната информация: пореден номер(№), дата и място на издаване, наименование и адрес на управление на фирмата, издала документа; получател - име и адрес; вид и наименование на храната; партиден номер(Б) на храната; срок на трайност/или скок на минимална трайност; условия за съхранение; количество;производител; наименование, адрес, ветеринарен регистрационен номер/за храните от животински произход/ и регистрационен номер/за храните от неживотински произход/; страна на произход; доставчик - наименование, адрес ветеринарен и регистрационен номер; № на транспортно средство; предал: - подпис и печат/управител или упълномощен представител на фирмата издала документа/.

9. Доставените некачествени хранителни продукти, установени от Възложителя няма да бъдат заплащани до замяната им от Изпълнителя с качествени такива.

10. Всички количества са прогнозни на база потреблението от предходни периоди.

11. Поръчката се осъществява чрез периодични доставки на конкретно заявени видове и количества продукти, за срок от две години.

12. Плащането се извършва по банков път, в срок до 30 /тридесет/ дни, след представяне на фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС - оригинал, писмени заявки.

13. В настоящата документация не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик. В случай, че наименование или част от наименование на съпада с конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо, одобрение, технически еталон, имодел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се приема, че възложителят е поставил изискването "или еквивалентно/и".

14. Срок на договора: 2 /две/ години.

15. Прогнозна стойност за обособена позиция №5 – 3 000 без ДДС.

➤ **Обособена позиция № 6 – „Доставка на пластмасови изделия и други за нуждите на подделение „Стол-ресторант при УНСС“.**

1. Пълно описание на обекта на поръчката:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Приблизителни Количества
1.	Чаша 160 мл бяла	12000
2.	Чаша 300-350 мл	12000
3.	Чаша 200 мл прозрачна- тежка	12000
4.	Чаша 330 мл прозрачна	12000
5.	Чаша за бира Р 400/502 прозрачна	1500
6.	Чаша 500/600 мл.прозрачна	1500
7.	Бъркалки 12 см. Прозрачни 0,480гр.	10000
8.	Лъжици - бели	7200
9.	Вилици - бели	7200
10.	Ножове - бели	7200
11.	чиния правоъгълна 18/12	1000
12.	чиния правоъгълна 20/12	1000
13.	Чиния 21 см	1000
14.	Дантелени салфетки правоъгълни	500
15.	Дантелени салфетки елипса средна	500
16.	Бамбуково шишче 300 мм	2000
17.	Стиропорени кутии с капак правоъгълна	10000
18.	Стиропорени кутии с капак квадратна	2500
19.	плик 1 кг шумящ	1500
20.	плик 2 кг шумящ	1500
21.	Торбичка ЕП 35 27/50 - 5 кг	4000
22.	плик ролка 80/110 шумящ 130 л	1500
23.	Клечки за зъби единично опаковани	500
24.	ЧУВАЛ 80/110 -130 л.	1000
25.	Сламки - неон	1000
26.	Чаши картон - кафе - 7ozф73	1000
27.	Чаши картон - капучино - 8ozф80	1000
28.	Чаши за фреш с капак 350/400 с дупка	1000
29.	Хартиен плик кафяв 17/18 за сандвичи	1000
30.	Саби/призми за коктейл	500
31.	Хартия за печене - - 50м.	300
32.	Фолио алуминиево 45 см./150м. с кутия	100

2. Всички количествата са прогнозни на база потреблението от предходни периоди.

3. Плащането на доставката се извършва по банков път, в срок до 30 /тридесет/дни, след

представяне на фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС - оригинал и приемно-предавателен протокол.

4. Доставките да се извършват в периода от 8.00 до 15.00 ч. в срок от 3 работни дни от дата на деня на подаване на писмена заявка.
5. Доставките се извършват на адреса на „Стол - ресторант при УНСС“, гр. София, ж.к. Студентски град, бул. „Осми декември“.
6. В настоящата документация не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик. В случай, че наименование или част от наименование на съвпада с конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо, одобрение, технически еталон, имодел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се приема, че възложителят е поставил изискването "или еквивалентно/и".
7. **Срок на договора: 2 /две/ години.**
8. **Прогнозна стойност за обособена позиция №6 – 5 500 без ДДС.**

II. Изисквания на възложителя към изпълнението на поръчката:

1. **Гаранция** - Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5 на сто от стойността на договора, без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице – гарант.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Разходите по обслужване на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Документа за внесената гаранция се представя при подписване на настоящия договор, като гаранцията обезпечаваща изпълнението се задържа за срока на изпълнение на възложеното по договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи, както следва:

- частично освобождаване в размер на 50% (петдесет на сто) от стойността на гаранцията, в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след осъществяване на съответните доставки на стойност 50% (петдесет на сто) от стойността на Договора, при условие, че съответните доставки са надлежно приети от Възложителя по установения в договора ред.

- окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока на договора.

При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка гаранцията.

При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка гаранциите.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължими суми за неустойки, от гаранцията за добро изпълнение.

Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на

задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да престъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума тя следва да бъде преведена по сметката на УНСС – в БНБ IBAN BG91BNBG96613300174601, BIC: BNBGBGSD.

2. Място на изпълнение на поръчката – гр. София, ж.к. Студентски град, бул. „Осми декември“

III. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя за всяка обособена позиция поотделно въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП образувана от сбора на единичните цени на артикулите по всяка обособена позиция поотделно.

В класирането участват само предложения които съответстват на документацията за участие в процедурата. Класирането се извършва в възходящ ред. На първо място се класира участникът с най-нисък предлаган сбор на единични цени.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните оферти с една и съща цена/комплексната оценка, която се предлага в две или повече оферти за съответната обособена позиция.

IV. Договарянето ще се проведе на 19.10.2018 г. от 10.00 часа в сградата на Университет за национално и световно стопанство (УНСС) с адрес: гр. София, ж.к. Студентски град, бул. „Осми декември“, Университет за национално и световно стопанство (УНСС), стая П008.

След установяване на редовността на подадените документи, ще се пристъпи към договарянето с участника.

V. За участието си в договаряне без предварително обявление по ЗОП, участника трябва да подаде заявление за участие и оферта в които да приложи всички необходимите документи за доказване на съответствието си с изискванията на възложителя.

VI. Подаването на заявление за участие и оферта следва да бъде извършено до 16.45ч. на 18.10.2018 г. в Университет за национално и световно стопанство (УНСС) с адрес: гр. София, ж.к. Студентски град, бул. „Осми декември“, Университет за национално и световно стопанство (УНСС), стая 5002.

VII. Критерии за подбор:

- 1. Годност за за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност -** В настоящата процедура Възложителя не поставя изискване за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.
- 2. Икономическо и финансово състояние -** В настоящата процедура Възложителя не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

3. Технически и професионални възможности:

3.1. Участниците трябва да прилага системи за управление на качеството съгласно EN ISO 9001-2008 или еквивалент, покриващ предмета на поръчката - само за обособени позиции №4 и №5.

3.2. Участниците трябва да прилага системи за управление на безопасност на храните съгласно EN ISO ISO 22000-2005 или еквивалент, покриващ предмета на поръчката - само за обособени позиции №4 и №5.

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Документи за доказване на поставеното изискване:

- копие на валиден сертификат за управление на качеството съгласно EN ISO 9001-2008 или еквивалент, покриващ предмета на поръчката - само за обособени позиции №4 и №5.

- копие на валиден сертификат за управление на безопасност на храните съгласно ISO 22000-2005 или еквивалент, покриващ предмета на поръчката - само за обособени позиции №4 и №5.

Документите се представят от участника определен за изпълнител по съответната обособена позиция или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал.5 и 6 от ЗОП.

Изисквано минимално ниво:

1. Системи за управление на качеството съгласно EN ISO 9001-2008 или еквивалент, покриващ предмета на поръчката - само за обособени позиции №4 и №5.
2. Системи за управление на безопасност на храните съгласно EN ISO ISO 22000-2005 или еквивалент, покриващ предмета на поръчката - само за обособени позиции №4 и №5.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

За участниците в процедурата не следва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП.

Възложителят предвижда специфични национални основания за изключване във връзка със забраната:

1. На чл.101, ал.11 от ЗОП – свързани лица не могат да са самостоятелни участници в една и съща процедура и на основание чл. 107, т. 4 от ЗОП се отстраняват от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

2. За участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфичните национални основания по т.1 и 2 за отстраняване чрез попълване на ЕЕДОП част III, раздел Г „Други основания.....“.

Всички посочени прогнозни количества по обособени позиции са на база потреблението от предходни периоди, Възложителя си запазва правото да променя (увеличава или намалява) количества според потребностите си.

VIII. Съдържание на ОПАКОВКАТА – заявление за участие, образци на документи, както и указание за подготовката им:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя .
Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

Съдържание	Форма
Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника	<u>Образец № 1</u>

<p>Заявление за участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. <p>Или Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) • Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) • Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) 	<p><u>Образец № 8</u> <u>Образец № 2 и на оптичен носител</u></p> <p><u>Свободна редакция</u></p> <p><u>Оригинал или нотариално заверено копие</u></p> <p><u>Образец № 9</u></p> <p><u>Заверено от участника копие</u></p>
<p>Техническо предложение за обособена позиция 1, съдържащо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; • предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане; • декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; • декларация за срока на валидност на офертата; 	<p><u>Образец № 3</u></p> <p><u>Оригинал или нотариално заверено копие</u></p> <p><u>Свободна редакция</u></p> <p>Образец № 4 Образец № 5</p>

<p>Техническо предложение за обособена позиция 2, съдържащо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; • предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане; • декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; • декларация за срока на валидност на офертата; 	<p><u>Образец № 3</u></p> <p><u>Оригинал или нотариално заверено копие</u></p> <p><u>Свободна редакция</u></p> <p><u>Образец № 4</u></p> <p><u>Образец № 5</u></p>
<p>Техническо предложение за обособена позиция 3, съдържащо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; • предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане; • декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; • декларация за срока на валидност на офертата; 	<p><u>Образец № 3</u></p> <p><u>Оригинал или нотариално заверено копие</u></p> <p><u>Свободна редакция</u></p> <p>Образец № 4</p> <p>Образец № 5</p>
<p>Техническо предложение за обособена позиция 4, съдържащо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; • предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане; • декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; • декларация за срока на валидност на офертата; 	<p><u>Образец № 3.</u></p> <p><u>Оригинал или нотариално заверено копие</u></p> <p><u>Свободна редакция</u></p> <p>Образец № 4</p> <p>Образец № 5</p>
<p>Техническо предложение за обособена позиция 5, съдържащо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; • предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите 	<p><u>Образец № 3</u></p> <p><u>Оригинал или нотариално заверено копие</u></p> <p><u>Свободна редакция</u></p>

<p>спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;</p> <ul style="list-style-type: none"> • декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; • декларация за срока на валидност на офертата; 	<p>Образец № 4</p> <p>Образец № 5</p>
<p>Техническо предложение за обособена позиция 6, съдържащо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; • предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане; • декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; • декларация за срока на валидност на офертата; 	<p><u>Образец № 3</u></p> <p><u>Оригинал или нотариално заверено копие</u></p> <p><u>Свободна редакция</u></p> <p>Образец № 4</p> <p>Образец № 5</p>
<p>Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “ за обособена позиция 1</p> <p>„Ценово предложение”</p>	<p>Образец № 6.1</p>
<p>Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “ за обособена позиция 2</p> <p>„Ценово предложение”</p>	<p>Образец № 6.2</p>
<p>Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “ за обособена позиция 3</p> <p>„Ценово предложение”</p>	<p>Образец № 6.3</p>
<p>Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “ за обособена позиция 4</p> <p>„Ценово предложение”</p>	<p>Образец № 6.4</p>
<p>Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “ за обособена позиция 5</p> <p>„Ценово предложение”</p>	<p>Образец № 6.5</p>
<p>Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “ за обособена позиция 6</p> <p>„Ценово предложение”</p>	<p>Образец № 6.6</p>

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него

информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

5. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

5.1. лицата, които представляват участника;

5.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

5.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

6. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

6.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

6.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

6.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

6.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

6.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

6.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

6.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

7. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

9. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

10. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

11. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

12. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

13. Специфични национални основания за отстраняване:

13.1. На чл.101, ал.11 от ЗОП – свързани лица не могат да са самостоятелни участници в една и съща процедура и на основание чл. 107, т. 4 от ЗОП се отстраняват от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

13.2. За участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т.8 от Закон за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфичните национални основания по т.12.1 и 12.2 за отстраняване чрез попълване на ЕЕДОП част III, раздел Г „Други основания.....“.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

14. Указание за попълване и представяне на ЕЕДОП, чрез системата за еЕЕДОП

При подготовката на процедурата възложителят създаде образец на ЕЕДОП (образец № 2), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Участниците зареждат в системата за еЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица посочени в т. 5. Представените от участниците espd-response.xml файлове могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата за еЕЕДОП. Участниците могат повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/ обединяване на два ЕЕДОП) в системата за еЕЕДОП.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

15. Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки

ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, като той следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Указание за подготовка на Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че

е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Указание за подготовка на Заявление за участие - попълва се Образец № 8

Указание за подготовка на Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се Образец № 9, когато е приложимо.

Указание за подготовка на Техническо предложение за обособена позиция – попълва се Образец № 3, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се **Образец № 4**;
- декларация за срока на валидност на офертата – попълва се **Образец № 5**;

Важно:

Техническото предложение с неговите приложения се представят по отделно за всяка обособена позиция, за която участника е поканен да подаде офертата си.

Указание за подготовка на „Ценово предложение“ за обособена позиция 1- попълва се **Образец № 6.1** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 1 не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 1 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Указание за подготовка на „Ценово предложение“ за обособена позиция 2 – попълва се **Образец № 6.2** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 2 не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция 2 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Указание за подготовка на „Ценово предложение“ за обособена позиция 3- попълва се **Образец № 6.3** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 3 не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 3 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Указание за подготовка на „Ценово предложение“ за обособена позиция 4- попълва се **Образец № 6.4** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участник или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 4 не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 4 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Указание за подготовка на „Ценово предложение“ за обособена позиция 5- попълва се **Образец № 6.5** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участник или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 5 не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 5 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Указание за подготовка на „Ценово предложение“ за обособена позиция 6- попълва се **Образец № 6.6** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участник или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 6 не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 6 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Важно:

„Ценово предложение“ се представя за всяка обособена позиция, за която участника е поканен да подаде офертата си.

IX. Срокът за валидност на оферта на участника - 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване (4 месеца считано от крайния срок за подаване).

X. За допълнителна информация тел. 02/81 95 377, факс 02/81 95 516 – Радослав Костов – гл.експерт обществени поръчки и търгове в отдел ”Обществени поръчки и търгове”, адрес: УНСС, гр.София, Студентски град, бул.”Осми декември”, стая № 5002.

Забележка: проект на договора и образците към настоящата покана по пряко

договаряне за „Доставка на хранителни продукти за УНСС и поделения“ са публикувани и могат да бъдат видяни в профила на купувача <http://zop2.unwe.bg/Document?folderId=373>

ПОМОЩНИК – РЕКТОР
делегиран правомощия на
основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП
със заповед №858 от 15.04.2016г.:



/НИКОЛАЙ ВАСИЛЕВ БАКЪРДЖИЕВ /

.4, .1, .3

.6, .1, .5