

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДОГОВОР
№ ...ИП-25/2018г.

Днес, 11.09.2018 г. в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев - Помощник-Ректор на УНСС и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със заповед № 858/15.04.2016г. на Ректора на УНСС – проф. д.ик.н. Стати Статов и Светослава Филчева - Иванова – Директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и **„Ка Ел Офис“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр.София - 1797, район Младост, бул.„Андрей Ляпчев“ № 4, ет.6, офис 3, ЕИК: 200799937, ИН по ДДС: BG 200799937, представлявано от Латинка Атанасова Мушева, в качеството на управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“),

на основание чл. 194, ал.1 от Закона за обществените поръчки и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на рекламни материали за УНСС за 2019 г. и за УЦМСП към УНСС за 2018 г.“, обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на други рекламни материали, за УЦМСП към УНСС за 2018 г.“

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу вознаграждение и при условията на този Договор, да изработи и достави други рекламни материали за УЦМСП към УНСС за 2018г., наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изработи и достави рекламните материали в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие три месеца, считано от датата на подписването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор е до 10 /десет/ работни дни след получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е УЦМСП с адрес: гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“, УНСС, каб. 1003.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За извършените доставки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **1 578.00 лв. (хиляда петстотин седемдесет и осем лева) без ДДС и 1 893.60 лв. (хиляда осемстотин деветдесет и три лева и шестдесет стотинки) с ДДС**, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) Единичните цени на различните рекламни материали, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възложената заявка въз основа на единичните цени за реално изработените и доставени рекламни материали.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на рекламните материали по заявката, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при стриктно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и

2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура и приемателно-предавателен протокол, при спазване на условията по ал.1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG68UNCR70001522134098

Титуляр: „Ка Ел Офис“ООД

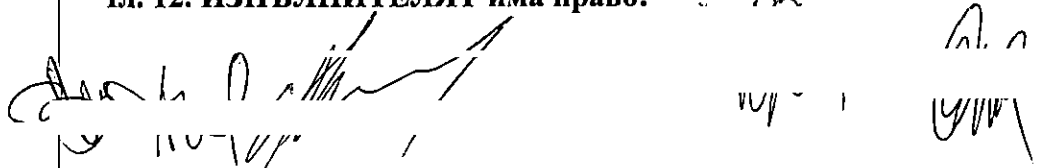
(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:



1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7-10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приёмането на изработените и доставени рекламни материали при условията на този договор.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави мостра на рекламните материали за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди отпечатване на тиража.
2. да изработи и достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявените рекламни материали, както и да изпълнява останалите си задължения по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да доставя рекламните материали опаковани по подобаващ начин, запазващ ги от повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт;
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
7. да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. периодично със заявка да определя вида и количеството на конкретната услуга, като я подава писмено по факс, електронна поща, писмо с известие за доставяне или на ръка на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да изисква и да получава рекламните материали в уговорения срок, количество и качество;
3. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
4. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на предоставеното от него изпълнение по договора;
5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението, в съответствие с уговореното в чл. 17 от Договора;
6. да не приеме изпълнението, в съответствие с уговореното в чл. 17 от Договора.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изработените и доставени рекламни материали, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на рекламните материали възложени по заявка в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.29 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с протокол образец на рекламните материали предмет на Договора в срок до пет работни дни от сключване на този Договор.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Предаването на изпълнението на съответната заявка се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани явни недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в срок до 30 (тридесет) работни дни от приемане на изпълнението при констатирани скрити недостатъци на заявената услуга да поиска преработване и/или допълване на услугата в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от Стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 10% от Стойността на Договора.

Чл. 19. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна услуга или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация или одобрената мостра, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора и може да прекрати договора.

Чл. 20. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

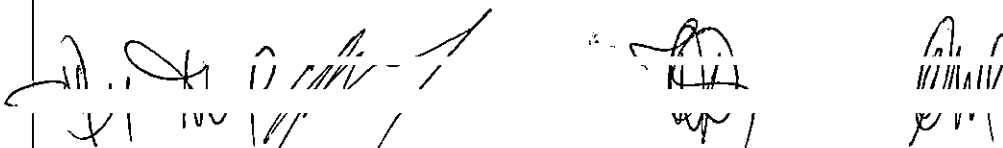
Чл. 21. (1) Неустойките се заплащат, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банкова сметка: БАНКА: БНБ, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG03BNBG96613100174601 в срок от 5 (пет) работни дни от искането или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ги удържа от фактури за последващи услуги.

(2) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане Стойността на Договора;



2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до три от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато:

1. е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично и / или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. са налице обстоятелства, възникнали след сключване на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл. 23. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 25. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 26. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 27. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Чл. 28. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 29. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала й известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

Публични изявления

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 31. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 32. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 33. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира,

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 34. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления



Чл. 35. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: УНСС - гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“.

Тел.: (02) 862 86 72; (02) 8195 389

e-mail: etosheva@unwe.bg

Лице за контакт: доц. д-р Екатерина Тошева - Директор на УЦМСП

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: „Ка Ел Офис“ ООД, гр. София - 1797, район Младост, бул. „Андрей Ляпчев“ № 4, ет. 6, офис 3

Тел.: 0879 605 800; 02/421 93 14

e-mail: Flair_agency@abv.bg

Лице за контакт: Латинка Мушева - управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 36. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 37. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 38. Този Договор се състои от 8 (осем) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложения:



Чл. 39. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
УНСС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„Ка Ел Офис“ООД

Помощник - Ректор:

Николай Бакарджиев

Управител:

Латинка Мушева

Директор дирекция „Финанси“:

Светослава Филчева-Иванова

Съгласувал:

Началник отдел „ОП и Т“:

Самуил Авдала

Директор дирекция „ПО и ОП“:

Албена Сагунджиева

Директор на УЦМСП :

доц. д-р Екатерина Тошева

Началник „Вътрешно - ведомствен контрол“:

Юлия Димитрова

Изготвил:

Ст. юриконсулт в сектор „ПО“:

Людмила Чакърва-Присоева

Техническа спецификация

Количество: 150 бр.

Формат: бележник А4: бели листа без редове, които се откъсват лесно отгоре; максимум по 100 листа; гръб с дебел картон; страници – 80г/м²

Брандиране: лого на университета на английски език по дизайн на Възложителя в цвят бордо; лого на програмата на английски език в светлосин цвят (логата да бъдат позиционирани в горната част на листа – header)

1.7. Еко торби от текстил

Количество: 150 бр.

Материал: текстил

Цвят: бежов

Брандиране: лого на програмата на английски език; абривиатура на университета на английски език цвят бордо

1.8. Разделител за книга

Количество: 150 бр.

Материал: гланциран картон (300 гр./м²)

Печат и брандиране: офсетов печат, снимка на на университета по дизайн на възложителя, лого на програмата на английски език, цвят на логото – син, веб адрес на университета по дизайн на Възложителя.

Обособена позиция 3 „Изработка и доставка на други рекламни материали“
с обща стойност 2500 лв. без ДДС):

2.1. Ключодържател

Количество: 120 бр.

Материал: метал

Брандиране: тампонен печат, цвят бордо, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

2.2. Химикалка от рециклирана хартия

Количество: 150 бр.

Материал: основен – рециклирана хартия, допустим допълнителен – пластмаса

Цвят на мастилото: син

Брандиране: тампонен печат, цвят – бордо, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

2.3. Метална химикалка

Количество: 100 бр.

Материал: основен – алуминий, допустим допълнителен – пластмаса, гума

Основен цвят на химикалката: бордо

Цвят на мастилото: син

Брандиране: лазерно гравирание, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

2.4. Химикалка от бамбукова дървесина

Количество: 100 бр.

Материал: основен – бамбукова дървесина, допустим допълнителен – пластмаса, метал

Основен цвят на химикалката (на металните/пластмасовите елементи): бордо

Цвят на мастилото: син

Брандиране: тампонен печат, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

2.5. Термо чаша за чай

Количество: 150 бр.

Вместимост: 250 мл

Материал: бамбукова дървесина, гумен капак

Основен цвят: натурален на чашата, бордо на капака

Брандиране: ситопечат, един цвят, лого на програмата в цвят бордо, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

2.6. Несесер за химикалки

Количество: 150 бр.

Материал: текстил

Цвят: бежов

Брандиране: лого на програмата в светлосин цвят, абривиатура на университета в цвят бордо.

2. Предложение за показателите за оценяване и методиката за оценка на офертите – най-ниска цена
3. Предложение за изисквания към участниците и кандидатите:
 - Материалите се изработват по предоставен от УНСС образец
 - Изпълнителят предоставя мостра преди изпълнение на тиража.
4. Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:
 - 4.1. Начин на плащане – плащането се осъществява по банков път
 - 4.2. Начин на осъществяване на доставката – изпълнителят има ангажимент да достави рекламните материали
 - 4.3. Срок на договора – три месеца от датата на сключване
 - 4.4. Условия и срок за изпълнение на заявката – изпълнителят реализира доставката в срок до 10 (десет) работни дни, считано от получаването на заявката.
 - 4.5. Гаранционен срок и условия – заявителят има право да направи рекламация на некачествени рекламни материали в срок до 30 (тридесет) работни дни след получаване на доставката от изпълнителя.
 - 4.6. Условия и начин на приемане на доставката – доставянето и приемането на стоката

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

“Изработка и доставка на рекламни материали за УНСС за 2019г. и за УЦМСП към УНСС за 2018г.”

III. Обособена позиция №3 „Изработка и доставка на други рекламни материали“.

1. Рекламните материали включени в обособена позиция №3 са както следва:

1.1. Ключодържател

Количество: 120 бр.

Материал: метал

Брандиране: тампонен печат, цвят бордо, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

Етап 1: Предоставяне на мостри на ключодържател от страна на Flair agency.

Етап 2: След писмено одобрение на една от предоставените ключодържател, изготвяне на предложения за брандиране.

Етап 3: Брандиране на ключодържател памет в срок.

Етап 4: Доставка ключодържател до адреса на Възложителя, придружени с Приемо-предавателен протокол.

1.2. Химикалка от рециклирана хартия

Количество: 150 бр.

Материал: основен – рециклирана хартия, допустим допълнителен – пластмаса

Цвят на мастилото: син

Брандиране: тампонен печат, цвят – бордо, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

Етап 1: Предоставяне на мостри на химикалка от рециклирана хартия от страна на Flair agency.

Етап 2: След писмено одобрение на една от предоставените химикалка от рециклирана хартия , изготвяне на предложения за брандиране.

Етап 3: Брандиране на химикалка от рециклирана хартия в срок.

Етап 4: Доставка химикалка от рециклирана хартия до адреса на Възложителя, придружени с Приемо-предавателен протокол.

1.3. Метална химикалка

Количество: 100 бр.

Материал: основен – алуминий, допустим допълнителен – пластмаса, гума



Основен цвят на химикалката: бордо

Цвят на мастилото: син

Брандиране: лазерно гравирание, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

Етап 1: Предоставяне на мостри на Метална химикалка от страна на Flair agency.

Етап 2: След писмено одобрение на една от предоставените Метална химикалка, изготвяне на предложения за брандиране.

Етап 3: Брандиране на Метална химикалка в срок.

Етап 4: Доставка Метална химикалка до адреса на Възложителя, придружени с Приемо-предавателен протокол.

1.4. Химикалка от бамбукова дървесина

Количество: 100 бр.

Материал: основен – бамбукова дървесина, допустим допълнителен – пластмаса, метал

Основен цвят на химикалката (на металните/пластмасовите елементи): бордо

Цвят на мастилото: син

Брандиране: тампонен печат, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

Етап 1: Предоставяне на мостри на Химикалка от бамбукова дървесина

от страна на Flair agency.

Етап 2: След писмено одобрение на една от Химикалка от бамбукова дървесина, изготвяне на предложения за брандиране.

Етап 3: Брандиране на Химикалка от бамбукова дървесина в срок.

Етап 4: Доставка Химикалка от бамбукова дървесина до адреса на Възложителя, придружени с Приемо-предавателен протокол.

1.5. Термо чаша за чай

Количество: 150 бр.

Вместимост: 250 мл

Материал: бамбукова дървесина, гумен капак

Основен цвят: натурален на чашата, бордо на капака

Брандиране: ситопечат, един цвят, лого на програмата в цвят бордо, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.



Етап 1: Предоставяне на мостри на Термо чаша за чай от страна на Flair agency.

Етап 2: След писмено одобрение на една от Термо чаша за чай, изготвяне на предложения за брендиране.

Етап 3: Брендиране на Термо чаша за чай в срок.

Етап 4: Доставка Термо чаша за чай до адреса на Възложителя, придружени с Приемо-предавателен протокол.

1.6. Несесер за химикалки

Количество: 150 бр.

Материал: текстил

Цвят: бежов

Брендиране: лого на програмата в светлосин цвят, абривиатура на университета в цвят бордо.

Етап 1: Предоставяне на мостри на Несесер за химикалки от страна на Flair agency.

Етап 2: След писмено одобрение на една от Несесер за химикалки, изготвяне на предложения за брендиране.

Етап 3: Брендиране на Несесер за химикалки в срок.

Етап 4: Доставка Несесер за химикалки до адреса на Възложителя, придружени с Приемо-предавателен протокол.

Дата: 26.06.2018.

Подпис и печат:

Латинка Атанасова Мунева, Управител

(Трите имена и длъжност на представляващия участника)

ДО УНИВЕРСИТЕТ ЗА
НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО
СТОПАНСТВО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от
„Ка Ел Офис“ ООД

/наименование на участника /

и подписано от
Латинка Атанасова Мушева; ЕГН

/трите имена и ЕГН/

в качеството му на
Управител

/длъжност/

с адрес: гр.С

факс: 02/421 93 14, e-mail: Flair_agency@abv.bg, ЕИК /Булстат/ :

Банкови реквизити Обслужваща банка: „Уникредит Булбанк“ АД

Титуляр на сметката: „Ка Ел Офис“ ООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: “ Изработка и доставка на рекламни материали на УЦМСП към УНСС за 2017г.” за обособена позиция №3 „Изработка и доставка на други рекламни материали“ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката/услугата, предмет на обществената поръчка при следните предложения:

№	Рекламни материали	Количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС колона. IV * Табл. III
---	--------------------	------------	-----------------------	--



I	II	III	IV	V
1.	Ключодържател	120 бр.	1.4	168
2.	Химикалка от рециклирана хартия	150 бр.	1	150
3.	Метална химикалка	100 бр.	1.5	150
4.	Химикалка от бамбукова дървесина	100 бр.	1.5	150
5.	Термо чаша за чай	150 бр.	3.9	585
6.	Несесер за химикалки	150 бр.	2.5	375
Обща цена без ДДС				1578



Дата: 26.06. 2018 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Латинка Мушева

(име и фамилия)

Управител

(длъжност на представляващия участника)



.1, .5

.4, .1, .3

.6,