

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....**

**ДОГОВОР**  
№ 111-23 /2018 г.

Днес, 15.8.....2018 г. в гр. София, между:

**УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев - Помощник-Ректор на УНСС и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със заповед № 858/15.04.2016г. на Ректора на УНСС – проф. д.ик.н. Стати Статов и Светослава Филчева - Иванова – Директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и **„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр.София - 1360, район Връбница, ул.“Маслиново клонче“ № 2, ЕИК: 201557566, ИН по ДДС: BG 201557566, представлявано от Иван Веселинов Димитров, в качеството на управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“),

на основание чл. 194, ал.1 от Закона за обществените поръчки и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на рекламни материали за УНСС за 2019 г. и за УЦМСП към УНСС за 2018 г.“, обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на рекламни материали, включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализираните предприятия съгласно чл.12 от ЗОП, за УЦМСП към УНСС за 2018 г.“

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да изработи и достави рекламни материали за УЦМСП към УНСС за 2018 г., наричани за краткост „**Услугите**“.

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изработи и достави рекламните материали в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на

съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

## **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие три месеца, считано от датата на подписването му.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор е до 10 /десет/ работни дни след получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е УЦМСП с адрес: гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“, УНСС, каб. 1003.

## **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 7. (1)** За извършените доставки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **2 285.00 лв. (две хиляди двеста осемдесет и пет лева) без ДДС и 2 742.00 лв. (две хиляди седемстотин четиридесет и два лева) с ДДС**, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

**(2)** Единичните цени на различните рекламни материали, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**(3)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възложената заявка въз основа на единичните цени за реално изработените и доставени рекламни материали.

**Чл. 9. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на рекламните материали по заявката, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при стриктно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и

2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура и приемателно-предавателен протокол, при спазване на условията по ал.1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Банка:** ПроКредит Банк, гр.София, бул.“Тодор Александров“№ 26

**BIC:** PRCBVBGSF

**IBAN:** BG24PRCB92301050295301

**Титуляр:** „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ЕООД

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 11.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

## **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

#### **Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7-10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на изработените и доставени рекламни материали при условията на този договор.

#### **Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави мостра на рекламните материали за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди отпечатване на тиража.
2. да изработи и достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявените рекламни материали, както и да изпълнява останалите си задължения по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да доставя рекламните материали опаковани по подобаващ начин, запазващ ги от повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт;
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
7. да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

#### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. периодично със заявка да определя вида и количеството на конкретната доставка, като я подава писмено по факс, електронна поща, писмо с известие за доставяне или на ръка на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да изисква и да получава рекламните материали в уговорения срок, количество и качество;
3. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
4. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на предоставеното от него изпълнение по договора;
5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението, в съответствие с уговореното в чл. 17 от Договора;
6. да не приеме изпълнението, в съответствие с уговореното в чл. 17 от Договора.

#### **Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изработените и доставени рекламни материали, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на рекламните материали възложени по заявка в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.29 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съпротокол образец на рекламните материали предмет на Договора в срок до пет работни дни от сключване на този Договор.

## **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 16.** Предаването на изпълнението на съответната заявка се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на уговореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани явни недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в срок до 30 (тридесет) работни дни от приемане на изпълнението при констатирани скрити недостатъци на заявената услуга да поиска преработване и/или допълване на услугата в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 18.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от Стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 10% от Стойността на Договора.

**Чл. 19.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна услуга или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация или одобрената мостра, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора и може да прекрати договора.

**Чл. 20.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 21. (1)** Неустойките се заплащат, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банкова сметка: БАНКА: БНБ, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG03BNBG96613100174601 в срок от 5 (пет) работни дни от искането или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ги удържа от фактури за последващи услуги.

**(2)** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 22. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане Стойността на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до три от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато:

1. е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично и / или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. са налице обстоятелства, възникнали след сключване на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

**Чл. 23. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 24.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 25.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**Чл. 26.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 27. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл. 28.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### Конфиденциалност

**Чл. 29. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

#### Публични изявления

**Чл. 30.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 31.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 32.** Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 33. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 34.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 35. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: УНСС - гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“;

Тел.: (02) 862 86 72; (02) 8195 389

e-mail: [etosheva@unwe.bg](mailto:etosheva@unwe.bg)

Лице за контакт: доц. д-р Екатерина Тошева - Директор на УЦМСП

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ЕООД - гр.София - 1360, район Връбница, ул.“Маслиново клонче“ № 2

Тел.: 02/4234859; 02/4277713

e-mail: [office@dmibg.com](mailto:office@dmibg.com)

Лице за контакт: Иван Веселинов Димитров - управител

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

**Чл. 36.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

**Чл. 37.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 38.** Този Договор се състои от 8 (осем) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложения:

**Чл. 39.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:  
Приложение № 1 – Техническа спецификация;  
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
УНСС

**Помощник - Ректор:**

Николай Бакърджиев

**Директор дирекция „Финанси“:** X

Светослава Филчева-Иванова

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЕНТЪЛ“ ООД

**Управител:**

Иван Димитров

**Съгласувал:**

**Началник отдел „ОП и Т“:**

Самуил Авдала

**Директор дирекция „ПО и ОП“:**

Албена Сафунджиева

**Директор на УЦМСП :**

доц. д-р Екатерина Тошева

**Началник „Вътрешно - ведомствен контрол“:**

Юлия Димитрова

**Изготвил:**

**Ст. юриконсулт в сектор “ПО”:** P

Людмила Чакърова-Присоева



Приложение № 1

ЗАЯВИТЕЛ:

/ДОЦ. Д-Р ЕКАТЕРИНА ТОШЕВА –  
ДИРЕКТОР НА УЦМСП/

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА**  
**за възлагане на обществена поръчка с предмет**  
**„Изработка и доставка на рекламни материали на УЦМСП към УНСС**  
**за 2018 г.”**

1. Пълно описание на обекта на поръчката: Изработка и доставка на рекламни материали на УЦМСП към УНСС за 2018 г., както следва:

Обособена позиция **2** „Изработка и доставка на рекламни материали, включени в етикетка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл.12 от ЗОП“ (прогнозна стойност 2500 лв. без ДДС):

**1.1. Работен бележник**

Количество: 120 бр.

Цвят: светлосин

Формат: А6, със спирала, минимум 100 страници, картонени корици в светлосин цвят, с редове, страници 80г/м<sup>2</sup>

Брандиране: лого на програмата в бял цвят, абривиатура на университета на английски език

**1.2. Дамска тениска**

Количество: 60 бр.

Материал: памук, 170 г/м<sup>2</sup>

Цвят: бордо

Размери: S, M, L

Печат: ситопечат, цвят- бял, размер до 100x100 мм, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

### **1.3. Мъжка тениска**

Количество: 60 бр.

Материал: памук, 170 г/м<sup>2</sup>

Цвят: бордо

Размери: M, L, XL

Печат: ситопечат, цвят- бял, размер до 100x100 мм, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

### **1.4. Комплект химикалка и работен бележник**

Количество: 50 бр.

Химикалка: материал – пластмаса, цвят- бордо, синьо мастило

Работен бележник: размер А6, с разделител за страниците, с твърди корици от изкуствена кожа в цвят бордо, страници - 80г/м<sup>2</sup>

Брандиране: с контрастен цвят върху бележника и химикалката или върху кутията на комплекта, тампонен печат, един цвят, лого на програмата, абривиатура на университета на български език, по дизайн на Възложителя.

### **1.5. Хартиена подаръчна торбичка**

Количество: 150 бр.

Материал: крафт, 100 г/м<sup>2</sup>, усукани дръжки

Размери: 280x360x70

Цвят: бордо

Печат: ситопечат, цвят – бял, размер до 100x100 мм, лого на програмата на английски език, абривиатура на университета на английски език, по дизайн на Възложителя.

### **1.6. Блок пад**

Количество: 150 бр.

Формат: бележник А4; бели листа без редове, които се откъсват лесно отгоре; максимум по 100 листа; гръб с дебел картон; страници – 80г/м<sup>2</sup>

Брандиране: лого на университета на английски език по дизайн на Възложителя в цвят бордо; лого на програмата на английски език в светлосин цвят (логата да бъдат позиционирани в горната част на листа – header)

### **1.7. Еко торби от текстил**

Количество: 150 бр.

Материал: текстил

Цвят: бежов

Брандиране: лого на програмата на английски език; абривиатура на университета на английски език цвят бордо

### **1.8. Разделител за книга**

Количество: 150 бр.

Материал: гланциран картон (300 гр./м<sup>2</sup>)

Печат и брандиране: офсетов печат, снимка на на университета по дизайн на възложителя, лого на програмата на английски език, цвят на логото – син, веб адрес на университета по дизайн на Възложителя.

Обособена позиция 2 „Изработка и доставка на други рекламни материали“ (проц.озна стойност 2500 лв. без ДСС):

### **2.1. Ключодържател**

Количество: 120 бр.

Материал: метал

Брандиране: тампонен печат, цвят бордо, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

## **2.2. Химикалка от рециклирана хартия**

Количество: 150 бр.

Материал: основен – рециклирана хартия, допустим допълнителен – пластмаса

Цвят на мастилото: син

Брандиране: тампонен печат, цвят – бордо, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

## **2.3. Метална химикалка**

Количество: 100 бр.

Материал: основен – алуминий, допустим допълнителен – пластмаса, гума

Основен цвят на химикалката: бордо

Цвят на мастилото: син

Брандиране: лазерно гравирание, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

## **2.4. Химикалка от бамбукова дървесина**

Количество: 100 бр.

Материал: основен – бамбукова дървесина, допустим допълнителен – пластмаса, метал

Основен цвят на химикалката (на металните/пластмасовите елементи): бордо

Цвят на мастилото: син

Брандиране: тампонен печат, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

## **2.5. Термо чаша за чай**

Количество: 150 бр.

Вместимост: 250 мл

Материал: бамбукова дървесина, гумен капак

Основен цвят: натурален на чашата, бордо на капака

Брандиране: ситопечат, един цвят, лого на програмата в цвят бордо, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

## **2.6. Несесер за химикалки**

Количество: 150 бр.

Материал: текстил

Цвят: бежов

Брандиране: лого на програмата в светлосин цвят, абривиатура на университета в цвят бордо.

2. Предложение за показателите за оценяване и методиката за оценка на офертите – най-ниска цена
3. Предложение за изисквания към участниците и кандидатите:
  - Материалите се изработват по предоставен от УНСС образец
  - Изпълнителят предоставя мостра преди изпълнение на тиража.
4. Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:
  - 4.1. Начин на плащане – плащането се осъществява по банков път
  - 4.2. Начин на осъществяване на доставката – изпълнителят има ангажимент да достави рекламните материали
  - 4.3. Срок на договора – три месеца от датата на сключване
  - 4.4. Условия и срок за изпълнение на заявката – изпълнителят реализира доставката в срок до 10 (десет) работни дни, считано от получаването на заявката.
  - 4.5. Гаранционен срок и условия – заявителят има право да направи рекламация на некачествени рекламни материали в срок до 30 (тридесет) работни дни след получаване на доставката от изпълнителя.
  - 4.6. Условия и начин на приемане на доставката – доставянето и приемането на стоката

се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на Възложителя в гр. София, Студентски град „Христо Ботев”, Университет за национално и световно стопанство, каб. 1003. Доставка ще бъдат приемани от определени от Възложителя лица. Предаването и приемането на доставените рекламни материали, предмет на договора, се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора и подизпълнителите, в случай че има такива.

**ИЗГОТВИЛ:**

**/ДОЦ. Д-Р**

**ЕВА**

**-ДИРЕКТОР НА УЦМСП/**

Приложение 2

Приложение №7

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

и подписано от Иван Веселинов Димитров, ЕГН

в качеството му на Управител

с адрес: гр. София ул. Маслиново клонче № 2 , тел.: 024234859,

факс: 024277713, e-mail: office@dmibg.com, ЕИК /Булстат/ : 201557566

Банкови реквизити:

IBAN:

BIC

; Титуляр на сметката „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: “Изработка и доставка на рекламни материали за УНСС за 2019г. и за УЦМСП към УНСС за 2018г.” за Обособена позиция №2 „Изработка и доставка на рекламни материали включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл.12 от ЗОП“

и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката/услугата, предмет на обществената поръчка.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – (свободна редакция). Забележка: Участникът във своето предложение за изпълнение на поръчката е длъжен да опише всички дейности предмет на услугата/доставката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; - неприложимо
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – (приложение №8);
4. Декларация за срока на валидност на офертата – (приложение №9);

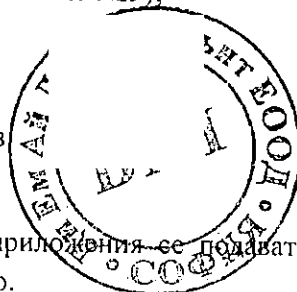
Дата: 25.06.2018 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Иван Димитров  
Управител

Забележка:

\* „Техническо предложение“ (приложение 7) и неговите приложения се подават за всяка обособена позиция за която участника кандидатства по отделно.



## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за

Обособена позиция №2 „Изработка и доставка на рекламни материали включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл.12 от ЗОП“

Настоящото предложение е подадено от

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

и подписано от Иван Веселинов Димитров, ЕГН

в качеството му на Управител

с адрес: гр. София ул. Маслиново клонче № 2 , тел.: 024234859,

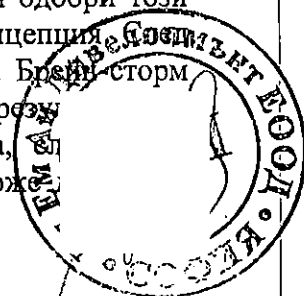
факс: 024277713, e-mail: office@dmibg.com, ЕИК /Булстат/ : 201557566

Веднага след сключване на договора екипът ни ще осъществи контакт с Възложителя, ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка, подробно ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смята, че комуникацията с Възложителя, както и комуникацията вътре в екипа е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора, и в този смисъл ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на работата. Като най-лесна и ефективна ще предложим комуникацията по телефона и размяната на електронни съобщения. За изпълнение на дейностите екипът на “Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него и съблюдавайки изискванията.

При изпълнение на дейностите включени в предмета на настоящата обществена поръчка, екипът ни ще бъде отговорен за изработка и доставка на рекламни материали.

Техническото разработване на материалите ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дреул, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка. Методиката, по която планираме да изработим материалите е следната: За визията на всеки материал, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция. След разработване на визията за всеки материал, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултата и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, и предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителят може





корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на материалите може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

При изработка на материалите, екипът ни ще спазва техническите параметри зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

**Работен бележник със следните параметри:**

- Количество: 120 бр.
- Цвят: светлосин
- Формат: А6, със спирала, минимум 100 страници, картонени корици в светлосин цвят, с редове, страници 80г/м<sup>2</sup>
- Брандиране: лого на програмата в бял цвят, абrevиатура на университета на английски език

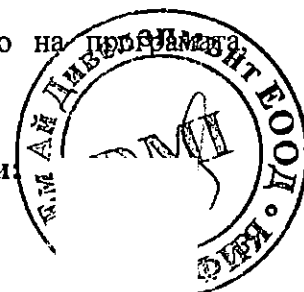
**Дамска тениска със следните параметри:**

- Количество: 60 бр.
- Материал: памук, 170 г/м<sup>2</sup>
- Цвят: бордо
- Размери: S, M, L
- Печат: ситопечат, цвят- бял, размер до 100x100 мм, лого на програмата, абrevиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**Мъжка тениска със следните параметри:**

- Количество: 60 бр.
- Материал: памук, 170 г/м<sup>2</sup>
- Цвят: бордо
- Размери: M, L, XL
- Печат: ситопечат, цвят- бял, размер до 100x100 мм, лого на програмата, абrevиатура на университета по дизайн на Възложителя.

**Комплект химикалка и работен бележник със следните параметри:**



- Количество: 50 бр.
- Химикалка: материал – пластмаса, цвят- бордо, синьо мастило
- Работен бележник: размер А6, с разделител за страниците, с твърди корици от изкуствена кожа в цвят бордо, страници - 80г/м<sup>2</sup>
- Брандиране: с контрастен цвят върху бележника и химикалката или върху кутията на комплекта, тампонен печат, един цвят, лого на програмата, абривиатура на университета на български език, по дизайн на Възложителя.

**Хартиена подаръчна торбичка със следните параметри:**

- Количество: 150 бр.
- Материал: крафт, 100 г/м<sup>2</sup>, усукани дръжки
- Размери: 280x360x70
- Цвят: бордо
- Печат: ситопечат, цвят – бял, размер до 100x100 мм, лого на програмата на английски език, абривиатура на университета на английски език, по дизайн на Възложителя.

**Блок пад със следните параметри:**

- Количество: 150 бр.
- Формат: бележник А4; бели листа без редове, които се откъсват лесно отгоре; максимум по 100 листа; гръб с дебел картон; страници – 80г/м<sup>2</sup>
- Брандиране: лого на университета на английски език по дизайн на Възложителя в цвят бордо; лого на програмата на английски език в светлосин цвят (логата да бъдат позиционирани в горната част на листа – header)

**Еко торби от текстил със следните параметри:**

- Количество: 150 бр.
- Материал: текстил
- Цвят: бежов
- Брандиране: лого на програмата на английски език; абривиатура на университета на английски език цвят бордо

**Разделител за книга със следните параметри:**



- Количество: 150 бр.
- Материал: гланциран картон (300 гр./м<sup>2</sup>)
- Печат и брендиране: офсетов печат, снимка на на университета по дизайн на възложителя, лого на програмата на английски език, цвят на логото – син, веб адрес на университета по дизайн на Възложителя.

Плащането се извършва по банков път след доставката на рекламните материали въз основа на приемо-предавателен протокол за приемане на услугите и представяне на фактура.

Екипът ни ще достави за наша сметка изработените рекламни материали на посочения адрес на Възложителя. Ще доставим рекламните материали по заявка, подадена от Възложителя. Със заявката ще се определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката ще се подава писмено по факс, e-mail или с писмо с известие за доставяне. Екипът ни ще предоставя компютърен образец за одобрение от

Възложителя преди изпълнението на тиража. Екипът ни ще реализира доставката в срок до 10 (десет) работни дни, считано от получаването на заявката.

Гаранционен срок и условия - Заявителят има право да направи рекламация на некачествено изработени рекламни материали в срок до 30 (тридесет) работни дни след получаване на доставката от изпълнителя.

Доставянето и приемането на изработените рекламни материали ще се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на Възложителя в гр. София, Студентски град „Христо Ботев”, Университет за национално и световно стопанство, каб. 1003. Доставките ще бъдат приемани от определени от Възложителя лица. Предаването и приемането на доставените рекламни материали, предмет на договора, се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора и подизпълнителите, в случай че има такива.

Всички посочени количества по обособените позиции са прогнозни и са на база потреблението от предходни периоди, Възложителя си запазва правото да променя (увеличава или намалява) количества според потребностите си.

Срок на договора: 3 (три) месеца от датата на сключване.

Дата: 25.06.2018год.

**ПОДПИС и ПЕЧА**

Иван Димитров  
Управител



ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договора с предмет:

“Изработка и доставка на рекламни материали за УНСС за 2019г. и за УЦМСП към УНСС за 2018г.” за обособени позиции: Обособена позиция №2 „Изработка и доставка на рекламни материали включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл.12 от ЗОП“

Долуподписаният Иван Веселинов Димитров

в качеството си на Управител на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД

ДЕКЛАРИРАМ:

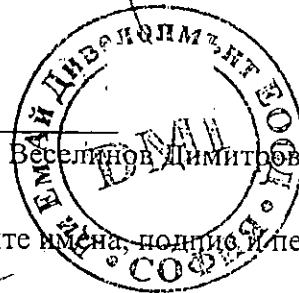
Запознат съм и приемам условията в проекта на договора, приложен към документацията за настоящата обществена поръчка.

25.06.2018 г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

Иван Веселинов Димитров

/Грите имена, подпис и печат/



**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Подписаният Иван Веселинов Димитров живущ в гр. София, ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4 притежаващ л. карта № \_\_\_\_\_ изд. На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ЕГН \_\_\_\_\_ представител на „Ди Ем Ай Дивелопмънт' ЕООД с ЕИК 201557566 участник в обществена поръчка за “Изработка и доставка на рекламни материали за УНСС за 2019г. и за УЦМСП към УНСС за 2018г.” за обособени позиции: Обособена позиция №1 „Изработка и доставка на рекламни материали за УНСС за 2019г“, Обособена позиция №2 „Изработка и доставка на рекламни материали включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл.12 от ЗОП“ и Обособена позиция №3 „Изработка и доставка на други рекламни материали“, с Възложител: УНСС

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Срокът за валидност на офертата е до 25 / 09/ 2018 г.

ден/ месец/ година

25.06.2018г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

Иван Веселинов Димитров  
/Трите имена, подпис и печат/



Приложение №3

Приложение №10.2

ДО УНСС

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Настоящото предложение е подадено от

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

и подписано от Иван Веселинов Димитров, ЕГН

в качеството му на Управител

с адрес: гр. София ул. Маслиново клонче № 2 , тел.: 024234859,

факс: 024277713, e-mail: office@dmibg.com, ЕИК /Булстат/ : 201557566

Банкови реквизити: \_\_\_\_\_, IBAN: \_\_\_\_\_; BIC  
\_\_\_\_\_ ; Титулар на сметката „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

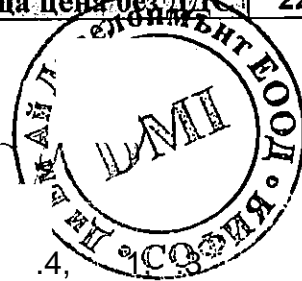
Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: “ Изработка и доставка на рекламни материали за УНСС за 2019г. и за УЦМСП към УНСС за 2018г.” за обособена позиция №2 „Изработка и доставка на рекламни материали включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл.12 от ЗОП“ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката/услугата, предмет на обществената поръчка при следните предложения:

№	Рекламни материали	Количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС колона. IV * Табл. III
I	II	III	IV	V
1.	Работен бележник.	120 бр.	2,00	240,00
2.	Дамска тениска	60 бр.	6,00	360,00
3.	Мъжка тениска	60 бр.	6,00	360,00
4.	Комплект химикалка и работен бележник	50 бр.	7,00	350,00
5.	Хартиена подаръчна торбичка	150 бр.	1,50	225,00
6.	Блок пад	150 бр.	2,00	300,00
7.	Еко торби от текстил	150 бр.	2,50	375,00
8.	Разделител за книга	150 бр.	0,50	75,00
Обща цена без ДДС				2285,00

Дата 25.06.2018 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Иван Димитров  
Управител



2.6, 1, .5