

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ПСИТ БЪЛГАРИЯ“ ООД

ДОГОВОР

30П-45/2018г.

Днес ... 9... 8... 2018г. между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. „Осми декември“, ЕИК: 000 670 602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев – Помощник- Ректор и Светослава Филчева - Иванова – Директор на Дирекция „Финанси“, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„ПСИТ БЪЛГАРИЯ“ ООД, с адрес: гр. София 1505, кв. Редута, ул. „Кутловица“ 11, ЕИК: 030116772, ИН по ДДС: BG030116772, представлявано от Пенчо Николаев Овчаров в качеството му на Управител, от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

след проведена процедура Публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на компютърно оборудване и специализирани скенери в УНСС“ за обособена позиция №2 – „Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на специализирани скенери в УНСС“ и на основание Решение на РС -№ 18 от 27.06.2018г., Решение № 40 от 06.07.2018г. на Възложителя за определяне на Изпълнител и чл. 112, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: извънгаранционна абонаментна техническа поддръжка и ремонт на специализирани скенери в УНСС, наричани за краткост „Услугите“.

(2). Абонаментната поддръжка на техническите средства включва извършването от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на следните дейности:

1. Профилактика на техниката, осъществявана на всеки 6 /шест/ месеца, по предварително изготвен план, в която се включват следните дейности:

1.1. Общ преглед на състоянието на оборудването и инсталирания системен софтуер;

1.2. Почистване на техниката;

1.3. Отстраняване на неизправности, открити по време на профилактиката, но несъобщени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за които не са необходими допълнителни средства;

1.4. Набелязване на превантивни действия, с оглед предотвратяване на евентуални повреди;

1.5. Изготвяне на отчет за извършената работа и предложение за извършване на ремонтна дейност;

2. Извършване на превантивен ремонт на техниката;

3. Осъществяване на поддръжка на стандартния системен софтуер.

(3). Извършването на превантивен ремонт се осъществява само с предварителна заявка, като се съгласува времето за отстраняване на повредата.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация за услуги на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение №1), Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №2), Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №3) и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав (Приложение №4), представляващи неразделна част от договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Срокът на Договора е **3 /три/ години**, считано от 11.09.2018 г.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на договора: гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“, сградата на Университет за национално и световно стопанство.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) Общата стойност на договора е до **36 000 /тридесет и шест хиляди лева хиляди/ лева, без включен ДДС.**

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна абонаментна такса в размер на **990 /деветстотин и деветдесет/ лева, без включен ДДС**, платима в срок до 30 – то /тридесето число/ на следващия месец за който се отнася, при представена фактура оригинал и двустранен протокол за извършената работа.

(3). Отделно от абонаментната такса по чл. 5 (2), при необходимост ако за отстраняване на повреда е необходимо влягане на резервни части, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферира цените им, като след приемането им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влягането им констатирано с приемо – предавателен протокол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги заплаща в срок от 30 /тридесет/ дни следващ месеца на извършване на ремонта след представена фактура оригинал.

(4). Всички транспортни разходи, свързани с изпълнение предмета на настоящия договор са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6. (1) Всички плащания по този Договор се извършват следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Банка:

од по
BIC:

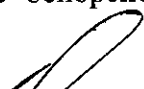
, IBAN:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.7 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период и съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите, съгласно уговореното в договора, и заплаща вознаграждението за тази част на подизпълнителя в срок до 30 /тридесет/ дни от подписване на приемо – предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.



IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 /пет/ % /пет на сто/ от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1800 (хиляда и осемстотин) лева. „Гаранцията за изпълнение“, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 9. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (*пет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора.

Чл. 10. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.6. (1) от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 16. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 17. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 8 от Договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите съгласно уговорените срокове, качество и без отклонения от възложеното;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за услугата да откаже да приеме и да заплати възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, докато последният не изпълни своите задължения съгласно договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
2. да осигури правилната експлоатация на техниката, съгласно изискванията на производителя и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя, във връзка с изпълнение на договора, като това включва осигуряване достъп до техниката, както и до всички съоръжения и инсталации, необходими за извършване на ремонта.
4. да осигури свой представител при извършване на ремонтите и профилактиката на техниката;
5. да предоставя, при поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички необходими схеми, чертежи и ръководства за техниката;
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 35. (1) от Договора;
7. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
8. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.13 (1) от Договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5. (2) и (3) от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор качествено, добросъвестно, с необходимата грижа, съобразно уговорените срокове и условия, в съответствие с Договора и Приложенията към него;
2. да извърши абонаментното техническо обслужване на техниката на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, жк. Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“.
3. да извършва профилактика на техниката веднъж на всеки 6 /шест/ месеца по предварително изготвен план за целия срок на договора, за което страните подписват двустранен протокол.
4. при необходимост да извърши отстраняването на повредата в собствената си сервизна база в срок до 14 /четирнадесет/ работни дни.
5. да реагира в рамките до 4 /четири/ часа от получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнала повреда по електронна поща или телефон;
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 35 (1) от Договора;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугите, без предварителното писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да контролира изпълнението на техните задължения;
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 /пет/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

VII. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Чл. 22. (1) Заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на възникнала повреда на техниката се прави по електронна поща или по телефон.

(2) Заявката трябва да съдържа информация за: повреденото устройство, часа и датата, когато е констатирана повредата, вероятния характер на повредата.

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 4 /четири/ часа след получаване на заявката да изпраща свой специалист/и, който да констатира повредата и да се заеме с отстраняването ѝ.

(2). Срокът за извършване при необходимост на ремонт в сервиза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до 14 /четиринадесет/ работни дни.

(3). Гаранционният срок на вложените резервни части съответства на дадения от производителя.

(4). Техническото обслужване и ремонтът на техниката се извършват след получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по електронна поща или телефон. Времето за реакция от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до 4 часа в рамките на работното време за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от 8.00 ч. до 16.45 ч.

Чл. 24. Техническото обслужване, ремонтът и профилактиката на техниката се извършват съгласно изискванията, установени от производителя.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ влага свои резервни части, ако те са необходими за извършване на техническото обслужване или ремонта на техниката, като представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, доказващи качеството на вложените резервни части и консумативи.

(2). При необходимост, отстраняването на повреди се извършва в сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като транспортирането на техниката се извършва изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При неспазване на срока по чл. 23. (1) и (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за забава в размер на 0,5% за всеки ден закъснение до извършване на услугата, но не повече от 10% общо.

Чл. 27. При забава за плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ същият дължи обезщетение в размер на 0,5% от стойността на дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % общо.

Чл. 28. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез има право да получи представената гаранция за изпълнение като неустойка.

Чл. 29. Плащането на неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение за претърпени имуществени вреди над нейния размер, както и правото да задържи плащането на цената.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30 (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане срока на договора или изчерпване на финансовия ресурс, в зависимост от обстоятелството, което настъпи първо;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността, както и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 31. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 33. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и оборудване, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 34. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 35. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти,

процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и насти от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

XI. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 36. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

XII. ИЗМЕНЕНИЯ

Чл. 37. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 38. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3

/три/ дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XIV. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 39 (1). Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2). В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(3). Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок три дни от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4). Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XV. НИЩОЖНОСТ НА ОТДЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 40. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

XVI. УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл. 41. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. „Осми декември“, сграда на Университет за национално и световно стопанство

Тел.: 02 9623806, 02 8195209

Факс: -.....

e-mail: valeri@unwe.bg

Лице за контакт: Валери Дикльовски

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1505, кв. Редута, ул. „Кутловица“11

Тел.: 024894842

Факс: 028463362

e-mail: psit@psit.bg

Лице за контакт: Пенчо Николаев Овчаров

(3) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Чл. 42. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 43. Настоящият договор е изготвен и подписан в 3 (три) броя еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №4 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

УНСС

ПОМОЩНИК-РЕКТОР:

Николай Бакърджиев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПСИТ БЪЛГАРИЯ ООД
УПРАВИТЕЛ:

Пенчо Овчаров



ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“

Светослава Филчева-Иванова

Съгласували:

Началник отдел ОП и Т:

Самуил Авдала ✓

Директор дирекция ИТ:

Валери Дикльовски ✓

Директор дирекция ПО и ОП:

Албена Сапунджиева

Началник сектор ВВК:

Юлия Ді ✓

Изготвил:

Ръководител сектор ПО:

Лилия Бончева

Приложение 1

Приложение № 2В

ЗАЯВИТЕЛ:

/ВАЛЕРИ ДИКЛЪОВСКИ – Директор на дирекция „ИТ“/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА УСЛУГИ
за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на специализирани
скенери в УНСС.“

1. Пълно описание на обекта на поръчката:

Qidenus RBS TT A3+ 400dpi automated book scanner

- 1 брой

Fujitsu fi-5530C - 2 броя

Fujitsu fi-5530C2 - 1 брой

Fujitsu fi-5120C - 4 броя

2. Предложение за показателите за оценяване и методиката за оценка на офертите

Критерий за оценка на предложенията: “най-ниска цена“ /най-ниска месечна абонаментна такса/.

3. Предложение за изисквания към участниците и кандидатите

1. Да извършва абонаментна поддръжка на технически средства.

2. Абонаментната техническа поддръжка включва следните дейности:

2.1. Профилактика, осъществявана на всеки шест месеца – по предварително изготвен план

* Общ преглед на състоянието на оборудването и инсталирания системен софтуер;

* Почистване;

* Отстраняване на неизправности, открити по време на профилактиката, но не съобщени от УНСС, за които не са необходими допълнителни средства;

* Набелязване на превантивни действия, с оглед предотвратяване на евентуални повреди;

* Изготвяне на отчет за извършената работа и предложение за извършване на ремонтна дейност

2.2. Превантивен ремонт на техника. Извършва се с предварителна заявка, като се съгласува времето за отстраняване на повредата.

2.3. Поддръжка на стандартния системен софтуер.

3. Време за реакция - стандартно до 4 часа.

4. Комуникация -сервизната организация приема сервизните повиквания по телефон и електронна поща.

5. Участникът трябва да представи списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството и посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата. Участникът трябва да има сертифицирани специалисти за Qidenus RBS TT A3+ 400dpi automated book scanner.

6. Да притежава сертификат ISO9001:2008 и ISO27000

7. Да представи Споразумение за нивото и обема на сервизното обслужване SLA /Service Level Agreement/

8. Участникът следва да има собствен сервиз в гр. София.
Ремонт в сервиз - условия до 14 работни дни.

9. Транспорт за сметка на изпълнителя

10. Резервните части и консумативите не са включени в абонаментната такса и се заплащат отделно.

11. Средства за резервни части (смяна при повреда, плащане по фактура, следващия месец след ремонта)

12. Да предостави за срока на договора лиценз за OMR система за оптично разпознаване на изпитни резултати за всички видове бланки в УНСС.

4. Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:

4.1. Начин на плащане:

- възложителят заплаща абонаментна такса до 30-то число на следващия месец за който се отнася, при представена фактура оригинал и протокол за извършеното;
- ако за отстраняване на повреда е необходимо влагане на резервни части,

изпълнителя оферира цените им, като след приемането им от възложителя и влягането им констатирано с приемо – предавателен протокол, възложителят ги заплаща в срок от 30 дни следващ месеца на извършване на ремонта след представена фактура оригинал;

- 4.2. Срок на договора - три години.
- 4.3. Периодичност на осъществяване на услугата.
- 4.4. Гаранционен срок и условия – гаранционния срок на резервните части да съответства на дадения от производителя на части.
- 4.5. Документи за доказване на качеството на резервните части, консумативи и др.
- 4.6. Условия и начин на приемане на услугата - фактура оригинал и приемо-предавателен протокол.

ИЗГОТВИЛ:

Мария Иванова, ръководител отдел
„Техническа поддръжка“, ДИТ/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от ПСИТ БЪЛГАРИЯ ООД
(наименование на участника)

и подписано ПЕНЧО НИКОЛАЕВ ОВЧАРОВ ЕГН
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на УПРАВИТЕЛ
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 030116772;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **“Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на компютърно оборудване и специализирани скенери в УНСС” за обособена позиция № 2 „Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на специализирани скенери в УНСС“**

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че сме запознати със всички условия за изпълнение на поръчката за обособената позиция

4. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.

5. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;

5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4;**

5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5;**

5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 6;**

5.6. споразумение за нивото и обема на сервизното обслужване SLA /Service Level Agreement/

Дата: 03.05.2018г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[ДЕНЧО ОЛЕАНОВ]
[УПРАВИТЕЛ]



**Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с
техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е
съобразено с критериите за възлагане**

1. Профилактика, осъществявана на всеки шест месеца – по предварително изготвен план
 - 1.1.Общ преглед на състоянието на оборудването;
 - 1.2.Почистване;
 - 1.3.Отстраняване на неизправности, открити по време на профилактиката, но несъобщени от Клиента, за които не са необходими допълнителни средства;
 - 1.4.Набелязване на превантивни действия, с оглед предотвратяване на евентуални повреди;
 - 1.5.Изготвяне на отчет за извършената работа и предложение за извършване на ремонтна дейност
2. Превантивен ремонт на техника. Извършва се с предварителна заявка, като се съгласува времето за отстраняване на повреда.
3. Поддръжка на стандартния системен софтуер
4. Време за реакция - стандартно до 4 часа, а за критични работни места до 2 часа
5. Комуникация - **Сервизната организация** приема сервизните повиквания чрез електронна поща – psit@psit.bg , системата SCAT. Телефон и факс се използват само при проблем електронната поща или интернет базираната система SCAT - за всяко сервизно повикване се съставя сервизна карта
6. Ремонт в сервиз - условия до 14 работни дни.
7. Транспорт за сметка на изпълнителя.
8. Резервните части и консумативите не са включени в абонаментната такса и се заплащат отделно.
9. Средства за резервни части (смяна при повреда, плащане по фактура, следващия месец след ремонта).
10. Гаранционен срок и условия – гаранционният срок на резервните части да съответства на дадения от производителя на части
11. Документи за доказване на качеството на резервните части, консумативи и др
12. Предоставяне на лиценз за OMR система за оптично разпознаване на машинни резултати за всички видове бланки в УНСС за срока на договора



Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният: ПЕНЧО НИКОЛАЕВ ОВЧАРОВ

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: 7808126445, притежаващ л.к. № 646465588, издадена на 31.05.2016,
от МВР София, с постоянен адрес: гр. София, община Триадница, ж.к.Гоце Делчев, бл.7, ет. 4,
в качеството си на УПРАВИТЕЛ,

(длъжност)

на участник ПСИТ БЪЛГАРИЯ ООД ЕИК 030116772

(наименование на участника)

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Извънгаранционна
техническа поддръжка и ремонт на компютърно оборудване и специализирани скенери
в УНСС” за обособена позиция № 2

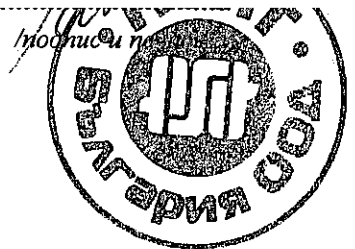
Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Запознат съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка за обособена
позиция 2, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде
определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към
документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата: 03.05.2018г.

Декларатор:



**Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният: **ПЕНЧО НИКОЛАЕВ ОВЧАРОВ**

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: _____ притежаващ л.к. № _____, издадена на

от _____, с постоянен адрес

в качеството си на **УПРАВИТЕЛ**,

(длъжност)

на участник **ПСИТ БЪЛГАРИЯ ООД ЕИК**

(наименование на участника)

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на компютърно оборудване и специализирани скенери в УНСС” за обособена позиция № 2

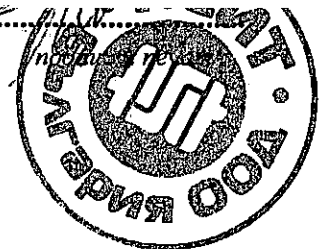
Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 03.05.2018г.

Декларатор: _____



Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 39, ал.3, т.1, буква „д“ от ПЗООП

Долуподписаният: ПЕНЧО НИКОЛАЕВ ОВЧАРОВ

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: притежаващ л.к. № издадена на

от с постоянен адрес:

в качеството си на УПРАВИТЕЛ,

(длъжност)

на участник ПСИТ БЪЛГАРИЯ ООД ЕИК 030116772

(наименование на участника/член на обединението)

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗООП) с предмет: „Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на компютърно оборудване и специализирани скенери в УНСС“ за обособена позиция № 2

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 03.05.2018г.

Декларатор: _____



SLA /Service Level Agreement/

Абонаментната техническа поддръжка включва следните дейности:

1. Профилактика, осъществявана на всеки шест месеца – по предварително изготвен план
 - 1.1.Общ преглед на състоянието на оборудването;
 - 1.2.Почистване;
 - 1.3.Отстраняване на неизправности, открити по време на профилактиката, но несъобщени от Клиента, за които не са необходими допълнителни средства;
 - 1.4.Набелязване на превантивни действия, с оглед предотвратяване на евентуални повреди;
 - 1.5.Изготвяне на отчет за извършената работа и предложение за извършване на ремонтна дейност
2. Превантивен ремонт на техника. Извършва се с предварителна заявка, като се съгласува времето за отстраняване на повредата.
3. Поддръжка на стандартния системен софтуер
4. Време за реакция - стандартно до 4 часа, а за критични работни места до 2 часа
5. Комуникация - **Сервизната организация** приема сервизните повиквания чрез електронна поща – psit@psit.bg , системата SCAT. Телефон и факс се използват само при проблем електронната поща или интернет базираната система SCAT - за всяко сервизно повикване се съставя сервизна карта
6. Ремонт в сервиз - условия до 14 работни дни.
7. Транспорт за сметка на изпълнителя.
8. Резервните части и консумативите не са включени в абонаментната такса и се заплащат отделно.
9. Средства за резервни части (смяна при повреда, плащане по фактура, следващия месец след ремонта).
10. Гаранционен срок и условия – гаранционният срок на резервните части да съответства на дадения от производителя на части
11. Документи за доказване на качеството на резервните части, консумативи и др
12. Предоставяне на лиценз за OMR система за оптично разпознаване на изпитни резултати за всички видове бланки в УНСС за срока на договора



SCAT (Service CALLs Tracking)

WEB – Базирана система за управление на Сервизните повиквания

ПСИТ България е наследник на организация с 35-годишна традиция в сервизната поддръжка на компютърна и офис техника. За да удовлетворят изискванията на големите корпоративни клиенти от качествен сервиз е разработена система за регистрация, изпълнение и проследяване на сервизните повиквания. Системата се използва от всички учредители и участници

в НСИТ АД (Национален Сервиз ИТ).

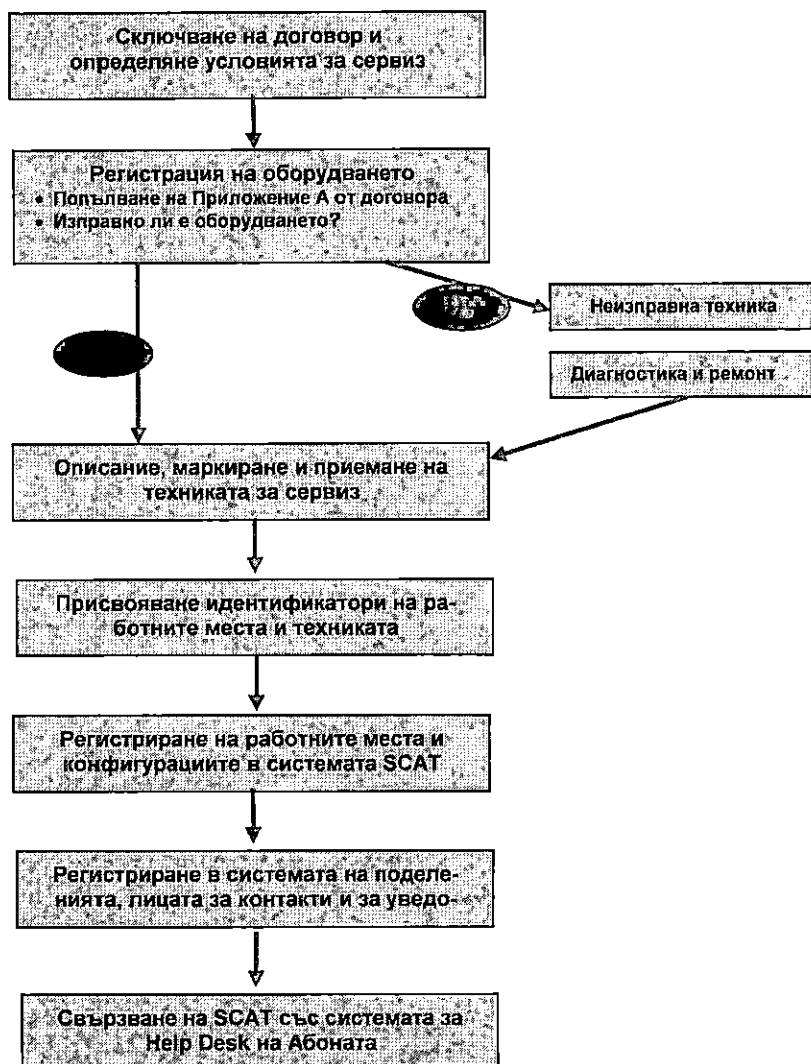
Системата за управление е WEB базирана. Системата се нарича SCAT /Service CALLs Tracking/ и непрекъснато се доразвива и обновява.

В зависимост от ролята на потребителите, системата има две обособени части - за абонати и за сервизни специалисти. Абонат е все-

ки клиент на Националният сервиз, който има договор за сервизно обслужване. След сключване на договора Абонатът получава идентификатор и парола за достъп до системата.

В договора са фиксирани всички изисквания и условия за извършване на сервизната дейност, в т.ч.:

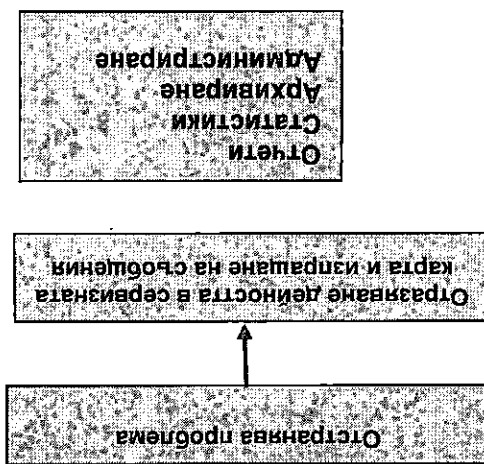
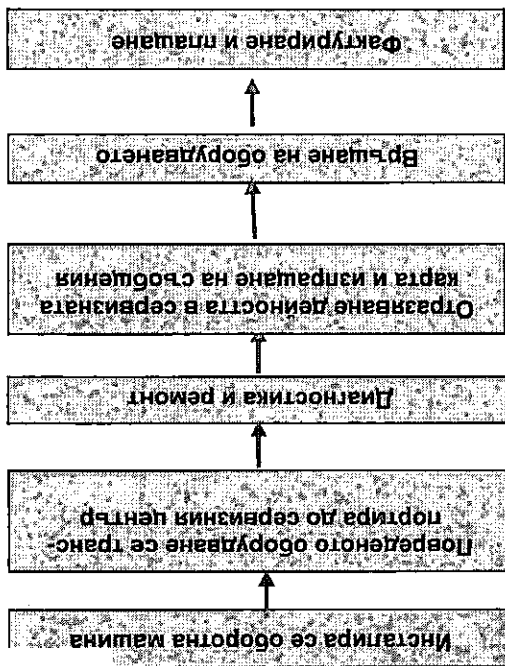
- Списък на машините с конфигурации и местоположение;
- Условия на сервизното обслужване:
 - Време за реакция;
 - Време за възстановяване;
 - Ремонтни дейности;
 - Превантивни дейности.



На базата на тези данни абоната се регистрира в системата, както следва:

- Всеки абонат и всяко подразделение на абоната получава уникален идентификатор в системата;
- Всеки абонат и подразделение получават ПИН код и парола за вход в системата;
- От данните в договора и другите съпътстващи документи се създава база данни на абоната.
- Създава се йерархия на подразделенията на абоната;

- Списък на подразделенията на Абоната с адрес, лице за контакти и канали за връзка;



2



Примено 3

ОБРАЗЕЦ № 7.2.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ПСИТ БЪЛГАРИЯ ООД

(наименование на участника)

и подписано от ПЕНЧО НИКОЛАЕВ ОВЧАРОВ ЕГН

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на УПРАВИТЕЛ

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):030116772;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на компютърно оборудване и специализирани скенери в УНСС” за Обособена позиция №2 – „Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на специализирани скенери в УНСС“.

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА	
Месечна абонаментна такса	990.00 лв. без ДДС

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

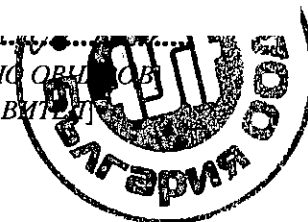
3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

12

Дата: 03.05.2018г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[ПЕНЧО ОВЧАРОВ]
[УПРАВИТЕЛ]



Приложение 4

**СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА НА
УЧАСТНИКА И НА РЪКОВОДНИТЕ МУ СЛУЖИТЕЛИ ОТГОВАРЩИ ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Име, презиме, фамилия	Трудово или друго правоотношение	Длъжност	Образование	Професионална квалификация и професионален опит	Обучение и документи, доказващи професионалната квалификация и опит
Пенчо Николаев Овчаров					
Николай Благоев Благоев			и т и — т		1 2

Дата: 31.07.2018Г.

Подпис и печат

ПЕНЧО ОВЧАРОВ

.4, .1, .3

.6, .1, .5