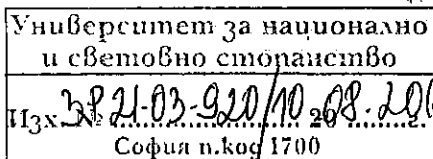




УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул."8 декември"



До
Агенция за обществени поръчки
гр. София, 1052, ул. "Леге" 4

Агенция „Пулсар“ ЕООД, ЕИК: 121902229
Гр.София, ПК 1124
ул. „Янтра 11“
тел: 02 8467479
факс: 02 9449373
office@pulsaragency.com

ПОКАНА

за

участие в процедура на пряко договаряне.

Университетът за национално и световно стопанство, гр. София, с адрес на управление Студентски град, бул. "Осми декември", на основание чл. 182, ал.1 във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“, ал. 2 от ЗОП и на основание Решение на помощник-ректора на УНСС Николай Бакърджиев, Възложител – съгласно заповед №858 от 15.04.2016г., за откриване на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет на поръчката „Абонамент за лицензиран достъп до база данни Emerald Premier“, Ви отправяме покана да участвате в пряко договаряне, при следните условия:

I. Предмет и обем на поръчката.

1. Предмет на поръчката - „Абонамент за лицензиран достъп до база данни Emerald Premier“
2. Обем на поръчката – прогнозна стойност – 6 840 GBP без ДДС

II. Изисквания на Възложителя към изпълнението на поръчката:

1. Гаранция - Участника предоставя гаранция за изпълнението на договора.

1.1. Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечаваша изпълнението.

1.3. Документ за внесена гаранция се представя при подписване на договора и се задържа за срока на изпълнението му.

2. Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя, след изтичане срока на сега

действащия договор между Агенция „Пулсар“ и издателя „Емералд Пъблишинг Лимитед“ /Emerald publishing Limited/ нов договор за агентство, сключен от него и Издателя най – късно в срок до 31.12.2018 г. При непредставяне на Възложителя на нов договор в срок до 31.12.2018г, договорът между Изпълнителя и Възложителя ще се прекрати.

3. Място на изпълнение на поръчката – град София, жк. Студентски град „Христо Ботев“, ул. „8-ми декември“, УНСС за нуждите на Университетска библиотека.

III. Техническа спецификация:

3.1. Предмет на поръчката от настоящата документация е „Абонамент за лицензиран достъп до базата данни Emerald Premier“ с прогнозна стойност – 6 840 GBP без ДДС

3.2. Пълно описание на обекта на поръчката: Абонамент за лицензиран достъп за он-лайн базата данни Emerald Premier. Базата данни съдържа пълнотекстови статии от над 300 списания в областта на счетоводство, финанси, бизнес, мениджмънт, човешки ресурси, логистика, екология, маркетинг, туризъм и обществено здраве.

3.3. Срок на изпълнение на поръчката - 1 /една/ година, считано от сключване на договора.

3.4. Периодичност на осъществяване на услугата: ежедневно, онлайн.

3.5. Гаранционен срок и условия: В случай, че поради независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ причини се стигне до преустановяване на достъпа до базите данни на заплатилите участници, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се ангажира да възстанови съответната сума на заплатената такса, отговаряща на периода за неосигурения достъп.

3.6. Условия и начин на приемане на услугата: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави достъп до базата данни посредством изпратения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ IP обхват до 24 часа след подписване на договора, за което страните съставят приемно-предавателен протокол.

3.7. Начин на плащане: Еднократна годишна абонаментна такса в срок до 30 дни след представяне на фактура оригинал и приемно-предавателен протокол за предоставен достъп до базата данни.

IV. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

В класирането участват само предложения които съответстват на поканата за участие в процедурата.

V. Договарянето ще се проведе на 04.09.2018г. от 10.00 часа в сградата на УНСС - с адрес: гр. София, Студентски град “Христо Ботев“, ул. „8-ми декември“ Ректорат, зала № П008. След установяване на редовността на подадените документи, ще се пристъпи към договарянето с участника.

VI. За участието си в прякото договаряне, участника трябва да подаде заявление за участие и оферта в които да приложи всички необходими документи за доказване на съответствието си с изискванията на възложителя.

VII. Подаването на заявление за участие и оферта следва да бъде извършено до 16.45ч. на 03.09.2018г. в Университет за национално и световно стопанство, гр. София, ПК 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „8-ми декември“, каб.5002.

VIII. Критерии за подбор: няма

При подаване на офертата, участника декларира съответствието си с критериите за подбор с ЕЕДОП единствено чрез попълване на част IV "Критерии за подбор", раздел "Общо указание за всички критерии за подбор".

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

IX. Съдържание на ОПАКОВКАТА – заявление за участие, образци на документи, както и указание за подготовката им:

Заявлението се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника.
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

Съдържание	Форма
Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника	<u>Образец № 1</u>
Заявление за участие	<u>Образец № 8</u>
Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката	<u>Образец № 2</u>
Документи за доказване на предприетите мерки	<u>Оригинал или нотариално заверено</u>

за надеждност (когато е приложимо)	<u>копие</u>
Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо)	<u>Образец № 9</u>
Техническо предложение съдържащо: <ul style="list-style-type: none"> • документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; • предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане; • декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; • декларация за срока на валидност на офертата; 	<u>Образец № 3</u> <u>Оригинал или нотариално заверено копие</u> <u>Свободна редакция</u> <u>Образец № 4</u> <u>Образец № 5</u>
Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"	
„Ценово предложение“	Образец № 6

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на заявлението за участие, участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

5. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

5.1. лицата, които представляват участника;

5.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

5.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на

предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

6. Лицата по т. 5.1 и 5.2 са, както следва:

6.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

6.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

6.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

6.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

6.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

6.8. в случаите по т. 6.1 – 6.7 – и прокуристите, когато има такива;

6.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

7. В случаите т.6.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

9. В случаите по т. 8, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

10. Съгласно чл.59,ал.5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедура /когато е приложимо/.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

12. Специфични национални основания за отстраняване:

12.1. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

12.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

12.3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

12.4. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

12.5. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

12.6. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфичните национални основания по т. 13 за отстраняване чрез попълване на ЕЕДОП част III, раздел Г.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата: 1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или

информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Указание за подготовка на Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че

е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Приложеният към документацията ЕЕДОП е в ".doc" формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Указание за подготовка на Заявление за участие - попълва се Образец № 8

Указание за подготовка на Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се Образец № 9, когато е приложимо.

Указание за подготовка на Техническо предложение – попълва се Образец № 3, съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;

➤ декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се Образец № 4;

➤ декларация за срока на валидност на офертата – попълва се Образец № 5;

Указание за подготовка на „Ценово предложение“ – попълва се Образец № 6 – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участник или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участника, който по какъвто и да е начин включи някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Х. Срокът за валидност на оферта на участника - 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване.

XI. За допълнителна информация тел. 02/81 95 377, факс 02/81 95 516 – Виолета Рубиева – гл. експерт обществени поръчки и търгове в отдел ”Обществени поръчки и търгове”, адрес: УНСС, гр.София, Студентски град, бул.”Осми декември”, стая № 5002.

Забележка: проект на договора и образците към настоящата покана по пряко договаряне за „Абонамент за лицензиран достъп до база данни Emerald Premier“ са публикувани и могат да бъдат видени в профила на купувача <http://zop2.unwe.bg/Document?folderId=360>

ЗАМЕСТНИК – РЕКТОР
делегирани правомощия на
основание чл. 7, ал. 2 от ЗОП
със заповед № 1961 от
27.06.2018г.:.....

/проф. д-р **ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ ГИРОВ** /

