



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул."8 декември"

До

„ЛИФТ ЛТД“ООД

БЪЛГАРИЯ; Област Пловдив; Община

Пловдив; ПК 4000; Населено място гр.

Пловдив; Район р-н Централен; Осъм 16

тел: 0899772379; факс: 032622353

email: Lift_ltd@abv.bg

ПОКАНА

за

участие в процедура на пряко договаряне.

Университетът за национално и световно стопанство, гр. София, с адрес на управление Студентски град, бул. "Осми декември", на основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП и на основание Решение на помощник-ректора на УНСС за откриване на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет на поръчката **„Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на асансьорни уредби в сградния фонд на УОБ – с. Равда”**, Ви отправяме покана да участвате в пряко договаряне, при следните условия:

I. Предмет и обем на поръчката.

- 1. Предмет на поръчката** - „Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на асансьорни уредби в сградния фонд на УОБ – с. Равда”.
- 2. Обем на поръчката** – прогнозна стойност – 10 000, 00 лв. без ДДС.

II. Изисквания на възложителя към изпълнението на поръчката:

1. Гаранция - Участника предоставя гаранция за изпълнението на договора.

1.1. При подписването на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

1.2. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

1.3. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.3.1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

1.3.2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

1.3.3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

1.4. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, УНСС – в БНБ IBAN BG91BNBG96613300174601, BIC: BNBGBGSD..

1.5. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1.5.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

1.5.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

1.6. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.7. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1.7.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.7.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

1.8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

1.10. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1.10.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

1.10.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

1.10.3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

1.11. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на

спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

1.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

1.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1.13.1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 (двадесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

1.13.2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

1.13.3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

1.14. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

1.15. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

1.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

2. Срок на изпълнение на поръчката - Договорът влиза в сила, считано от 04.07.2018 г. и е със срок на действие 2 /две/ години.

3. Място на изпълнение на поръчката – УОБ - с.Равда, ул.“Черноморска“ № 7.

III.Техническа спецификация:

“Абонаментно сервисно обслужване и ремонт на асансьорни уредби в сградния фонд на УОБ – с. Равда” ул. “Черноморска” №7, включва:

№	Наименование и тип	Броя асансьорни уредби	Товароподемност	Брой спирки
1.	АХП	2	400 кг	5 спирки
2.	АП с ГМП	1	320 кг	5 спирки
3.	Товарна платформа	1	500 кг.	5 спирки

Предметът на поръчката включва изпълнение на следните дейности:

1. Абонаментната поддръжка на асансьорните уредби включва 24-часово техническо обслужване, профилактика, ремонт – текущ и аварийен, демонтаж, доставка и монтаж на нови резервни части и/или консумативи, извършване на задължителна ревизия от Държавен технически надзор, почистване на асансьорни шахти, гресиране и смазване на възли

и детайли и водене на техническа документация в съответствие с изискванията на Наредбата за безопасна експлоатация и техническия надзор на асансьори.

2. Всички използвани при извършване на ремонтните работи материали трябва да отговарят на БДС или EN или еквивалентни и на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.

3. Изпълнителите са длъжни да осъществяват възложените им услуги, като полагат всички дължими грижи за качествено изпълнение, съгласно действаща нормативна уредба в Република България.

4. В случаите когато се налага подмяна на части и/или консумативи, избраният изпълнител се задължава да достави необходимите резервни части и/или консумативи, като предварително представи на Възложителя за утвърждаване заявка с количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и консумативи. Резервните части и/или консумативи следва да са придружени от сертификат за качество, произход и гаранция. В цената на резервните части и/или консумативи се включват и транспортни разходи.

5. Избраният изпълнител се задължава при необходимост да извършва и допълнителни ремонтни работи извън обхвата на абонаментната поддръжка и подробно описаните ремонтни дейности при ценообразуващи параметри посочени в офертата.

IV. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта за всяка обособена позиция поотделно и се определя, както следва:

Комплексната оценка на офертата на отделния участник включва два основни показателя и е равна на сбора от тях, както следва:

$$K = K_{\text{ц}} + K_{\text{з}}$$

1. Предлагана цена абонаментна такса ($K_{\text{ц}}$) – максимум 80 точки (оценка от 0 до 80);

Показателят “ $K_{\text{ц}}$ ” е за абонаментна такса и се получава по следния начин:

$$K_{\text{ц}} = A1/Ai \times 80$$

$A1$ = Най - ниската предложена абонаментна такса от участник;

Ai = предложена абонаментна такса на i -тия участник;

“80” е тежестта на показателя $K_{\text{ц}}$ в определяне на комплексната оценка

2. Ценообразуващи показатели $K_{\text{з}}$ - Максимум 20 т. (оценка от 0 до 20)

Показателят “ $K_{\text{з}}$ ” се получава по следния начин:

$$K_{\text{з}} = K_{\text{чс}} + K_{\text{дрт}} + K_{\text{дрм}} + K_{\text{дср}} + K_{\text{п}}, \text{ където}$$

Показателя $K_{\text{чс}}$ е за часова ставка, а оценката се получава по формулата:

$$K_{\text{чс}} = \text{ЧС}_{\text{мин}} / \text{ЧС}_{\text{участник}} \times 4$$

където:

“ $\text{ЧС}_{\text{мин}}$ ” е най-ниската предложена часова ставка от участник;

“ $\text{ЧС}_{\text{участник}}$ ” е предложената часова ставка от съответния участник.

“4” е тежестта на показателя $K_{чс}$ в определяне на оценката на показател K_3

Показателя $K_{дрт}$ е за допълнителните разходи върху труд в проценти, а оценката се получава по формулата:

$$K_{дрт} = ДРТ_{мин} / ДРТ_{участник} \times 4$$

Където:

«ДРТ мин» е най-ниския процент за допълнителни разходи върху труд предложен от участник;

«ДРТ участник» е процента за допълнителни разходи върху труд от съответния участник.

“4” е тежестта на показателя $K_{дрт}$ в определяне на оценката на показател K_3

Показателя $K_{дрм}$ е за допълнителните разходи върху механизация в проценти, а оценката се получава по формулата:

$$K_{дрм} = ДРМ_{мин} / ДРМ_{участник} \times 4$$

Където:

«ДРМ мин» е най-ниския процент за допълнителни разходи върху механизация предложен от участник;

«ДРМ участник» е процента за допълнителни разходи върху механизация от съответния участник.

“4” е тежестта на показателя $K_{др}$ в определяне на оценката на показател K_3

Показателят $K_{дср}$ е за доставно-складови разходи в проценти, а оценката се получава по формулата:

$$K_{дср} = ДСР_{мин} / ДСР_{участник} \times 4$$

Където:

«ДСР мин» е най-ниския процент за доставно-складови разходи предложен от участник;

«ДСР участник» е процента за доставно-складови разходи предложен от съответния участник.

“4” е тежестта на показателя $K_{дср}$ в определяне на оценката на показател K_3

Показателя $K_{п}$ е за план печалба в проценти, а оценката се получава по формулата:

$$K_{п} = П_{мин} / П_{участник} \times 4$$

Където:

«П мин» е най-ниския процент печалба предложен от участник;

«П участник» е предложения процент печалба предложен от съответния участник

“4” е тежестта на показателя $K_{п}$ в определяне на оценката на показател K_3

ВАЖНО:

Показателите, формиращи K_3 , а именно $K_{чс}$, $K_{дрт}$, $K_{дрм}$, $K_{дср}$ и $K_{п}$ не могат да бъдат равни на нула и следва да са заложили до втори знак на десетичната запетая. Всеки участник, предложил за $K_{чс}$, $K_{дрт}$, $K_{дрм}$, $K_{дср}$ и $K_{п}$ стойност на ставка, съответно процент разходи, число, което е равно на нула или е с повече от два знака след десетичната запетая, то той ще бъде предложен за отстраняване от комисията и няма да бъде допускан до класиране.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска абонаментна такса;
2. по-изгодно предложение по показател Ценообразуващи показатели K_3 .

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

V. Договарянето ще се проведе на 12.06.2018г. от 11.00 часа в сградата на УНСС – гр.София, зала П008. След установяване на редовността на подадените документи, ще се пристъпи към договарянето с участника.

VI. За участието си в прякото договаряне, участника трябва да подаде заявление за участие и оферта в които да приложи всички необходимите документи за доказване на съответствието си с изискванията на възложителя.

VII. Подаването на заявление за участие и оферта следва да бъде извършено до 16.45ч. на 11.06.2018г. в УНСС – гр.София, в кабинет 5002. До изтичане на крайния срок заявленията могат да се подават всеки работен за УНСС ден от 08.00 до 12.00 часа и от 12.45 до 16.45 часа.

VIII. Критерии за подбор:

1. Годност за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да са вписани в регистъра на лицата, лицензирани да извършват дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност, издадено съгласно чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или от оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“, а за участник чуждестранно лице – да има регистрация в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

Участниците декларират този критерий за подбор в част IV, Раздел А, т. 1 "Годност" на ЕЕДОП

Участниците определени за изпълнители на поръчката представят преди сключване на съответния договор, заверено копие "Вярно с оригинала" на валидно удостоверение, чрез което се доказва съответствието му с поставените от възложителя изисквания за годност за упражняване на професионална дейност, а чуждестранни лица следва да извършат съответната регистрация необходимо условие за осъществяване на дейността.

2. технически и професионални възможности:

1. Участниците следва да притежават валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO EN 9001 или еквивалентен с обхват поддръжка на асансьорни уредби

2. Участниците трябва да разполагат с екип от технически лица, които ще използват за извършване на поддръжката, а именно един квалифициран сервизен специалист притежаващ образователна и професионална квалификация, съгласно Наредба № 3/2001г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори" или аналогична правоспособност за

чуждестранни лица .

3. Участникът следва да разполага със сервиз на територията на община Несебър

1. За доказване на изискването по т. 1. участниците представят копие на посоченият в т. 1 сертификат, заверени „Вярно с оригинала“. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

2. За доказване на изискването по т. 2. участниците представят Списък на персонала, в който посочват лицата по т. 2 и тяхната професионална компетентност, който списък се попълва в част IV, раздел „В“, т.6 от ЕЕДОП.

3. За доказване на изискването по т. 3 участниците представят декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в който посочват сервизните бази по т. 3, като се попълва в част IV, раздел „В“, т.9 от ЕЕДОП.

Съответствието с критериите за подбор се декларира в ЕЕДОП , а участникът определен за изпълнител при сключване на договор представя доказателства за съответствие

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

За участниците в процедурата не следва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП. Възложителят предвижда специфични национални основания за изключване във връзка със забраната:

1. На чл.101, ал.11 от ЗОП – свързани лица не могат да са самостоятелни участници в една и съща процедура и на основание чл. 107, т.4 от ЗОП се отстраняват от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

2. За участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т.8 от Закон за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфичните национални основания по т.1 и 2 за отстраняване в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.

IX. Съдържание на ОПАКОВКАТА – заявление за участие, образци на документи,

както и указание за подготовката им:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

Съдържание	Форма
Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника	<u>Образец № 1</u>
Заявление за участие: • Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Или Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа. • Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) • Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) • Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	<u>Образец № 8</u> <u>Образец № 2 и на оптичен носител</u> <u>Свободна редакция</u> <u>Оригинал или нотариално заверено копие</u> <u>Образец № 9</u> <u>Заверено от участника копие</u>
Техническо предложение, съдържащо:	<u>Образец № 3</u>

• документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; • предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане; • декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; • декларация за срока на валидност на офертата;	<u>Оригинал или нотариално заверено копие</u> <u>Свободна редакция</u> Образец № 4 Образец № 5
Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "	
„Ценово предложение“	Образец № 6

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

5. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

5.1. лицата, които представляват участника;

5.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

5.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

6. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

6.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

6.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

6.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

6.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

6.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

6.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

6.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

7. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

9. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

10. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

11. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

12. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

13. Специфични национални основания за отстраняване:

13.1. На чл. 101, ал. 11 от ЗОП – свързани лица не могат да са самостоятелни участници в една и съща процедура и на основание чл. 107, т. 4 от ЗОП се отстраняват от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

13.2. За участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т.8 от Закон за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфичните национални основания по т.12.1 и 12.2 за отстраняване чрез попълване на ЕЕДОП част III, раздел Г „Други основания.....“.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

14. Указание за попълване и представяне на ЕЕДОП, чрез системата за еЕЕДОП

При подготовката на процедурата възложителят създаде образец на ЕЕДОП (образец № 2), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Участниците зареждат в системата за еЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица посочени в т. 5. Представените от участниците espd-response.xml файлове могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата за еЕЕДОП. Участниците могат повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/ обединяване на два ЕЕДОП) в системата за еЕЕДОП.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

15. Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки

ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, като той следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Указание за подготовка на Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че

е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди,

настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Указание за подготовка на Заявление за участие - попълва се Образец № 8

Указание за подготовка на Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се Образец № 9, когато е приложимо.

Указание за подготовка на Техническо предложение – попълва се Образец № 3, съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;

➤ декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се Образец № 4;

➤ декларация за срока на валидност на офертата – попълва се Образец № 5;

Указание за подготовка на „Ценово предложение” - попълва се Образец № 6 – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри „ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри „ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще

бъдат отстранени от участие в процедурата.

X. Сроктът за валидност на оферта на участника - 4 месеца считано от крайния срок за подаване.

XI. За допълнителна информация тел., факс 02/81 95 516 – Самуил Авдала - началник в отдел "Обществени поръчки и търгове", адрес: УНСС, гр.София, Студентски град, бул."Осми декември", стая № 5002.

Забележка: проект на договора и образците към настоящата покана по пряко договаряне за „Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на асансьорни уредби в сградния фонд на УОБ – с. Равда” са публикувани и могат да бъдат видяни в профила на купувача <http://zop2.unwe.bg/Document?folderId=354>

**ПОМОЩНИК – РЕКТОР
делегиран правомощия на
основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП
със заповед №858 от 15.04.2016г.:.....**

/НИКОЛАЙ ВАСИЛЕВ БАКЪРДЖИЕВ /

Изготвили:

Самуил Авдала - началник в отдел "Обществени поръчки и търгове"

От документа са заличени лични данни на основание чл.4, ал.1, т.3 от ЗЗЛД и чл.6, ал.1, т.5 от ЗДОИ.