

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: ЕТ "ПЕРУН-БОРИС МАНОВ"

ДОГОВОР

№ 11-15 /2018г.

Днес, 18.4..... 2018г., в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "Осми декември", ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Помощник – Ректора – Николай Бакърджиев упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със заповед № 858/15.04.2016г. на Ректора на УНСС – проф. д.ик.н. Стати Статев и Директор на дирекция „Финанси“ – Светослава Филчева – Иванова, наричан по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна,

и

ЕТ "ПЕРУН-БОРИС МАНОВ", със седалище и адрес на управление: гр. София, район Младост, ж.к. „Младост“ 3, бл. 323, вх. „Г“, ап. 75, ЕИК: 831040680, ИН по ДДС: BG831040680, представлявано от Борис Филип Манов – Управител, от друга страна наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

след проведено събиране на оферти с обява, по реда на глава 26 от ЗОП, за определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на работно облекло за нуждите на УНСС“, обособена позиция № 1 „Доставка на работно облекло включено в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на дирекция „Стопанско обслужване“ на УНСС“, и утвърден доклад за избор на изпълнител от на Ректора на УНСС – проф. д.ик.н. Стати Статев на осн. чл. 194 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва периодични доставки на работно облекло за нуждите на дирекция „Стопанско обслужване“ при УНСС, съгласно Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 1 и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2, неразделна част от този договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 2. (1) Общата прогнозна стойност на договора е до **3 000 лв.** /три хиляди лева/ без ДДС. Единичните цени са посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор и не подлежат на изменение за срока му.

(2) Прогнозната стойност по ал. 1 не обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да възложи доставки на тази стойност.

Чл. 3. Доставка се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 30 /тридесет/ дни след представяне на фактура - оригинал за извършена доставка и приемателно - предавателен протокол, подписан от представителите на страните, с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките предмет на този договор в срок от 20 работни дни, считано от датата на получаване на заявката. В заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя вида и количеството на стоката за доставка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Заявката се подава писмено по факс или e-mail.

Чл. 5. Доставянето и приемането на стоката се извършва на адрес: гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“, УНСС – за дирекция „Стопанско обслужване“.

Чл. 6. (1) Доставките ще бъдат приемани от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, които проверяват вида, количеството, качеството и документите придружаващи стоката в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) За предаването и приемането на стоката се съставя приемателно – предавателен протокол, подписан от представители на страните.

Чл. 7. (1) Гаранционният срок на облеклото е 6 /шест/ месеца, считано от датата на получаване на стоката.

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на доставка на съответната стока, удостоверена в приемо-предавателен протокол и приета без възражения.

(3) Рекламации за явни недостатъци и несъответствия в количеството или вида на стоката могат да бъдат предявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на приемането им, а за скрити недостатъци – при откриването им, до изтичане на гаранционния срок.

(4) За констатираните скрити недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това и страните отразяват забележките в констативен протокол. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати свой представител за изготвяне на протокола в срок от три дни от уведомлението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя протокола едностранно. Съставеният констативен протокол се предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъците или за замяна на стоките, които не съответстват на дължимата престация.

(5) При рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани нередностите или да замени стоката, за своя сметка в 5-дневен срок от получаване на констативния протокол.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури достъп до обектите за доставката;
2. да определи свой представител за приемане на доставките;
3. да заплати стойността на доставките в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.

4. да върне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мострите, чиято цялост и търговски вид не са нарушени в срок до 10 /десет/ дни след приключване на договора. Мострите се връщат на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което се съставя двустранен протокол. Мостри, чиято цялост и търговския вид е нарушена ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да заплати в срок до 30 дни след приключване на договора по цени в съответствие с ценовото предложение /Приложение 2/ от настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да упражнява контрол върху количеството и качеството на стоките, както и спазването на договорения срок;
2. при откриване на скрити дефекти на стоката, за които не е могъл да узнае при приемането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като има право да иска заместване на стоката с нова или отстраняване на нередностите.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури за своя сметка доставката на заявената стока, като тя е нова, неупотребявана, с добро качество и в съответствие с изискванията и предоставените мостри;
2. да осигури контрол за точното изпълнение на доставките;
3. да спазва стриктно договорения срок за изпълнение на доставката.
4. да не променя цените, посочени в Ценовото предложение за срока на договора;
5. да замени дефектните стоки или отстрани нередностите в срок от пет дни, при направена рекламация;
6. означаването на размера на работното облекло да се извършва съгласно БДС EN 13402-3:2013;
7. да представи мостри на предлаганите изделия;
8. облеклото задължително да е с етикети, съдържащи: производител, състав на основния материал, размер и символика на поддържане на изделието.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договори за подизпълнение с лицата, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по ал.3, чл.12 от този договор.

Чл. 12. (1) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал.3.

(5) Приемането на работи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за които е сключен договор за подизпълнение се извършва в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при точно изпълнение на доставка да получи уговорената в настоящият договор цена;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставките, включително тяхното приемане.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 14. Договорът се сключва за срок от 2 /две/ години, считано от датата на подписването му.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.

Чл. 15. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби в случай, че последните са причинени от непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок три дни от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането продължи повече от десет дни и няма признаци за скорошното им преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

VIII. НЕУСТОЙКИ.

Чл. 16. При забава по чл. 4 и/или чл. 7, ал.5 от този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на забавената доставка дневно, но не повече от 20 % общо.

Чл. 17. При забавено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на забавеното плащане дневно, но не повече от 20 % общо.

Чл. 18. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка, в размер на 30 % от стойността на договора. Плащането на неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото да търси обезщетение за претърпени имуществени вреди над нейния размер.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

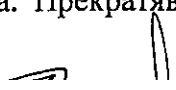
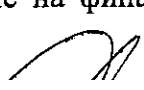
Чл. 19. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията поети по този договор с десетдневно писмено предизвестие;
4. с изразходване на сумата, предвидена в чл. 2, ал. 1 от договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 14-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между

страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 23. Настоящият договор може да бъде изменян по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 24. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 25. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство в Република България.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение №1/.
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
УНСС
ПОМОЩНИК - РЕКТОР:

НИКОЛАЙ БАКЪРДЖИЕВ

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ"

СВЕТΟΣЛАВА ФИЛЧЕВА – ИВАНОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЕТ "ПЕРУН-БОРИС МАНОВ"
УПРАВИТЕЛ: БЪЛГАРИЯ, СО

БОРИС МАНОВ

Съгласувал:

Началник отдел „ОП и Т“:

Самуил Авдала

Директор дирекция „СО“:

Камелия Мутафчийска

Директор дирекция „ПО и ОП“:

Албена Сапунджиева

Началник „Вътрешно - ведомствен контрол“:

Юлия Димитрова

Изготвил:

ст. юрисконсулт в отдел "ПО":

Иван Любенов

Приложение 1

Приложение №7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ение в пользу от ЕТ Це -

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1

1

1

1

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договора с предмет: „Доставка на работно
облекло за нуждите на УНСС“

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

20 16

Приложение 2

Приложение №10.1

ДО УНСС

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящее предложение

.1, .5

.4, .1, .3

.6,

B.i