

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ДЕМАКС-ХОЛОГРАМИ“ АД

ДОГОВОР

№ 307-21 /2018г.

Днес, 29.3..... 2018г., в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев”, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев – Помощник – Ректор на УНСС и упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със заповед № 858/15.04.2016г. на Ректора на УНСС – проф. д.ик.н. Стати Статов и Директор на дирекция „Финанси“ – Светослава Филчева – Иванова, наричан по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна,

и

„ДЕМАКС-ХОЛОГРАМИ“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1138, кв. Горубляне, ул. „Абагар“ № 16, ЕИК: 200707650, ИН по ДДС: BG200707650, представлявано от Валентин Константинов Моновски – Изпълнителен директор, от друга страна наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 9/07.02.2018г., на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на студентски книжки, дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение за нуждите на УНСС“**, обособена позиция № 1 **„Изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение“**.

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги – изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името,

данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписване и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от три години.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е до 30 календарни дни, след получаване на документите (заявката), които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изпълнението на Услугите.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 100 000.00 (сто хиляди) лева без ДДС и 120 000.00 (сто и двадесет хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните стойности за отделните дейности, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

Чрез плащания в размер на 100% (сто) процента от стойността на всяка изпълнена дейност (заявка) – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответната дейност (заявка) и представяне на фактура.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност(заявка), подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при стриктно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и

2. фактура за дължимата сума от Цената за съответната дейност (заявка), издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура и приемателно-предавателен протокол.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В

случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 5 000.00 (пет хиляди) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

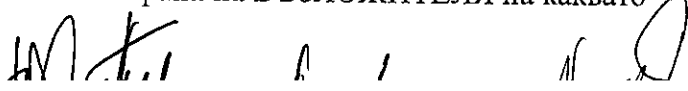
Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 / (тридесет) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.



(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 (двадесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;

1 1 1 . 1 1 1

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП /да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

5. да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

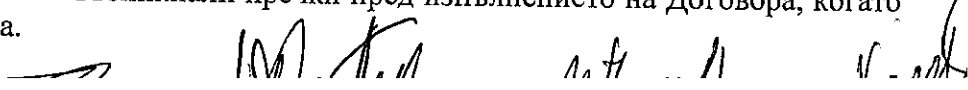
1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.



Специални права и задължения на Страните

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с първата заявка, подадена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено по факс, електронна поща, с писмо с известие за доставяне или получена на ръка възлага изработването на проекти на печатните материали /един вид, няколко или всичките/.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 20 дни след получаване на първата заявка да изработи възложените проекти на печатните материали.

(3) Изработените проекти на печатните материали се приемат с протокол за одобряване с приложение на мостри преди изработване на материалите.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска преработване и/или допълване на проектите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже одобрение на проектите до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ със следващите периодични заявки определя вида и количеството на конкретната услуга/доставка по одобрените проекти, като я подава писмено по факс, електронна поща, писмо с известие за доставяне или на ръка на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(б) да върне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мострите на диплома за висше образование и европейско дипломно приложение, представени по документацията за участие в обществената поръчка, чиято цялост и търговски вид не са нарушени в срок до 10 /десет/ дни след приключване на договора. Мострите се връщат на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което се съставя двустранен протокол. Мостри, чиято цялост и търговския вид е нарушена ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да заплати в срок до 30 дни след приключване на договора по единични цени съгласно Ценово приложение № 3.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 28. Предаването на изпълнението на всяка възложена услуга се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и/или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение на Договора/ резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Цената за съответната

We find

1

10

61

дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на съответната дейност.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна услуга или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора и може да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. Неустойките се заплащат, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банкова сметка: БАНКА: БНБ, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG03BNBG96613100174601 в срок от 5 (пет) работни дни от искането или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ги удържа от фактури за последващи услуги.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до три дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

3. със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

1. 1 1.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциальность

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

[Handwritten signature]

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (тридесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "Осми декември",

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт: Цеца Стефанова.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1138, кв. Горубляне, ул. „Абагар” № 16.

Тел.: 02/90 49 200;

e-mail: holograms@demax.bg;

Лице за контакт: Валентин Моновски.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Език (приложимо когато изпълнителя е чуждестранно лице)

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

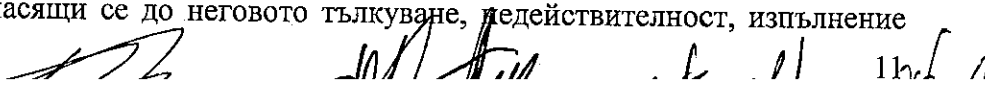
(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 51. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, действителност, изпълнение



или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри.

Чл. 53. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

УНСС

ПОМОЩНИК - РЕКТОР:

НИКОЛАЙ БАКЪРДЖИЕВ

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ"

СВЕТОСЛАВА ФИЛЧЕВА – ИВАНОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ДЕМАКС-ХОЛОГРАМИ” АД
ИЗП. ДИРЕКТОР:

ВАЛЕНТИН МОНОВСКИ

Съгласувал:

Началник отдел „ОП и Т”:

Самуил Авдала

Директор дирекция ”Учебна дейност”:

Цецка Стефанова

Директор дирекция „ПО и ОП”:

Албена Сапуиджиева

Началник „Вътрешно - ведомствен контрол”:

Юлия Димитрова

Изготвил:

Ст. юрисконсулт в отдел „ПНО”:

Иван Любенов

РАЗДЕЛ I

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предмет на поръчката от настоящата документация е „Изработка и доставка на студентски книжки, дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение за нуждите на УНСС“ с прогнозна стойност – 160 000,00 лева без ДДС.

Предметът на поръчката включва 2 обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1 – „Изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение за нуждите на УНСС ” с прогнозна стойност – 100 000,00 лева без ДДС;
- Обособена позиция № 2 – „Изработка и доставка на студентски книжки за нуждите на УНСС ” с прогнозна стойност – 60 000,00 лева без ДДС.

Обособена позиция № 1 – „Изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение за нуждите на УНСС ”, включва:

1. Изработка и доставка на дипломи за висше образование на УНСС – гр. София – прогнозно количество – 24 000бр.

1. Описание на дипломата:

1.1. Кожена папка

- формат 205x125мм.

- кожа – Miradur Rhapsody – цвят бургунди

- голд печат с логото на УНСС на първа корица

- златно ласе разделител

- форзац – хартия 90гр./м2 с двутонов воден знак и видими и невидими светлочувствителни нишки

1.2. Бланка „Диплома оригинал“ и бланка „Диплома оригинал без степен“

- формат 245 x 200мм.

- хартия 90гр./м2 с двутонов воден знак и видими и невидими светлочувствителни нишки

- холограмен знак с логото на УНСС

- иглова номерация

- машинна номерация

- микротекст вграден в разделителите

- печат 4+4

1.3. Бланка „Приложение“

- формат 245 x 200мм.

- хартия 90гр./м2 с двутонов воден знак и видими и невидими светлочувствителни нишки

- холограмен знак с логото на УНСС

- печат 4+4

II. Изработка и доставка на европейско дипломно приложение – прогнозно количество – 6 000 бр.

1. Описание на европейско дипломно приложение

1.1. Папка

- цветен структурен картон 300гр., цвят бургунди

- формат 220 x 310 мм.

- сух изпъкнал печат на първа корица

1.2. Бланка Европейско дипломно приложение на английски език / четири листа /

- формат 295 x 210 мм.

- хартия 90гр./м2 с двутонов воден знак и видими и невидими светлочувствителни нишки

- на първа страница логото на УНСС и логото на Intertek

- на всяка страница долу вдясно UNWE

- печат 4+0

Съдържанието и вида на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение за нуждите на УНСС са съгласно приложенияте в документацията образци

Участниците следва да представят мостри на диплома за висше образование и европейско дипломно приложение за нуждите на УНСС, които следва да се обозначат по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят.

Договорът влиза в сила на 02.01.2018г. и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от три години.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с първата писмена заявка, подадена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възлага изработването на проекти на печатните материали - /един вид, няколко или всичките/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 20 дни след получаване на първата заявка изработва възложените проекти на печатните материали. Изработените проекти на печатните материали се приемат с протокол за одобряване с приложение на мостри преди изработване на материалите.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ със следващите периодични заявки определя вида и количеството на конкретната услуга/доставка по одобрените проекти, като я подава писмено. Срокът за изпълнение на услугите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до 30 календарни дни, след получаване на заявката.

Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“.

Обособена позиция № 2 – “ Изработка и доставка на студентски книжки за нуждите на УНСС ”, включваща:

I. Студентска книжка шита

1. Прогнозно количество – 5000 броя

2. Твърда корица
 - 2.1. Размери 170 x 120мм.
 - 2.2. Материал – кожа цвят бордо
 - 2.3. Надписи, лого и оформление с цвят златен бронз по образец
 - 2.4. Форзец с отпечатък по образец
 3. Тяло книжно по образец
 - 3.1. 40 страници
 - 3.2. размери 330 x 115мм.
 - 3.3. материал хартия цвят бяло офсет 90гр. /м2 с блед знак по диагонал с големи букви „УНСС“ по образец
 - 3.4. печатът на текста в цвят сиво
- II. Студентска книжка за ОКС“Магистър“ шита
1. Прогнозно количество – 5000 броя
 2. Твърда корица
 - 2.1. Размери 170 x 120мм.
 - 2.2. Материал – кожа цвят бордо
 - 2.3. Надписи, лого и оформление с цвят златен бронз по образец
 - 2.4. Форзец с отпечатък по образец
 3. Тяло книжно по образец
 - 3.1. 24 страници
 - 3.2. размери 165 x 115мм.
 - 3.3. материал хартия цвят бяло офсет 90гр. /м2 с блед знак по диагонал с големи букви „УНСС“ по образец
 - 3.4. печатът на текста в цвят сиво

Съдържанието и вида на студентските книжки за нуждите на УНСС са съгласно приложените в документацията образци

Договорът влиза в сила на 02.01.2018г. и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от три години.

Срокът за изпълнение на Услугите е до три работни дни, след получаване на документи (заявката), които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изпълнението на Услугите.

Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“, за „ИК-УНСС“.



ОБРАЗЕЦ № 3.1.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „ДЕМАКС ХОЛОГРАМИ“ АД

(наименование на участника)

и подписано ВАЛЕНТИН КОНСТАНТИНОВ МОНОВСКИ,
(трите имена и ЕГН)

В качеството му на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо): 200707650;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Изработка и доставка на студентски книжки, дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение за нуждите на УНСС“ за обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение за нуждите на УНСС“.

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.

4. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника — оригинал или нотариално заверено копие;

4.2. предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция, съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;



Демакс-Холограмм АД
ISO 9001:2008
ISO/IEC 27001:2013

Член на Международната асоциация
на мистичните хелогограми (ИМА)

ДЕМАКС - ХОЛОГРАМИ АД

Ул. "Абатур" № 16, кв. Горубляне, 1138 София
Тел. 02 9307 777, 02 4011 777. Факс 02 416 48 72, 02 9307 700
GSM 0875 302 777, holograms@demax.bg www.demax.bg

ЕИК 200702650 АДИЧ ПРЪТЪН 20.12.1650 ВАР. БСР 0485800210376/0220-В БСН В С ЧР 02633 С55 МОНИТОР



- 4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор -
попълва се Образец № 4;
- 4.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;
- 4.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията,
свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и
условията на труд - попълва се Образец № 6;
- 4.6. мостри

Дата: 15.11.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Валентин Моновски
име и фамилия]

[Изпълнителен директор

качество на представяващия участника]



Демакс-Холограми АД
ISO 9001:2008
ISO/IEC 27001:2013

Член на Международната асоциация
производителите на холограми (IHMA)

Предложение за изпълнение на поръчката

След като се запознахме с Техническата спецификация и изискванията на
критерия за изпълнение на поръчката, предлагаме

I. Изработка и доставка на дипломи за висше образование на УНСС – гр. София
 прогнозно количество – 24 000бр.

1. „Демакс – Холограми“ АД ще изработи дипломата, съгласно следните

1.1. Кожена папка

- формат 205x125мм.
- кожа – Miradur Rhapsody – цвят бургунди
- голд печат с логото на УНСС на първа корица
- златно ласе разделител
- форзац – хартия 90гр./м2 с двутонов воден знак и видими и невидими светлочувствителни нишки

1.2. Бланка „Диплома оригинал“ и бланка „Диплома оригинал без степен“
ат 245 x 200мм.

- формат 245 x 200мм.
- хартия 90гр./м2 с двутонов воден знак и видими и невидими светлочувствителни нишки
- холограмен знак с логото на УНСС
- иглова номерация
- машинна номерация
- микротекст вграден в разделителите
- печат 4+4

1.3. Бланка „Приложение“

- формат 245 x 200мм.
- хартия 90гр./м2 с двутонов воден знак и видими и невидими светлочувствителни нишки
- холограмен знак с логото на УНСС
- печат 4+4

II. Изработка и доставка на европейско дипломно приложение – прогнозно
количество – 6 000 бр.

1. „Демакс – Холограми“ АД ще изработи европейското дипломно продължение,
съгласно следните технически параметри:

1.1. Папка



Демакс-Холограми АД
ISO 9001:2008
ISO/IEC 27001:2013

на Международната асоциация
одителите на холограми (ИНМА)



- цветен структурен картон 300гр., цвят бургунди
- формат 220 x 310 мм.
- сух изпъкнал печат на първа корица

1.2. Бланка Европейско дипломно приложение на английски език /четири листа/

- формат 295 x 210 мм.
- хартия 90гр./м2 с двутонов воден знак и видими и невидими светлочувствителни нишки
- на първа страница логото на УНСС и логото на Intertek
- на всяка страница долу вдясно UNWE
- печат 4+0

„Демакс – Холограми“ АД ще изработи дипломите за висше образование и европейското дипломно приложение за нуждите на УНСС със съдържание и вид, съгласно приложените в документацията за участие в обществената поръчка образци.

Приемаме, Договорът за изпълнение на поръчката да влезе в сила на 02.01.2018 г. и да е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от три години.

Приемаме, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с първата писмена заявка, подадена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, възлага изработването на проекти на печатните материали /един вид, няколко или всичките/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 20 дни след получаване на първата заявка ще изработи възложените проекти на печатните материали. Изработените проекти на печатните материали се приемат с протокол за одобряване с приложение на мостри преди изработване на материалите.

Приемаме, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ със следващите периодични заявки ще определя вида и количеството на конкретната услуга/доставка по одобрените проекти, като я подава писмено.

Предлагаме срок за изпълнение на услугите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 30 /тридесет/ календарни дни, след получаване на заявката.

Предлагаме място на изпълнение на Договора - гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“.

Дата: 15.11.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Валентин Моновски
име и фамилия]

[Изпълнителен директор
качество на представяния участника]



ОБРАЗЕЦ № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /ата/: Валентин Константинов Моновски
(собствено, бащино, фамилно име)

от МВР - София, с постоянен адрес: гр.(е) София, община Столична, област София, жк. Младост 2, бл. 202, вх. 1, ет. 5, ап. 1 в качеството си на Изпълнителен директор,
(длъжност)

на участник „ДЕМАКС-ХОЛОГРАМИ“ АД, ЕИК 200707650,
(наименование на участника)

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Изработка и доставка на студентски книжки, дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение за нуждите на УНСС“ за обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение за нуждите на УНСС“

Д Е К Л А Р И Р А М:

Запознат/а съм със съдържанието на проекта на договора за възлагане на обществената поръчка за обособена позиция № 1, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 15 ноември 2017 г.

Декларатор:

Валентин Моновски

/име фамилно, подпис и печат/



Демакс-Холограми АД
ISO 9001:2008
ISO/IEC 27001 2013

Член на Международната асоциация
на производителите на холограми (IHMA)



ОБРАЗЕЦ № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният /ата/: Валентин Константинов Моновски
(собствено, бащино, фамилно име)

от МВР - София, с постоянен адрес: гр.(е) София, община Столична, област София, жк. Младост 2, бл. 202, вх. 1, ет. 5, ап. 1 в качеството си на Изпълнителен директор,
(длъжност)

на участник „ДЕМАКС-ХОЛОГРАМИ“ АД, ЕИК 200707650,
(наименование на участника)

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Изработка и доставка на студентски книжки, дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение за нуждите на УНСС“ за обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение за нуждите на УНСС“

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Срокът на валидност на представената оферта е 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата, през което време представлявания от мен участник е обвързан с условията в представената оферта.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 15 ноември 2017 г.

Декларатор:

Валентин Моновски

/име фамилия, подпис и печат/



Демакс-Холограми АД
ISO 9001:2008
ISO/IEC 27001:2013

член на международната асоциация
на производителите на холограми (IHMA)



Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 39, ал.3, т.1, буква „д“ от ППЗОН

32

(длъжност)

(наименование на участника)

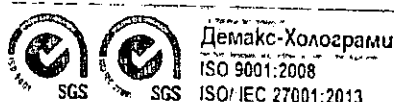
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Декларатор:

Валентин Моновски

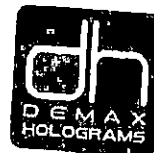
Име фамилия, подпис и печат



Член на Международната асоциация
на производителите на холограми (IHMA)

Примечание 3

ДЕМАКС - ХОЛОГРАМИ АД
ул. „Абагар“ № 16, кв. Горубляне, 1138 София
Тел. 02 9307 777, 02 4011 777, Факс: 02 416 48 72, 02 9307 700
GSM 0875 302 777, holograms@demax.bg, www.demax.bg
BIC: 200707650, A/C: BG200707650, IBAN: BG91UBBS80021087640220, (в BGN), BIC: UBBSBG33, OJB: 10010000



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ № 7.1.

от „ДЕМАКС-ХОЛОГРАМИ“ АД

(наименование на участника)

и подписано от Валентин Константинов Моновски

(прите имена и ЕГН)

в качеството му на Изпълнителен директор

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо): 200707650;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на студентски книжки, дипломи за висше образование и европейско дипломно приложение за нуждите на УНСС“ за обособена позиция № 1

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

№	Артикул	Прогнозно количество	Ед.цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1.	Изработка и доставка на дипломи за висше образование	24000 бр.	3.10 лв.	74 400 лв.
2.	Изработка и доставка на европейско дипломно приложение	6000бр.	1,55 лв.	9 300 лв.
Прогнозна стойност в лева без ДДС				83 700 лв.

2. Предложените цени са в български лева без ДДС и са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

4. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Дата: 15 ноември 2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Валентин Моновски

[име и фамилия]

[качество на представящата]

От документа са заличени лични данни на основание чл.4, ал.1, т.5 и чл.6, ал.1, т.5 от ЗДОИ.



Демакс-Холограми АД
ISO 9001:2008
ISO/IEC 27001:2013

Член на Международната асоциация на производителите на холограми (IHMA)