

**ПРОТОКОЛ №1**  
**ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯ**  
**по Заповед № 527/13.03.2018г.**

<b>Основание:</b>	Заповед №527/13.03.2018г. на помощник-ректора Николай Бакърджиев за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител за "ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ, ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ НА ИНФОРМАЦИОННО – КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА".
<b>Дата / Час / Място на заседание:</b>	13.03.2018 г./ 10:00 ч. / зала П008
<b>Дата на съставяне на протокола:</b>	16.03.2018 г.
<b>Състав на комисията:</b>	<p><b>ПРЕДСЕДАТЕЛ:</b>  1. Валери Дикльовски - Директор на дирекция „Информационни технологии“</p> <p><b>ЧЛЕНОВЕ:</b>  1. Александър Георгиев – ръководител отдел „Поддръжка на информационни системи“;  2. Мария Иванова – ръководител на отдел „Техническа поддръжка“ поради отсъствие заместена от резервния член Самуил Авдала - началник отдел „Обществени поръчки и търгове“.  3. Лилия Бояджиева - ръководител сектор „Правно обслужване“ поради отсъствие заместена от резервния член Елена Тодорова – главен юристконсулт в сектор “Правно обслужване”.  4. Радослав Костов – гл.експерт обществени поръчки и търгове в отдел “Обществени поръчки и търгове”.</p>
<b>Представени материали:</b>	<p>В срок са подадени следните оферти:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „АСАП“ ЕООД - Вх.№01/12.03.2018г./13:35ч. - за обособена позиция 4.</li> <li>2. „СТЕМО“ ООД - Вх.№02/12.03.2018г./14:20ч. - за обособена позиция 2.</li> <li>3. „ПАРАФЛОУ КОМУНИКЕЙШЪНС“ ООД - Вх.№03/12.03.2018г./14:50ч. - за обособени позиции 1; 2; 3; 4; 5; 6.</li> </ol>

Лицето, отговорно за провеждането на обществената поръчка Радослав Костов – гл. експерт, обществени поръчки и търгове в сектор “Обществени поръчки и търгове”, при който се съхраняват офертите ги предаде на председателя на комисията с протокол съгласно чл. 48 ал. 6 от ППЗОП.

След запознаване със списъка на участниците подали оферти всички членове на комисията попълниха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл.51, ал.8 и ал.13 от ППЗОП.

<b>Разисквания</b>	<p>На заседанието присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ваня Стефанова Ценкова-Митева – упълномощен представител на „СТЕМО“ ООД.</li><li>- Мария Стоянова Георгиева - упълномощен представител на „АСАП“ ЕООД.</li><li>- Виктория Момчилова Йотова - упълномощен представител на „ПАРАФЛОУ КОМУНИКЕЙШЪНС“ ООД.</li></ul> <p>На заседанието не присъстват представители на средствата за масово осведомяване.</p> <p><b>Комисията отвори офертите на участниците по реда на тяхното подаване, както следва:</b></p> <p><b><u>I. „АСАП“ ЕООД</u></b> - присъства Мария Стоянова Георгиева - упълномощен представител.</p> <p>Комисията в изпълнение на разпоредбите на чл.54, ал. 3 от ППЗОП, отвори запечатената непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и установи наличието на отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция 4.</p> <p>Комисията продължи работа като трима членове от нея подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция 4. Комисията предложи на един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция 4, при което Ваня Стефанова Ценкова-Митева – упълномощен представител на „СТЕМО“ ООД подписа техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция 4 на участника.</p> <p><b><u>II. „СТЕМО“ ООД</u></b> - присъства - Ваня Стефанова Ценкова-Митева - упълномощен представител.</p> <p>Комисията в изпълнение на разпоредбите на чл.54, ал. 3 от ППЗОП, отвори запечатената непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и установи наличието на отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция 2.</p>
--------------------	---

Комисията продължи работа като трима членове от нея подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция 2. Комисията предложи на един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция 2, при което Виктория Момчилова Йотова - упълномощен представител на „ПАРАФЛОУ КОМУНИКЕЙШЪНС“ ООД подписа техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция 2 на участника.

**III. „ПАРАФЛОУ КОМУНИКЕЙШЪНС“ ООД - присъства Виктория Момчилова Йотова - упълномощен представител.**

Комисията в изпълнение на разпоредбите на чл.54, ал. 3 от ППЗОП, отвори запечатаната непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и установи наличието на отделни запечатани и непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособени позиции с номера 1; 2; 3; 4; 5; 6.

Комисията продължи работа като трима членове от нея подписаха техническите предложения и пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособени позиции с номера 1; 2; 3; 4; 5; 6. Комисията предложи на един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническите предложения и пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособени позиции с номера 1; 2; 3; 4; 5; 6, при което:

- Ваня Стефанова Ценкова-Митева – упълномощен представител на „СТЕМО“ ООД подписа пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособени позиции с номера 1; 2; 3 и техническото предложение за обособена позиция с номер 2 на участника.
- Мария Стоянова Георгиева - упълномощен представител на „АСАП“ ЕООД подписа пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособени позиции с номера 4; 5; 6 и техническите предложения за обособени позиции с номера 4; 5; 6 на участника.
- Присъстващите представители на другите участници отказаха да подпишат техническите предложения за обособени позиции с номера 1 и 3 на участника.

Комисията продължи работа на закрито заседание с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

#### **1. „АСАП“ ЕООД.**

Комисията установи, че в запечатаната непрозрачна опаковка свързана с участието в обществена поръчка с предмет "ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ, ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ НА ИНФОРМАЦИОННО – КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА" участника е представил заявление за участие и Единни европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) за обособена позиция с номер 4.

Участника е представил за обособената позиция за която кандидатства отделно заявление за участие с неговото приложение Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и документацията за участие.

Комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника като установи:

##### **➤ За обособена позиция №4 „Монитори“.**

В представеният Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участника е декларирал в Част IV „Критерии за подбор“ раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, че прилага системи за управление на качеството съгласно EN ISO 9001-2015 издаден от TUV Nord Cert GmbH, без да е посочил обхвата на сертификата.

Съгласно обявлението за участие в обществената поръчка относно технически и професионални възможности „Участниците трябва да прилага системи за управление на качеството съгласно EN ISO 9001-2008 или еквивалент, покриващ предмета на поръчката“

Комисията установи, че участниците трябва задължително да декларират освен обстоятелството дали прилагат системи за управление на качеството съгласно EN ISO 9001-2008 или еквивалент също и обхвата на прилаганата система, с цел да се установи дали участника покрива минималното изискване относно техническите и професионални способности посочени от Възложителя в обявлението по обществената поръчка, а именно дали декларираният от участника сертификат покрива предмета на поръчката.

Въпросното основание следва да бъде декларирано и изрично разписано в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на участника, Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление.

***На основание чл. 54, ал.9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на протокола участника, може да представи на комисията нов ЕЕДОП и други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите.***

## **2. „СТЕМО“ ООД.**

Комисията установи, че в запечатаната непрозрачна опаковка свързана с участието в обществена поръчка с предмет “ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ, ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ НА ИНФОРМАЦИОННО – КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА” участника е представил заявление за участие и Единни европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) за обособена позиция с номер 2.

Участника е представил за обособената позиция за която кандидатства отделно заявление за участие с неговото приложение Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и документацията за участие.

Комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника като установи:

- **За обособена позиция №2 „Настолни компютри“** - всички документи отговарят на изискванията на ЗОП и на документацията за участие. Участникът не трябва да представя допълнителни документи и **се допуска** до по нататъшно участие в процедурата.

## **3. „ПАРАФЛОУ КОМУНИКЕЙШЪНС“ ООД.**

Комисията установи, че в запечатаната непрозрачна опаковка свързана с участието в обществена поръчка с предмет “ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ, ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ НА ИНФОРМАЦИОННО – КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА” участника е представил заявления за участие и Единни европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) за обособени позиции с номера 1; 2; 3; 4; 5; 6.

Участника е представил за всяка обособена позиция за която кандидатства отделно заявление за участие с неговото приложение - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и документацията за участие.

Комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника като установи:

- **За обособена позиция №1 „Сървъри, сториджи, мрежово и комуникационно оборудване“**

В представеният Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част III „Основания за изключване“, раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“, участника не е декларирал обстоятелството „Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?“

Комисията установи, че съгласно приетия образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), участниците трябва да декларират дали има издадена по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата, чрез посочване на едно от заложените две възможности, както следва – „ Да  Не“.

*На основание чл. 54, ал.9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на протокола участника, може да представи на комисията нов ЕЕДОП и други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите.*


- **За обособена позиция №2 „Настолни компютри“** - всички документи отговарят на изискванията на ЗОП и на документацията за участие. Участникът не трябва да представя допълнителни документи и **се допуска** до по нататъшно участие в процедурата.
- **За обособена позиция №3 „Преносими компютри и таблети“** - всички документи отговарят на изискванията на ЗОП и на документацията за участие. Участникът не трябва да представя допълнителни документи и **се допуска** до по нататъшно участие в процедурата.
- **За обособена позиция №4 „Монитори“**. - всички документи отговарят на изискванията на ЗОП и на документацията за участие. Участникът не трябва да представя допълнителни документи и **се допуска** до по нататъшно участие в процедурата.
- **За обособена позиция №5 „Принтери, скенери и многофункционални устройства“** - всички документи отговарят на изискванията на ЗОП и на документацията за участие. Участникът не трябва да представя допълнителни документи и **се допуска** до по нататъшно участие в процедурата.
- **За обособена позиция №6 „Непрекъсваеми токозахранващи устройства“** - всички документи отговарят на изискванията на ЗОП и на документацията

за участие. Участникът не трябва да представя допълнителни документи и се допуска до по нататъшно участие в процедурата.

### КОМИСИЯ:


#### ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Валери Дикльовски

- Директор на дирекция „Информационни технологии“ .....  


#### ЧЛЕНОВЕ:

1. Александър Георгиев

– ръководител отдел „Поддръжка на информационни системи“ ....  


2. Самуил Авдала

- началник отдел „Обществени поръчки и търгове“ .....

3. Елена Тодорова

– главен юристконсулт в сектор “Правно обслужване” .....

4. Радослав Костов

– гл.експерт обществени поръчки и търгове

в отдел “Обществени поръчки и търгове” .....

.6, .1, .5

.4, .1, .3