

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: КООПЕРАЦИЯ „ВОЕННОИНВАЛИД“

ДОГОВОР

ДН-31/2017г.

Днес, ~~21.12.~~.....2017г., в гр. София, между:

Университет за национално и световно стопанство, гр. София 1700, Студентски град “Христо Ботев”, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев - Помощник – Ректор и Светослава Филчева-Иванова-Директор на дирекция „Финанси“, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

Кооперация „Военноинвалид“, със седалище и адрес на управление: гр. Перник 2300, ул. „Кракра“ № 15, ет.3, ап.7, ЕИК: 113524915, ИН по ДДС: BG113524915, представлявано от Цецка Каваленова Стоилова, в качеството на Председател, от друга, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

след проведено събиране на оферти с обява, по реда на глава 26 от ЗОП, за определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на работно облекло за нуждите на УНСС и подразделения“, обособена позиция № 4 „Доставка на работно облекло включено в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП, за нуждите на „Стол-ресторант при УНСС“, Решение на РС № 23/27.09.2017г. и на осн. чл. 194 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични доставки на работно облекло за нуждите на „Стол-ресторант при УНСС“, съгласно Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 1 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделна част от този договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 2. (1) Общата прогнозна стойност на договора е до **4 500 лв.** /четири хиляди и петстотин лева/ **без ДДС**. Единичните цени са посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор и не подлежат на изменение за срока му.

(2) Прогнозната стойност по ал.1 не обвързва **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да възложи доставки на тази стойност.

Чл. 3. Доставка се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Стол-ресторанта до 30 /тридесет/ дни след представяне на фактура - оригинал за извършена доставка и приемателно - предавателен протокол, подписан от представителите на страните, с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките предмет на този договор в периода от 8.00 до 15.00 часа, в срок до 10 работни дни, считано от датата на подаване на заявката. В заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя вида и количеството на стоката за доставка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Заявката се подава писмено по e-mail, факс или с писмо с известие за доставяне.

Чл. 5. Доставянето и приемането на стоката се извършва на адрес: гр. София, Студентски град "Христо Ботев", за „Стол – ресторант при УНСС“.

Чл. 6. (1) Доставките ще бъдат приемани от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица.

(2) За предаването и приемането на стоката се съставя приемателно – предавателен протокол, подписан от представители на страните.

Чл.7. (1) Гаранционният срок на стоката е една година.

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на доставка на съответната стока, удостоверена в приемо-предавателен протокол и приета без възражения.

(3) Рекламации за явни недостатъци и несъответствия в количеството или вида на стоката могат да бъдат предявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на приемането им, а за скрити недостатъци – при откриването им, до изтичане на гаранционния срок.

(4) За констатираните скрити недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това и страните отразяват забележките в констативен протокол. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати свой представител за изготвяне на протокола в срок от три дни от уведомлението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя протокола едностранно. Съставеният констативен протокол се предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъците или за замяна на стоките, които не съответстват на дължимата престация.

(5) При рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани нередностите или да замени стоката, за своя сметка в 5-дневен срок от получаване на констативния протокол.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури достъп до обектите за доставката;
2. да определи свой представител за приемане на доставките;
3. да заплати чрез Стол-ресторанта стойността на доставките в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да упражнява контрол върху количеството и качеството на стоките, както и спазването на договорения срок;
2. при откриване на скрити дефекти на стоката, за които не е могъл да узнае при приемането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като има право да иска заменяне на стоката с нова или отстраняване на нередностите.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури за своя сметка доставката на заявената стока, като тя е неупотребявана, с добро качество и съответстваща на Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да осигури контрол за точното изпълнение на доставките;
3. да спазва стриктно договорения срок за изпълнение на доставката.
4. да не променя цените, посочени в Ценовото предложение за срока на договора;
5. да замени дефектните стоки или отстрани нередностите в срок от пет дни, при направена рекламация;

Чл. 11.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договори за подизпълнение с лицата, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по ал.3, чл.12 от този договор.

Чл. 12. (1). Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

(3). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4). При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал.3.

(5). Приемането на работи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за които е сключен договор за подизпълнение се извършва в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при точно изпълнение на доставка да получи уговорената в настоящият договор цена;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на доставките, включително тяхното приемане.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 14. Договорът се сключва за срок от 2 /две/ години, считано от 01.01.2018г.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.

Чл. 15. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби в случай, че последните са причинени от непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок три дни от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането продължи повече от десет дни и няма признаци за скорошното им преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

VIII. НЕУСТОЙКИ.

Чл.16. При забава по чл. 4 и/или чл. 7, ал.5 от този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на забавената доставка дневно, но не повече от 20 % общо.

Чл.17. При забавено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Стол-ресторанта, същият дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на забавеното плащане дневно, но не повече от 20 % общо.

Чл.18. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка, в размер на 30 % от стойността на договора. Плащането на неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото да търси обезщетение за претърпени имуществени вреди над нейния размер.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 19. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията поети по този договор с десетдневно писмено предизвестие;
4. с изразходване на сумата, предвидена в чл. 2, ал. 1 от договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 14-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 23. Настоящият договор може да бъде изменян по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 24. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 25. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство в Република България.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение №1/.
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УНСС:

Кооперация „Военноинвалид“

ПОМОЩНИК - РЕКТОР:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

НИКОЛАЙ БАКЪРДЖИЕВ

ЦЕЦКА СТОЙЛОВА

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ:

СВЕТОСЛАВА ФИЛЧЕВА-ИВАНОВА

Съгласували:

Началник сектор ОП и Т:

Самуил Авдала

Директор дирекция МТБ и И:

Петко Кьосев

Директор дирекция ПО и ОП:

Красимир Димитров

Началник сектор ВВК:

Юдия Димитрова

Изготвил:

Ръководител сектор ПО:

Лиляна Боджиева

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от кооперация „Военноинвалид“ и подписано от: Цецка Каваленова Стоилова с в качеството му на Председател с адрес: гр. Перник, ул. „Кракра“ № 15/7, Вх Б, тел.: 076 60 04 63., факс: 076 60 04 63, e-mail: vi_ernik@abv.bg, ЕИК /Булстат/ :113524915

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на работно облекло за нуждите на УНСС и поделения „

за обособена позиция № 4 „ Доставка на работно облекло включено в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП, за нуждите на „Стол-ресторант при УНСС „

и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката/услугата, предмет на обществената поръчка.

2. Предлагаме гаранционен срок 1 година, считано от получаване на стоката

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – (свободна редакция).

Забележка: Участникът в своето предложение за изпълнение на поръчката е длъжен да опише всички дейности предмет на услугата/доставката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – (приложение №8);

4. Декларация за срока на валидност на офертата – (приложение №9);

Дата: 31.07.2017 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ

Цецка Стоилова



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена позиция № 4 – „Доставка на работно облекло включено в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП, за нуждите на „Стол-ресторант при УНСС „ включва:

№	АРТИКУЛ	ЦВЯТ	Технически Характеристики
1.	ТУНИКА С ПАНТАЛОН	БЯЛ	Лятна туника с къси ръкави, копчета на туниката ,два външни джоба обло дикулте и панталон с ластик; памук/полиестер – 40-60%
2.	РАБОТНА ТУНИКА	ЗЕЛЕН	
	ТУНИКА С ПАНТАЛОН	БЯЛ	Зимна туника с дълги ръкави, копчета на туниката, дв външни джоба,обло дикулте и панталон с ластик; памук/полиестер – 40-60%
3.	ПРЕДНИ ПРЕСТИЛКИ	БЯЛ	С връзки през врата и дълги връзки през кръста 35% памук ;65% полиестер
4.	БОНЕ	БЯЛ	Универсален размер; 35% памук ;65% полиестер
5	ГУМЕНИ ПРЕСТИЛКИ	БЯЛ	Полипропилен с двойна ПВЦ промазка в/у основа от Полиестер/памук с възки за връзване;

Срока на договора е 2 години от 01.01.2018 г. до 01.01.2020 г.

Методиката за оценка на офертата е по критерий „най-ниска цена.

Представяме оферта за цена за доставката, франко УНСС без включен ДДС.

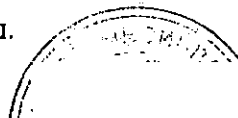
Доставките ще се извършват в периода от 8.00 до 15.00 ч. в срок от 10 работни дни от дата на деня на подаване на писмена заявка.

Доставките се извършват на адреса на Стол ресторанта гр. София, ж.к. Студентски град, бул. „Осми декември“.

Всички количества са прогнозни на база потреблението от предходни периоди.

Поръчката се осъществява чрез периодични доставки на конкретно заявени видове и количества продукти, за срок от две години.

Плащането на доставката се извършва по банков път, в срок до 30 /тридесет/дни, след представяне на фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС – оригинал и приемно-предавателен протокол.



31.07.2017 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

От КООПЕРАЦИЯ „ВОЕННОИНВАЛИД“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с документацията за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Доставка на работно облекло за нуждите на УНСС и поделения“.

предлагаме на Вашето внимание следното предложение за изпълнение на обществената поръчка по обособени позиции №4, №5, № 8, №9 и № 10:

I. Ще изпълним описаната обществена поръчка добросъвестно и професионално в съответствие с правилата на действащите нормативни актове и изискванията на Възложителя.

1. ОПРЕДЕЛЯНЕ ОТГОВОРНИК ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА -ОТГОВОРНИК – ИЗП. ДИРЕКТОР
2. ЛИМИТИРАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ МАТЕРИАЛИ СЪГЛ. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ-;
ОТГОВОРНИК – ИЗП. ДИРЕКТОР
3. ПРОВЕРКА НА ЗАКУПЕНИТЕ ПРОДУКТИ- ОТГОВОРНИК – ИЗП. ДИРЕКТОР
4. КОНТРОЛ ПО ДОСТАВКИТЕ - ОТГОВОРНИК –ОТКК

II. Предлагаме срокът за доставка да бъде до 20(*двадесет*) работни дни от датата на заявката. / за поз.№10 срокът за доставка да бъде до 10(*десет*) работни дни /

Условия и начин на приемане на доставката - при доставката на работно облекло се съставят приемо-предавателните протоколи, между фирмата доставчик и Възложителя

III. Предлагаме 12 месеца гаранционен срок при съхранение и експлоатация , за всяко изделие

Срок на договора- 24 месеца

IV. При изпълнение на обществената поръчка ще доставим стоки с характеристиките, съгласно техническата спецификация на Възложителя:

Техническата спецификация на Възложителя, за обособена позиция №4

Техническата спецификация на Възложителя, за обособена позиция №5

Техническата спецификация на Възложителя, за обособена позиция №8

Техническата спецификация на Възложителя, за обособена позиция №9

Техническата спецификация на Възложителя, за обособена позиция №10

V. Начин на плащане- по банков път до 30 /тридесет/ дни, след представяне на фактури-оригинал и приемо-приемателни протоколи.

Дата.31.07.2017 г.

Председател:

Цецка Стойлова

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договора с предмет: „Доставка на работно
облекло за нуждите на УНСС и подразделения „

Долнописаната : Цецка Каваленова Стоилова
в качеството си на Председател
на кооперация „Военноинвалид“

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм и приемам условията в проекта на договора, приложен към
документацията за настоящата обществена поръчка.

31.07.2017 г.

дата на подписване.

Декларатор:

Цецка Каваленова/Стоилова

(Григорианска имена, полне и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Подписаниата: Цецка каваленова Стоилова

живуща: гр.Перник, ул. "Волта" №42, притежаваща
....., представител на кооперация
„Военноинвалид“, с ЕИК 113524915, участник в процедура за “ Доставка на работно
облекло за нуждите на УНСС и подразделения „
с Възложител: УНСС гр.София

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът за валидност на офертата е 120 календарни дни, считано от крайния срок
за подаване на оферти.

31.07.2017 г.
(дата на подписване)

Декларатор:
Цецка Каваленова Стоилова
/Трите имена, подпис и печат

Приложение №10.4

ДО УНСС гр.София

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от кооперация „Военноинвалид“ и подписано от Цецка Каваленова Стоилова в качеството му на Председател с адрес: гр. Перник, ул „Кракра“ № 15/7 вх.Б., тел.: 076 60 04 63, факс: 076 60 04 60, ЕИК /Булстат/ : 113524915

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на работно облекло за нуждите на УНСС и поделения“ за Обособена позиция № 4 – „Доставка на работно облекло включено в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП, за нуждите на „Стол-ресторант при УНСС „ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката/услугата, предмет на обществената поръчка при следните предложения:

№	Артикул	Цвят	Технически Характеристики	Ед. Цена без ДДС
1.	ТУНИКА С ПАНТАЛОН	БЯЛ	Лятна туника с къси ръкави, копчета на туниката, два външни джоба ,обло декулте и панталон с ластик; памук/полиестер – 40-60%	28.00
2.	РАБОТНА ТУНИКА	ЗЕЛЕН		17.50
	ТУНИКА С ПАНТАЛОН	БЯЛ	Зимна туника с дълги ръкави, копчета на туниката, външни джоба,обло дикулте и панталон с ластик; памук/полиестер – 40-60%	27.50
3.	ПРЕДНИ ПРЕСТИЛКИ	БЯЛ	С връзки през врата и дълги връзки през кръста 35% памук ;65% полиестер	7.00
4.	БОНЕ	БЯЛ	Универсален размер; 35% памук ;65% полиестер	2.00
5	ГУМЕНИ ПРЕСТИЛКИ	БЯЛ	Полипропилен с двойна ПВЦ промазка в/у основа Полиестер/памук с възки за връзване;	5.00

Да се посочат единични цени без ДДС за всички позиции.

Общата цена се образува от сбора на единичните цени на всички позиции.

Общ сбор на всички позиции: 87.00 /словом- осемдесет и седем лева / без ДДС

Нашата оферта е валидна 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Дата 31.07.2017 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Цецка Стоилова
Председател

.5

.4, .1, .3

.6, .1,