

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ЕМА“ ООД

ДОГОВОР

№ 307-94 /2017г.

Днес, 21.12.2017г., в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев”, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Помощник – Ректора – Николай Бакърджиев и Директор на дирекция „Финанси“ – Светослава Филчева – Иванова, наричан по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна,

и

„**ЕМА**“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, п.к. 5800, ул. „Дойран” 160, ЕИК: 030113826, ИН по ДДС: BG030113826, представлявано от Евгени Христов Матеев – Управител от друга страна наричан по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”,

след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки с предмет: “Доставка на печатарски картон за нуждите на „Издателски комплекс - УНСС“”, на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП на основание Решение на РС № 28 / 08.11.2017г., Решение № 51 / 16.11.2017г., на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и чл. 183 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични доставки за Издателски комплекс при УНСС на печатарски картон, съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – /Приложение № 1/, по цени, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – /Приложение № 2/, и съгласно Каталог с предлагани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** материали – /Приложение № 3/, неразделни части от настоящия договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 2. Общата цена на договора е до 70 000 (седемдесет хиляди) лв. без ДДС. Единичните цени са посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – /Приложение № 2/, неразделна част от този договор и не подлежат на изменение.

Чл. 3. (1) Изпълнените заявки се заплащат в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на приемо – предавателен протокол и фактура - оригинал по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: при Банка: „УниКредит Булбанк“ АД,

(2) В случай на възникнала необходимост от доставка на друг, извън ценовото предложение /Приложение № 2/ вид печатарски картон, същият се заплаща по цена, съгласно

Handwritten signature

каталога /Приложение № 3/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се приспадне предложената 3% /три процента/ търговска отстъпка в техническото предложение /Приложение № 1/.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Издателски комплекс при УНСС извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 6, ал. 3.

(4) Заплащането по чл. 3, ал. 1, се извършва от Издателски комплекс при УНСС.

III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ.

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките предмет на този договор периодично по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Издателски комплекс на УНСС. Със заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Издателски комплекс на УНСС определя вида и количеството на конкретната доставка.

(2) При приемане на стоката представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проверява количеството, качеството и документите, придружаващи стоката в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира доставките в срок до 3 /три/ работни дни, считано от датата на получаване на заявката.

(4) Заявката се подава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено, по e-mail или факс.

Чл. 5. Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адрес: Университет за национално и световно стопанство гр. София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. „Осми декември” - Издателски комплекс на УНСС.

Чл. 6. (1) Доставките ще бъдат приемани от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Издателски комплекс на УНСС длъжностни лица.

(2) За предаването и приемането на стоката се съставя двустранен приемателно – предавателен протокол в два екземпляра, за всяка от страните.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Издателски комплекс на УНСС в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури достъп до обектите за доставка;
2. да определи свой представител за приемане на доставките;
3. да заплаща стойността на отделната поръчка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражнява контрол върху количеството и качеството на стоките, както и спазването на договорения срок за доставка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Издателски комплекс на УНСС, има право да извършва рекламации на доставената стока – в момента на получаването, ако не отговаря на заявката или има други повреди по нея, които я правят негодна за ползване.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Издателски комплекс на УНСС може да иска замяна на негодната стока с нова, като определя нов срок за доставка или да не приеме доставената стока и да иска замяната ѝ с годна за употреба такава.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Издателски комплекс на УНСС има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури за своя сметка доставката;
2. да доставя стока отговаряща по качество и вид съгласно посоченото в Техническото предложение - Приложение № 1;
3. да осигури редовен контрол за точното изпълнение на доставките;
4. да спазва стриктно договорения срок за изпълнение на заявките;
5. да заменя доставената некачествена стока с нова за своя сметка в дадения срок.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договори за подизпълнение с лицата, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по чл. 11, ал. 3 от този договор.

Чл. 11. (1) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 12. Договорът се сключва за срок от 2 (две) години, считано от 03.01.2018 година.

VII. ГАРАНЦИИ.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнението на договора.

(2) Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5% от стойността, посочена в чл. 2 от този договор, без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - ИВАН:

, Банка: Българска Народна Банка, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията по ал. 2, ал. 1 предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предоставят от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице – гарант.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Разходите по обслужване на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Сборът № 11/16
3
13.01.2018

Чл. 14. (1) Документа за внесена гаранция се представят при подписване на настоящия договор, като гаранцията обезпечаваща изпълнението се задържа за срока на изпълнение на възложеното по договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде оригинална, безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по този договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение или остатък от нея след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 дни след приключване изпълнението на договора.

(5) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, освобождаването ѝ се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ, а в случай, че е под формата на парична сума – чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка гаранцията по чл. 13, ал. 2.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължими суми за неустойки, от гаранцията за добро изпълнение.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да претъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число:

- при забава изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в договорения срок недостатъци на стоката.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(3) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

(5) В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ.

Чл. 17. (1) При забава на плащане на извършена доставка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 1 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 1 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(3) При забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задължение по договора, което няма парична стойност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от сумата посочена в чл. 2 от този договор, но не повече от 10% от тази сума.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че превишават размера на предвидените неустойки.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок три дни от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ.

Чл. 19. Договорът се прекратява:

а/. с изтичане на срока на договора;

б/. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

в/. едностранно, при неизпълнение или забавено изпълнение на задължения по този договор от изправната страна с десетдневно писмено предизвестие;

г/. с изчерпване на финансовия лимит по чл. 2, или когато поради доближаване на сумата по чл. 2 средствата, останали до достигане на този лимит, не са достатъчни за възлагане на друга заявка по договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява този договор в случаите по чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения, поради настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 10-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

Чл. 24. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и може да бъде изменен по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 25. Всички съобщения между страните във връзка с договора трябва да бъдат в писмена форма по пощата с известие за доставяне, факс или електронен адрес.

БЪЛГАРСКИ
ОБЩЕСТВЕНА LTD
УЛ. ДЮЛГЕР
1113

Чл. 26. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 27. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - /Приложение № 1/;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - /Приложение № 2/;
3. Каталог с предлагани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материали – /Приложение № 3/.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

УНСС

ПОМОЩНИК - РЕКТОР:

НИКОЛАЙ БАКЪЛДЖИЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**„ЕМА“ ООД
УПРАВИТЕЛ:**



ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“:

СВЕТΟΣЛАВА ФИЛЧЕВА – ИВАНОВА

Съгласувал:

Началник сектор „ОП и Т“:

Самуил Авдала

Изпълнителен директор на „Издателски комплекс“ на УНСС:

Веселин Ангелов

Директор на дирекция „ПО и ОП“:

Красимир Димитров

Началник „Вътрешно - ведомствен контрол“:

Юлия Димитрова

Изготвил:

Ст. юриконсулт в сектор „ПО“:

Иван Любенов

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От

"ЕМА" ООД

и подписано от Евгени Христов Матеев, ЕГН:
в качеството му на Управител
с ЕИК 030113826

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКИ КАРТОН ЗА НУЖДИТЕ НА „ИЗДАТЕЛСКИ КОМПЛЕКС - УНСС““**

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.

4. Декларираме, че имаме декларации за произход на съответните материали, посочени в техническата спецификация.

4. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

4.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;

4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4;**

4.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5;**

4.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 6;**

4.6. мостри - обозначават се по начин, от който да е видно на кое предложение от техническата спецификация отговарят.

Дата: 02.10.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Евгени Матеев - Управител

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя

№ по ред	Технически характеристики изисквани от Възложителя ВИД МАТЕРИАЛИ/ПОКАЗАТЕЛИ	Мярка	Технически характеристики на предложените от "ЕМА" ООД артикули ВИД МАТЕРИАЛИ/ПОКАЗАТЕЛИ	Производител
1.	Картон офсетов 180гр./кв.м-70/100	лист	Картон офсетов 180гр./кв.м. Размер 70/100	APP
2.	Картон офсетов 190гр./кв.м-70/100	лист	Картон офсетов 190гр./кв.м Размер70/100	MONDI
3.	Картон двустранно хромов мат/гланц-170гр./кв.м.-70/100	лист	Картон двустранно хромов мат/гланц 170гр./кв.м. Размер70/100	SAPPI
4.	Картон двустранно хромов мат/гланц-200гр./кв.м.-70/100	лист	Картон двустранно хромов мат/гланц 200гр./кв.м. Размер70/100	SAPPI
5.	Картон двустранно хромов мат/гланц-250гр./кв.м-70/100	лист	Картон двустранно хромов мат/гланц 250гр./кв.м. Размер 70/100	SAPPI
6.	Картон двустранно хромов мат/гланц-300гр.кв.м-70/100	лист	Картон двустранно хромов мат/гланц 300гр.кв.м. Размер 70/100	SAPPI
7.	Картон PALATINA или еквивалент 190гр./кв.м.-70/100	лист	Картон PALATINA 190гр./кв.м. Размер70/100	FEDRIGONI
8.	Картон PALATINA или еквивалент 230 гр./кв.м-70/100	лист	Картон PALATINA 230 гр./кв.м Размер70/100	FEDRIGONI
9.	Картон офсет цветен - 170гр./кв.м.-70/100	лист	Картон офсет цветен FABRIANO 170гр./кв.м. Размер70/100	FEDRIGONI
10.	Мукава 1,5мм-70/100	лист	Мукава 1,5мм Размер 70/100	KOHLER

Представените от "ЕМА" ООД мостри са обозначавени по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят.

КУЛТУРЕН БЛАГОУСТРОЙСТВО
КОИТО ДА Е ВИДНО НА

ЕМА" ООД приема предложения от Възложителя начин на плащане: периодично след представяне на фактура оригинал и приемо предавателен протокол. Срок на плащане до 30 дни от предоставяне на приемо-предавателен протокол и фактура оригинал.

ЕМА" ООД приема предложения от Възложителя начин на осъществяване на доставката: периодично по заявка от страна на Възложителя.

Условия и срок за изпълнение на заявката - ЕМА" ООД доставя стоките, предмет на този договор, периодично по заявка.

Възложителят ще закупува стоки от същия вид, но неописани в техническата спецификация и техническото предложение на участника, които ще бъдат доставяни с предложената отстъпка. Доставките следва да се осъществяват по подадена от Възложителя заявка. Със заявката възложителя определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявената стока се доставя на следния адрес - гр. София, Студентски град "Христо Ботев" ул. "8 ми декември" в срок до 3 /три/ работни дни.

..ЕМА" ООД предоставят каталог /с цени/.

Със заявката се определя вида и количеството на конкретната доставка.

Заявката се подава от Възложителя писмено, по факс или email.

..ЕМА" ООД ще реализира доставките в срок до 3/три/ работни дни, считано от получаване на заявката.

Гаранционен срок: при откриване на скрити дефекти на стоката, за които Възложителя не е могъл да узнае при приемането ѝ, той е длъжен незабавно да уведоми ЕМА" ООД.

Възложителя има право да иска заменяне на стоката с нова, ако ЕМА" ООД не е действал добросъвестно и не е изпълнил задълженията си.

ЕМА" ООД приема предложените от Възложителя условия и начин на приемане на доставката: Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адрес на Възложителя: гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, бул. "Осми декември".

Доставките ще бъдат приемани от длъжностни лица от Възложителя.

При приемане на стоката представител на Възложителя проверява количеството, качеството и документите, придружаващи стоката в присъствието на представител на „ЕМА“ ООД. Предаването и приемане на стоката се извършва срещу приемо предавателен протокол.

10.10.2017 г.

Евгени Матеев - Управител...

1 1

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният Евгени Христов Матеев с ЕГН: _____, притежаващ лична _____, с постоянен адрес: гр. Плевен, ул. „Кайзерслаутерн № 6, в качеството си на Управител на участник "ЕМА" ООД, ЕИК030113826, в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКИ КАРТОН ЗА НУЖДИТЕ НА „ИЗДАТЕЛСКИ КОМПЛЕКС - УНСС““

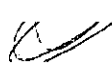
Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 02.10.2017 г.

Декларатор: _____



**Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният Евгени Христов Матеев с ЕГН
[.....] с постоянен адрес: гр.
Плевен, ул. „Каизерслаутерн № 6, в качеството си на Управител на участник "ЕМА"
ООД, ЕИК030113826, в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:
**„ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКИ КАРТОН ЗА НУЖДИТЕ НА „ИЗДАТЕЛСКИ
КОМПЛЕКС - УНСС““**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 02.10.2017 г.

Декларатор:.....
[.....]

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният Евгени Христов Матеев с ЕГН: _____ притежаващ лична
с постоянен адрес: гр.
Шевен , ул. „Каизерслаутерн № 6, в качеството си на Управител на участник "ЕМА"
ООД, ЕИК030113826, в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:
**„ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКИ КАРТОН ЗА НУЖДИТЕ НА „ИЗДАТЕЛСКИ
КОМПЛЕКС - УНСС““**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата: 02.10.2017 г.

Декларатор: _____

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От

"ЕМА" ООД

и подписано от Евгени Христов Матеев, ЕГН: _____
в качеството му на Управител
с ЕИК 030113826

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКИ КАРТОН ЗА НУЖДИТЕ НА „ИЗДАТЕЛСКИ КОМПЛЕКС - УНСС““

1.1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

№ по пед	ВИД МАТЕРИАЛИ/ПОКАЗАТЕЛИ	Мярка	Ед.цена без ДДС
1.	Картон офсетов 180гр./кв.м-70/100	лист	0,2566 лв.
2.	Картон офсетов 190гр./кв.м-70/100	лист	0,2709 лв.
3.	Картон двустранно хромов мат/гланц-170гр./кв.м.-70/100	лист	0,2424 лв.
4.	Картон двустранно хромов мат/гланц-200гр./кв.м.-70/100	лист	0,2851 лв.
5.	Картон двустранно хромов мат/гланц-250гр./кв.м-70/100	лист	0,3564 лв.
6.	Картон двустранно хромов мат/гланц-300гр.кв.м-70/100	лист	0,4277 лв.
7.	Картон PALATINA 190гр./кв.м.-70/100	лист	0,6450 лв.
8.	Картон PALATINA 230 гр./кв.м-70/100	лист	0,7808 лв.
9.	Картон офсет цветен -170гр./кв.м.-70/100	лист	0,9234 лв.
10.	Мукава 1,5мм-70/100	лист	1,0185 лв.
Сбор на единичните цени в лева без ДДС			5,2068 лв.

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да извършим дейностите съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

4. Предлагаме търговска отстъпка от каталожна цена за стоки които не са включени в техническата спецификация в размер на 3%

Приложение:

Фирмен каталог, включващ всички материали обект на поръчката (с цени)
- оригинал.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Дата: 02.10.2017

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Евгени Матеев, Управител



Приложение №3

ОФСЕТНИ КАРТОНИ

КАЧЕСТВО	ТЕГЛО	РОЛИ	ФОРМАТ	60x84	60x90	64x90	70x100
	г/м ²	лв/тон	лв/тон	лв/лист	лв/лист	лв/лист	лв/лист
Офсет*	180	-	2 100	-	0.2041	-	0.2646
Офсет*	190	-	2 100	-	0.2155	-	0.2793
Офсет*	250	-	2 100	-	0.2835	-	0.3675
Офсет*	300	-	2 100	-	-	-	0.4410
Офсет*	350	-	2 100	-	-	-	0.5145

* За лакециран картон и картоци +40 лв/тон

ДВУСТРАННО ХРОМОВИ ХАРТИИ

гланц, мат	ТЕГЛО	ФОРМАТ	60x90	64x90	64x94	70x100
	г/м ²	лв/тон	лв/лист	лв/лист	лв/лист	лв/лист
Дв. хром Азия	80	2 100	0.09072	0.09677	-	0.11760
Дв. хром Galerie Art	90	2 100	0.10206	0.10886	-	0.13230
Дв. хром Galerie Art	115	2 100	0.13041	0.13910	-	0.16905
Дв. хром Galerie Art	130	2 100	0.14742	0.15725	-	0.19110
Дв. хром Galerie Art	150	2 100	0.17010	0.18144	-	0.22050
Дв. хром Galerie Art	170	2 100	0.19278	0.20563	-	0.24990
Дв. хром Galerie Art	200	2 100	0.22680	0.24192	-	0.29400
Дв. хром Galerie Art	250	2 100	0.28350	0.30240	-	0.36750
Дв. хром Galerie Art	300	2 100	0.34020	0.36288	-	0.44100
Дв. хром Galerie Art	350	2 100	0.39690	0.42336	-	0.51450

ПАЛАТИНА

КАЧЕСТВО	ТЕГЛО	ФОРМАТ	70x100
	г/м ²	лв/тон	лв/лист
PALATINA	150	5 000	0.5250
PALATINA	190	5 000	0.6650
PALATINA	230	5 000	0.8050

ЦВЕТЕН ОФСЕТ

ВИД	ТЕГЛО	ФОРМАТ	70x100
	ГР	ЛВ/Т	ЛВ/Л
ЦВЕТЕН ОФСЕТ	140	8 000	0.7840
ЦВЕТЕН ОФСЕТ	170	8 000	0.9520
ЦВЕТЕН ОФСЕТ	200	8 000	1.1200
ЦВЕТЕН ОФСЕТ	250	8 000	1.4000

КАРТОНИ ОТ СВЕЖИ ВЛАКНА - АРР

КАЧЕСТВО	ТЕГЛО	ФОРМАТ	60x90	70x100
	г/м ²	лв/тон	лв/лист	лв/лист
GC1 - целулозен - бяло лице / бял гръб				
Фолд	170	2 300	0.2111	0.2737
Фолд	190	2 300	0.2360	0.3059
Зенит	215	2 250	0.2612	0.3386
Зенит	235	2 250	0.2855	0.3701
Зенит	250	2 250	-	0.3938
Зенит	270	2 250	-	0.4253
Зенит	295	2 250	-	0.4646
Зенит	325	2 250	-	0.5119
Зенит	350	2 250	-	0.5513

МУКАВА Кълор

КАЧЕСТВО	Дебелина	ФОРМАТ 70x100
	мм	лв / лист
Мукава	0.76 мм	0.53
Мукава	1.00 мм	0.70
Мукава	1.20 мм	0.84
Мукава	1.50 мм	1.05
Мукава	2.00 мм	1.40
Мукава	2.40 мм	1.85
Мукава	2.80 мм	2.18

КАРТОНИ ЗА ДИГИТАЛЕН ПЕЧАТ

	тегло	ФОРМАТ						
		65x92	62x95	65x95	67x97	68x98	67x98	70x100
Дигбоард	гр./м ²	лв/л	лв/л	лв/л	лв/л	лв/л	лв/л	лв/л
Дигбоард	170	0.7000	1.0500	1.5750	2.3625	3.5438	5.3156	7.9734
Дигбоард	180	0.9000	1.3500	2.0250	3.0375	4.5563	6.8344	10.2516
Дигбоард	190	1.1000	1.6500	2.4750	3.7125	5.5688	8.3531	12.5297
Дигбоард	200	1.3000	1.9500	2.9250	4.3875	6.5813	9.8719	14.8078
Дигбоард	220	1.5000	2.2500	3.3750	5.0625	7.5938	11.3906	17.0859
Дигбоард	250	1.7000	2.5500	3.8250	5.7375	8.6063	12.9094	19.3641
Дигбоард	270	1.9000	2.8500	4.2750	6.4125	9.6188	14.4281	21.6422

Всички цени в офертата са без ДДС. ЕМА ООД си запазва правото за корекции на обявените цени.