



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Рег. № 949 /2017г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ” ЕООД

ДОГОВОР

№ 307-80 /2017г.

Днес, 14.12 2017г., в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев”, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000 670 602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев - Помощник – Ректор на УНСС и упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със заповед № 858/15.04.2016г. на Ректора на УНСС – проф. д.ик.н. Стати Статов и Светослава Филчева-Иванова – Финансов директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна,

и

„**ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ**” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1360, район „Връбница“, ул. „Маслиново клонче“, № 2, ЕИК: 201557566, ИН по ДДС: BG201557566, представлявано от – Иван Веселинов Димитров - Управител, от друга страна наричан по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”,

след проведена процедура публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на рекламни материали за УНСС и проект по процедура BG05M2OPR001-2.009 “Подкрепа за развитието на докторанти, пост докторанти, специализанти и млади учени – фаза 1”“, обособена позиция № 2 „Предпечат, печат и доставка на материали включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия, съгласно чл. 12 от ЗОП, свързани с разпространение на научното знание и с осигуряване на информираност и публичност по проект по процедура BG05M2OPR001-2.009 “Подкрепа за развитието на докторанти, пост докторанти, специализанти и млади учени – фаза 1”“, на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, Решение на РС № 28 / 08.11.2017г., Решение № 52 / 16.11.2017г. на Възложителя за определяне на Изпълнител и чл. 112, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги по „предпечат, печат и доставка на материали свързани с разпространение на научното знание и с осигуряване на

информираност и публичност по проект по процедура BG05M2OPR001-2.009 "Подкрепа за развитието на докторанти, пост докторанти, специализанти и млади учени – фаза 1"¹, включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл. 12 от ЗОП, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложения № 1/ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложения № 2/, представляващи неразделна част от този договор.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок до 15.12.2018г.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя рекламните материали по заявка, подадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Със заявката се определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава писмено по факс, e-mail или с писмо с известие за доставяне. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя компютърен образец за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изпълнението на тиража. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира доставката в срок до 10 (десет) работни дни, считано от получаването на заявката.

Чл. 6. (1). Мястото на изпълнение на Договора е адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, п.к. 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "Осми декември", Университет за национално и световно стопанство, каб. 1003.

(2). Доставките ще бъдат приемани от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица.

(3). Предаването и приемането на доставените материали, предмет на договора, се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора и подизпълнителите, в случай че има такива.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1). Общата стойност на настоящия договор е **1956 лв.** /хиляда деветстотин петдесет и шест лева/ без ДДС. Единичните цени са посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/, неразделна част от този договор.

(2). В общата стойност по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Единичните стойности за отделните дейности, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. Изпълнените заявки се заплащат в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след доставката на материалите предмет на обществената поръчка, както и представяне на приемо – предавателен протокол и фактура - оригинал по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 9. (1). Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;

2. фактура за дължимата сума от Цената за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). В описателната част задължително фактурата следва да включва следният текст:

1. „Разходът е по Договор за безвъзмездна помощ по проект по процедура BG05M2OPR001-2.009 “Подкрепа за развитието на докторанти, пост докторанти, специализанти и млади учени – фаза 1”“.

2. Фактурите за извършени услуги трябва да съдържат подробна информация за услугите - наименование, брой, единична стойност, обща стойност. Ако горепосочената информация за услугите не се съдържа във фактурата, към нея се прилага опис съдържащ подробна информация за извършените услуги.

Чл. 10. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени във връзка с чл. 8, в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 37 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения при спазване на изискването на чл. 19 от настоящия договор;

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 26 от Договора;
5. да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 21 от Договора.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 37 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

Специални права и задължения на Страните:

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ със заявката определя вида и количеството на конкретната доставка, като я подава писмено по факс, e-mail или с писмо с известие за доставяне.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави компютърен образец за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изпълнението на тиража.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи рекламация на некачествено изработени материали в срок до 30 (тридесет) работни дни след получаване на доставката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета по чл. 1 от договора при спазване на условията на чл. 12, ал. 6 от ЗОП, а именно че най-малко 80 на сто от предмета ще бъде изпълнен със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети

лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 20. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното / в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора/резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 22. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнението на договора.

(2). Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 2 на сто от стойността, посочена в чл. 7, ал. 1 от този договор, без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Гаранцията по ал. 2, предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предоставят от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице – гарант.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Разходите по обслужване на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1). Документа за внесена гаранция се представят при подписване на настоящия договор, като гаранцията обезпечаваща изпълнението се задържа за срока на изпълнение на възложеното по договора.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

(3). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по този договор.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение или остатъка от нея след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 дни след приключване изпълнението на договора.

(5). В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, освобождаването ѝ се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ, а в случай, че е под формата на парична сума – чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6). При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка гаранцията по чл. 22, ал. 1.

Чл. 24. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължими суми за неустойки, от гаранцията за добро изпълнение.

(2). Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да престопа към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Чл. 25. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число:

- при забава изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в договорения срок недостатъци на стоката.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(3). При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

(5). В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 2 % (две на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 2% (две на сто) от Стойността на съответната задача (заявка).

Чл. 27. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 28. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (пет) от Стойността на Договора.

Чл. 29. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 30. (1). Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2). Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. едностранно с 14-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Чл. 31. (1). Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2). За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на подаване на заявка;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 33. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл. 34. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

Дефинирани понятия и тълкуване.

Чл. 35. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми.

Чл. 36. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност.

Чл. 37. (1). Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3). Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4). Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления.

Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права.

Чл. 39. (1). Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2). В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (тридесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения.

Чл. 40. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения.

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила.

Чл. 42. (1). Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2). Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3). Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 10 (десет) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и

възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи.

Чл. 43. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления.

Чл. 44. (1). Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2). За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "Осми декември".

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1303, ул. „Средна гора”, № 84-86,

Тел.: 02/ 4234859 , 02 / 4277713;

e-mail: office@dmibg.com ;

Лице за контакт: Иван Димитров.

(3). За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4). Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5). При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език.

Чл. 45. (1). Този Договор се сключва на български и английски език, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е чуждестранно лице. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2). Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др.,

както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право.

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове.

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри.

Чл. 48. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение /Приложение № 1/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Ценово предложение /Приложение № 2/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
УНСС
ПОМОЩНИК - РЕКТОР:

НИКОЛАЙ БАКЪРДЖИЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ
„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛСЪМЪНТ БООД“
УПРАВИТЕЛ:

ИВАН ДИМИТРОВ

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ “ФИНАНСИ”:

СВЕТОСЛАВА ФИЛЧЕВА – ИВАНОВА

Съгласувателен лист към Договор с предмет: „Доставка на рекламни материали за УНСС и проект по процедура BG05M2OPR001-2.009 “Подкрепа за развитието на докторанти, пост докторанти, специализанти и млади учени – фаза 1”“, обособена позиция № 2 „Предпечат, печат и доставка на материали включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия, съгласно чл. 12 от ЗОП, свързани с разпространение на научното знание и с осигуряване на информираност и публичност по проект по процедура BG05M2OPR001-2.009 “Подкрепа за развитието на докторанти, пост докторанти, специализанти и млади учени – фаза 1”“

Съгласувал:

Началник сектор „ОП и Т“:

Самуил Авдава

Ръководител проект:

Проф. д-р Валентин Гоев

Директор дирекция „ПО и ОП“:

Красмир Димитров

Началник „Вътрешно - ведомствен контрол“:

Юлия Димитрова

Изготвил:

Ст. Юрисконсулт в сектор “ПО”:

Иван Любенов



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД
и подписано Иван Веселинов Димитров, ЕГН :
в качеството му на Управител
с ЕИК/БУЛСТАТ:201557566;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ ЗА УНСС И ПРОЕКТ ПО ПРОЦЕДУРА BG05M2OP001-2.009 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДОКТОРАНТИ, ПОСТ ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ И МЛАДИ УЧЕНИ - ФАЗА 1““ за обособена позиция №2 „Предпечат, печат и доставка на материали включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл.12 от ЗОП, свързани с разпространение на научното знание и с осигуряване на информираност и публичност по проект по процедура BG05M2OP001-2.009 „Подкрепа за развитието на докторанти, пост докторанти, специализанти и млади учени – фаза -1“

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.

4. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

4.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция, съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;

4.2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;

4.3. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;

4.4. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6;

Дата: 19.09.2017г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ...

Иван Димитров
Управител

4
3



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

за обособена позиция №2 „Предпечат, печат и доставка на материали включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл.12 от ЗОП, свързани с разпространение на научното знание и с осигуряване на информираност и публичност по проект по процедура BG05M2OP001-2.009 „Подкрепа за развитието на докторанти, пост докторанти, специализанти и млади учени – фаза -1“

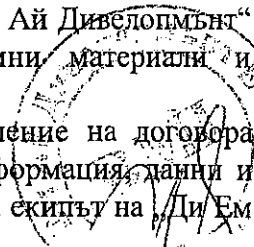
Веднага след сключване на договора между „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД и УНСС, екипът ни ще осъществи контакт с Възложителя, ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите включени в предмета на настоящата обособена позиция. Подробно ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смята, че комуникацията с Възложителя, както и комуникацията вътре в екипа е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора и в този смисъл ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на работата. Като най-лесна и ефективна ще предложим комуникацията по телефона и размяната на електронни съобщения.

Нашият предложен подход за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обособена позиция има за цел постигането на очакваните резултати и се базира на:

- Пълното разбиране на изискванията на Техническата спецификация;
- Пълното разбиране на целите на обществената поръчка
- Нашият опит в подобни проекти.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД разполага с необходимите технологични и човешки ресурси за успешното реализиране на всички дейности, предмет на настоящата обособена позиция. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД притежава сертификат за качество ISO 9001:2008. според който се осъществява цялата печатна дейност на компанията. Сертификатът гарантира, че всички процеси се изпълняват спрямо съществуващите изисквания и отговарят на стандартите за качество на печатната продукция. Притежаваме собствена печатна база, която разполага със съвременни средства и машини за изработка на различни видове печатни материали. Печатната ни база е оборудвана с Офсетова Дигитална машина HEIDELBERG QUICK MASTER DI46, Стъгачна машина GUK FA52/4/2K R5 широкоформатен принтер MIMAKI JV3-160SP Термолепачна машина Horizon BQ 260 ; Книговезки нож Wohlenberh 76 SPM; Автоматична щанца Heidelberg Cylinder, дигитална копирна машина KONICA MINOLTA bizhub PRO C6500 и други. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД е специализирана в производството на печатни и рекламни материали и реализирането на различни проекти свързани с публичност и реклама.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смята, че ефективното управление на договора изисква управление на голямо количество основна и допълнителна информация, данни и документация, които трябва да се съберат и класифицират. В тази връзка екипът на „Ди Ем





Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще установи ясна система и стандартни процедури за администриране на проекта, запазване и проследяване на кореспонденцията, създаване на протоколи от срещи и др. съпътстваща документация, улесняваща изпълнението на задачите. Ние считаме, че предпоставка за изпълнението на проекта е постоянното осигуряване на качеството чрез осигуряване на методи на документиране и архивиране, добрата комуникация както вътре в екипа, така и с Възложителя, своевременната отчетност пред Възложителя и др.

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от висококвалифицирани експерти с доказан опит в изпълнението на дейности по осигуряване на информация, публичност и визуализация, сериозен опит в изпълнението на кампании за изработка на рекламни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времев график и съдържание.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка всички дейности ще се извършват от експерти, притежаващи съответния опит и квалификация като те ще бъдат отговорни и ще следят за логическата последователност при изпълнението на дейностите и за тяхното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя, заложиени в техническата спецификация. При реализиране на дейностите, работа на екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се основава на координацията и управлението на Ръководителя на екипа, който ще следи за качествено и навременно изпълнение на всяка дейност. Процесът на изпълнение на дейностите ще бъде разделен на няколко етапа, а именно:

- Получаване на заявка от представители на Възложителя за изработка на материалите
- Уточняване на детайли относно изработката на всеки един артикул
- Съгласуване на детайлите с Възложителя и получаване на неговото финално одобрение
- След финално одобрение от страна на Възложителя – Производство – печат и довършителни работи
- Доставка на изработените материали до Възложителя.

Комуникация

Ние, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смятаме, че комуникацията вътре в екипа на изпълнителя, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки.

Комуникационните връзки вътре в екипа на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, както и с Възложителя са изключително важни за качествено изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка. Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на екипа, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми. За бърза организация по съгласуване на подготвените материали „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД предлага комуникация чрез електронни

161

22



съобщения, изпращане на готовите материали за одобрение от страна на Възложителя по електронен път, извършване на редакции и корекции в случай на такива и окончателно одобрение от страна на Възложителя.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД разчита по скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на размяне на кореспонденция.

Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното изпълнение на дейностите, предмета на настоящата обществена поръчка.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя, ще съгласува действията си с Възложителя и ще консултира по въпроси от обхвата на своята компетентност и във връзка с изпълнението на проекта.

За осъществяване и прилагане на вътрешен контрол „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще използва специално разработена система. Ефективната система за вътрешен контрол създава солидна и надеждна основа за ефективното постигане на определените цели. Тя служи за осъществяването на връзката между стратегическите цели или функции и действията, предприемани за постигането на тези цели. Създаването на ефективно действаща система за вътрешен контрол предполага използването на конкретни управленски технологии, специфични за реализацията на настоящия проект.

Системата за вътрешен контрол е процесът и процедурите, които ръководителят на екипа използва, за да обезпечи разумната увереност, че целите и задачите на организацията ще бъдат постигнати. Това е и мениджмънт на бизнес рисковете и е динамичен процес, който се променя заедно с промяната на обстоятелствата. Системата включва организационния дизайн, писаните политики и процедури, практиките, физическите бариери за защита на активите и целия екип. Системата ще бъде с такъв дизайн, че да обезкуражава извършването на грешки или нарушения и да идентифицира в разумни времеви граници грешките и нарушенията, които биха могли да възникнат. Освен това, системата за вътрешен контрол обезпечава съхраняването и опазването на активите и ефективното и ефикасно постигане на целите на задачите, както и спазване на изискванията на законодателството и политиката на ръководителя на екипа. Във функционално или динамично отношение компонентите на системата за вътрешен контрол са представени от:

- контролна среда;
- оценка на риска;
- контролни дейности;
- информационна и комуникационна система;

За изпълнение на дейностите екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него, Закона за обществените поръчки и съблюдавайки изискванията на Възложителя.

При изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящата обособена позиция, екипът ни ще бъде отговорен за предпечат, печат и доставка на материали съгласно техническата спецификация, зададена от Възложителя. Техническото разработване на материалите ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дроул, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка. При изработка на материалите, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще спазва техническите параметри зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:



№	Материали	Характеристика/Техническа спецификация	Тираж/брой
1	Плакати	Предпечат Изходни материали: текстове в Word, идея и лого предоставени от Възложителя Езикова версия: български език Предпечат на плакат Проект: одобрен от възложителя Печат Обрязан размер: A2 Хартия: 200 гр./кв.м. гланц Цветност: 4+0	6
2	Банери	Предпечат Изходни материали: идея, текстове в Word, лого предоставени от Възложителя Езикова версия: български език Предпечат на банер Проект: одобрен от възложителя Печат Формат 85/200 см. с X банер стойка Цветност: пълноцветен печат (4+4) Материал: винил	5
3	Дипляни	Предпечат Изходни материали: идея, текстове в Word, лого предоставени от Възложителя Езикова версия: български език Предпечат на дипляна Проект: одобрен от възложителя Печат Разгънат размер: A4, двустранно С два бига Цветност: пълноцветен печат (4+4) Хартия: 200 гр./кв.м двустранен хром гланц	500
4	Брошури	Предпечат Изходни материали: идея, текстове в Word, лого предоставени от Възложителя Езикова версия: български език Предпечат на брошура Проект: одобрен от възложителя Печат Разгънат размер: A4 Сгънат: A5 С един биг Цветност: пълноцветен печат 4+4 Хартия: 200 гр./кв.м двустранен хром гланц	500
5	ПАПКА част от делегатски комплект за Откриваща конференция	Предпечат Изходни материали: лого, надписи в Word предоставени от Възложителя Предпечат лице и гръб на папката Проект: одобрен от възложителя	70

70

8

24



	Печат Размер, в сгънат вид: 215/305 mm Хартия на папката: 350 гр./кв. м. двустранен хром мат Цветност на печата върху папката и във вътрешната ѝ страна: 4+0+ двустранен UV лак гланц Обем на папката: да, 5 мм Джоб - с обем 5 мм, с прорези за визитка	
6	ПАПКА част от делегатски комплект за Национална научна конференция с международно участие Предпечат Изходни материали: логa, надписи в Word предоставени от Възложителя Предпечат лице на папката Проект: одобрен от възложителя Печат Размер, в сгънат вид: 215/305 mm Хартия на папката: 350 гр./кв. м. двустранен хром мат Цветност на печата върху папката: 4+0+едностранен UV лак гланц Обем на папката: да, 5 мм Джоб - с обем 5 мм, с прорези за визитка	80
7	ПАПКА част от делегатски комплект за Закриваща Конференция Предпечат Изходни материали: логa, надписи в Word предоставени от Възложителя Предпечат лице и гръб на папката Проект: одобрен от възложителя Печат Размер, в сгънат вид: 215/305 mm Хартия на папката: 350 гр./кв. м. двустранен хром мат Цветност на печата върху папката и във вътрешната ѝ страна: 4+0+ двустранен UV лак гланц Обем на папката: да, 5 мм Джоб - с обем 5 мм, с прорези за визитка	70
8	БЕЛЕЖНИК част от делегатски комплект за Откриваща конференция Предпечат Изходни материали: логa, надписи в Word предоставени от Възложителя Печат Формат: А4 Листа: 30 броя Цветност: 4+0 Хартия на листата: 80 гр./кв.м офсет, бял С твърди корици, 350 гр./кв.м картон с пълноцветен печат	70

70

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.



9	БЕЛЕЖНИК част от делегатски комплект за Национална научна конференция с международно участие	Предпечат Изходни материали: лога, надписи в Word предоставени от Възложителя Печат Формат: А4 Листа: 30 броя Цветност: 4+0 Хартия на листата: 80 гр./кв.м офсет, бял С лепене на тясната страна, като кочан С подложка отдолу. 350 гр./кв.м картон	80
10	БЕЛЕЖНИК част от делегатски комплект за Закриваща Конференция	Предпечат Изходни материали: лога, надписи в Word предоставени от Възложителя Печат Формат: А4 Листа: 30 броя Цветност: 4+0 Хартия на листата: 80 гр./кв.м офсет, бял С твърди корици, 350 гр./кв.м картон с пълноцветен печат	70

След изработка на материалите, екипът ни ще бъде отговорен за доставката им до адреса на Възложителя. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще доставя изработените материали по заявка, подадена от Възложителя. Със заявката ще се определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката ще се подава писмено по факс, e-mail или с писмо с известие за доставяне. При изпълнение на дейността, екипът ни ще бъде отговорен и ще предоставя компютърен образец за одобрение от Възложителя преди изпълнението на тиража. Екипът ни ще реализира доставката в срок до 10 (десет) работни дни, считано от получаването на заявката.

Възложителят има право да направи рекламация на некачествено изработени материали в срок до 30 (тридесет) работни дни след получаване на доставката от екипа ни. Доставянето и приемането на изработените материали ще се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на Възложителя в гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, Университет за национално и световно стопанство, каб. 1003. Доставките ще бъдат приемани от определени от Възложителя лица. Предаването и приемането на доставените материали, предмет на договора, ще се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора. Срок на договора – до 15.12.2018г.

Дата: 19.09.2017г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Иван Димитров
Управител





Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният : Иван Веселинов Димиров

от МВР гр. София, с постоянен адрес: гр. София, община Столична,
област София-град, бл. 303, ет. 2, ап. 4,
в качеството си на Управител,
на участник „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ЕИК 201557566

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ ЗА УНСС И ПРОЕКТ ПО ПРОЦЕДУРА BG05M2OP001-2.009 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДОКТОРАНТИ, ПОСТ ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ И МЛАДИ УЧЕНИ - ФАЗА 1““ за обособена позиция №2 „Предпечат, печат и доставка на материали включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл.12 от ЗОП, свързани с разпространение на научното знание и с осигуряване на информираност и публичност по проект по процедура BG05M2OP001-2.009 „Подкрепа за развитието на докторанти, пост докторанти, специализанти и млади учени – фаза -1“

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Запознат съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка за обособена позиция №2 „Предпечат, печат и доставка на материали включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл.12 от ЗОП, свързани с разпространение на научното знание и с осигуряване на информираност и публичност по проект по процедура BG05M2OP001-2.009 „Подкрепа за развитието на докторанти, пост докторанти, специализанти и млади учени – фаза -1“ , приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 19.09.2017г.

Декларатор:

27



ОБРАЗЕЦ № 5

**Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният : Иван Веселинов Димиров

от МВР гр. София. с постоянен адрес: гр. София, община Столична,
област София-град. бл. 303, ет. 2, ап. 4,
в качеството си на Управител,
на участник „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ЕИК 201557566

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ ЗА УНСС И ПРОЕКТ ПО ПРОЦЕДУРА BG05M2OP001-2.009 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДОКТОРАНТИ, ПОСТ ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ И МЛАДИ УЧЕНИ - ФАЗА 1““ за обособена позиция №2 „Предпечат, печат и доставка на материали включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл.12 от ЗОП, свързани с разпространение на научното знание и с осигуряване на информираност и публичност по проект по процедура BG05M2OP001-2.009 „Подкрепа за развитието на докторанти, пост докторанти, специализанти и млади учени – фаза -1“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 19.09.2017г.

Декларатор:



ОБРАЗЕЦ № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният : Иван Веселинов Димиров

от МВР гр. София, с постоянен адрес: гр. София, община Столична,
област София-град, бл. 303, ет. 2, ап. 4,
в качеството си на Управител,
на участник „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ЕИК 201557566

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ ЗА УНСС И ПРОЕКТ ПО ПРОЦЕДУРА BG05M2OP001-2.009 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДОКТОРАНТИ, ПОСТ ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ И МЛАДИ УЧЕНИ - ФАЗА 1““ за обособена позиция №2 „Предпечат, печат и доставка на материали включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл.12 от ЗОП, свързани с разпространение на научното знание и с осигуряване на информираност и публичност по проект по процедура BG05M2OP001-2.009 „Подкрепа за развитието на докторанти, пост докторанти, специализанти и млади учени – фаза -1“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 19.09.2017г.

Декларатор:.....



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

и подписано от Иван Веселинов Димитров, ЕГН

в качеството му на Управител

с ЕИК/БУЛСТАТ:201557566;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ ЗА УНСС И ПРОЕКТ ПО ПРОЦЕДУРА BG05M2OP001-2.009 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДОКТОРАНТИ, ПОСТ ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ И МЛАДИ УЧЕНИ - ФАЗА 1““ за Обособена позиция № 2 – „Предпечат, печат и доставка на материали включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл.12 от ЗОП, свързани с разпространение на научното знание и с осигуряване на информираност и публичност по проект по процедура BG05M2OP001-2.009 „Подкрепа за развитието на докторанти, пост докторанти, специализанти и млади учени – фаза -1“

1.1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

№	Материали	Характеристика/Техническа спецификация	Тираж/брой	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС Табл. V* Табл. IV
I	II	III	IV	V	VI
1	Плакати	Предпечат Изходни материали: текстове в Word, идея и лога предоставени от Възложителя Езикова версия: български език Предпечат на плакат Проект: одобрен от възложителя Печат Обрязан размер: A2 Хартия: 200 гр./кв.м. гланц	6	6,00	36,00

14

30



		Цветност: 4+0			
2	Банери	Предпечат Изходни материали: идея, текстове в Word, лога предоставени от Възложителя Езикова версия: български език Предпечат на банер Проект: одобрен от възложителя Печат Формат 85/200 см. с X банер стойка Цветност: пълноцветен печат (4+4) Материал: винил	5	100,00	500,00
3	Дипляни	Предпечат Изходни материали: идея, текстове в Word, лога предоставени от Възложителя Езикова версия: български език Предпечат на диплона Проект: одобрен от възложителя Печат Разгънат размер: A4, двустранично С два бига Цветност: пълноцветен печат (4+4) Хартия: 200 гр./кв.м двустраничен хром гланц	500	0,70	350,00
4	Брошури	Предпечат Изходни материали: идея, текстове в Word, лога предоставени от Възложителя Езикова версия: български език Предпечат на брошура	500	0,70	350,00



		<p>Проект: одобрен от възложителя</p> <p>Печат Разгънат размер: А4 Сгънат: А5 С един биг Цветност: пълноцветен печат 4+4 Хартия: 200 гр./кв.м двустранен хром гланц</p>			
5	ПАПКА част от делегатски комплект за Откриваща конференция	<p>Предпечат Изходни материали: логa, надписи в Word предоставени от Възложителя Предпечат лице и гръб на папката Проект: одобрен от възложителя</p> <p>Печат Размер, в сгънат вид: 215/305 mm Хартия на папката: 350 гр./кв. м. двустранен хром мат Цветност на печата върху папката и във вътрешната ѝ страна: 4+0+ двустранен UV лак гланц Обем на папката: да, 5 мм Джоб - с обем 5 мм, с прорези за визитка</p>	70	1,50	105,00
6	ПАПКА част от делегатски комплект за Национална научна конференция с международно участие	<p>Предпечат Изходни материали: логa, надписи в Word предоставени от Възложителя Предпечат лице на папката Проект: одобрен от възложителя</p> <p>Печат Размер, в сгънат вид: 215/305 mm Хартия на папката: 350 гр./кв. м. двустранен хром мат Цветност на печата върху папката: 4+0+едностранен</p>	80	1,50	120,00

7-4



		UV лак гланц Обем на папката: да, 5 мм Джоб - с обем 5 мм, с прорези за визитка			
7	ПАПКА част от делегатски комплект за Закриваща Конференция	Предпечат Изходни материали: лого, надписи в Word предоставени от Възложителя Предпечат лице и гръб на папката Проект: одобрен от възложителя Печат Размер, в сгънат вид: 215/305 mm Хартия на папката: 350 гр./кв. м. двустранен хром мат Цветност на печата върху папката и във вътрешната ѝ страна: 4+0+ двустранен UV лак гланц Обем на папката: да, 5 мм Джоб - с обем 5 мм, с прорези за визитка	70	1.50	105.00
8	БЕЛЕЖНИК част от делегатски комплект за Откриваща конференция	Предпечат Изходни материали: лого, надписи в Word предоставени от Възложителя Печат Формат: А4 Листа: 30 броя Цветност: 4+0 Хартия на листата: 80 гр./кв.м офсет, бял С твърди корици, 350 гр./кв.м картон с пълноцветен печат	70	2.50	175.00
9	БЕЛЕЖНИК част от делегатски комплект за Национална научна конференция с	Предпечат Изходни материали: лого, надписи в Word предоставени от Възложителя Печат Формат: А4	80	0,50	40,00 лв.



	международно участие	Листа: 30 броя Цветност: 4+0 Хартия на листата: 80 гр./кв.м офсет, бял С лепене на тясната страна, като кочан С подложка отдолу, 350 гр./кв.м картон			
10	БЕЛЕЖНИК част от делегатски комплект за Закриваща Конференция	Предпечат Исходни материали: лого, надписи в Word предоставени от Възложителя Печат Формат: А4 Листа: 30 броя Цветност: 4+0 Хартия на листата: 80 гр./кв.м офсет, бял С твърди корици, 350 гр./кв.м картон с пълноцветен печат	70	2,50	175,00
Общо без ДДС					1 956,00

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да извършим дейностите съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Дата: 19.09.2017г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Иван Димитров
Управител

4.1.3

.6. .1. .5