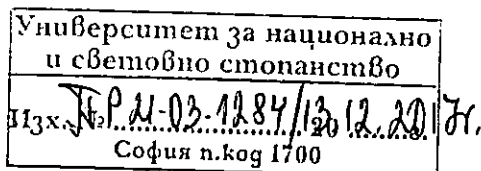




УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул."8 декември"



До

Агенция за обществени поръчки
гр. София, 1052, ул. "Леге" 4

„ДДД ЕКСПЕРТ КОНТРОЛ“ ЕООД

гр. София, ул. "Нишка" 172, ет.3

ЕИК: 202255076, тел: 0894 444164

e-mail: control@ddd-expert.com

„Д.Д.Д.-1“ ООД

гр. София, ул. "Асен Разцветников" 32

ЕИК: 121370541, тел. 01 9631816

e-mail: office@ddd-1.com

„Санси“ ООД

гр. Русе, бул. "Фердинанд" 3, ет.1

ЕИК: 117618689, тел. 082 828020

e-mail: stm_sansi@abv.bg

ПОКАНА

за

участие в процедура на пряко договаряне.

Университетът за национално и световно стопанство, гр. София, с адрес на управление Студентски град, бул. "Осми декември", на основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП и на основание Решение на помощник-ректора на УНСС за откриване на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет на поръчката **„Дезинсекция, дератизация, дезинфекция и деакаризация на РЦДО гр.Хасково и УОБ с.Равда“**, Ви отправяме покана да участвате в пряко договаряне, при следните условия:

I. Предмет и обем на поръчката.

1. **Предмет на поръчката** - „Дезинсекция, дератизация, дезинфекция и деакаризация на РЦДО гр.Хасково и УОБ с.Равда“ с две обособени позиции. Всеки участник може да подава оферта да една или за двете обособени позиции.
2. **Обем на поръчката** – прогнозна стойност – 6 000 лв. без ДДС.

II. Изисквания на възложителя към изпълнението на поръчката:

1. **Гаранция** - Участника предоставя гаранция за изпълнението на договора преди неговото сключване.
 - 1.1. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 2% от стойността на договора без ДДС.
 - 1.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:
 1. парична сума;

2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участника сам избира формата на гаранция за изпълнение на договора. Изискванията на Възложителя относно гаранцията за изпълнение са в съответствие с чл.111 от ЗОП и се уреждат в проекта на договора.

1.3. Документ за внесена гаранция се представя при подписване на договора и се задържа за срока на изпълнението му.

2. Срок на изпълнение на поръчката - 2 /две/ години.

3. Място на изпълнение на поръчката – гр. Хасково, бул. „България“ №168 и с.Равда, обл. Бургаска, ул. „Черноморска“ №7.

III.Течническа спецификация:

Обособена позиция № 1 – „Дезинсекция, дератизация, дезинфекция и деакаризация на сградата на „РЦДО - гр. Хасково““ с обща площ от 3600 кв.м. на стойност до 3 000,00 лв. без ДДС.

- 1.Дезинсекция в закрити помещения /хлебарки/
- 2.Дезинсекция на други видове пълзящи и летящи инсекти.
 - 2.1.Бълхи
 - 2.2.Дървеници
 - 2.3.Мравки
 - 2.4.Комари
- 3.Дератизация против гризачи /мишки и плъхове/
- 4.Дезинфекция

Услугата се извършва при необходимост, след подадена по факс или имейл, минимум три дни предварително, писмена заявка от Възложителя. В заявката се уточнява какъв вид услуга се иска - дезинсекция , дезинфекция или дератизация, срещу какъв вид вредители ще се извършва третирането, каква площ ще се обработва и датата на извършване на услугата.

Обособена позиция № 2 – “Дезинсекция, дератизация, и дезинфекция на сградата на УОБ – с. Равда“ на стойност до 3 000,00лв. без ДДС.

- 1.Дезинсекция в закрити помещения /хлебарки/
- 2.Дезинсекция на други видове пълзящи и летящи инсекти.
 - 2.1.Бълхи
 - 2.2.Дървеници
 - 2.3.Мравки
 - 2.4.Комари
- 3.Дератизация против гризачи /мишки и плъхове/
- 4.Дезинфекция

Дезинсекционни, дератизационни и дезинфекционни услуги се извършват при необходимост по заявка на Възложителя.

IV.Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия „най-ниска цена“.

V. Отварянето на офертите, установяване на редовността на подадените документи и договарянето ще се проведе на 09.01.2018г. от 10.00 часа в сградата на Университета за национално и световно стопанство, гр. София, ж.к. „Студентски град“, ул. „Осми декември“, зала П008, при условията на чл.67, ал.1 от ППЗОП.

VI. За участието си в прякото договаряне, участника трябва да подаде заявление за участие и оферта в които да приложи всички необходимите документи за доказване на съответствието си с изискванията на възложителя.

VII. Подаването на заявление за участие и оферта следва да бъде извършено до 16.45ч. на 08.01.2018г. в сградата на Университета за национално и световно стопанство, гр. София, ж.к. „Студентски град“, ул. „Осми декември“, каб. 5002.

VIII. Критерии за подбор:

1. Годност за упражняване на професионална дейност. Годността за упражняване на професионална дейност се доказва с:

- документ удостоверяващ вписването на участника в регистъра по чл.62 от Закона за здравето и чл. 13 от Наредба №3/24.01.2005г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации на доставчици на услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация - и за двете обособени позиции.

2. Технически и професионални възможности. Техническите и професионалните възможности на участника се доказват със:

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата – и за двете обособени позиции.

При подаване на офертата, участника декларира съответствието си с критериите за подбор с ЕЕДОП единствено чрез попълване на част IV "Критерии за подбор", раздел α "Общо указание за всички критерии за подбор".

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

IX. Съдържание на ОПАКОВКАТА – заявление за участие, образци на документи, както и указание за подготовката им:

Заявлението се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника.
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

Съдържание	Форма
Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника	<u>Образец № 1</u>
Заявление за участие	<u>Образец № 9</u>
Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката	<u>Образец № 2</u>
Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)	<u>Оригинал или нотариално заверено копие</u>
Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо)	<u>Образец № 10</u>
Техническо предложение за обособена позиция 1 съдържащо: • документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; • предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане; • декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; • декларация за срока на валидност на офертата; • декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;	<u>Образец № 3.1</u> <u>Оригинал или нотариално заверено копие</u> <u>Свободна редакция</u> <u>Образец № 4</u> <u>Образец № 5</u> <u>Образец № 6</u>
Техническо предложение за обособена позиция 2 съдържащо: • документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;	<u>Образец № 3.2</u> <u>Оригинал или нотариално заверено копие</u>

• предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане; • декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; • декларация за срока на валидност на офертата; декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;	<u>Свободна редакция</u> <u>Образец № 4</u> <u>Образец № 5</u> <u>Образец № 6</u>
Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"	
„Ценово предложение”заобособена позиция 1	Образец № 7.1
„Ценово предложение”заобособена позиция 2	Образец № 7.2

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

Когато критериите за подбор са еднакви за отделните обособени позиции се допуска представяне на едно заявление за участие.

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Участника може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участника може да използва възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са лицата, които представляват участника;

5. Лицата по т. 4 са както следва:

5.1. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.2. в случаите по т. 5.1 – и прокуристите, когато има такива;

6. В случаите т. 5.2, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост

от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОН за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОН, подписан от лице, което е свързано с критериите за подбор, се съдържа само в ЕЕДОН, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. При подаване на офертата, участника декларира съответствието си с критериите за подбор с ЕЕДОН единствено чрез попълване на част IV "Критерии за подбор", раздел а "Общо указание за всички критерии за подбор".

10. В ЕЕДОН се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства.

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОН.

12. Специфични национални основания за отстраняване.

12.1. На чл. 101, ал. 1 от ЗОП – свързани лица не могат да са самостоятелни участници в една и съща процедура и на основание чл. 107, т. 4 от ЗОП се отстраняват от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

12.2. За участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфични национални основания по 12.1. и 12.2. за отстраняване в част III, буква „Г“ от ЕЕДОН.

Важно:

Възложителят може да изиска от участника по всяко време да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОН, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на

процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изиска от участника, определен за изпълнение, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с носещите критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такава.

такава.

Документите удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Указание за подготовка на Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Указание за подготовка на Заявление за участие - попълва се Образец № 9

Указание за подготовка на Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се Образец № 10, когато е приложимо.

Указание за подготовка на Техническо предложение за обособена позиция 1 – попълва се Образец № 3.1, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се **Образец № 4;**
- декларация за срока на валидност на офертата – попълва се **Образец № 5;**
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се **Образец № 6;**

Указание за подготовка на Техническо предложение за обособена позиция 2 – попълва се Образец № 3.2, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се **Образец № 4;**
- декларация за срока на валидност на офертата – попълва се **Образец № 5;**
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се **Образец № 6;**

Указание за подготовка на „Ценово предложение” за обособена позиция 1 – попълва се Образец № 7.1 – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри, не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участника, който по какъвто и да е начин включи някъде в офертата си извън

плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Комисията прилага чл. 72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците постигнато в резултат на преговорите, е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

Указание за подготовка на „Ценово предложение“ за обособена позиция 2 – попълва се **Образец № 7.2** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участника, който по какъвто и да е начин включи някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Комисията прилага чл. 72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците постигнато в резултат на преговорите, е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

Х. Срокът за валидност на оферта на участника - 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване.

XI. За допълнителна информация тел. 02/81 95 377, факс 02/81 95 516 –Цветанка Торбова – гл.експерт обществени поръчки и търгове в сектор ”Обществени поръчки и търгове”, адрес: УНСС, гр. София,ж.к.» Студентски град», ул.”Осми декември”, стая № 5002.

Забележка: проект на договора и образците към настоящата покана по пряко договаряне за „Дезинсекция, дератизация, дезинфекция и деакаризация на РЦДО гр.Хасково и УОБ с.Равда“ са публикувани и могат да бъдат видяни в профила на купувача <http://zop2.unwe.bg/Document?folderId=315>

ПОМОЩНИК – РЕКТОР

делегирани правомощия на основ:
чл. 7, ал. 1 от ЗОП със заповед №8
15.04.2016г.:.....

/НИКОЛАЙ

180
*
.....
КЪРДЖИЕВ /