

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД

ДОГОВОР

№ 307-72...../2017г.

Днес, 21.12.....2017г., в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев”, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000 670 602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев - Помощник – Ректор на УНСС и упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със заповед № 858/15.04.2016г. на Ректора на УНСС – проф. д.ик.н. Стати Статов и Светослава Филчева-Иванова – Финансов директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, п.к. 6000, община Стара Загора, ул. „Отец Паисий“, № 58, вх. 1, ап. 7, ЕИК: 833034039, ИН по ДДС: BG833034039, представлявано от Анелия Цветкова Минкова – Управител, от друга страна наричан по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“,

след проведена процедура публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на рекламни материали за УНСС и проект по процедура BG05M2OPR001-2.009 “Подкрепа за развитието на докторанти, пост докторанти, специализанти и млади учени – фаза 1”“, обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на рекламни материали на УНСС за 2018г.”, включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия, съгласно чл. 12 от ЗОП и на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, Решение на РС № 28 / 08.11.2017г., Решение № 52 / 16.11.2017г. на Възложителя за определяне на Изпълнител и чл. 112, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши изработка и доставка на рекламни материали за 2018г. за УНСС, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл. 12 от ЗОП, наричани за краткост „Услугите“ и които са в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложения № 1/ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложения № 2/, представляващи неразделна част от този договор.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложения № 1/ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложения № 2/, представляващи неразделна част от този договор.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок до 31.12.2017г.

Чл. 5. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изработва рекламните материали, предмет на този договор по предоставен от Възложителя образец и ги доставя по заявка. С писмената заявка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя вида и количествата на рекламните материали.

(2). Заявката се подава писмено, като за дата на заявката се смята: датата на предаването-при ръчно предаване на заявката срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; датата на пощенското клеймо на известието за доставяне-при изпращане по пощата; датата на приемането-при изпращане по факс; или по електронната поща.

Чл. 6. (1). Мястото на доставка на рекламните материали е на адреса на УНСС: гр. София, п.к. 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "Осми декември", УНСС. Видът и броят на рекламните материали се заявяват от лице, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). Доставките ще бъдат приемани от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира доставката в срок до 14 /четирнадесет/ работни дни, считано от датата на получаване на заявката.

(4). Предаването и приемането на доставените материали, предмет на договора, се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора и подизпълнителите, в случай че има такива.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1). Общата стойност на настоящия договор е **4 700 лв.** /четири хиляди и седемстотин лева/ без ДДС. Единичните цени са посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/, неразделна част от този договор.

(2). В общата стойност по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Единичните стойности за отделните дейности, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. Изпълнените заявки се заплащат в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след доставката на материалите предмет на обществената поръчка, както и представяне на приемо – предавателен протокол и фактура - оригинал по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 9. Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;

2. фактура за дължимата сума от Цената за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени във връзка с чл. 8, в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната.

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 37 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения при спазване на изискването на чл. 19 от настоящия договор;

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва

проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 26 от Договора;

5. да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 21 от Договора.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 37 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

Специални права и задължения на Страните:

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ със заявката определя вида и количеството на конкретната доставка, като я подава съгласно чл. 5, ал. 2 от този договор.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави образец за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изпълнението на заявката.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи рекламация на некачествено изработени материали в срок до 30 (тридесет) работни дни след получаване на доставката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 19. Собствеността върху заявените и доставени рекламни материали се прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането им от негова страна на посоченото в чл. 6, ал. 1, от настоящия договор местодоставяне. Рискът от погиването на стоките преминава в тежест на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от същия момент.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 20. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното / в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора/резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 22. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнението на договора.

(2). Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 2 на сто от стойността, посочена в чл. 7, ал. 1 от този договор, без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Гаранцията по ал. 2, предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предоставят от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице – гарант.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Разходите по обслужване на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1). Документа за внесена гаранция се представят при подписване на настоящия договор, като гаранцията обезпечаваща изпълнението се задържа за срока на изпълнение на възложеното по договора.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

(3). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по този договор.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение или остатък от нея след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 дни след приключване изпълнението на договора.

(5). В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, освобождаването ѝ се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ, а в случай, че е под формата на парична сума – чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6). При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка гаранцията по чл. 22, ал. 1.

Чл. 24. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължими суми за неустойки, от гаранцията за добро изпълнение.

(2). Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да престопа към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Чл. 25. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число:

- при забава изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в договорения срок недостатъци на стоката.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(3). При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора сумата от гаранцията се усвоява изцяло като

обезщетение за прекратяване на договора.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

(5). В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, изправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 2 % (две на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 2% (две на сто) от Стойността на съответната задача (заявка).

Чл. 27. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 28. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (пет) от Стойността на Договора.

Чл. 29. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 30. (1). Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2). Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. едностранно с 14-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Чл. 31. (1). Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до изправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2). За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на подаване на заявка;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 33. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл. 34. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

Дефинирани понятия и тълкуване.

Чл. 35. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми.

Чл. 36. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност.

Чл. 37. (1). Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална

информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3). Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4). Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления.

Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права.

Чл. 39. (1). Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2). В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (тридесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения.

Чл. 40. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения.

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила.

Чл. 42. (1). Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2). Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3). Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 10 (десет) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи.

Чл. 43. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления.

Чл. 44. (1). Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2). За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "Осми декември".

Тел.: 02 / 81 95 400 ;

e-mail: lvelcheva@unwe.bg;

Лице за контакт: Лидия Велчева;

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора, п.к. 6000, община Стара Загора, ул. „Отец Паисий”, № 58 ;

Тел.: 042 259 151 , 0896 776 865;

Факс: 042 621 101;

e-mail: ik-ab@outlook.com;

Лице за контакт: Анелия Минкова.

(3). За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4). Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5). При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език.

Чл. 45. (1). Този Договор се сключва на български и английски език, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е чуждестранно лице. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2). Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право.

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове.

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри.

Чл. 48. Този Договор се състои от 11 (единадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение /Приложение № 1/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Ценово предложение /Приложение № 2/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
УНСС
ПОМОЩНИК - РЕКТОР

НИКОЛАЙ БАКЪРДЖИЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД
УПРАВИТЕЛ:

АНЕЛИЯ МИНКОВА

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“:

СВЕТΟΣЛАВА ФИЛЧЕВА – ИВАНОВА

Съгласувал:

Началник сектор „ОП и Т“:

Самуил Авдала

Директор дирекция „Кабинет на Ректора“:

Лидия Велчева

Директор дирекция „ПО и ОП“:

Красимир Димитров

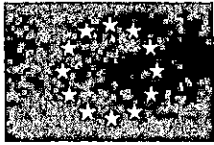
Началник „Вътрешно - ведомствен контрол“:

Юлия Димитрова

Изготвил:

Ст. Юриконсулт в сектор „ПО“:

Иван Любецов



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано АНЕЛИЯ ЦВЕТКОВА МИНКОВА, ЕГН:

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 833034039:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ ЗА УНСС И ПРОЕКТ ПО ПРОЦЕДУРА BG05M20P001-2.009 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДОКТОРАНТИ, ПОСТ ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ И МЛАДИ УЧЕНИ - ФАЗА 1“ за обособена позиция №1 „Изработка и доставка на рекламни материали на УНСС за 2018 г.“**

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.

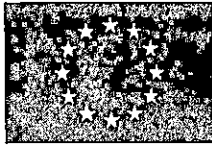
4. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

4.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция, съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;

4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;

9 24



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

4.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5:

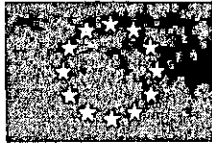
5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6;

Дата: 18.09.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Анелия Минкова]

[Управител]



Предложение за изпълнение на поръчката
Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на рекламни материали на УНСС за
2018 г.“

Изработка и доставка на рекламни материали:

1.1. Настолен календар - 400 бр. ;

Технически характеристики:

- формат: 340x190 mm;
- обем: 54 листа;
- оформление на календариум: два езика;
- два цвята - черно и червено;
- на всяка страница отговаря седмица;
- спирала
- подложка: твърда, клиновидна, каширана.
- печат:
 - корица I - преге, година 2018.
 - корица II — голд, реквизити на УНСС: лого, изписано наименование на университета.
 - тяло: 2+0
- материал:
 - корици - едностранно хромов гланц бордо „Биндакод”
 - тяло - офсет 80 g/m²

1.2. Стенен работен календар - 450 бр.

Технически характеристики:

- формат: 330x700 mm.;
- три тела (календариум) - 80 g/m²; два езика, два цвята - черно и червено; прозорче, перфориране;
- подложен картон - 3 бига; глава + 3 фаши; преге + голд; голд - реквизити на УНСС: лого, изписано наименование на университета, адрес, телефон, факс, сайт.
- лайсна - златен бронз с отвор.
- материал: едностранно хромов гланц бордо „Биндакод”

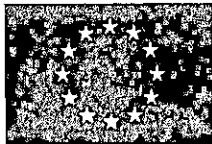
1.3. Календар колибка - 450 бр.

Технически характеристики:

- описание: бял фон на основния календариум, сив на предшестващия и следващия месец; лента с прозорче; 2 цвята; 2 езика; стойка картонена; календариум със спирала; корица
- печат корици: голд - реквизита на УНСС: лого, изписано наименование на университета, факсимиле на подпис.
- материал: едностранно хромов гланц бордо „Биндакод”.

1.4. Джебен бележник -- 50 бр.

Технически характеристики:



- тяло: 128 страници /1-15 стр. информационни страници. 16-121 стр. - календариум. 122-128 - адрес, телефон, e-mail /.
- цветност: 2+2.
- размери: 90 x 165 mm.
- корица: твърда подвързия с 1 дунапрен, цвят - изк. кожа „бордо“.
- брандиране: голд печат, сухо преге.
- опаковка: пакети.

1.5. Подаръчни торбичка – 400 бр.

Технически характеристики:

- формат: 240x360 mm.
- материал: бял крафт.
- печат: 2+0 (pantone), цвят - бордо и златен бронз; лого, изписано наименование на университета.
- дръжки: шнур

Организация на работата:

- Получаване на възлагателно писмо от Възложителя;
- Изработка на варианти за дизайн и съдържание и предоставяне на Възложителя за съгласуване и корекции;
- Нанасяне на корекции, ако е необходимо;
- Изработване на рекламните материали във варианта, одобрен от Възложителя;
- Доставка на рекламните материали на място определено от Възложителя.

Разпределение на човешките ресурси

Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ - Разработва графичен дизайн и съдържание на рекламните материали. Съгласува с Възложителя. Корегира. Подготовка за брандиране.

Експерт „Ръководител екип“ – Организира изработването и доставката на рекламните материали.

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИЯ РЕСУРС НА
ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД**

1. **Компютърни системи** – ще се използват за предпечатна подготовка на рекламни материали.

PC1 - Athlon II X4 631 Quad Core (2.6GHz, 4MB L2, 100W, FM1) , 8GB DDR3 1333MHz, 1000GB, SATA2, 7200rpm, 32MB, ATi HD6670, 1GB DDR3 – 2 броя

PC2 - Core i3 2100 Dual Core (3.1GHz, 3MB L3, 850MHz GPU, LGA1155), 4GB DDR3 1333MHz 500GB, SATA2, 7200rpm, 16MB, DVDRW +R 22x, -R 22x, +RW 8x, -RW 6x, DVD 16x, CDRWR 48x48x40x, GF GT 520. 1GB DDR3, PCI-E, HDMI & DVI -- 3 броя

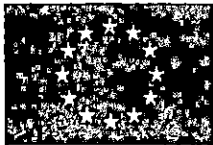
Лаптоп

Принтери – черно-бял и цветен

Kyocera FS-C5015 Colour Laser Printer

A4 Colour Laser Printer, 16ppm Colour Print Speed, 16ppm Mono Print Speed, 600x600 dpi Resolution, 128MB Memory, 100 Sheet Multipurpose Tray, 500 Sheet Input Tray, PostScript 3 Emulation, Networked, USB.

Софтуер



Adobe Creative Suite 5
CorelDRAW Graphics Suite X5
Office Home and Business 2010
Скенер, Гилотини.

Мултимедийна техника

Печатна база, разполага със следната техника:

Експонатор за филми – Heidelberg Hercules Basic, формат 560 x 724 мм
Офсетова печатна машина – Heidelberg Speedmaster 74-4LH, формат 530 x 740 мм
Офсетова печатна машина – Heidelberg KORS 72, формат 520 x 720 мм
Офсетова печатна машина – Heidelberg GTO 52, формат 360 x 520 мм
Офсетова печатна машина „от рола в рола” – Gallus TCS250
Топъл печат и релеф – Heidelberg KORS 72, формат 520 x 720 мм

2. Технически средства за отразяване на събитията – използват се за изработване на фото и видео материал за отразяване и отчетане на публичните събития.

Фотоапарат - DSLR SONY; фотоапарат със сменяем обектив; технология на полу-прозрачното огледало; 16,1 мегапикселов светочувствителен EXMOR APS HD CMOS сензор вградена в тялото стабилизация на изображението; серийни снимки с до 12 кадъра в сек.; FULL HD ВИДЕО С 1080 25P/50P; резолюция ISO 100-16000; ултра бърз автофокус включително и при видеозапис; 3d снимки; режим панорамна снимка; 3,0 инчов / 7,5см подвижен LCD дисплей слот за SD/SDHC/ MS DUO карти памет

Видеокамера – SONY; HD видеокамера с вграден проектор FULL HD 1080 50i; видеозапис 5.3 мегапиксела (EXMOR R CMOS СЕНЗОР); CARL ZEISS® VARIO-TESSAR® обектив; 25x оптично / 30x разширено приближение; процесор BIONZ™ - за повишено качество на изображението; Оптична стабилизация IAUTO - интелигентен автоматичен режим: DOLBY DIGITAL 2.0 канален микрофон 2.7" (7.5 CM); сензорен LCD дисплей слот за SD/SDHC/MS DUO карти памет; проектиране на картина с размер до 100" (253 см) GPS маркиране, вграден USB конектор.

3. Други технически средства – обезпечава се логистиката на различните дейности.
Озвучителна техника (включваща микрофони и усилвател).
Служебен автомобил

МЕТОДИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА КАЧЕСТВО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Основни механизми за постигане на високо качество при изпълнение на поръчката е разработването и прилагането на **Комуникационен план за работа с Възложителя и медиите** и **План за управление на риска**. Те ще гарантират постигането на **основната цел** – информиране на обществеността за ползите от изпълнението на проект: **„ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ ЗА УНСС И ПРОЕКТ ПО ПРОЦЕДУРА BG05M20P001-2.009 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДОКТОРАНТИ, ПОСТ ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ И МЛАДИ УЧЕНИ - ФАЗА 1“**, **Обособена позиция № 1 - „Изработка и доставка на рекламни материали на УНСС за 2018 г.“**. Разработването на Комуникационен



план ще гарантира обществената информираност за обхвата, целите и резултатите от изпълнението на проекта.

Основни методи, използването на които ще осигурят високо качество при изпълнение на поръчката:

- изграждане на разнообразни канали за комуникация с Възложителя;
- дискусии и обсъждания с експертния екип на възложените дейности в тяхната последователност и обвързаност;
- създаване на система за контрол на комуникацията между Възложител и Изпълнител посредством непрекъснатата кореспонденция, проверки на място, отчетни доклади, периодично обсъждане изпълнението на договора на различни етапи и за извършената работа от всеки експерт;
- прилагане на добри практики за управление;
- контрол на промените, влияещи върху изпълнението на договора (поради продължителен период на реализиране на проекта, промяна във финансирането и др.);
- изработване на времеви график, съгласуван с Възложителя;
- организиране на логистични дейности по изпълнение на поръчката;
- обучение - осигуряване необходимо ниво на компетентност на експертите чрез запознаване с правилата за информация и комуникация, запознаване със същността на проекта, сроковете за изпълнение, очакваните резултати, целевите групи, бюджет;
- разработване на план за управление на риска.

МЕТОДИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕДИННОСТ/ЕДНОСТИЛИЕ В ДИЗАЙНА/ БРАНДИРАНЕТО НА ВСИЧКИ МАТЕРИАЛИ

1. Спазване изискванията на Единен наръчник за прилагане правилата за информация и комуникация, свързани с:

- задължително упоменаване фондовете на ЕС за финансиране;
- поставяне на всички задължителни лога и слогани;
- спазване на задължителните цветови съотношения;
- спазване графичните изисквания за оформление;
- поставяне на задължителни текстове;
- упоменаване начините на финансиране и сроковете за изпълнение на проекта;
- разработване на единен дизайнерски стил за визия на всички материали, който да бъде одобрен от Възложителя.

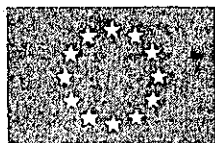
Изпълнението на т.1 осигурява единност и задължителност в стила на всички материали.

Дата: 18.09.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Анелия Минкова]

[Управител]



Д Е К Л А Р А Ц И Я ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /ата/: АНЕЛИЯ ЦВЕТКОВА МИНКОВА

(собствено, бащино, фамилно име)

от МВР гр. Стара Загора. с постоянен адрес: гр.(с) Стара Загора, община Стара Загора, област Стара Загора. кв. „Железник“, ул. „Загорка“ 27, вх.А, ап.5,
в качеството си на Управител,

(длъжност)

на участник ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД ЕИК 833034039

(наименование на участника)

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ ЗА УНСС И ПРОЕКТ ПО ПРОЦЕДУРА BG05M20P001-2.009 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДОКТОРАНТИ, ПОСТ ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ И МЛАДИ УЧЕНИ - ФАЗА 1““ за обособена позиция № 1 - „Изработка и доставка на рекламни материали на УНСС за 2018 г.“

посочва се наименованието на обособената позиция по която се кандидатства/

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка за обособена позиция 1 - „Изработка и доставка на рекламни материали на УНСС за 2018 г.“, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие. в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 18.09.2017 г.

Декларатор:



Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният /ата/: АНЕЛИЯ ЦВЕТКОВА МИНКОВА

(собствено, бащино, фамилно име)

от МВР гр. Стара Загора, с постоянен адрес: гр.(с) Стара Загора, община Стара Загора, област Стара Загора, кв. „Железник“, ул. „Загорка“ 27, вх.А, ап.5,
в качеството си на Управител.

(длъжност)

на участник ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД ЕИК 833034039

(наименование на участника)

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ ЗА УНСС И ПРОЕКТ ПО ПРОЦЕДУРА BG05M20P001-2.009 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДОКТОРАНТИ, ПОСТ ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ И МЛАДИ УЧЕНИ - ФАЗА 1““ за обособена позиция № 1 - „Изработка и доставка на рекламни материали на УНСС за 2018 г.“

посочва се наименованието на обособената позиция по която се кандидатства

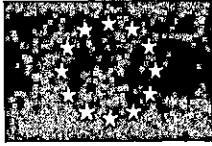
Д Е К Л А Р И Р А М , Ч Е :

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 18.09.2017 г.

Декларатор:
/подпис-и печат/



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /ата/: АНЕЛИЯ ЦВЕТКОВА МИНКОВА

(собствено, бащино, фамилно име)

от МВР гр. Стара Загора, с постоянен адрес: гр.(с) Стара Загора, община Стара Загора, област Стара Загора, кв. „Железник“, ул. „Загорка“ 27, вх.А. ап.5,
в качеството си на Управител,

(длъжност)

на участник ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД ЕИК 833034039

(наименование на участника)

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ ЗА УНСС И ПРОЕКТ ПО ПРОЦЕДУРА BG05M20P001-2.009 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДОКТОРАНТИ, ПОСТ ДОКТОРАНТИ СПЕЦИАЛИЗАНТИ И МЛАДИ УЧЕНИ - ФАЗА 1““ за обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на рекламни материали на УНСС за 2018 г.“

посочва се наименованието на обособената позиция по която се кандидатства

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

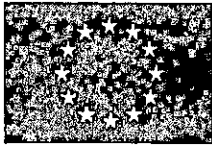
При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 18.09.2017 г.

Декларатор:

.....
am/



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ОБРАЗЕЦ № 7.1.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от АНЕЛИЯ ЦВЕТКОВА МИНКОВА,

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

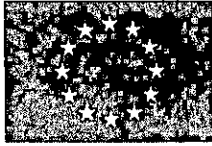
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо): 833034039;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ ЗА УНСС И ПРОЕКТ ПО ПРОЦЕДУРА BG05M20P001-2.009 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДОКТОРАНТИ, ПОСТ ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ И МЛАДИ УЧЕНИ - ФАЗА 1““ за Обособена позиция № 1. „Изработка и доставка на рекламни материали на УНСС за 2018 г.“

1.1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

№	Материали	Характеристика/Техническа спецификация	Тираж /брой	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС Табл. V* Табл. IV
I	II	III	IV	V	VI
1	Настолен календар	формат: 340x190 mm обем: 54 листа оформление на календариум: два езика; два цвята - черно и червено; на всяка страница отговаря седмица; спирала подложка: твърда, клиновидна, каширана печат: корица I - преге, година 2018 корица II — голд, реквизити на УНСС: лого, изписано наименование на университета тяло: 2+0	тираж: 400 бр.	3,00	1 200,00



		материал: корици- едностранно хромов гланц бордо „Биндакод” тяло - офсет 80 g/m2			
2	Стенен работен календар	формат: 330x700 mm три тела (календариум) - 80 g/m2; два езика, два цвята - черно и червено; прозорче, перфориране подложен картон - 3 бига; глава + 3 фаши; преге + голд; голд - реквизити на УНСС: лого, изписано наименование на университета, адрес, телефон, факс, сайт лайсна - златен бронз с отвор материал: едностранно хромов гланц бордо „Биндакод”	тираж: 450 бр.	2,00	900,00
3	Календар колибка	описание: бял фон на основния календариум, сив на предшестващия и следващия месец; лента с прозорче; 2 цвята; 2 езика; стойка картонена; календариум със спирала; корица печат корици: голд - реквизита на УНСС: лого, изписано наименование на университета, факсимиле на подпис материал: едностранно хромов гланц бордо „Биндакод”	тираж: 450 бр.	2,00	900,00
4	Календар колибка	описание: бял фон на основния календариум, сив на предшестващия и следващия месец; лента с прозорче; 2 цвята; 2 езика; стойка картонена; календариум със спирала; корица печат корици: голд - реквизита на УНСС: лого, изписано наименование на	тираж: 450 бр.	2,00	900,00



		университета, факсимиле на подпис материал: едностранно хромов гланц бордо „Биндакод”			
5	Джобен бележник	тяло: 128 страници /1-15 стр. информационни страници, 16-121 стр. - календариум, 122-128 - адрес, телефон, e-mail / цветност: 2+2 размери: 90 x 165 mm корица: твърда подвързия с 1 дунапрен, цвят - изк. кожа „бордо“ брандиране: голд печат, сухо преге опаковка: пакети	тираж: 50 бр.	1,60	80,00
6	Подаръчни торбичка	формат: 240x360 mm материал: бял крафт печат: 2+0 (pantone), цвят - бордо и златен бронз; лого, изписано наименование на университета дръжки: шнур	тираж: 400 бр.	1,80	720,00
Общо без ДДС					4 700,00

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да извършим дейностите съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проект) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Дата: 18.09.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Ангелия Минкова]

[Управител]