

ДОГОВОР

№ ¹¹¹⁻²⁰.../2017г.

Днес, ^{17.8.}.....2017г. в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев - Помощник-Ректор на УНСС и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със заповед № 858/15.04.2016г. на Ректора на УНСС – проф. д.ик.н. Стати Статов и Светослава-Филчева-Иванова – Директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“БМТ-КОНСУЛТ” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1164, район Лозенец, пл. “Папа Йоан Павел Втори” № 1, бизнес сграда “България 2000”, ет. 1, ЕИК: 175221234, ИН по ДДС: BG175221234, представлявано от Велислав Петров Михайлов, в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194, ал.1 от Закона за обществените поръчки и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Извозване на битови отпадъци, разделно събиране и извозване на отпадъци от хартия, стъкло и пласмаси“, обособена позиция № 2 „Разделно събиране и извозване на отпадъци /хартия, картон, стъкло, пласмаси/ за нуждите на УНСС“.

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги – разделно събиране и извозване до 4 /четири/ работни дни в месеца на отпадъци от хартия и картон, стъкло, пласмаси – съгласно чл. 33, ал.4 и във връзка с ал.2 от разпоредба на Закона за управление на отпадъците.

наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Срокът на Договора е една година, считано от 18.01.2018г. или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл.7, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 5. Услугите се извършват до три дни от получаване на писмена заявка – лично, чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс или електронна поща. Възлагането на услугите е до 4 /четири / пъти месечно.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вознаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **10 000.00 (десет хиляди) лева без ДДС и 12 000.00 (дванадесет хиляди) лева с ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за различните отпадъци, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Услугите по този Договор въз основа на единичните цени за реално извършените услуги през съответния месец.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателни протоколи за приемане на Услугите за съответния месец, подписани от определени от страните лица при стриктно спазване на разпоредбите на Раздел V. (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и
2. фактура за дължимата сума за извършените услуги през съответния месец, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от

приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП /да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
6. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от услугите по заявката, в съответствие с уговореното в чл. 18 от Договора;

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;



5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

Специални задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да почиства пространството около контейнерите;
2. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за депонираните отпадъци на сметището;
3. да заплаща всички глоби и/имуществени санкции, наложени от компетентни органи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с изпълнението на предмета на този договор;
4. носи отговорност пред контролните органи, относно чистотата около контейнерите.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност за всички причинени на трети лица щети и вреди при и по повод изпълнението на този договор.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 17. Предаването на изпълнението на всяка възложена услуга се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и/или в случай, че констатирани недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение на Договора.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на съответната дейност.

Чл. 20. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна услуга или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора и може да прекрати договора.

Чл. 21. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 22. Неустойките се заплащат, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банкова сметка: БАНКА: БНБ, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG03BNBG96613100174601 в срок от 5 (пет) работни дни от искането или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ги удържа от фактури за последващи услуги.

Чл. 23. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до три дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. със седемдневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 25. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

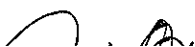
(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.



VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 30. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 31. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;


В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на



ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 33. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 34. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 35. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 36. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 37. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. Осми декември“

Тел.: 02/8195 364

Факс: 02/8195 352

e-mail:

Лице за контакт: Ваня Велинова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1164, район Лозенец, пл. "Папа Йоан Павел Втори" № 1, бизнес сграда "България 2000", ет. 1.

Тел.: 02/9600203

Факс: 02/9600204

e-mail: bmt_consult@abv.bg

Лице за контакт: Велислав Михайлов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Език (приложимо когато изпълнителя е чуждестранно лице)

Чл. 38. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 39. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 40. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 41. Този Договор се състои от 9 (девет) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложения:

Чл. 42. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (ако е приложимо).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

УНСС

ПОМОЩНИК -РЕКТОР:

НИКОЛАЙ БАКЪРДЖИЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„БМТ-КОНСУЛТ“ ООД

УПРАВИТЕЛ:

ВЕЛИСЛАВ МИХАЙЛОВ

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“:

СВЕТОСЛАВА ФИЛЧЕВА – ИВАНОВА

Съгласувал:

Началник сектор ОП и Т:

Самуил Авдала

Директор дирекция СО:

Камелия Мутафчийска

Директор дирекция ПО и ОП:

Красимир Димитров

Началник сектор ВВК:

Юлия Димитрова

Изготвил:

Ръководител сектор ПО:

Лилия Раджиева

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обособена позиция 2 „Разделно събиране и извозване на отпадъци до 4 /четири/ работни дни в месеца от хартия и картон, стъкло, пластмаси – съгласно чл. 33, ал. 4 във връзка с ал. 2 от разпоредба на Закона за управление на отпадъците“

Прогнозният брой на съдовете на базата на моментното потребление е 12. Възложителят си запазва правото да променя (увеличава или намалява) броя на съдовете според потребностите си, поради което участниците следва да предложат единична цена за извозване на отпадъци за всеки вид контейнер. В предложените единични цени трябва да са включени всички разходи и учисления по извозване на битовите и промишлени отпадъци.

Участниците следва да предоставят и извозват отпадъци от следните типове контейнери:

- Контейнер за хартия и картон 1100л.
- Контейнер за стъкло 4 куб.м.
- Контейнер за пластмаси 1100л.

Прогнозна стойност на поръчката за обособената позиция е в размер до 10 000.00 лв. /десет хиляди/лева без ДДС.

Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допускат варианти на офертите.

Изисквания към участниците:

- Валидно комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъци от хартия и картон, стъкло и пластмаси
- Валидно разрешително за извозване на биоразградими отпадъци с код 20-02-01

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

Настоящото предложение е подадено от

„БМТ-КОНСУЛТ“ ООД
/наименование на участника/

и подписано от

Велислав Петров Михайлов
/трите имена и ЕГН/

в качеството му на
управител

/длъжност/

с адрес: гр. София пл. Папа Йона Павел Втори, БС България 2000 No 1, тел.: 029600203,

факс: 029600204, e-mail: bmt_consult@abv.bg, ЕИК /Булстат/ :175221234

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Извозване на битови отпадъци, разделно събиране и извозване на отпадъци от хартия, стъкло и пластмаси“ с две обособени позиции” за **обособена позиция № 2** и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, предмет на обществената поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – (свободна редакция). Забележка: Участникът във своето предложение за изпълнение на поръчката е длъжен да опише всички дейности предмет на услугата/доставката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – (приложение №8);
4. Декларация за срока на валидност на офертата – (приложение №9);

Дата: 18.07.2017 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Велислав Михайлов
(име и фамилия)
Управител
(длъжност на представляващия участника)

*„Техническо предложение“ и неговите приложения се подават за всяка обособена позиция за която участника кандидатства по отделно.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя

За обособена позиция 2 „Разделно събиране и извозване на отпадъци до 4 /четири/ работни дни в месеца от хартия и картон, стъкло, пластмаси – съгласно чл. 33, ал. 4 във връзка с ал. 2 от разпоредба на Закона за управление на отпадъците“

Наименование на поръчката: „Извозване на битови отпадъци, разделно събиране и извозване на отпадъци от хартия, стъкло и пластмаси“

Възложител: УНСС

УЧАСТНИК: „БМТ-КОНСУЛТ“ ООД
ЕИК: 175221234

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извозване на битови и промишлени отпадъци за нуждите на УНСС“ За обособена позиция 2 „Разделно събиране и извозване на отпадъци до 4 /четири/ работни дни в месеца от хартия и картон, стъкло, пластмаси – съгласно чл. 33, ал. 4 във връзка с ал. 2 от разпоредба на Закона за управление на отпадъците“

1. Срок за изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) календарни месеца от 17.01.2018 г.
2. Място на изпълнение на поръчката: гр. София, Студентски град
3. Срок на валидност на офертата: до 19.10.2017 г. час: 16:45 считано от датата, определена в обявлението за обществена поръчка за краен срок за получаване на оферти.
4. Цена за изпълнение: съгласно Ценово предложение
5. Срок и начин на плащане: чрез банкови преводи в лв.
6. Декларирам, че сме съгласни да събираме и транспортираме прогнозният брой на съдовете на базата на моментното потребление от 12бр..
7. Декларирам, че сме съгласни с Възложителят, който си запазва правото да променя (увеличава или намалява) броя на съдовете според потребностите си, поради което „БМТ-КОНСУЛТ“ ООД е предложило единична цена за извозване на отпадъци за всеки вид

контейнер. В предложените единични цени трябва са включени всички разходи и учисления по извозване на битовите и промишлени отпадъци.

8. Декларирам, че ще предоставим и извозваме отпадъци от следните типове контейнери:

- Контейнер за хартия и картон 1100л.
- Контейнер за стъкло 4 куб.м.
- Контейнер за пластмаси 1100л.

9. Декларирам, че сме съгласни с прогнозна стойност на поръчката за обособената позиция, която е в размер до 10 000.00 лв. /десет хиляди/лева с ДДС.

10. Декларирам, че притежаваме регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъци от хартия и картон, стъкло и пластмаси

11. Декларирам, че притежаваме валидно разрешително за извозване на биоразградими отпадъци с код 20-02-01

При изпълнение на поръчката ще приложим следното:

- Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката

При изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка с предмет „Извозване на битови и промишлени отпадъци за нуждите на УНСС“ За обособена позиция 2 „Разделно събиране и извозване на отпадъци до 4 /четири/ работни дни в месеца от хартия и картон, стъкло, пластмаси – съгласно чл. 33, ал. 4 във връзка с ал. 2 от разпоредба на Закона за управление на отпадъците“ с Възложител УНСС дружеството „БМТ-КОНСУЛТ“ ООД, като изпълнител, имат следното предложение, което съдържа подробно описание на видовете дейности, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на всяка една от дейностите. Обстойната стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на поръчката за осигуряване на качеството:

- По време на изпълнение на дейностите и услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, ще поддържа валидна регистрация от Регионалната инспекция по околната среда и води (РИОСВ) , за изпълнение на услуги по събиране, транспортиране и обезвреждане на болнични отпадъци, издадена в съответствие Закона за управление на отпадъците (ЗУО);
- По време на изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка ще поддържа наличните транспортни средства в необходимото техническо състояние за извършване на услугите;
- За изпълнение на услугите и дейностите, предмет на обществената поръчка ще спазваме Екологичното законодателство на Република България, като приложим следните мерки за осигуряване на качеството:

Конкретните мерки и действия при изпълнението на всяка една от дейностите. Обстойната стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на поръчката:

Подобряването на разделното събиране на отпадъците, образувани на територията на УНСС е ключът към ефективното им управление. Това е гаранцията за избора на правилен метод за обезвреждане, безопасността на персонала и минимизирането на вредите на околната среда при възможно най-малък разход на ресурси.

Разпределението на задачите и отговорностите между експерти във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в предлагания екип, така и с възложителя и останалите участници в изпълнението на дейността, включително и контролните органи, ще се извърши по следния начин: „Шофьор специален тежкооварен автомобил” и 2 сметосъбирачи в „БМТ-КОНСУЛТ” ООД отиват УНСС до площадката, за събиране на отпадъците, съгласно утвърден график и след оточняване на видовете отпадъци по кодове с отговорното лице от УНСС се транспортират до съответното съоразение

- Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление.

рисковете при изпълнение на обособена позиция 1 са технически проблеми. Решението е резервни екипи и транспортни средства с каквито разполага „БМТ-КОНСУЛТ” ООД:

2. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай – във фирма „БМТ-КОНСУЛТ” ООД, транспортните средства илизат от гаража след предпътен технически преглед и подпис на лицето, което отговаря, а именно механика, назначен във фирмата:

3. Мерки за преодоляване на риска – резервни екипи и транспортни средства.

Рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, но не се ограничават само до изброените:

Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно утвърдения график – предвид на факта, че „БМТ-КОНСУЛТ” ООД разполага с резервни екипи и транспортни средства и може да се реагира до 30 минути, риска за неизпълнение се свежда до форсмажорни обстоятелства:

Рискове, свързани с липса на финансова стабилност на възложителя - „БМТ-КОНСУЛТ” ООД е финансово стабилно дружество, видно от финансовите отчети на дружеството, което от създаването си всяка година е реализирало финансова печалба;

Рискове, свързани с промени в законодателството - „БМТ-КОНСУЛТ” ООД работи и спазва стриктно българското законодателство.

Дата 18.07.2017

ЗА УЧАСТНИК:
„БМТ-КОНСУЛТ” ООД
Управител: Велислав Михайлов

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договора с предмет: „Извозване на битови отпадъци, разделно събиране и извозване на отпадъци от хартия, стъкло и пластмаси“ с две обособени позиции”

Долуподписаният/ата Велислав Петров Михайлов в качеството си на управител
/ръководител, управител, директор и др./
на „БМТ-КОНСУЛТ“ ООД,
/наименование на участника/

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм и приемам условията в проекта на договора за обособена позиция №1, приложен към документацията за настоящата обществена поръчка.

18.07.2017 г.
(дата на подписване)

Декларатор: Велислав Петров Михайлов
/Григте имена, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договора с предмет: „Извозване на битови отпадъци, разделно събиране и извозване на отпадъци от хартия, стъкло и пластмаси“ с две обособени позиции”

Долуподписаният Милор Петров Михайлов в качеството си на управител
/ръководител, управител, директор и др./
на „БМТ-КОНСУЛТ“ ООД.
/наименование на участника/

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм и приемам условията в проекта на договора за обособена позиция №1, приложен към документацията за настоящата обществена поръчка.

18.07.2017 г.
(дата на подписване)

Декларатор: Милор Петров Михайлов
/Трите имена, под

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Подписаният, Велислав Петров Михайлов, живущ София, ул. Боряна 52А,
представител на „БМТ-КОНСУЛТ“ ООД, (изписва се точно участника), с ЕИК
175221234, участник в процедура за „Извозване на битови отпадъци, разделно
събиране и извозване на отпадъци от хартия, стъкло и пластмаси“ с две обособени
позиции“, с Възложител: УНСС.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът за валидност на офертата е до 19.10.2017, 16:45 часа, считано от крайния
срок за подаване на оферти.

18.07.2017 г.
(дата на подписване)

Декларатор: Велислав Петров Михайлов
/Григь имена, подпис и печат/

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Подписаният, Милор Петров Михайлов , живущ Банкя, ул. Стефан Стамболов 33,
представител на „БМТ-КОНСУЛТ“ ООД. (изписва се точно участника), с ЕИК
175221234, участник в процедура за „Извозване на битови отпадъци, разделно
събиране и извозване на отпадъци от хартия, стъкло и пластмаси“ с две обособени
позиции””, с Възложител: УНСС.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът за валидност на офертата е до 19.10.2017. 16:45 часа, считано от крайния
срок за подаване на оферти.

18.07.2017 г.
(дата на подписване)

Декларатор: Милор Петров Михайлов
/Григте имена, подпис и печат/

ДО УНСС

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от
 „БМТ-КОНСУЛТ“ ООД */наименование на участника/*

и подписано от
 Велислав Петров Михайлов.

/трите имена и ЕГН/

в качеството му на
 Управител

/длъжност/

с адрес: гр. София пл. Пала Йона Павел Втори, БС България 2000 No 1, тел.: 029600203,

факс: 029600204, e-mail: bmt_consult@abv.bg, ЕИК /Булстат/ :175221234

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: “Извозване на битови отпадъци, разделно събиране и извозване на отпадъци от хартия, стъкло и пластмаси“ за обособена позиция № 2 и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, предмет на обществената поръчка при следните предложения:

№ ПО РЕД	НАИМЕНОВАНИЕ	БРОЙ	ЕД.ЦЕНА БЕЗ ДДС
1.	Контейнер за хартия и картон 1100л.	1	
2.	Контейнер за стъкло 4 м ³	1	

3.	Контейнер за пластмаси 1100л.	1	
Сбор на единичните цени /в лв. без ДДС/			10,00

Нашата оферта е валидна до 19.10.2017. 16:45 часа дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Дата: 18.07.2017 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Велислав Михайлов

(име и фамилия)

Управител

(должност на представляващия участник)

.5

.4, .1, .3

.6, .1,