

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

Per. № = 421/17г

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ ПМ - 16 /2017

Днес, ... 26.07. ... 2017 г., в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев”, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000 670 602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев - Помощник – Ректор на УНСС и упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със заповед № 858/15.04.2016 г. на Ректора на УНСС – проф.д. ик.н. Стати Статев и Светослава Филчева- Иванова – Финансов директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, Столична община, п.к. 1303, ул. „Средна гора“ № 84-86, ЕИК 201557566, ИН по ДДС BG 201557566 (лице по чл. 12 от ЗОП- ако отговаря на условията), представляван от Иван Веселинов Димитров, в качеството на **УПРАВИТЕЛ**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на рекламни материали на УЦМСП към УНСС за 2017 г.“, обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на рекламни материали“ включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл. 12 от ЗОП“

се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги по „изработка и доставка на рекламни материали на УЦМСП към УНСС за 2017 г.“, а именно „изработка и доставка на рекламни материали“ включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл. 12 от ЗОП, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 3 /три/ месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е до 10 /десет/ работни дни, считано от датата на получаване на документите (заявката), които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изпълнението на Услугите.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - гр. София, п.к. 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "Осми декември", Университет за национално и световно стопанство, каб. 1003.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 1727,50. (хиляда седемстотин двадесет и седем лева и петдесет стотинки) без ДДС и 2073 (две хиляди и седемдесет и три лева) с ДДС (наричана по-нататък „Цената“.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните стойности за отделните дейности, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

Чрез плащания в размер на 100% (сто) процента от стойността на всяка изпълнена дейност (заявка) – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответната дейност (заявка) и представяне на фактура.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и
2. фактура за дължимата сума от Цената за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура и приемо-предавателен протокол.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG56UNCR70001520530710

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 33 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения при спазване на изискването на чл. 19 от настоящия договор;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 22 от Договора;
5. да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 21 от Договора.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 33 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ със заявката определя вида и количеството на конкретната доставка, като я подава писмено по факс, e-mail или с писмо с известие за доставяне.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави компютърен образец за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изпълнението на тиража.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи рекламация на некачествено изработени материали в срок до 30 (тридесет) работни дни след получаване на доставката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета по чл 1 от договора при спазване на условията на чл. 12, ал. 6 от ЗОП, а именно че най-малко 80 на сто от предмета ще бъде изпълнен със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / когато бъдат

установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното / в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора/резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 2 % (две на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 2% (две на сто) от Стойността на съответната задача (заявка).

Чл. 23. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 24. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (пет) от Стойността на Договора.

Чл. 25. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 27. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на подаване на заявка;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 29. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл. 30. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 31. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 32. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 33. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 35. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (тридесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 36. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 37. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 38. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 10 (десет) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 39. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "Осми декември"

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, Столична община, п.к. 1303, ул. „Средна гора“ № 84-86,

Тел.: 04234859

Факс: 024277713

e-mail: office@dmibg.com

Лице за контакт: Иван Веселинов Димитров

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 41. (1) Този Договор се сключва на български и английски език, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е чуждестранно лице. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 42. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 43. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 44. Този Договор се състои от 10 (десет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 45. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

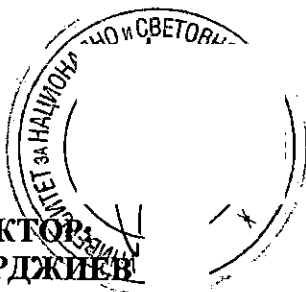
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

УНСС

**ПОМОЩНИК -РЕКТОР:
НИКОЛАЙ БАКЪРДЖИЕВ**



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ ЕООД



**УПРАВИТЕЛ:
ИВАН ДИМИТРОВ**

**ФИНАНСОВ ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“:
СВЕТОСЛАВА-ФИЛЧЕВА ИВАНОВА**

Съгласували:

Директор на УЦМСП

Екатерина Топчева
Д-р Екатерина Топчева

Началник сектор „ОП и Т“:

Самуил Авдала
Самуил Авдала

Директор дирекция „ПО и ОП“:

Красимир Димитров
Красимир Димитров

Началник сектор „ВВК“:

Юлия Димитрова
Юлия Димитрова

Изготвил:

Ст. юрисконсулт в сектор „ПО“:

Гюлина Пешева
Гюлина Пешева

ЗАЯВИТЕЛ:

ДОЦ. Д-Р ЕКАТЕРИНА ТОШЕВА –
ДИРЕКТОР НА УЦМСП КЪМ УНСС/

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА
за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Изработка и доставка на рекламни материали на УЦМСП към УНСС за
2017 г.”**

1. Пълно описание на обекта на поръчката: Изработка и доставка на рекламни материали на УЦМСП към УНСС за 2017 г., както следва:

1.1. Работен бележник

Количество: не по-малко от 50 бр.

Работен бележник: размер – А6, минимум 150 страници, с разделител за страниците, с твърди корици, изкуствена кожа в цвят бордо, страници – 80г/м², с редове

Брандиране: с контрастен цвят върху предната корица, сухо преге (embossing), лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

1.2. Многофункционална лента за глава (тип Бъф)

Количество: не по-малко от 100 бр.

Материал: полиестер

Основен цвят: син

Печат: ситопечат, цвят – бял, размер до 60x60 мм, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

1.3. Химикалка от рециклирана хартия

Количество: не по-малко от 150 бр.

Материал: основен – рециклирана хартия, допустим допълнителен – пластмаса

Цвят на мастилото: син

Брандиране: тампонен печат, цвят – бордо, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

1.4. Метална химикалка

Количество: не по-малко от 100 бр.

Материал: основен – алуминий, допустим допълнителен – пластмаса, гума

Основен цвят на химикалката: бордо

Цвят на мастилото: син

Брандиране: лазерно гравирание, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

1.5. Химикалка от бамбукова дървесина

Количество: не по-малко от 100 бр.

Материал: основен – бамбукова дървесина, допустим допълнителен – пластмаса, метал

Основен цвят на химикалката (на металните / пластмасовите елементи): бордо

Цвят на мастилото: син

Брандиране: тампонен печат, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

1.6. Рамка за снимка

Количество: не по-малко от 50 бр.

Материали: основен – метал (алуминий)

Брандиране: лазерно гравирание върху металната повърхност, абривиатура на университета, лого на програмата по дизайн на Възложителя.

1.7. Подложка за чаша

Количество: не по-малко от 150 бр.

Материал: корк, с горен слой, подходящ за печат или друго брандиране

Размери: дължина 100 мм, широчина 100 мм, дебелина 3 мм

Брандиране: подходяща технология, лого на университета и на програмата в цвят бордо.

1.8. Чаша за чай

Количество: не по-малко от 100 бр.

Вместимост: 250 мл

Материал: порцелан или керамика, с дръжка

Основен цвят: бордо

Брандиране: ситопечат, един цвят, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

1.9. Разделител за книга

Количество: не по-малко от 100 бр.

Материал: метал

Основен цвят: бордо

Брандиране: тампонен печат, цвят – бял, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

1.10. Силиконова гривна за ръка

Количество: не по-малко от 200 бр.

Размери: дължина – 200 мм, широчина – 15 мм, дебелина – 2 мм

Цвят: бордо

Брандиране: тампонен или ситопечат, цвят – бял, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

1.11. Дамска тениска

Количество: 50 бр.

Материал: памук, 170 г/м²

Цвят: бордо

Размери: S, M

Печат: ситопечат, цвят – бял, размер до 100x100 мм, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

1.12. Мъжка тениска

Количество: 50 бр.

Материал: памук, 170 г/м²

Цвят: бордо

Размери: M, L

Печат: ситопечат, цвят – бял, размер до 100x100 мм, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

2. Предложение за критерии за възлагане: Най-ниска цена.
3. Предложение за критерии за подбор:
4. Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:

- 4.1. Начин на плащане: Плащането се извършва по банков път след доставката на рекламните материали.
- 4.2. Начин на осъществяване на доставката: Изпълнителят доставя за своя сметка изработените рекламни материали на посочения адрес на Възложителя.
- 4.3. Срок на договора: 3 (три) месеца от датата на сключване.
- 4.4. Условия и срок за изпълнение на заявката (когато е приложимо): Изпълнителят доставя рекламните материали по заявка, подадена от Възложителя. Със заявката се определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава писмено по факс, e-mail или с писмо с известие за доставяне. Изпълнителят предоставя компютърен образец за одобрение от Възложителя преди изпълнението на тиража. Изпълнителят реализира доставката в срок до 10 (десет) работни дни, считано от получаването на заявката.
- 4.5. Гаранционен срок и условия: Заявителят има право да направи рекламация на некачествено изработени рекламни материали в срок до 30 (тридесет) работни дни след получаване на доставката от изпълнителя.
- 4.6. Условия и начин на приемане на доставката: Доставянето и приемането на изработените рекламни материали се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на Възложителя в гр. София, Студентски град „Христо Ботев”, Университет за национално и световно стопанство, каб. 1003. Доставките ще бъдат приемани от определени от Възложителя лица. Предаването и приемането на доставените рекламни материали, предмет на договора, се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора и подизпълнителите, в случай че има такива.

ИЗГОТВИЛ:

/ДОЦ. Д-Р КАТЕРИНА ТОШЕВА – ДИРЕКТОР НА УЦМСП/



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от “Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД и подписано от Иван Веселинов Димитров, ЕГН в качеството му на Управител с адрес: гр. София ул. Средна гора, No 84-86, тел.: 024234859, факс: 024277713, e-mail: office@dmibg.com, ЕИК /Булстат/ : 201557566

Банкови реквизити:
Банка: УниКредит Булбанк
IBAN: BG56UNCR70001520530710
BIC: UNCRBGSF

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изработка и доставка на рекламни материали на УЦМСП към УНСС за 2017г.“ за Обособена позиция №1 „Изработка и доставка на рекламни материали включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл.12 от ЗОП“ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, предмет на обществената поръчка.

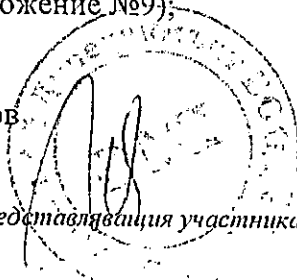
ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – (свободна редакция).
Забележка: Участникът във своето предложение за изпълнение на поръчката е длъжен да опише всички дейности предмет на услугата/доставката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – (приложение №8);
3. Декларация за срока на валидност на офертата – (приложение №9);

Дата 26.04.2017 год.

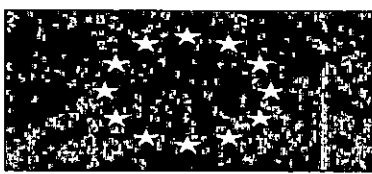
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Иван Димитров
(име и фамилия)
Управител
(длъжност на представляващия участника)



Забележка:

* „Техническо предложение“ (приложение 7) и неговите приложения се подават за всяка обособена позиция за която участника кандидатства по отделно.



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

за Обособена позиция №1 „Изработка и доставка на рекламни материали включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл.12 от ЗОП“

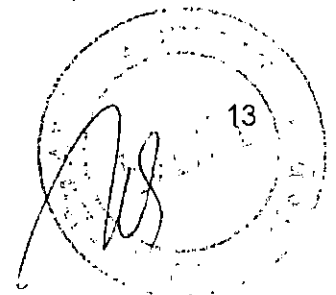
Веднага след сключване на договора между „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД и Университет за национално и световно стопанство, екипът ни ще осъществи контакт с Възложителя, ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обособена позиция. Подробно ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смята, че комуникацията с Възложителя, както и комуникацията вътре в екипа е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора, ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на работата. Като най-лесна и ефективна ще предложим комуникацията по телефона и размяната на електронни съобщения.

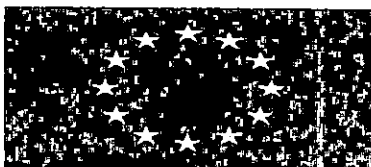
Нашият предложен подход за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка има за цел постигането на очакваните резултати и се базира на:

- Пълното разбиране на изискванията на Техническата спецификация;
- Пълното разбиране на целите на обществената поръчка
- Нашият опит в подобни проекти.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД разполага с необходимите технологични и човешки ресурси за успешното реализиране на всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД от основаването си до момента е работила, както по пълното ПР обслужване на своите клиенти, така и като подизпълнител и основен изпълнител на дейности по различни проекти. Един от основните ни ангажименти е провеждане на кампании за осигуряване на популяризирането на дейностите на нашите клиенти. Част от специализацията на фирмата представлява организирането на кампании за осигуряване на информация и публичност чрез провеждане на мероприятия като – конференции, пресконференции, семинари, публикации в национални и регионални издания и електронни медии.





Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

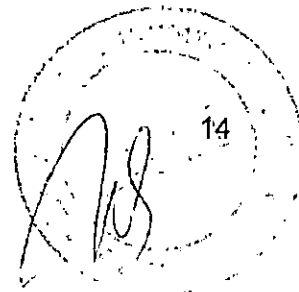
„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД притежава сертификат за качество ISO 9001:2008, според който се осъществява цялата печатна дейност на компанията. Сертификатът гарантира, че всички процеси се изпълняват спрямо съществуващите изисквания и отговарят на стандартите за качество на печатната продукция. Притежаваме собствена печатна база, която разполага със съвременни средства и машини за изработка на различни видове печатни материали. Печатната ни база е оборудвана с Офсетова Дигитална машина HEIDELBERG QUICK MASTER DI46, Стъвачна машина GUK FA52/4/2K R5; широкоформатен принтер MIMAKI JV3-160SP Термолепачна машина Horizon BQ 260 ; Книговезки нож Wohlenberh 76 SPM; Автоматична щанца Heidelberg Cylinder, дигитална копирна машина KONICA MINOLTA bizhub PRO C6500 и други. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД е специализирана в производството на печатни и рекламни материали и реализирането на различни проекти свързани с публичност и реклама.

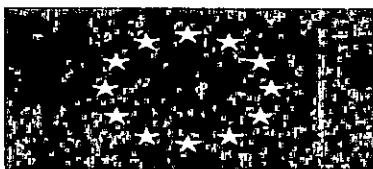
За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от висококвалифицирани експерти с доказан опит в изпълнението на дейности по осигуряване на информация, публичност и визуализация, сериозен опит в изпълнението на кампании за изработка на рекламни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка всички дейности ще се извършват от експерти, притежаващи съответния опит и квалификация като те ще бъдат отговорни и ще следят за логическата последователност при изпълнението на дейностите и за тяхното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя, заложиени в техническата спецификация. При реализиране на дейностите, работа на екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се основава на координацията и управлението на Ръководителя на екипа, който ще следи за качествено и навременно изпълнение на всяка дейност. Процесът на изпълнение на дейностите ще бъде разделен на няколко етапа, а именно:

- Получаване на заявка от представители на Възложителя за изработка на материалите
- Подготовка и уточняване на детайли относно изработката на всеки един артикул
- Съгласуване на детайлите с Възложителя и получаване на неговото финално одобрение
- След финално одобрение от страна на Възложителя – Производство – печат и довършителни работи
- Доставка на изработените материали до Възложителя.

Комуникация





Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Ние, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смятаме, че комуникацията вътре в екипа на изпълнителя, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки.

Комуникационните връзки вътре в екипа на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, както и с Възложителя са изключително важни за качествено изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка. Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на екипа, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми. За бърза организация по съгласуване на подготвените материали „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД предлага комуникация чрез електронни съобщения, изпращане на готовите материали за одобрение от страна на Възложителя по електронен път, извършване на редакции и корекции в случай на такива и окончателно одобрение от страна на Възложителя.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД разчита по скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на размяне на кореспонденция.

Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното изпълнение на дейностите, предмета на настоящата обществена поръчка.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя, ще съгласува действията си с Възложителя и ще консултира по въпроси от обхвата на своята компетентност и във връзка с изпълнението на договора.

При изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящата обособена позиция, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за изработка и доставка на рекламни материали.

Техническото разработване на рекламните материали ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дрюл, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка.

Методиката, по която планираме да изработим рекламните материали е следната:

За визията на всеки материал, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция.



След разработване на визията за всеки материал, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителят може да наанася корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на рекламните материали може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

При изработка на рекламните материали, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще спазва техническите характеристики, зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

Работен бележник.

- Количество: не по-малко от 50 бр.
- Работен бележник: размер - А6, минимум 150 страници, с разделител за страниците, с твърди корици, изкуствена кожа в цвят бордо, страници - 80г/м², с редове
- Брандиране: с контрастен цвят върху предната корица, сухо преге (embossing), лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

Многофункционална лентга за глава (тип Бъф).

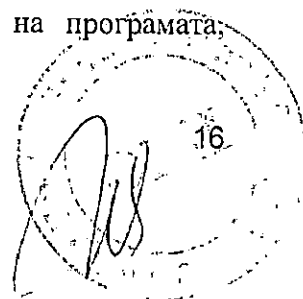
- Количество: не по-малко от 100 бр.
- Материал: полиестер Основен цвят: син
- Печат: ситопечат, цвят - бял, размер до 60х60 мм, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

Подложка за чаша.

- Количество: не по-малко от 150 бр.
- Материал: корк, с горен слой, подходящ за печат или друго брандиране Размери: дължина 100 мм, широчина 100 мм, дебелина 3 мм.
- Брандиране: подходяща технология, лого на университета и на програмата в цвят бордо.

Дамска теписка.

- Количество: 50 бр.
- Материал: памук, 170 г/м Цвят: бордо Размери: S, M.
- Печат: ситопечат, цвят - бял, размер до 100х100 мм, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.





Мъжка тениска.

- Количество: 50 бр.
- Материал: памук, 170 г/м² Цвят: бордо Размери: М, L.
- Печат: ситопечат, цвят - бял, размер до 100x100 мм, лого на програмата, абривиатура на университета по дизайн на Възложителя.

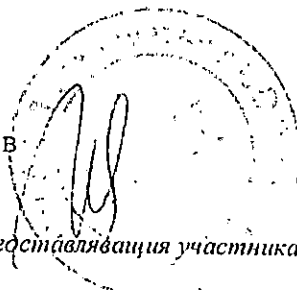
След изработка на материалите, екипът ни за своя сметка ще бъде отговорен за доставката им до Възложителя на посочения от него адрес. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще доставя рекламните материали по заявка, подадена от Възложителя. Със заявката Възложителя ще определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката ще се подава писмено по факс, e-mail или с писмо с известие за доставяне. Екипът ни ще предоставя компютърен образец за одобрение от Възложителя преди изпълнението на тиража. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще реализира доставката в срок до 10 (десет) работни дни, считано от получаването на заявката. Възложителят има право да направи рекламация на некачествено изработени рекламни материали в срок до 30 (тридесет) работни дни след получаване на доставката от екипът ни. Доставянето и приемането на изработените рекламни материали ще се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на Възложителя в гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, Университет за национално и световно стопанство, каб. 1003. Доставките ще бъдат приемани от определени от Възложителя лица. Предаването и приемането на доставените рекламни материали, предмет на договора, ще се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на Възложителя и „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД. Срок на договора: 3 (три) месеца от датата на сключване.

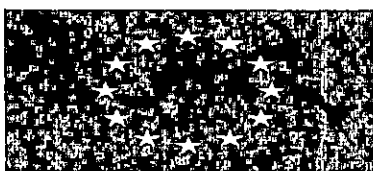
За изпълнение на дейностите екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него, Закона за обществените поръчки и съблодавайки изискванията на Възложителя – Университет за национално и световно стопанство.

Дата 26.04.2017 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Иван Димитров
(име и фамилия)
Управител
(длъжност на представляващия участника)





ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договора с предмет: „Изработка и доставка на рекламни материали на УЦМСП към УНСС за 2017г.“ за Обособена позиция №1 „Изработка и доставка на рекламни материали включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл.12 от ЗОП“

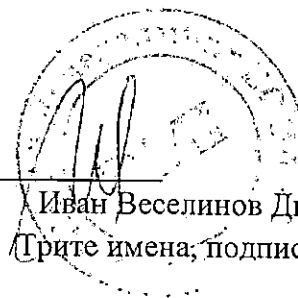
Долуподписаният Иван Веселинов Димитров в качеството си на Управител на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД,

ДЕКЛАРИРАМ:

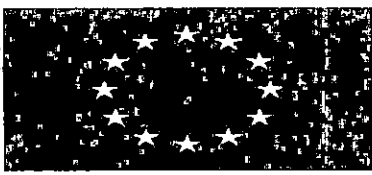
Запознат съм и приемам условията в проекта на договора, приложен към документацията за настоящата обществена поръчка.

26.04.2017г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____



Иван Веселинов Димитров
(Грите имена, подпис и печат/



**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

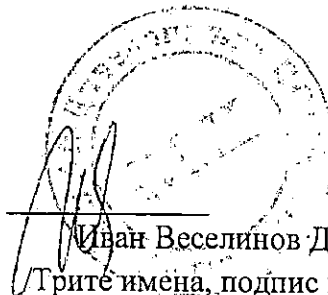
Подписаният Иван Веселинов Димитров, живущ в гр. София, ж.к. Люлин, бл. 303, вх.А,
притежаващ л. карта № _____ изд. На _____ г. От _____ ЕГН
представител на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, с ЕИК 201557566
участник в обществената поръчка **„Изработка и доставка на рекламни
материали на УЦМСП към УНСС за 2017г.“**,
*за Обособена позиция №1 „Изработка и доставка на рекламни материали
включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на
специализирани предприятия съгласно чл.12 от ЗОП“*
с Възложител: Университет за национално и световно стопанство

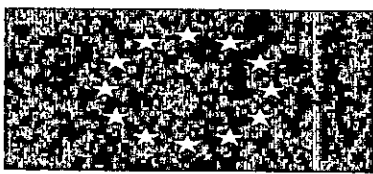
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът за валидност на офертата е до 24.07.2017г., считано от крайния срок за
подаване на оферти.

26.04.2017г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
Иван Веселинов Димитров
/Грите имена, подпис и печат/





Приложение №10.1

ДО Университет за национално и
свободно стопанство

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от “Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД

и подписано от Иван Веселинов Димитров, ЕГН

в качеството му на Управител

с адрес: гр. София ул Средна гора , No 84-86, тел.: 024234859,

факс: 024277713, e-mail: office@dmibg.com, ЕИК /Булстат/ : 201557566

Банкови реквизити:

Банка: УниКредит Булбанк

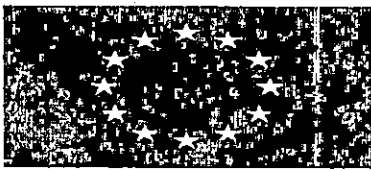
IBAN: BG56UNCR70001520530710

BIC: UNCRBGSF

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: “ Изработка и доставка на рекламни материали на УЦМСП към УНСС за 2017г.” за обособена позиция №1 „Изработка и доставка на рекламни материали включени в списъка на стоките и услугите, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия съгласно чл.12 от ЗОП“ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката/услугата, предмет на обществената поръчка при следните предложения:

№	Рекламни материали	Количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС колоната IV Табл. III
I	II	III	IV	V



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

1.	Работен бележник.	50 бр.	5,95	297,50
2.	Многофункционална лента за глава (тип Бъф).	100 бр.	6,50	650,00
3.	Подложка за чаша.	150 бр.	1,90	285,00
4.	Дамска тениска.	50 бр.	4,95	247,50
5.	Мъжка тениска.	50 бр.	4,95	247,50
Обща цена без ДДС:				1727,50

Нашата оферта е валидна до 24.07.2017г., считано от крайния срок за подаване на оферти.

Дата: 26.04.2017 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Иван Димитров

(име и фамилия)

Управител

(длъжност на представляващия участника)

