

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Университет за национално и световно стопанство  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

**Проект на Д О Г О В О Р**

№ ..... /2017г.

Днес .....2017г. между:

**УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**, с адрес гр. София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "Осми декември", ЕИК: 000 670 602, ИН по ДДС: BG 000 670 602, представляван от Николай Бакърджиев - Помощник-Ректор и Светослава Филчева-Иванова – Директор на Дирекция „Финанси“, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

....., с адрес:.....  
, ..... ЕИК: ....., ИН по ДДС: BG..... представлявано от .....  
....., от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

след проведено събиране на оферти с обява, по реда на глава 26 от ЗОП, за определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис и посетителски столове“, Решение на РС №..... и на осн. чл. 194 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични доставки на офис и посетителски столове описани в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 1 и № 2), неразделна част от този договор.

**II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.2. (1) Общата прогнозна стойност на договора е **50 000,00лв.** (петдесет хиляди лева и 00ст.) без включен ДДС. Единичните цени са посочени в ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от този договор и не подлежат на изменение.

(2) Прогнозната стойност по ал.1 не обвързва Възложителя да възложи доставка на тази стойност.

Чл.3. Изпълнените заявки се заплащат от Възложителя до 30 дни, след представяне на приемателно - предавателен протокол и фактура -оригинал с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя:

IBAN:.....

BIC:.....

Банка:.....

**III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ**

Чл.4.(1)Изпълнителят доставя стоките предмет на този договор периодично по заявка на Възложителя. Със заявката се определя вида и количеството на конкретната доставка.

(2) Изпълнителят реализира доставките в срок до три работни дни от получаване на заявката от Възложителя. Заявката се подава писмено, изпратена по факс или e-mail.

Чл.5. Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на УНСС гр. София, Студентски град "Христо Ботев" ул. "8-ми декември".

Чл.6. (1) Доставките ще бъдат приемани от определено от Възложителя длъжностно лице, което проверява количеството, качеството и документите придружаващи стоката в присъствие на представител на Изпълнителя. За предаването и приемането на стоката се съставя приемателно – предавателен протокол.

(2) Изпълнителят осигурява гаранционното поддържане на доставените стоки, от деня на приемането им от Възложителя с приемателно-предавателен протокол, за срок от две години.

(3) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и дефекти проявилите се в гаранционните срокове.

(4) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. В срок до 5 дни след уведомяването, Изпълнителят съгласувано с Възложителя е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(5) Ако Изпълнителят не започне работа по отстраняване на недостатъците в срока по ал. 4, Възложителят може да ги отстрани сам за сметка на Изпълнителя. В този случай Изпълнителят дължи освен разносните направени от Възложителя и неустойка в размер на 3% от стойността на ремонта.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 7. Възложителят е длъжен:

1. да осигури достъп до обекта за доставка на стоката;
2. да определи представител за приемане на доставките;
3. да заплаща стойността на отделната поръчка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.

Чл. 8. (1) Възложителят има право да упражнява контрол върху количеството и качеството на стоките, както и спазването на договорения срок.

(2) Възложителят има право да откаже приемането на доставка, съдържаща некачествени столове, за което се съставя констативен протокол.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 9. Изпълнителят е длъжен:

1. да осигури за своя сметка доставката на заявената стока, като тя е нова, неупотребявана и с добро качество;
2. да осигури редовен контрол за точното и качествено изпълнение на доставките;
3. да спазва стриктно договорения срок за изпълнение на заявките.

Чл. 10.(1). Изпълнителят сключва договори за подизпълнение с лицата, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

(2). Изпълнителят се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на Възложителя, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по ал.3, чл.11 от този договор.

Чл. 11. (1). Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на Изпълнителя.

(2). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

(3). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4). При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал.3.

(5). Приемането на работи от Възложителя, за които е сключен договор за подизпълнение се извършва в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

Чл. 12. Изпълнителят има право:

1. при точно изпълнение на доставка да получи уговорената в настоящият договор цена;

2. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на доставките, включително тяхното приемане.

## **VI. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.13. Договорът се сключва за срок от две години, считано от .....

## **VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл. 14. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби в случай, че последните са причинени от непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок три дни от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането продължи повече от тридесет дни и няма признаци за скорошното им преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

## **VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

Чл.15. При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на забавената доставка дневно, но не повече от 10% общо. Тази неустойка се приспада при заплащане цената на забавената доставка.

Чл.16. При забава на плащане Възложителят дължи неустойка на Изпълнителя в размер на 1% от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

Чл.17. Плащането на неустойка не лишава Възложителя от правото да търси обезщетение за претърпени имуществени вреди над нейния размер.

### **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.18. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. при неизпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията поети по този договор с десетдневно писмено предизвестие;
4. с изразходване на сумата, предвидена в чл. 2, ал. 1 от договора.

Чл. 19. Възложителят може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 20. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 21. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 14-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на договора.

### **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.22. Настоящият договор може да бъде изменян по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл.23. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 24. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство в Република България.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение на Изпълнителя /Приложение №1/.
2. Ценово предложение на Изпълнителя /Приложение № 2/.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ЗА УНСС**

**ЗА .....**

**ПОМОЩНИК-РЕКТОР:**

**.....:**

Николай Бакърджиев

.....

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“:**

Светослава Филчева-Иванова