

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ЕООД

ДОГОВОР
№ 000-14./2017 г.

Днес, 30.06.2017 г., в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев”, ул. “Осми декември”, ЕИК: 000 670 602, ИН по ДДС: BG000 670 602, представляван от Николай Бакърджиев, в качеството на Помощник – Ректор и Светослава Филчева - Иванова, в качеството на Директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.София - 1303, район Възраждане, ул.“Средна гора“ № 84-86, ЕИК: 201557566, ИН по ДДС: BG201557566, представлявано от Иван Веселинов Димитров, в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП във връзка с чл.186 от ЗОП и Решение № 16/31.05.2017 г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: “Визуализация, публичност и комуникация на дейностите по проект „Ползи за биоразнообразието от европейското селско стопанство и от екологизацията на ОСП /BIOGEA/, по договор № Д002/2 с ФНИ”, по обособена позиция 2 „Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта, се сключи този договор /»Договора/Договорът»/ за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проект „Ползи за биоразнообразието от европейското селско стопанство и от екологизацията на ОСП /BIOGEA/, по договор № Д002/2 с ФНИ”, наричани за краткост „Услугите“.

/2/ Материалите съдържат следните характеристики:

1. **Брошура за проекта на български и английски език** – пълноцветен печат А4, гланц, рециклирана хартия, планиран за 2017 г., прогнозен брой 300;
2. **Информационен бюлетин за напредъка по проекта** – на български и английски език – пълноцветен печат А4, гланц, рециклирана хартия, планиран за 2018 г. и 2019 г., прогнозен брой 100;
3. **Бюлетини с анализ на политиките** – на български и английски език – пълноцветен печат А4, гланц, рециклирана хартия, планиран за 2018 г. и 2019 г., прогнозен брой 100;
4. **Брандирани папки с джоб** - пълноцветен печат А4, 300 гр.картон, планиран за 2017 г., прогнозен брой 300;
5. **Брандирани картички и разделители за книги** - пълноцветен печат А4, гланц, рециклирана хартия, планиран за 2017 г., прогнозен брой 300;
6. **Свитък с резултати от проекта и обучителни материали** - пълноцветен печат А4, гланц, рециклирана хартия, планиран за 2019 г., прогнозен брой 300;

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да поръчва отпечатването на материали над прогнозния брой до изчерпване на стойността на договора.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор /“Приложенията“/ и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. В срок до 3 /три/ дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 /три/ дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА.СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до 12.12.2019 г.

Чл.5. Срокът за изпълнение на Услугите е до 1 /един/ месец от подаването на заявка с приложен ръкопис за съответния материал от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до изтичане срока на действие на Договора.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е: гр.София, район Възраждане, ул.“Средна гора“ № 84-86.

III. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **1 890.00 лв. /хиляда осемстотин и деветдесет лева/ без ДДС** или **2 268.00 лв. /две хиляди двеста шестдесет и осем лева/ с включен ДДС**, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал.1 е фиксирана и крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

а/ авансово плащане в размер на 20% /двадесет на сто/ от Цената - в срок до 30 /тридесет/ дни, считано от датата на подписване на Договора;

б/ плащане в размер на 80% /осемдесет на сто/ от Цената, разпределено в зависимост от изработените и предадени печатни материали - в срок до 30 /тридесет/ дни от подписване на съответния приемо-предавателен протокол;

Чл.9. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл.8, буква а/ от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемно-предавателен протокол за приемане на Услугите по чл.1 от Договора, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V /Предаване и приемане на изпълнението/ от Договора;

2. Фактура–оригинал за дължимата Цена на услугите, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) Авансовото плащане по чл.8, буква а/ от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 /тридесет/ дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

Чл.10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.1 в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.11. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъде представено копие на фактура –оригинал, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7-чл.11 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материалите и да извърши преработване или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.30 от Договора.

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на материалите, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в чл.18, ал.1, т.2 и т.3 от Договора;

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения, съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.23 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.17.(1) Предаването на изпълнението на Услугата - предаването на материалите, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните /“Приемо-предавателен протокол“/.

(2) Приемането на работи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за които е сключен договор за подизпълнение, се извършва в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(3) При наличие на подизпълнител, Приемо-предавателният протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от подизпълнителя.

(4) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.18.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат

констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и/или в случай, че констатирани недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение на Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 3 /три/ дни след изтичането на срока на изпълнение по чл.5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 19 - чл.22 от Договора.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната, неустойка в размер на 0,5% /нула цяло и пет на сто/ от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 50 % /петдесет на сто/ от стойността на Договора.

Чл.20. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл.21. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 50% /петдесет на сто/ от Стойността на Договора.

Чл.22. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора по чл.4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 /три/ дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл.24. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците, съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за

изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 /седем/ дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 /три/ дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.26. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а/ да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б/ да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в/ да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора;

Чл.27. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнението и приети по установения ред Услуги.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 28. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора;

Спазване на приложими норми

Чл. 29. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими

колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 30. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3, Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 32. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на

Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 /седем/ дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.33. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани, съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 34. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 35. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 /три/ дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора;

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 36. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 37. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: УНСС, гр. София, Студентски град "Христо Ботев", ул. "Осми декември"

Тел.: (02) 8195 315

Кабинет: 3058

e-mail: maria_peneva@abv.bg

Лице за контакт: доц. д-р Мария Пенева – ръководител на проекта

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София - 1303, район Възраждане, ул."Средна гора" № 84-86

Тел.: 02/4234859, 02/4277713

e-mail: office@dmibg.com

Лице за контакт: Иван Веселинов Димитров – управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща;

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 /три/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 /три/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 38. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 39. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 40. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 41. Този Договор се състои от 10 /десет/ страници и е изготвен и подписан в 3 /три/ еднообразни екземпляра – от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 42. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – ~~Ценово предложение~~ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
УНСС
ПОМОЩНИК-РЕКТОР:

НИКОЛАЙ БАКЪРДЖИЕВ

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“:

СВЕТΟΣЛАВА ФИЛЧЕВА-ИВАНОВА

СЪГЛАСУВАЛ:
НАЧАЛНИК СЕКТОР „ОП И Т“:

САМУИЛ АВДАЛА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПО И ОП“:

КРАСИМИР ДИМИТРОВ

РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ:

ДОЦ. Д-Р МАРИЯ ПЕНЕВА

НАЧАЛНИК „ВЪТРЕШНО - ВЕДОМСТВЕН КОНТРОЛ“:

ЮЛИЯ ДИМИТРОВА

ИЗГОТВИЛ:
ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ В СЕКТОР „ПО“:

ЛЮДМИЛА ЧАКЪРОВА-ПРИСОЕВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„ДИ ЕМ АЙ/ДИВЕДОНМЕНТ“ ЕООД
УПРАВИТЕЛ:

ИВАН ДИМИТРОВ

Приложение 1

Приложение № 2В

ЗАЯВИТЕЛ:

/доц. д-р Мария Пенева – р-л проект/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА УСЛУГИ

за възлагане на обществена поръчка с предмет

„Визуализация, публичност и комуникация на дейностите по проект “Ползи за биоразнообразието от европейското селско стопанство и от екологизацията на ОСП (BIOGEO)“, договор № Д002/2 с ФНИ“

1. Пълно описание на обекта на поръчката:

Позиция 1: Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта

1.1. Дизайн и изработка на интернет страница (уебсайт), вкл. осигуряване на домейн и хостинг. Интернет страницата трябва да съдържа следните компоненти:

№	Страница/ функционалност	Съдържание
1.	Начало	<ul style="list-style-type: none">• Последни новини• Последни събития• Календар на събитията• Покана за участие в Мрежа за участие в изследванията и развитие• Опция за активиране на анкета по зададени въпроси• Абонамент за бюлетин и автоматизирано изпращане на бюлетина до абонираните потребители• Вграждане на бутони за връзка към профили в социалните мрежи
2.	За проекта	<ul style="list-style-type: none">• Описание на проекта• Работни пакети• Партньори• Консултативен съвет на проекта
3.	Новини	<ul style="list-style-type: none">• Възможност за добавяне на текст, файлове, снимки• Хронологично подреждане с изписване на дата на публикуване
4.	Събития	<ul style="list-style-type: none">• Възможност за добавяне на текст, програма, материали, снимки• Автоматично качване в календара на събитията• Разграничаване на минали и предстоящи събития
5.	Мрежа за участие в изследванията и развитие по проекта	<ul style="list-style-type: none">• Описание• Препратка към предстоящи събития, контакти и други възможности за участие• Регистрация на потребители• Връзка към форума

6.	Форум	<ul style="list-style-type: none"> • Възможност за регистрация на потребители (достъпът е само за регистрираните потребители) • Възможност за прилагане на документи към мненията по различните дискусии
7.	Добри практики/ обмяна на опит	<ul style="list-style-type: none"> • Добри практики от България, Испания и Германия - база данни с отделни профили за добрите практики
8.	Обучение/ интерактивни инструменти (заглавието ще бъде прецизирано на по-късен етап)	<ul style="list-style-type: none"> • Статична страница с възможност за качване на текст, файлове, презентации, видео. • Препратка към интерактивните инструменти: <ol style="list-style-type: none"> 1) База данни с индикатори 2) Инструмент за препоръки към политиката за зелената и синя инфраструктура 3) Учебни лаборатории за земеделски стопанства
9.	Библиотека	<ul style="list-style-type: none"> • Публикации • Политически анализи • Бюлетини • Ресурси • Полезни връзки • Други материали, изработени по проекта
10.	Галерия	Галерии със снимки от различни проведени събития
11.	Контакти	Контакти Форма за контакт
12.	Вътрешен модул за ползване от екипа	Възможност за споделяне на документи единствено между членовете на екипа

1.2. Техническа поддръжка на интернет страницата за целия срок на договора;

Позиция 2: Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта

2.1. Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проект "Ползи за биоразнообразието от европейското селско стопанство и от екологизацията на ОСП (BIOGEA)", договор № Д002/2 с ФНИ.

В рамките на срока на договора е предвидено отпечатването на материали с прогнозен брой, съгласно приложената таблицата. Отпечатването на всеки от материалите следва да бъде изпълнено в срок до един месец от подаването на заявка с приложен ръкопис за съответния материал от страна на Възложителя на представител на изпълнителя. Възложителят си запазва правото да поръчва отпечатването на материали над прогнозния брой до изчерпване на стойността на договора.

№	Вид материал	Характеристики	Планиран за година	Прогнозен брой
1.	Брошура за проекта на български и английски език	Пълноцветен печат А4, гланц, рециклирана хартия	2017 г.	300
3.	Информационен бюлетин за напредъка по проекта - на български и английски език	Пълноцветен печат А4, гланц, рециклирана хартия	2018 г., 2019 г.	100
5.	Бюлетини с анализ на политиките - на български и	Пълноцветен печат А4, гланц, рециклирана хартия	2018 г., 2019 г.	100

	английски език			
6.	Брандирани папки с джоб	Пълноцветен печат А4, 300 гр. картон	2017 г.	300
7.	Брандирани картички и разделители за книги	Пълноцветен печат, гланц, рециклирана хартия	2017 г.	300
9.	Свитък с резултати от проекта и учебителни материали	Пълноцветен печат А4, гланц, рециклирана хартия	2019 г.	300

2. Предложение за показателите за оценяване и методиката за оценка на офертите:

Позиция 1: Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта

предложена цена 60% + срок за изпълнение 20% + програмиране с отворен код 20%

Позиция 2: Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта

предложена цена 60% + срок за изпълнение 40%

3. Предложение за изисквания към участниците и кандидатите по всяка от двете обособени позиции:

Позиция 1: Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта

доказан опит – 2-3 успешно изпълнени проекта със сходен предмет и приложени референции

Позиция 2: Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта

доказан опит – 1 успешно изпълнена услуга със сходен предмет и приложени референции

4. Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:

4.1. Начин на плащане

Позиция 1: Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта

10% авансово плащане,

40 % при предаване на завършена интернет страница и

50 % – разпределени на равни ежемесечни плащания до края на договора за поддръжка на интернет страницата на сайта.

Позиция 2: Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта

20% авансово плащане,

80%, разпределени в зависимост от изработените и предадени печатни материали.

4.2. Срок на договора

Позиция 1: Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта

до изтичане на проекта на 12.12.2019 г.

Позиция 2: Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта

до изтичане на проекта на 12.12.2019 г.

4.3. Периодичност на осъществяване на услугата

Позиция 1: Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта

- 1) Дизайн и изработка на интернет страница (уебсайт), вкл. осигуряване на домейн и хостинг – извършва се еднократно в срок до 1 месец от датата на сключване на договора (с изключение на интерактивните инструменти по т.8 от приложената таблица, които ще бъдат изпълнени във втората година от договора);
- 2) Техническа поддръжка на интернет страницата – ежедневно до изтичане срока на договора.

Позиция 2: Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта

Изпълнението на поръчката е разпределено в три години. Отпечатването на всеки от материалите за съответната година следва да бъде изпълнено в срок до един месец от подаването на заявка с приложен ръкопис за съответния материал от страна на Възложителя на представител на изпълнителя.

4.4. Гаранционен срок и условия (ако е приложимо):

Позиция 1: Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта

Интернет страницата следва да бъде функционална за целия срок на договора.

Позиция 2: Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта

Не е приложимо.

4.5. Документи за доказване на качеството на резервните части, консумативи и др.

Не е приложимо.

4.6. Условия и начин на приемане на услугата –

Позиция 1: Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта

Всеки получен продукт по точка 1) се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

Техническата поддръжка по точка 2) е текуща за целия период на договора и не подлежи на приемо-предаване.

Позиция 2: Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта

Всеки получен продукт по точка се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

ИЗГОТВИЛ:

/ доц./д-р Мария Пенева /

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от “Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД и подписано от Иван Веселинов Димитров, ЕГН в качеството му на Управител с адрес: гр. София ул Средна гора , No 84-86, тел.: 024234859, факс: 024277713, e-mail: office@dmibg.com, ЕИК /Булстат/ : 201557566

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Визуализация, публичност и комуникация на дейностите по проект „Ползи за биоразнообразието от европейското селско стопанство и от екологизацията на ОСП /BIOGEA/“, договор №Д002/2 с ФНИ“ за Обособена позиция №2 „Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта“ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, предмет на обществената поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – (свободна редакция).

Забележка: Участникът във своето предложение за изпълнение на поръчката е длъжен да опише всички дейности предмет на услугата/доставката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – (приложение №8);

4. Декларация за срока на валидност на офертата – (приложение №9)

Дата; 02.05.2017 год.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Иван Димитров
Управител

Забележка:

* „Техническо предложение“ (приложение 7) и неговите приложения се подават за всяка обособена позиция за която участника кандидатства по отделно.

** В своето „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя“ участника трябва да офертира:

- За обособена позиция №1 „Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта“ - срок за изпълнение „Кс“ (в дни) и вид на програмиране „Кп“ (програмиране с отворен код или не)

- за обособена позиция №2 „Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта“ - срок за изпълнение „Кс“ (в дни).

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за Обособена позиция №2 „Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта“

Настоящото предложение е подадено от “Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД и подписано от Иван Веселинов Димитров, ЕГН в качеството му на Управител с адрес: гр. София ул Средна гора , No 84-86, тел.: 024234859, факс: 024277713, e-mail: office@dmibg.com, ЕИК /Булстат/ : 201557566

Веднага след сключване на договора между “Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД и Университет за национално и световно стопанство, екипът ни ще осъществи контакт с Възложителя, ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите включени в предмета на обособената позиция, ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смята, че комуникацията с Възложителя, както и комуникацията вътре в екипа е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора, на работната среща ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на работата. Като най-лесна и ефективна ще предложим комуникацията по телефона и размяната на електронни съобщения.

Нашият предложен подход за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка има за цел постигането на очакваните резултати и се базира на:

- Пълното разбиране на изискванията на Техническата спецификация;
- Пълното разбиране на целите на обществената поръчка
- Нашият опит в подобни проекти.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД разполага с необходимите технологични и човешки ресурси за успешното реализиране на всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, а именно: „Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта“.

“Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД от основаването си до момента е работила, както по пълното ПР обслужване на своите клиенти, така и като подизпълнител и основен изпълнител на дейности по различни проекти. Един от основните ни ангажименти е провеждане на кампании за осигуряване на популяризирането на дейностите на нашите клиенти. Част от специализацията на фирмата представлява организирането на кампании за осигуряване на информация и публичност през

провеждане на мероприятия като – конференции, пресконференции, семинари, публикации в национални и регионални издания и електронни медии.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД притежава сертификат за качество ISO 9001:2008, според който се осъществява цялата печатна дейност на компанията. Сертификатът гарантира, че всички процеси се изпълняват спрямо съществуващите изисквания и отговарят на стандартите за качество на печатната продукция. Притежаваме собствена печатна база, която разполага със съвременни средства и машини за изработка на различни видове печатни материали. Печатната ни база е оборудвана с Офсетова Дигитална машина HEIDELBERG QUICK MASTER DI46, Сгъвачна машина GUK FA52/4/2K R5; широкоформатен принтер MIMAKI JV3-160SP Термолепачна машина Horizon BQ 260 ; Книговезки нож Wohlenberh 76 SPM; Автоматична шанца Heidelberg Cylinder, дигитална копирна машина KONICA MINOLTA bizhub PRO C6500 и други. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД е специализирана в производството на печатни и рекламни материали и реализирането на различни проекти свързани с публичност и реклама.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смята, че ефективното управление на договора изисква управление на голямо количество основна и допълнителна информация, данни и документация, които трябва да се съберат и класифицират. В тази връзка екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще установи ясна система и стандартни процедури за администриране на проекта, запазване и проследяване на кореспонденцията, създаване на протоколи от срещи и др. съпътстваща документация, улесняваща изпълнението на задачите. Ние считаме, че предпоставка за изпълнението на проекта е постоянното осигуряване на качеството чрез осигуряване на методи на документиране и архивиране, добрата комуникация както вътре в екипа, така и с Възложителя, своевременната отчетност пред Възложителя и др.

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от висококвалифицирани експерти с доказан опит в изпълнението на дейности по осигуряване на информация, публичност и визуализация, сериозен опит в изпълнението на кампании за изработка на рекламни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка всички дейности ще се извършват от експерти, притежаващи съответния опит и квалификация като те ще бъдат отговорни и ще следят за логическата последователност при изпълнението на дейностите и за тяхното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в техническата спецификация. При реализиране на дейностите, работа на екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се основава на координацията и управлението на Ръководителя на екипа, който ще следи за качествено и навременно изпълнение на всяка дейност. Процесът на изпълнение на дейностите ще бъде разделен на няколко етапа, а именно:

- Получаване на заявка от представители на Възложителя за изработка на материалите
- Предпечатна подготовка и уточняване на детайли относно изработката на всеки един артикул
- Съгласуване на детайлите с Възложителя и получаване на неговото финално одобрение
- След финално одобрение от страна на Възложителя – Производство – печат и довършителни работи
- Доставка на изработените материали до Възложителя.

Комуникация

Ние, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смятаме, че комуникацията вътре в екипа на изпълнителя, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки.

Комуникационните връзки вътре в екипа на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, както и с Възложителя са изключително важни за качествено изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка. Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на екипа, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми. За бърза организация по съгласуване на подготвените материали „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД предлага комуникация чрез електронни съобщения, изпращане на готовите материали за одобрение от страна на Възложителя по електронен път, извършване на редакции и корекции в случай на такива и окончателно одобрение от страна на Възложителя.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД разчита по скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на размяне на кореспонденция.

Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното изпълнение на дейностите, предмета на настоящата обществена поръчка.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя, ще съгласува действията си с Възложителя и ще консултира по въпроси от обхвата на своята компетентност и във връзка с изпълнението на проекта.

За осъществяване и прилагане на вътрешен контрол „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще използва специално разработена система. Ефективната система за вътрешен

контрол създава солидна и надеждна основа за ефективното постигане на определените цели. Тя служи за осъществяването на връзката между стратегическите цели или функции и действията, предприемани за постигането на тези цели. Създаването на ефективно действаща система за вътрешен контрол предполага използването на конкретни управленски технологии, специфични за реализацията на настоящия проект. **Системата за вътрешен контрол** е процесът и процедурите, които ръководителят на екипа използва, за да обезпечи разумната увереност, че целите и задачите на организацията ще бъдат постигнати. Това е и мениджмънт на бизнес рисковете и е динамичен процес, който се променя заедно с промяната на обстоятелствата. Системата включва организационния дизайн, писаните политики и процедури, практиките, физическите бариери за защита на активите и целия екип. Системата ще бъде с такъв дизайн, че да обезкуражава извършването на грешки или нарушения и да идентифицира в разумни времеви граници грешките и нарушенията, които биха могли да възникнат. Освен това, системата за вътрешен контрол обезпечаваше съхраняването и опазването на активите и ефективното и ефикасно постигане на целите на задачите, както и спазване на изискванията на законодателството и политиката на ръководителя на екипа. Във функционално или динамично отношение компонентите на системата за вътрешен контрол са представени от:

- контролна среда;
- оценка на риска;
- контролни дейности;
- информационна и комуникационна система;

За изпълнение на дейностите екипът на “Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него, Закона за обществените поръчки и съблюдавайки изискванията на Възложителя.

При изпълнението на дейностите, включени в предмета на обособената позиция, „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за изработка на дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проект “Ползи за биоразнообразието от европейското селско стопанство и от екологизацията на ОСП (BIOGEA)“, договор № Д002/2 с ФНИ.

Техническото разработване на материалите ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дреул, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка.

Методиката, по която планираме да изработим материалите е следната:

За визията на всеки материал, ръководителят на екипа от страна на “Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителят одобри този

първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция. Към нея се подбират подходящи снимки, които най-добре илюстрират смисъла на текста, атрактивни са и с добро качество за печат.

След разработване на визията за всеки материал, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителят може да нанася корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на материалите може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

При изработка на материалите, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще спазва техническите характеристики, зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

Отпечатването на всеки от материалите ще бъде изпълнено в срок до един месец от подаването на заявка с приложен ръкопис за съответния материал от страна на Възложителя на представител на изпълнителя. Възложителят си запазва правото да поръчва отпечатването на материали над прогнозния брой до изчерпване на стойността на договора.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за изработка на следните материали:

№	Вид материал	Характеристики	Планиран за година	Прогнозен брой
1.	Брошура за проекта на български и английски език	Пълноцветен печат А4, гланц, рециклирана хартия	2017 г.	300
3.	Информационен бюлетин за напредъка по проекта - на български и английски език	Пълноцветен печат А4, гланц, рециклирана хартия	2018 г. 2019 г.	100
5.	Бюлетини с анализ на политиките - на български и английски език	Пълноцветен печат А4, гланц, рециклирана хартия	2018 г. 2019 г.	100
6.	Брандирани папки с джоб	Пълноцветен печат А4, 300 гр. картон	2017г.	300
7.	Брандирани картички и разделители за книги	Пълноцветен печат, гланц, рециклирана хартия	2017 г.	300
9.	Свитък с резултати от проекта и учебителни материали	Пълноцветен печат А4, гланц, рециклирана хартия	2019 г.	300

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД предлага срок за изпълнение - 1 (един) ден .

Срок на договора - до изтичане на проекта на 12.12.2019 г.

Периодичност на осъществяване на услугата:

Изпълнението на поръчката ще бъде разпределено в три години. Отпечатването на всеки от материалите за съответната година ще бъде изпълнено в срок до един месец от подаването на заявка с приложен ръкопис за съответния материал от страна на Възложителя на представител на изпълнителя.

Условия и начин на приемане на услугата - всеки получен продукт ще се удостоверява с приемо-предавателен протокол. Окончателното приемане на изпълнението на услугите ще се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол в срок до 3 /три/ дни след изтичане на срока за изпълнение на услугите.

Дата; 02.05.2017 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ
Иван Димитров
Управител

ДЕКЛАРАЦИЯ

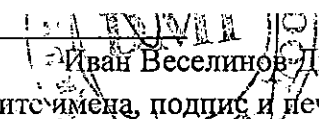
за приемане на условията в проекта на договора с предмет: „Визуализация, публичност и комуникация на дейностите по проект „Ползи за биоразнообразието от европейското селско стопанство и от екологизацията на ОСП /BIOGEO/“, договор №Д002/2 с ФНИ“ за Обособена позиция №2 „Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта“

Долуподписаният Иван Веселинов Димитров в качеството си на Управител на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД,

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм и приемам условията в проекта на договора, приложен към документацията за настоящата обществена поръчка.

02.05.2017г.
(дата на подписване)

Декларатор: 
Иван Веселинов Димитров
/Трите имена, подпис и печат/

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Подписаният Иван Веселинов Димитров, живущ в гр. София, ж.к. Люлин, бл. 303, вх.А, притежаващ л. карта

представител на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, с ЕИК 201557566, участник в обществената поръчка за „Визуализация, публичност и комуникация на дейностите по проект „Ползи за биоразнообразието от европейското селско стопанство и от екологизацията на ОСП /BIOGEO“, договор №Д002/2 с ФНИ“

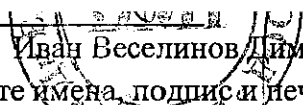
Обособена позиция №2 „Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта“

с Възложител: Университет за национално и световно стопанство

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът за валидност на офертата е до 01.08.2017г., считано от крайния срок за подаване на оферти.

02.05.2017 г.
(дата на подписване)

Декларатор: 
Иван Веселинов Димитров
/Грите имена, подпис и печат/

Приложение 3

Приложение №10.2

ДО Университет за национално и
свeтoвнo стoпaнствo

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от "Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД

и подписано от Иван Веселинов Димитров, ЕГН

в качеството му на Управител

с адрес: гр. София ул Средна гора , No 84-86, тел.: 024234859,

факс: 024277713, e-mail: office@dmibg.com, ЕИК /Булстат/ : 201557566

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Визуализация, публичност и комуникация на дейностите по проект „Ползи за биоразнообразието от европейското селско стопанство и от екологизацията на ОСП /BIOGEA/“, договор №Д002/2 с ФНИ“ за обособена позиция №2 „Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта“ след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката/услугата, предмет на обществената поръчка при следните предложения:

Предложена цена за изпълнение	1890,00 лв. без ДДС
-------------------------------	---------------------

Нашата оферта е валидна до 01.08.2017г., считано от крайния срок за подаване на оферти.

Дата: 02.05.2017 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ
Иван Димитров
Управител

.4, .1, .3 .6, .1, .5

52