

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ЕЛ ПИ АЙ АДВАРТАЙЗИНГ“ЕООД

ДОГОВОР
№ 117-13 /2017 г.

Днес, 30.06.....2017 г., в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "Осми декември", ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев, в качеството на Помощник – Ректор и Светослава Филчева - Иванова, в качеството на Директор на Дирекция „Финанси“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ЕЛ ПИ АЙ АДВАРТАЙЗИНГ“ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.София – 1408, район Триадица, кв.“Иван Вазов“, ул.“Янко Забунов“№ 20, бл.48, вх.Б, ет.1, ап.21, ЕИК: 175148804, ИН по ДДС: BG175148804, представлявано от Людмил Петков Иванов, в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП във връзка с чл.186 от ЗОП и Решение № 16/31.05.2017 г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Визуализация, публичност и комуникация на дейностите по проект „Ползи за биоразнообразието от европейското селско стопанство и от екологизацията на ОСП /BIOGEA/, по договор № Д002/2 с ФНИ“, по обособена позиция 1 „Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница /уебсайт/ на проекта, се сключи този договор /»Договора/Договорът»/ за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

1. Дизайн и изработка на интернет страница /уебсайт/, включително осигуряване на домейн и хостинг;

2. Техническа поддръжка на интернет страницата за целия срок на договора, наричани за краткост „Услугите“.

/2/ Интернет страницата трябва да съдържа следните компоненти:

1. **Страница/функционалност „Начало“** включва: последни новини, последни събития, календар на събитията, покана за участие в Мрежа за участие в изследванията и развитие, опция за активиране на анкета по зададени въпроси, абонамент за бюлетин и автоматизирано изпращане на бюлетина до абонираните потребители, вграждане на бутони за връзка към профили в социалните мрежи;

2. **Страница/функционалност „За проекта“** включва: описание на проекта, работни пакети, партньори, консултативен съвет на проекта;

3. **Страница/функционалност „Новини“** включва: възможност за добавяне на текст, файлове, снимки; хронологично подреждане с изписване на дата на публикуване;

4. **Страница/функционалност „Събития“** включва: възможност за добавяне на текст, програма, материали, снимки, автоматично качване в календара на събитията, разграничаване на минали и предстоящи събития;

5. **Страница/функционалност „Мрежа за участие в изследванията и развитие по проекта“** включва: описание, препратка към предстоящи събития, контакти и други възможности за участие, регистрация на потребители, връзка към форума;

6. **Страница/функционалност „Форум“** включва: възможност за регистрация на потребители /достъпът е само за регистрираните потребители/, възможност за прилагане на документи към мненията по различните дискусии;

7. **Страница/функционалност „Добри практики/обмяна на опит“** включва: добри практики от България, Испания и Германия – база данни с отделни профили за добрите практики;

8. **Страница/функционалност „Обучение/интерактивни инструменти„** включва: статична страница с възможност за качване на текст, файлове, презентации, видео; препратка към интерактивните инструменти:1. База данни с индикатори 2. Инструмент за препоръки към политиката за зелената и синя инфраструктура 3. Учебни лаборатории за земеделски стопанства;

9. **Страница/функционалност „Библиотека“** включва: публикации, политически анализи, бюлетини, ресурси, полезни връзки, други материали, изработени по проекта;

10. **Страница/функционалност „Галерия“** включва: галерии със снимки от различни проведени събития;

11. **Страница/функционалност „Контакти“** включва: контакти, форма за контакт;

12. **Страница/функционалност „Вътрешен модул за ползване от екипа“** включва: възможност за споделяне на документи единствено между членовете на екипа;

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор /“Приложенията“/ и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. В срок до 3 /три/ дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 /три/ дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА.СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до 12.12.2019 г.

Чл.5. Сроковете за изпълнение на отделните дейности, са както следва:

1. За Дизайн и изработка на интернет страница /уебсайт/, включително осигуряване на домейн и хостинг – извършва се еднократно в срок до 1 /един/ месец от датата на подписване на договора, с изключение на Страница/функционалност „Обучение/интерактивни инструменти, която ще бъде изпълнена през втората година от действие на договора;

2. Техническа поддръжка на интернет страницата се изпълнява ежедневно от подписване на договора до изтичане на срока му;

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е:

1. Дизайн и изработка на интернет страница /уебсайт/, включително осигуряване на домейн и хостинг - гр.София, район Триадица, кв.“Иван Вазов“, ул.“Янко Забунов“№ 20, бл.48, вх.Б, ет.1, ап.21;

2. Техническа поддръжка на интернет страницата - гр.София, район Триадица, кв.“Иван

III. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **8 950.00 лв. /осем хиляди деветстотин и петдесет лева/ без ДДС или 10 740.00 лв. /десет хиляди седемстотин и четиридесет лева/ с ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.**

(2) В Цената по ал.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал.1 е фиксирана и крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

а/ авансово плащане в размер на 10% /десет на сто/ от Цената - в срок до 30 /тридесет/ дни, считано от датата на подписване на Договора;

б/ междинно плащане в размер на 40% /четиридесет на сто/ от Цената – в срок до 30 /тридесет/ дни, считано от предаване-приемане на изпълнението по завършената интернет страница;

в/ окончателно плащане в размер на 50% /петдесет на сто/ от Цената, разпределено на равни ежемесечни плащания - в срок до 30 /тридесет/ дни от изтичане на съответния месец за предходния, за поддръжка на интернет страницата на сайта;

Чл.9. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл.8, буква а/ от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите по чл.1, ал.1, т.1 от Договора, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V /Предаване и приемане на изпълнението/ от Договора;

2. Фактура–оригинал за дължимата Цена на услугите, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) Авансовото плащане по чл.8, буква а/ от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 /тридесет/ дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

Чл.10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.1 в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.11. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъде представено копие на фактура –оригинал, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7-чл.11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.30 от Договора.
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да гарантира функционалност на интернет страницата за целия срок на действие на договора;
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.6б, ал.2 и 11 от ЗОП.

ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч.да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на разработките, в

съответствие с уговореното в Договора;

5. да не приеме някои от разработките, в съответствие с уговореното в чл.18, ал.1, т.2 и т.3 от Договора;

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения, съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.23 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.17.(1) Предаването на изпълнението на Услугата по чл.1, ал.1, т.1 и предаването на всяка от разработките по чл.1, ал.2, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните /“Приемо-предавателен протокол“/.

(2) Услугата по чл.1, ал.1, т.2 е се изпълнява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текущо за целия срок на действие на договора и не подлежи на приемане-предаване.

(3) Приемането на работи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за които е сключен договор за подизпълнение, се извършва в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(4) При наличие на подизпълнител, Приемо-предавателният протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от подизпълнителя.

(5) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.18.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и/или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение на Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 3 /три/ дни след изтичането на срока на изпълнение по чл.5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 19 - чл.22 от Договора.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната, неустойка в размер на 0,5% /нула цяло и пет на сто/ от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 50 % /петдесет на сто/ от стойността на Договора.

Чл.20. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл.21. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 50% /петдесет на сто/ от Стойността на Договора.

Чл.22. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора по чл.4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 /три/ дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл.24. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците, съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 /седем/ дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 /три/ дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай,

размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.26. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б/ да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в/ да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора;

Чл.27. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнението и приети по установения ред Услуги.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 28. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора;

Спазване на приложими норми

Чл. 29. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 30. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и

оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3, Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 32. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 /седем/ дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.33. Някои от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани, съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 34. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 35. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 /три/ дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора;

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 36. В случай, че някои от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 37. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: УНСС, гр. София, Студентски град "Христо Ботев", ул. "Осми декември"

Тел.: (02) 8195 315

Кабинет: 3058

e-mail: maria_peneva@abv.bg

Лице за контакт: доц. д-р Мария Пенева – ръководител на проекта

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София – 1408, район Триадница, кв."Иван Вазов", ул."Янко Забунов"№ 20, бл.48, вх.Б, ет.1, ап.21

Тел.: 0888 642 129

e-mail: ivanov@lpi-adv.com

Лице за контакт: Людмил Петков Иванов - управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща;

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 /три/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 /три/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 38. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 39. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 40. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 41. Този Договор се състои от 11 /единадесет/ страници и е изготвен и подписан в 3 /три/ еднообразни екземпляра – от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 42. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
УНСС

ПОМОЩНИК-РЕКТОР:

НИКОЛАЙ БАКЪРДЖИЕВ

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“:

СВЕТОСЛАВА ФИЛЧЕВА-ИВАНОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ЕЛ ПИ АЙ АДВЪРТАЙЗИНГ“ ЕООД

ПРАВИТЕЛ:

ЛЮБМИЛ ИВАНОВ

Съгласувал:

Началник сектор „ОП и Т“:

Самуил Авдала

Директор на Дирекция „ПО и ОП“:

Красимир Димитров

Ръководител на Проект:

доц. д-р Мария Пенева

Началник „Вътрешно - ведомствен контрол“:

Юлия Димитрова

Изготвил:

Гл. юрисконсулт в сектор „ПО“:

Людмила Чакърва-Присоева

Приложение 1

Приложение № 2В

ЗАЯВИТЕЛ:

/доц. д-р Мария Пенева – р-л проект/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА УСЛУГИ

за възлагане на обществена поръчка с предмет

„Визуализация, публичност и комуникация на дейностите по проект “Ползи за биоразнообразието от европейското селско стопанство и от екологизацията на ОСП (BIOGEO)“, договор № Д002/2 с ФНИ“

1. Пълно описание на обекта на поръчката:

Позиция 1: Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта

1.1. Дизайн и изработка на интернет страница (уебсайт), вкл. осигуряване на домейн и хостинг. Интернет страницата трябва да съдържа следните компоненти:

№	Страница/ функционалност	Съдържание
1.	Начало	<ul style="list-style-type: none">• Последни новини• Последни събития• Календар на събитията• Покана за участие в Мрежа за участие в изследванията и развитие• Опция за активиране на анкета по зададени въпроси• Абонамент за бюлетин и автоматизирано изпращане на бюлетина до абонираните потребители• Вграждане на бутони за връзка към профили в социалните мрежи
2.	За проекта	<ul style="list-style-type: none">• Описание на проекта• Работни пакети• Партньори• Консултативен съвет на проекта
3.	Новини	<ul style="list-style-type: none">• Възможност за добавяне на текст, файлове, снимки• Хронологично подреждане с изписване на дата на публикуване
4.	Събития	<ul style="list-style-type: none">• Възможност за добавяне на текст, програма, материали, снимки• Автоматично качване в календара на събитията• Разграничаване на минали и предстоящи събития
5.	Мрежа за участие в изследванията и развитие по проекта	<ul style="list-style-type: none">• Описание• Препратка към предстоящи събития, контакти и други възможности за участие• Регистрация на потребители• Връзка към форума

6.	Форум	<ul style="list-style-type: none"> • Възможност за регистрация на потребители (достъпът е само за регистрираните потребители) • Възможност за прилагане на документи към мненията по различните дискусии
7.	Добри практики/ обмяна на опит	<ul style="list-style-type: none"> • Добри практики от България, Испания и Германия - база данни с отделни профили за добрите практики
8.	Обучение/ интерактивни инструменти (заглавието ще бъде прецизирано на по-късен етап)	<ul style="list-style-type: none"> • Статична страница с възможност за качване на текст, файлове, презентации, видео. • Препратка към интерактивните инструменти: <ol style="list-style-type: none"> 1) База данни с индикатори 2) Инструмент за препоръки към политиката за зелената и синя инфраструктура 3) Учебни лаборатории за земеделски стопанства
9.	Библиотека	<ul style="list-style-type: none"> • Публикации • Политически анализи • Бюлетени • Ресурси • Полезни връзки • Други материали, изработени по проекта
10.	Галерия	Галерии със снимки от различни проведени събития
11.	Контакти	Контакти Форма за контакт
12.	Вътрешен модул за ползване от екипа	Възможност за споделяне на документи единствено между членовете на екипа

1.2. Техническа поддръжка на интернет страницата за целия срок на договора;

Позиция 2: Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта

2.1. Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проект "Ползи за биоразнообразието от европейското селско стопанство и от екологизацията на ОСП (BIOGEA)", договор № Д002/2 с ФНИ.

В рамките на срока на договора е предвидено отпечатването на материали с прогнозен брой, съгласно приложената таблица. Отпечатването на всеки от материалите следва да бъде изпълнено в срок до един месец от подаването на заявка с приложен ръкопис за съответния материал от страна на Възложителя на представител на изпълнителя. Възложителят си запазва правото да поръчва отпечатването на материали над прогнозния брой до изчерпване на стойността на договора.

№	Вид материал	Характеристики	Планиран за година	Прогнозен брой
1.	Брошура за проекта на български и английски език	Пълноцветен печат А4, гланц, рециклирана хартия	2017 г.	300
3.	Информационен бюлетин за напредъка по проекта - на български и английски език	Пълноцветен печат А4, гланц, рециклирана хартия	2018 г., 2019 г.	100
5.	Бюлетени с анализ на политиките - на български и	Пълноцветен печат А4, гланц, рециклирана хартия	2018 г., 2019 г.	100

	английски език			
6.	Брандирани папки с джоб	Пълноцветен печат А4, 300 гр. картон	2017 г.	300
7.	Брандирани картички и разделители за книги	Пълноцветен печат, гланц, рециклирана хартия	2017 г.	300
9.	Свитък с резултати от проекта и учебителни материали	Пълноцветен печат А4, гланц, рециклирана хартия	2019 г.	300

2. Предложение за показателите за оценяване и методиката за оценка на офертите:

Позиция 1: Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта

предложена цена 60% + срок за изпълнение 20% + програмиране с отворен код 20%

Позиция 2: Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта

предложена цена 60% + срок за изпълнение 40%

3. Предложение за изисквания към участниците и кандидатите по всяка от двете обособени позиции:

Позиция 1: Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта

доказан опит – 2-3 успешно изпълнени проекта със сходен предмет и приложени референции

Позиция 2: Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта

доказан опит – 1 успешно изпълнена услуга със сходен предмет и приложени референции

4. Условия свързани с изпълнение на поръчката, както следва:

4.1. Начин на плащане

Позиция 1: Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта

10% авансово плащане,

40 % при предаване на завършена интернет страница и

50 % – разпределени на равни ежемесечни плащания до края на договора за поддръжка на интернет страницата на сайта.

Позиция 2: Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта

20% авансово плащане,

80%, разпределени в зависимост от изработените и предадени печатни материали.

4.2. Срок на договора

Позиция 1: Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта

до изтичане на проекта на 12.12.2019 г.

Позиция 2: Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта

до изтичане на проекта на 12.12.2019 г.

4.3. Периодичност на осъществяване на услугата

Позиция 1: Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта

- 1) Дизайн и изработка на интернет страница (уебсайт), вкл. осигуряване на домейн и хостинг – извършва се еднократно в срок до 1 месец от датата на сключване на договора (с изключение на интерактивните инструменти по т.8 от приложената таблица, които ще бъдат изпълнени във втората година от договора);
- 2) Техническа поддръжка на интернет страницата – ежедневно до изтичане срока на договора.

Позиция 2: Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта

Изпълнението на поръчката е разпределено в три години. Отпечатването на всеки от материалите за съответната година следва да бъде изпълнено в срок до един месец от подаването на заявка с приложен ръкопис за съответния материал от страна на Възложителя на представител на изпълнителя.

4.4. Гаранционен срок и условия (ако е приложимо):

Позиция 1: Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта

Интернет страницата следва да бъде функционална за целия срок на договора.

Позиция 2: Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта

Не е приложимо.

4.5. Документи за доказване на качеството на резервните части, консумативи и др.

Не е приложимо.

4.6. Условия и начин на приемане на услугата –

Позиция 1: Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта

Всеки получен продукт по точка 1) се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

Техническата поддръжка по точка 2) е текуща за целия период на договора и не подлежи на приемо-предаване.

Позиция 2: Дизайн, изработка и отпечатване на материали за нуждите на проекта

Всеки получен продукт по точка се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

ИЗГОТВИЛ:


/ доц./д-р Мария Пенева /

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от ЕЛ ПИ АЙ АДВЪРТАЙЗИНГ ЕООД
и подписано от Людмил Петков Иванов, ЕГН

в качеството му на Управител
с адрес: гр. София, ул. „Янко Забунов“ No 48
тел.: 0888 642129, e-mail: ivanov@lpi-adv.com
ЕИК /Булстат/ 175148804
Банкови реквизити:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Визуализация, публичност и комуникация на дейностите по проект „Ползи за биоразнообразието от европейското селско стопанство и от екологизацията на ОСП /BIOGEO“, договор №Д002/2 с ФНИ“ за обособена позиция № 1 „Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта“ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, предмет на обществената поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – (приложение №8);
3. Декларация за срока на валидност на офертата – (приложение №9);

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
в съответствие с техническата спецификация
и изискванията на възложителя**

1. Изработка на интернет страница (уебсайт)

Нашето предложение е за изработка на динамичен интернет уебсайт, изграден на платформа с отворен код Drupal със следните функционалности:

№	Страница/функционалност	Съдържание
1.	Начало	Последни новини Последни събития Календар на събитията Покана за участие в Мрежа за участие в изследванията и развитие Опция за активиране на анкета по зададени въпроси Абонамент за бюлетин и автоматизирано изпращане на бюлетина до абонираните потребители Вграждане на бутони за връзка към профили в социалните мрежи
2.	За проекта	Описание на проекта Работни пакети Партньори Консултативен съвет на проекта
3.	Новини	Възможност за добавяне на текст, файлове, снимки Хронологично подреждане с изписване на дата на публикуване
4.	Събития	Възможност за добавяне на текст, програма, материали, снимки Автоматично качване в календара на събитията Разграничаване на минали и предстоящи събития
5.	Мрежа за участие в изследванията и развитие по проекта	Описание Препратка към предстоящи събития, контакти и други възможности за участие Регистрация на потребители Връзка към форума
6.	Форум	<ul style="list-style-type: none"> • Възможност за регистрация на потребители (достъпът е само за регистрираните потребители) • Възможност за прилагане на документи към

		мненията по различните дискусии
7.	Добри практики/ обмяна на опит	<ul style="list-style-type: none"> • Добри практики от България, Испания и Германия - база данни с отделни профили за добрите практики
8.	Обучение/ интерактивни инструменти (заглавието ще бъде прецизирано на по-късен етап от страна на Възложителя)	<ul style="list-style-type: none"> • Статична страница с възможност за качване на текст, файлове, презентации, видео. • Препратка към интерактивните инструменти: <ol style="list-style-type: none"> 1) База данни с индикатори 2) Инструмент за препоръки към политиката за зелената и синя инфраструктура 3) Учебни лаборатории за земеделски стопанства
9.	Библиотека	<ul style="list-style-type: none"> • Публикации • Политически анализи • Бюлетени • Ресурси • Полезни връзки • Други материали, изработени по проекта
10.	Галерия	Галерии със снимки от различни проведени събития
11.	Контакти	Контакти Форма за контакт
12.	Вътрешен модул за ползване от екипа	Възможност за споделяне на документи единствено между членовете на екипа

2. Графичен дизайн

На базата на структурата се създава дизайн с обща графична концепция на уебсайта. Изработват се типови дизайни за всички секции на сайта. Дизайнът е респонсив, тоест вижда се оптимизирано на различни устройства.

3. Вид на програмиране – технологията

Кп /използва се технология на програмиране с отворен код/

Уебсайтът ще бъде изграден с платформа с отворен код Drupal 7/php5/MySQL/ - система позволяваща създаване на сайтове, които бързо и лесно да могат да се поддържат от администраторите на сайта, а модулният принцип позволява лесно добавяне на допълнителни функции. На Drupal са се доверили български компании като NET1, списание Мениджър, Тех-ко, menumag.bg, Divino, sport1.bg, eko toi, Балкан стар, Telenor, tbmagazine.net и други.

4. Съвместимост

Уебсайтът ще бъде разработен с оглед съвместимост със следните браузери: Internet Explorer 8 или по-висока версия, Mozilla Firefox 2 или по-висока версия, Safari 3 или по-висока версия, Google Chrome 1.0 или по-висока версия, както и последните версии на Opera.

5. Хостинг

Осигуряване на домейн и хостинг за целия период на договора.

6. Оптимизиране за търсещи машини

On-page оптимизация

Валидиране на HTML & CSS кода по международните уеб стандарти

Позициониране на ключовите думи на стратегически за търсещите машини позиции

Оптимизиране на кода в страниците

Добавяне на H1, H2 и alt тагове

Добавяне на Meta и Title тагове

Създаване и оптимизиране на карта на сайта

7. Техническа поддръжка на интернет страницата за целия срок на договора

Графичен и web съпорт - това включва създаването на банери, обработка на снимки, качване на текстове, добавяне по търсачки.

1. Ежедневна техническа поддръжка за гарантиране на непрекъснато функциониране и онлайн присъствие на интернет страницата.
2. Текущо отстраняване на възникнали технически неизправности по интернет страницата.
3. Текущо администриране на интернет страницата при поддържане на редовна комуникация с екипа по проекта.
4. Редакция и актуализиране на съдържанието на интернет страницата.
5. Текущо допълване на съдържание в динамичните секции (Новини, Събития и др.).
6. Добавяне на подадено текстово съдържание към четирите езикови версии на страниците.
7. Добавяне на подадено мултимедийно съдържание (изображения, видеа) към четирите езикови версии на страниците.
8. Създаване на нови страници с различни нива на достъп в зависимост от нуждите на изследователския проект и колективите на всички партньори.
9. Създаване и изпращане на електронни бюлетини, създадени по проекта, включително създаване на визуално съдържание и инфографики при подадена информация от партньорите по проекта.
10. Създаване и публикуване на анкети с гласуване на интернет страницата. Изготвяне на последващ анализ и създаване на инфографики по съответните въпроси.
11. Техническа поддръжка на страницата с интерактивни инструменти, създадена през втората година от проекта (включваща: База данни с индикатори; Инструмент за препоръки към политиката за зелена и синя инфраструктура; Учебни лаборатории за земеделски стопанства), в т.ч.: анализ, корекция и въвеждане на данни; създаване на статични и анимирани инфографики и публикуване на интернет страницата; създаване на друго интерактивно съдържание според нуждите на проекта.
12. Модерация на форума на интернет страницата.
13. Техническа помощ на регистрираните потребители, вкл. отговаряне на въпроси и съдействие при работата им със системата и вътрешния модул.

14. Възможност за регистрация на потребители със специфични права за ползване на интернет страницата според нуждите на проекта (напр. с достъп до обучителни материали на затворена за външни потребители част от интернет страницата).
15. Поддръжка на профилите в социалните мрежи на проекта.
16. Допълнително вграждане на връзки към нови профили в социалните мрежи на проекта, създадени по преценка на екипите на всички партньори.
17. Подобряване на функционалностите на вътрешния модул за ползване от екипа и партньорите по проекта при необходимост.
18. Надграждане на функционалностите на интернет страницата в зависимост от нуждите на изследователския проект.
19. Периодичен анализ и подобряване на SEO резултати.
20. Проследяване и периодично изготвяне на отчети (веднъж месечно или при поискване от екипа) с анализирани данни за статистиката за посещаемостта на интернет страницата и ефективността на различни публикации.

8. Срок за изпълнение

Кс /10 дни/

Срок на изработка след подписването на договор - 10 работни дни.

9. Гаранция

36 месеца след подписването на договора - за целия период на договора. Условието на гаранцията покриват всички поправки в сайта и изчистване на грешки в кода както и добавяне на нови функционалности.

Дата: 03.05.2017 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Людмила
Управител


ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договора с предмет:

“Визуализация, публичност и комуникация на дейностите по проект „Ползи за биоразнообразието от европейското селско стопанство и от екологизацията на ОСП /BIOGEEA/, по договор № Д002/2 с ФНИ”, по обособена позиция 1 „Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница /уебсайт/ на проекта“

Долуподписаният Людмил Петков Иванов в качеството си на управител на ЕЛ ПИ АЙ АДВЪРТАЙЗИНГ ЕООД

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм и приемам условията в проекта на договора, приложен към документацията за настоящата обществена поръчка.

03.05.2017 г.

Декларатор:

/Людмил Петков Иванов/

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Подписаният Людмил Петков Иванов, живущ в гр. София, ул. „Янко Забунов“ бл. 48, ап 21, притежаващ лична карта

представител на ЕЛ ПИ АЙ АДВЪРТАЙЗИНГ ЕООД, с ЕИК 175148804, участник в обществената поръчка за “Визуализация, публичност и комуникация на дейностите по проект „Ползи за биоразнообразието от европейското селско стопанство и от екологизацията на ОСП /BIOGEO/, договор №Д002/2 с ФНИ.”, обособена позиция № 1 „Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта“ с Възложител: Университет за национално и световно стопанство, (ЕИК): 000670602

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът за валидност на офертата е 150 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

03.05.2017 г.

Декларатор:


Людмил Петков Иванов

Приложение 3

Приложение №10.1

ДО УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от ЕЛ ПИ АЙ АДВЪРТАЙЗИНГ ЕООД и подписано от Людмил Петков Иванов, ЕГН в качеството му на управител на ЕЛ ПИ АЙ АДВЪРТАЙЗИНГ ЕООД с адрес: гр. София, ул. „Янко Забунов“ No 48 тел.: 0888 642129, e-mail: ivanov@lpi-adv.com ЕИК /Булстат/ 175148804
Банкови реквизити:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Визуализация, публичност и комуникация на дейностите по проект „Ползи за биоразнообразието от европейското селско стопанство и от екологизацията на ОСП /BIOGEO/“, договор №Д002/2 с ФНИ“ за обособена позиция №1 „Изработка, дизайн и поддръжка на интернет страница (уебсайт) на проекта“ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката/услугата, предмет на обществената поръчка при следните предложения:

Предложена цена за изпълнение: 3950 лв. без ДДС

Нашата оферта е валидна 150 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Дата: 03.05.2017 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Людмил Иванов
Управител

.4, .1, .3

.6, .1, .5