

ПРОТОКОЛ №1
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯ
по Заповед № 1298/30.05.2017 г.

Основание:	<i>Заповед №1298/30.05.2017г. на помощник-ректора Николай Бакърджиев за провеждане на обществена поръчка, чрез открита процедура по ЗОП за „ЗАКУПУВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ КИОСК ТЕРМИНАЛИ“.</i>
Дата / Час / Място на заседание:	<i>30.05.2017г./ 14:00 ч. / зала П008</i>
Дата на съставяне на протокола:	<i>02.06.2017 г.</i>
Състав на комисията:	<p>ПРЕДСЕДАТЕЛ:</p> <p><i>1. Валери Дикльовски – директор на дирекция „Информационни технологии“.</i></p> <p>ЧЛЕНОВЕ:</p> <p><i>1. Мария Иванова – ръководител на отдел „Техническа поддръжка“;</i></p> <p><i>2. Ани Атанасова – началник сектор „Технически“, поради отсъствие се замества от резервния член Людмила Чакърова-Присоева – главен юристконсулт в сектор „Правно обслужване“;</i></p> <p><i>3. Явор Йовчев - гл. експерт, обществени поръчки и търгове в сектор „Обществени поръчки и търгове“;</i></p> <p><i>4. Иван Любенов – ст. юристконсулт в сектор „Правно обслужване“.</i></p>
Представени материали:	<p><i>В срок са подадени следните заявления за участие/оферти:</i></p> <p><i>1. „ДАРТЕК“ ООД - Вх.№01/29.05.2017г./10:20ч.;</i></p> <p><i>2. „КОНТРАКС“ АД - Вх.№02/29.05.2017г./14:30ч.;</i></p> <p><i>3. „ПАРАФЛОУ КОМУНИКЕЙШЪНС“ ООД - Вх.№03/29.05.2017г./14:40ч.;</i></p> <p><i>4. „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД - Вх.№04/29.05.2017г./16:10ч.</i></p>

Явор Йовчев - гл. експерт, обществени поръчки и търгове в сектор „Обществени поръчки и търгове“, заместващ отговорника за процедурата - Самуил Авдала - началник сектор „Обществени поръчки и търгове“, при който се съхраняват офертите ги предаде на председателя на комисията с протокол съгласно чл. 48 ал. 6 от ППЗОП.

След получаване на офертите всички членове на комисията попълниха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл.51, ал.8 и ал.13 от ППЗОП.

Разисквания

На заседанието не присъстваха представители на участниците в обществената поръчка и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отвори офертите на участниците по реда на тяхното подаване, както следва:

1. „ДАРТЕК“ ООД - не присъства представител на дружеството.

Комисията в изпълнение на разпоредбите на чл.54, ал. 3 от ППЗОП, отвори запечатената непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и установи наличието на отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията продължи работа, като трима членове от нея подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2. „КОНТРАКС“ АД - не присъства представител на дружеството.

Комисията в изпълнение на разпоредбите на чл.54, ал. 3 от ППЗОП, отвори запечатената непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и установи наличието на отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията продължи работа, като трима членове от нея подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3. „ПАРАФЛОУ КОМУНИКЕЙШЪНС“ ООД - не присъства представител на дружеството.

Комисията в изпълнение на разпоредбите на чл.54, ал. 3 от ППЗОП, отвори запечатената непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и установи наличието на отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията продължи работа, като трима членове от нея подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4. „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД - не присъства представител на дружеството.

Комисията в изпълнение на разпоредбите на чл.54, ал. 3 от ППЗОП, отвори запечатената непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и установи наличието на отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията продължи работа, като трима членове от нея подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията реши да продължи работа на закрито заседание с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Валери Дикльовски – директор на дирекция
„Информационни технологии”

ЧЛЕНОВЕ:

1. Мария Иванова – ръководител на отдел
„Техническа поддръжка”
2. Людмила Чакърва-Присоева – главен юристконсулт
в сектор “Правно обслужване”
3. Явор Йовчев - гл. експерт, обществени поръчки и търгове
в сектор “Обществени поръчки и търгове”
4. Иван Любенов – ст. юристконсулт в сектор
„Правно обслужване”

ПРОТОКОЛ №2
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯ
по Заповед № 1298/30.05.2017 г.

Основание:	<i>Заповед №1298/30.05.2017г. на помощник-ректора Николай Бакърджиев за провеждане на обществена поръчка, чрез открита процедура по ЗОП за „ЗАКУПУВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ КИОСК ТЕРМИНАЛИ“.</i>
Дата / Час / Място на заседание:	<i>09.06.2017г./ 14:00 ч. / зала П008</i>
Дата на съставяне на протокола:	<i>13.06.2017 г.</i>
Състав на комисията:	<p>ПРЕДСЕДАТЕЛ:</p> <p><i>1. Валери Дикльовски – директор на дирекция „Информационни технологии“.</i></p> <p>ЧЛЕНОВЕ:</p> <p><i>1. Мария Иванова – ръководител на отдел „Техническа поддръжка“, поради отсъствие се замества от резервния член Людмила Чакърова-Присоева – главен юрисконсулт в сектор “Правно обслужване”;</i></p> <p><i>2. Ани Атанасова – началник сектор „Технически“;</i></p> <p><i>3. Явор Йовчев - гл. експерт, обществени поръчки и търгове в сектор “Обществени поръчки и търгове”;</i></p> <p><i>4. Иван Любенов – ст. юрисконсулт в сектор „Правно обслужване“.</i></p>

Комисията продължи работа на закрито заседание с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, както следва:

1. „ДАРТЕК“ ООД – при проверката на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията установи следното:

Участникът е представил ЕЕДОП, в който е констатирано несъответствие в:

- Част III: „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ – „Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?, като е посочил отговор „Не“.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на

протокола участника, може да представи на комисията нов ЕЕДОП и други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите.

2. „**КОНТРАКС**“ АД – при проверката на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията установи следното:

Участникът е представил ЕЕДОП, в който е констатирано несъответствие в: Част III: „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ – „В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?, като е дал отговор „Не“, а такъв не се изисква, тъй като на предния въпрос „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“ е отговорил с „Не“.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на протокола участника, може да представи на комисията нов ЕЕДОП и други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите.

3. „**ПАРАФЛОУ КОМУНИКЕЙШЪНС**“ ООД - при проверката на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията установи следното:

Участникът е представил ЕЕДОП, в който е констатирано несъответствие в: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“ – точка 2) „**При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?“ и „Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:“, като е дал два отговора „Да“ и описание, а такива не се изискват, тъй като обществената поръчка е за доставка.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на протокола участника, може да представи на комисията нов ЕЕДОП и други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите.

4. „**СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ**“ АД - при проверката на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията установи следното:

Участникът е представил ЕЕДОП, в който е констатирано несъответствие в: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“ – точка 2) „**При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?“, като е дал отговор „Не“, а такъв не се изисква, тъй като обществената поръчка е за доставка.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на протокола участника, може да представи на комисията нов ЕЕДОП и други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и

обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Валери Дикльовски – директор на дирекция
„Информационни технологии”

ЧЛЕНОВЕ:

1. Ани Атанасова – началник сектор „Технически“
2. Людмила Чакърва-Присоева – главен юристконсулт
в сектор “Правно обслужване”
3. Явор Йовчев - гл. експерт, обществени поръчки и търгове
в сектор “Обществени поръчки и търгове”
4. Иван Любенов – ст. юристконсулт в сектор
„Правно обслужване”

.5

.4, .1, .3

.6, .1,