

ПРОТОКОЛ №1
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯ
по Заповед № 2381/14.11.2016 г.

Основание:	<i>Заповед №2381/14.11.2016г. на помощник-ректора Николай Бакърджиев за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител за „Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на УНСС и подразделения”.</i>
Дата / Час / Място на заседание:	<i>14.11.2016 г./ 10:00 ч. / зала П008</i>
Дата на съставяне на протокола:	<i>17.11.2016 г.</i>
Състав на комисията:	<p>ПРЕДСЕДАТЕЛ:</p> <p><i>1. Камелия Мутафчийска - Директор на дирекция „Стопанско обслужване“.</i></p> <p>ЧЛЕНОВЕ:</p> <p><i>1. Радосвета Михайлова – Домакин „Издателски комплекс“.</i></p> <p><i>2. Виолета Маринова - Началник сектор „СБОМБ“.</i></p> <p><i>3. Лилия Бояджиева - ръководител сектор „Правно обслужване“ .</i></p> <p><i>4. Радослав Костов – гл.експерт обществени поръчки и търгове в сектор “Обществени поръчки и търгове”.</i></p>
Представени материали:	<p><i>В срок са подадени следните оферти:</i></p> <p><i>1. „РОЕЛ-98“ ООД - Вх.№01/11.11.2016г./11:10ч. – за обособена позиция 1, 2, 3, 4, 5, 6.</i></p>

Лицето, отговорно за провеждането на обществената поръчка Радослав Костов – гл. експерт, обществени поръчки и търгове в сектор “Обществени поръчки и търгове”, при който се съхраняват офертите ги предаде на председателя на комисията с протокол съгласно чл. 48 ал. 6 от ППЗОП.

След получаване на офертите всички членове на комисията попълниха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл.51, ал.8 и ал.13 от ППЗОП.

Разисквания	<p><i>На заседанието не присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.</i></p> <p><i>На заседанието не присъстват представители на средствата за масово осведомяване.</i></p> <p>Комисията отвори офертите на участниците по реда на тяхното подаване, както следва:</p> <p><i>1. „РОЕЛ-98“ ООД - не присъства представител на дружеството.</i></p>
--------------------	--

	<p><i>Комисията в изпълнение на разпоредбите на чл.54, ал. 3 от ППЗОП, отвори запечатената непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и установи наличието на отделени запечатани и непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособени позиции с номера 1, 2, 3, 4, 5, 6.</i></p> <p><i>Комисията продължи работа като трима членове от нея подписаха техническите предложения и пликосете с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособени позиции с номера 1, 2, 3, 4, 5, 6 на участника.</i></p> <p><i>В този момент към заседанието на комисията се присъедини Ева Якова Пилософ – упълномощен представител на участника „РОЕЛ-98“ ООД.</i></p>
--	--

Комисията продължи работа на закрито заседание с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, при което установи следното:

1. „РОЕЛ-98“ ООД

Комисията установи, че в запечатаната непрозрачна опаковка свързана с участието в обществена поръчка с предмет „Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на УНСС и поделения“ участника е представил един екземпляр на заявление за участие с неговото приложение Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Съгласно чл. 47, ал. 10 от ППЗОП когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие, ако тази възможност е посочена в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. Такава възможност не е предвидена в обявлението за конкретната обществена поръчка, тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции не са еднакви.

Във връзка с горното участника не е спазил разпоредбите на ЗОП и ППЗОП за представяне на отделно заявление за участие в обществената поръчка с неговите приложения за всяка обособена позиция по отделно.

На основание чл. 54, ал.9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на протокола участника, може да представи на комисията нов ЕЕДОП и други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите.

Комисията ще продължи своята работа след изтичане на срока по чл. 54, ал.9 от ППЗОП.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Камелия Мутафчийска
- Директор на дирекция „Стопанско обслужване“.....

ЧЛЕНОВЕ:

1. Радосвета Михайлова
- Домакин „Издателски комплекс“.....
2. Виолета Маринова
- Началник сектор „СБОМБ“.....
3. Лилия Бояджиева
- ръководител сектор „Правно обслужване“.....
4. Радослав Костов
- гл.експерт обществени поръчки и търгове в сектор “Обществени поръчки и търгове”.....

.4, .1, .3 .6, .1, .5