



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул."8 декември"

Университет за национално и световно стопанство
Изх. № <u>SP 21-03-1431</u> / <u>20.11.2016г.</u> София в.ког 1700

До
Агенция за обществени поръчки
гр. София, 1052, ул. "Леге" 4
ЕТ „ЛИФТ СЕРВИЗ-КОЛЬО КОЛЕВ“
гр. Хасково, ж.к. „Орфей“, блок 20,
ет. 11, ап.61
тел: 0888 552065; 038 657108

ПОКАНА

за

участие в процедура на пряко договаряне.

Университетът за национално и световно стопанство, гр. София, с адрес на управление Студентски град, бул. "Осми декември", на основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП и на основание Решение на помощник-ректора на УНСС за откриване на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет на поръчката „Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на асансьорна уредба в РЦДО – гр. Хасково“, Ви отправяме покана да участвате в пряко договаряне, при следните условия:

I. Предмет и обем на поръчката.

1. Предмет на поръчката - „Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на асансьорна уредба в РЦДО – гр. Хасково“.
2. Обем на поръчката – прогнозна стойност – 2 500 лв. без ДДС.

II. Изисквания на възложителя към изпълнението на поръчката:

1. **Гаранция** - Участника предоставя гаранция за изпълнението на договора.
 - 1.1. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 2% от стойността на договора без ДДС.
 - 1.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:
 1. парична сума;
 2. банкова гаранция;
 3. застраховка, която обезпечава изпълнението.
 - 1.3. Документ за внесена гаранция се представя при подписване на договора и се задържа за срока на изпълнението му.

2. Срок на изпълнение на поръчката - 2 /две/ години.

3. Място на изпълнение на поръчката – град Хасково, бул. „България” №168.

III. Техническа спецификация:

Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на един брой асансьорна уредба в сградата на РЦДО при УНСС гр.Хасково, бул. „България” №168, както следва:

Вид на асансьора	Електрически
Тип на асансьора	Пътнически
Товароподемност	320 кг. / 4 лица
Скорост	1 м/с
Брой спирки	5
Задвижване	Електрическо
Врати	Механични

1. Абонаментната поддръжка на асансьорната уредба включва 24-часово техническо обслужване, профилактика, ремонт - текущ и аварийен, демонтаж, доставка и монтаж на нови резервни части и/или консумативи, извършване на задължителна ревизия от Държавен технически надзор, почистване на асансьорни шахти, гресиране и смазване на възли и детайли и водене на техническа документация в съответствие с изискванията на Наредбата за безопасна експлоатация и техническия надзор на асансьори;
2. Всички използвани при извършване на ремонтните работи материали трябва да отговарят на БДС или EN. Материалите трябва да бъдат първо качество, да са произведени в България или в страните от Европейския съюз, да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.
3. Изпълнителите са длъжни да осъществяват възложените им услуги, като полагат всички дължими грижи за качествено изпълнение, съгласно действаща нормативна уредба в Република България.
4. В случаите, когато се налага подмяна на части и/или консумативи, избраният изпълнител се задължава да достави необходимите резервни части и/или консумативи в определен от него срок, който не може да надвишава 30 (тридесет) календарни дни, освен в случаите, когато се налага доставка на резервни части от чужбина като предварително представи на възложителя за утвърждаване заявка с количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и консумативи. Резервните части и/или консумативи следва да са придружени от сертификат за качество, произход и гаранция. В цената на резервните части и/или консумативи се включват и транспортни разходи.
5. Избраният изпълнител се задължава при необходимост да извършва и допълнителни ремонтни работи, извън обхвата на абонаментната поддръжка, при ценообразуващи параметри посочени от него в “Предлагана цена”.

IV. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти,

свързани с предмета на обществената поръчка“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, формирана по следния начин:

Комплексната оценка на офертата на участника включва три основни показателя и е равна на сбора от тях, както следва:

$$K = K_{\text{ц}} + K_{\text{з}} + K_4$$

- Предлагана цена абонаментна такса ($K_{\text{ц}}$ - максимум 80 точки (оценка от 0 до 80) Показателят “ $K_{\text{ц}}$ ” е за абонаментна такса и се получава по следния начин:

$$K_{\text{ц}} = A_1 / A_i \times 80$$

Където:

A_1 е най-ниската предложена абонаментна такса от участник;

A_i е предложена абонаментна такса на i -тия участник;

“80” е тежестта на показателя $K_{\text{ц}}$ в определяне на комплексната оценка.

- Ценообразуващи показатели ($K_{\text{з}}$) - максимум 10 т. (оценка от 0 до 10)

Показателят “ $K_{\text{з}}$ ” се получава по следния начин:

$$K_{\text{з}} = K_{\text{чс}} + K_{\text{дрт}} + K_{\text{дрм}} + K_{\text{дср}} + K_{\text{п}}$$

Където:

- Показателят $K_{\text{чс}}$ е за часова ставка, а оценката се получава по формулата:

$$K_{\text{чс}} = \text{ЧС мин} / \text{ЧС участник} \times 2$$

Където:

“ЧС мин” е най-ниската предложена часова ставка от участник;

“ЧС участник” е предложената часова ставка от съответния участник;

“2” е тежестта на показателя $K_{\text{чс}}$ в определяне на оценката на показател $K_{\text{з}}$.

- Показателят $K_{\text{дрт}}$ е за допълнителните разходи върху труд в проценти, а оценката се получава по формулата:

$$K_{\text{дрт}} = \text{ДРТ мин} / \text{ДРТ участник} \times 2$$

Където:

“ДРТ мин” е най-ниският процент за допълнителни разходи върху труд, предложен от участник;

“ДРТ участник” е предложеният процент за допълнителни разходи върху труд от съответния участник;

“2” е тежестта на показателя $K_{\text{дрт}}$ в определяне на оценката на показател $K_{\text{з}}$.

- Показателят $K_{\text{дрм}}$ е за допълнителните разходи върху технически средства в проценти, а оценката се получава по формулата:

$$K_{\text{дрм}} = \text{ДРМ мин} / \text{ДРМ участник} \times 2$$

Където:

“ДРМ мин” е най-ниският процент за допълнителни разходи върху технически средства, предложен от участник;

“ДРМ участник” е процентът за допълнителни разходи върху технически средства от съответния участник;

“2” е тежестта на показателя Кдрм в определяне на оценката на показател Кз.

- Показателят Кдср е за доставно-складови разходи в проценти, а оценката се получава по формулата:

$$Кдср = ДСР мин / ДСР участник \times 2$$

Където:

“ДСР мин” е най-ниският процент за доставно-складови разходи, предложен от участник; “ДСР участник” е процентът за доставно-складови разходи, предложен от съответния участник;

“2” е тежестта на показателя Кдср в определяне на оценката на показател Кз.

- Показателят Кп е за печалба в проценти, а оценката се получава по формулата:

$$Кп = П мин / П участник \times 2$$

Където:

“П мин” е най-ниският процент за печалба, предложен от участник;

“П участник” е предложеният процент за печалба, предложен от съответния участник;

“2” е тежестта на показателя Кп в определяне на оценката на показател Кз.

- Срок за пристигане на адреса на възложителя при възникване на авария или повреда (К4)
- максимум 10 т. (оценка от 0 до 10)

- Показателят “К4” се получава по следния начин:

$$К4 = D1 / Di \times 10$$

Където:

D1 е най-малкият срок за пристигане на адреса на възложителя при възникване на авария или повреда, предложен от участник;

Di е най-малкият срок за пристигане на адреса на възложителя при възникване на авария или повреда, предложен от i-тия участник;

“10” е тежестта на показателя К4 в определяне на комплексната оценка.

Класирането се извършва в низходящ ред. На първо място след провеждане на преговори се класира участникът с най-висока стойност на комплексната оценка.

- V. Договарянето ще се проведе на 06.12.2016г. от 14.00 часа в сградата на Регионалният център за дистанционно обучение (РЦДО) при УНСС - Хасково с адрес: гр. Хасково, бул. „България” №168. След установяване на редовността на подадените документи, ще се пристъпи към договарянето с участника.

- VI. За участието си в прякото договаряне, участника трябва да подаде заявление за участие

и оферта в които да приложи всички необходимите документи за доказване на съответствието си с изискванията на възложителя.

VII. Подаването на заявление за участие и оферта следва да бъде извършено до 16.45ч. на 05.12.2016г. в Регионалният център за дистанционно обучение (РЦДО) при УНСС - Хасково с адрес: гр. Хасково, бул. „България” №168.

VIII. Критерии за подбор:

1. Годност за упражняване на професионална дейност:

1.1. Валидно удостоверение, издадено от ДАМТН за поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност, съгласно чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

2. технически и професионални възможности:

2.1. Участниците трябва да притежават техническите лица, които ще участват в изпълнение на поръчката които притежават образователна и професионална квалификация, съгласно Наредба № 3/2001г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори”, в сервизна база в гр.Хасково.

2.2. Участника трябва да притежава сервизните бази собствени и/или наети намиращи се в гр.Хасково.

Техническите и професионалните възможности на участника, се доказват чрез следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

- списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството с който да се докаже наличието на сервизна база намираща се в гр.Хасково.

При подаване на офертата, участника декларира съответствието си с критериите за подбор с ЕЕДОП единствено чрез попълване на част IV "Критерии за подбор", раздел "Общо указание за всички критерии за подбор".

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

IX. Съдържание на ОПАКОВКАТА – заявление за участие, образци на документи, както и указание за подготовката им:

Заявлението се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя .

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника.
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

Съдържание	Форма
Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника	<u>Образец № 1</u>
Заявление за участие	<u>Образец № 10</u>
Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката	<u>Образец № 2</u>
Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)	<u>Оригинал или нотариално заверено копие</u>
Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо)	<u>Образец № 11</u>
Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици	<u>Образец № 9</u>
Техническо предложение съдържащо: <ul style="list-style-type: none"> • документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; • предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане; • декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; • декларация за срока на валидност на офертата; • декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд; 	<u>Образец № 3</u> <u>Оригинал или нотариално заверено копие</u> <u>Свободна редакция</u> <u>Образец № 4</u> <u>Образец № 5</u> <u>Образец № 6</u>
Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"	
„Ценово предложение“	<u>Образец № 7</u>

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Участника може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участника може да използва възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са лицата, които представляват участника;

5. Лицата по т. 4 са както следва:

5.1. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.2. в случаите по т. 5.1– и прокуристите, когато има такива;

6. В случаите т. 5.2, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. При подаване на офертата, участника декларира съответствието си с критериите за подбор с ЕЕДОП единствено чрез попълване на част IV "Критерии за подбор", раздел "Общо указание за всички критерии за подбор".

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства.

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от

участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Указание за подготовка на Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Указание за подготовка на Заявление за участие - попълва се Образец № 10

Указание за подготовка на Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се Образец № 11, когато е приложимо.

Указание за подготовка на Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се Образец № 9

Указание за подготовка на Техническо предложение- попълва се Образец № 3, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се **Образец № 4;**
- декларация за срока на валидност на офертата – попълва се **Образец № 5;**
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се **Образец № 6;**

Указание за подготовка на „Ценово предложение”- попълва се Образец № 7 – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри, не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участника, който по какъвто и да е начин включи някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

X. Срокът за валидност на оферта на участника - 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване.

XI. За допълнителна информация тел. 02/81 95 377, факс 02/81 95 516 – Радослав Костов – гл.експерт обществени поръчки и търгове в сектор ”Обществени поръчки и търгове”, адрес: УНСС, гр.София, Студентски град, бул.”Осми декември”, стая № 5002.

Забележка: проект на договора и образците към настоящата покана по пряко договаряне за „Абонаментно сервизно обслужване и ремонт на асансьорна уредба в РЦДО – гр. Хасково“ са публикувани и могат да бъдат видяни в профила на купувача <http://zop2.unwe.bg/Document?folderId=259>.

ПОМОЩНИК – РЕКТОР

делегирани правомощия на

основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП

със заповед №858 от 15.04.2016г.:.....

/НИКОЛАЙ ВАСИЛЕВ БАКЪРДЖИЕВ /

.4, .1, .3

.6, .1, .5