

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИЗПЪЛНИТЕЛ: "СТУДЕНТСКИ СТРОИТЕЛ" ООД

ДОГОВОР

№ 111-26 /2016г.

Днес, ... 20. 10 2016г., в гр. София, между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "Осми декември", ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Помощник – Ректора – Николай Бакърджиев и Директор на Дирекция „Финанси“ – Лидия Дончева, наричан по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“ от една страна,

и

"СТУДЕНТСКИ СТРОИТЕЛ" ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1700, район Студентски, община „Студентска“, ул. „Георги Брадистилов“ № 1а, ЕИК: 831690308, ИН по ДДС: BG831690308, представлявано от Димитър Йорданов Христов – Управител, от друга страна наричан по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“,

след проведено събиране на оферти с обява, по реда на глава 26 от ЗОП, за определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична изработка, доставка и монтаж на офис мебели за нуждите на УНСС“ и на основание чл. 194 от ЗОП, Решение на РС № 23/14.09.2016г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодична изработка, доставка и монтаж на офис мебели съгласно Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 1/ и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), същите неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Общата цена на договора е до **17 000 лева** /седемнадесет хиляди лева/, без ДДС. Единичните цените са посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 2/, неразделна част от този договор и не подлежи на изменение за срока на договора.

Чл. 3. Изпълнените заявки се заплащат до 30 /тридесет/ работни дни след изпълнение на поръчката по банков път по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след представяне на приемателно - предавателен протокол и фактура - оригинал.

III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изработва, доставя и монтира стоките предмет на този договор периодично по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Със заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя вида и количеството на конкретната доставка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реализира изработките, доставките и монтажа им до 3 /три/ работни дни от подаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. Приемането на изработените и доставени офис мебели се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на УНСС - гр. София, п.к. 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. "8 ми декември".

Чл. 6. (1) Доставките и техния монтаж ще бъдат приемани от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица.

(2) За предаването и приемането на доставената и монтирана стока се съставя приемателно – предавателен протокол или търговски документ съдържащ вида и количеството на стоката, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъде представен документ доказващ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от тях работи. При наличие на подизпълнител, приемо-предавателния протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от подизпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури достъп до обектите за доставка и монтаж;
2. да определи свой представител за приемане на доставените и монтирани офис мебели;
3. да заплаща стойността на отделната поръчка в уговорения срок и съгласно клаузите на този договор.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражнява контрол върху качеството и количеството на доставяните и монтирани стоки, както и спазването на договорения срок.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури за своя сметка доставката и монтажа на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ офис мебели;
2. да осигури редовен контрол за точното изпълнение на доставките и монтажа им;
3. да спазва стриктно договорения срок за изпълнение на заявките.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да сключва договори за подизпълнение с лица, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства за изпълнение на условията този договор.

Чл. 11. (1) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на закона.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Договорът се сключва за срок от една година, считано от датата на подписването му.

VII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционното поддържане на доставените и монтирани стоки, от деня на приемането им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемателно-предавателен протокол, за срок от 2 /две/ години.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и дефекти проявилите се в гаранционните срокове.

(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по отстраняване на недостатъците в срока по ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен разносните направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на 2,0% от стойността на ремонта.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Ако страната е била в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 15. При наличието на непреодолима сила сроковете за изпълнение се увеличават със срока на спирането.

Чл. 16. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 17. Ако непреодолимата сила, съответно спирането продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното и преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. При забава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2% от стойността на забавената доставка дневно, но не повече от 10% общо. Тази неустойка се приспада при заплащане цената на забавената доставка и монтаж.

Чл. 19. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 0.2% от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

Чл. 20. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка в размер на 20% от стойността на неизпълнението.

Чл. 21. Плащането на неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото да търси обезщетение за претърпени имуществени вреди над нейния размер.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 22. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока;
2. с изпълнение на задълженията;
3. по взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;
4. едностранно от изправната страна при съществено нарушение на клаузите на договора с предизвестие от две седмици, считано от датата на получаването;
5. при изчерпване на финансовите средства по чл. 2 от договора.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор не подлежи на изменение или допълнение.

Чл. 25. Страните си оказват взаимно сътрудничество при изпълнение на поетите задължения.

Чл. 26. Двете страни се задължават да не разгласяват данни станали им известни по повод сключването и изпълнението на настоящия договор.

Чл. 27. Възникналите спорове се решават чрез пряки преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по реда на българското законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническо предложение на изпълнителя - /Приложение № 1/;
2. Ценово предложение на изпълнителя - /Приложение № 2/.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

УНСС

ПОМОЩНИК-РЕКТОР:

НИКОЛАЙ БАКЪРДЖИЕВ

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ":

ЛИДИЯ ДОНЧЕВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„СТУДЕНТСКИ СТРОИТЕЛ” ООД

УПРАВИТЕЛ:

ДИМИТЪР ХРИСТОВ

Съгласувателен лист към Договор с предмет: „Периодична изработка, доставка и монтаж на офис мебели за нуждите на УНСС“.

Съгласувал:

Началник сектор „ОП и Т“:

Са

Директор дирекция „СО“:

Камелия Мутафчийска

Директор дирекция „ПО и ОП“:

Красимир Димитров

Началник „Вътрешно - ведомствен контрол“:

Светослава Филчева – Иванова

Изготвил:

Старши юриконсулт в сектор „ПО

Иван Любенов

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от

Димитър Йорданов Христов

/наименование на участника /

и подписано от

Димитър Йорданов Христов

/трите имена и ЕГН/

в качеството му на

Управител

/длъжност/

с адрес: гр. София, ул. проф. Георги Брадистилов, No 1а, тел.:0886606326,

факс:.....,email: romandimitrov56@abv.bg, ЕИК /Булстат/ 831690308

Р.....

1

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Периодична изработка, доставка и монтаж на офис - мебели за нуждите на УНСС“ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, предмет на обществената поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – (свободна редакция). Забележка: Участникът във своето предложение за изпълнение на поръчката е длъжен да опише всички дейности предмет на услугата/доставката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – не е приложимо;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – (приложение №8);
4. Декларация за срока на валидност на офертата – (приложение №9);

Дата:01.08.2016 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Димитър Христов

(име и фамилия)

Управител

(длъжност на представляващия участника)

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя

1, Пълно описание на обекта на поръчката:

№	АРТИКУЛ
1.1	РАБОТНО БЮРО със свързващ модул -160 x 130 x 74 см.
1.2	РАБОТНО БЮРО със свързващ модул -170 x 140 x 74 см.
1.3	РАБОТНО БЮРО със свързващ модул -180 x 160 x 74 см.
2.1	ПОМОЩНО БЮРО С ПОСТАВКА ЗА КОМПЮТЪР - 90 x 70 x 74 см.
2.2	ПОМОЩНО БЮРО - 90 x 70 x 74 см.
3.1	КОНТЕЙНЕРИ - 40 x 50 x 62 см. с едно чекмедже и една врата
3.2	КОНТЕЙНЕРИ - 40 x 50x 62 см. с три чекмеджета
4.1	СТЕЛАЖИ - 80 x 41 x 76 см. - 2 рафта и две врати
4.2	СТЕЛАЖИ - 80 x 41 x 150 см. - 4 рафта с две врати
4.3	СТЕЛАЖИ - 80 x 41 x 182 см, - 5 рафта с две врати
4.4	СТЕЛАЖИ - 80 x 41 x 182 см. - 5 рафта с четири врати
4.5	СТЕЛАЖИ - 80 x 41 x 215 см. - 6 рафта с две врати
4.6	СТЕЛАЖИ - 40 x 41 x 150 см. - 4 рафта с една врата
4.7	СТЕЛАЖИ - 40 x 41 x 182 см. - 5 рафта с една врата
5.1	ЕДИНИЧЕН ГАРДЕРОБ с тръба без рафтове - 40 x 41 x 182 см.
5.2	ДВОЕН ГАРДЕРОБ -80 x 41 x 182 см. - 2 рафта
5.3	ДВОЕН ГАРДЕРОБ - 90 x 55 x 245 см. - 2 рафта
5.4	ДВОЕН ГАРДЕРОБ -120 x 55 x 210 см. - 2 рафта
5.5	ДВОЕН ГАРДЕРОБ - 150 x 55 x 210 см - 2 рафта
5.6	ГАРДЕРОБ С ВГРАДЕНА МИВКА -120 x 55 x 210см. - 2 рафта
6	ПЕПИТЕР - 60 x 40 x 40 см.
7	БАНД-200x20x14 см.
8.1	МАСА - ЗАСЕДАТЕЛНА - 210 x 90 x 74 см.
8.2	МАСА - ЗАСЕДАТЕЛНА -150 x 90 x74 см.
8.3	МАСА - НИСКА -120 x 60 x 50 см.
9	ПОМОЩЕН ШКАФ - 66 x 55 x 80 см
10.1	КОМПЮТЪРНА МАСА - ЕДИНИЧНА -100 x 75 x 75 / 120
10.2.	КОМПЮТЪРНА МАСА - ДВОЙНА - 200 x 75 x 75 / 120

- Материал - ПДЧ - меламин, 25 мм. за бюра и заседателни маси; 18 мм. за останалите мебели;
- Кант ПВЦ - 2 мм. за плотове и врати
- Меламинов кант за останалите части

В офертите за работно бюро е предвидено място за поставяне на компютър и изхвърлящ плот за клавиатура.

Стелажите и гардеробите ще се изработят с докъл, а не с крачета.

Заседателните маси са комбинация от плоскости и Т-образни прахово боядисани метални крака.

Размерът на дълбочината на компютърните маси е 750мм.

Условия и срок за изпълнение на заявката: Ако бъдем избрани за изпълнител ще доставяме стоките, предмет на този договор, периодически по заявка. С заявката се определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава от Възложителя писмено, по факс или email.

Ако бъдем избрани за изпълнител ще реализираме доставките в срок до 3 /три/ работни дни, считано от получаване на заявката.

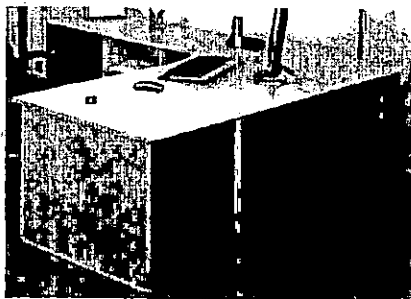
Гаранционен срок: при откриване на скрити дефекти на стоката, за които Възложителят не е могъл да узнае при приемането ѝ, той е длъжен незабавно да уведоми Изпълнителя. Възложителя има право да иска заменяне на стоката с нова, ако Изпълнителя не е действал добросъвестно и не е изпълнил задълженията си.

Условия и начин на приемане на доставката: доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на Възложителя в гр. София, Студентски град „Христо Ботев“, бул. „Осми декември“.

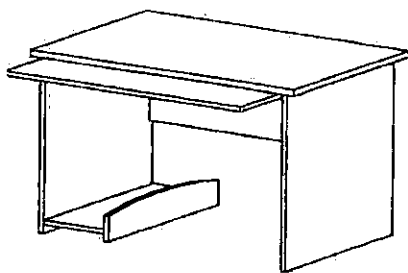
Доставките ще бъдат приемани от определени от Възложителя длъжностни лица.

При приемането на стоката представител на Възложителя проверява количеството, качеството и документите придружаващи стоката в присъствието на представител на Изпълнителя. Предаването и приемането на стоката се извършва срещу приемо-предзвателен протокол или търговски документ съдържащ вида и количеството на стоката, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

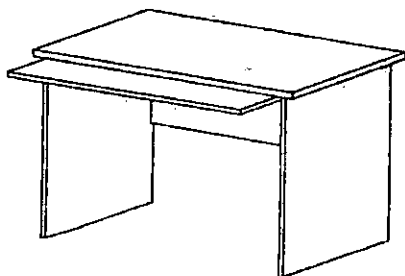
1. Работно бюро със свързващ модул : 1.1. размер 160 x 130 x 74 см.
всички размери 1.2. размер 170 x 140 x 74 см.
1.3. размер 180 x 160 x 74 см.



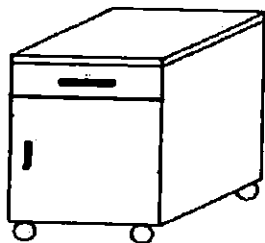
- 2.1. Помощно бюро с поставка за компютър : размер – 90 x 70 x 74 см.



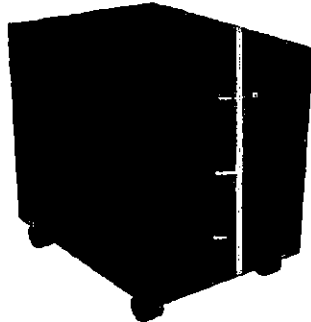
- 2.2. Помощно бюро: размер – 90 x 70 x 74 см.



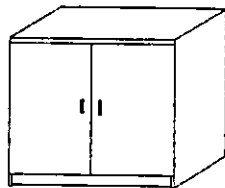
- 3.1. Контейнери: размер – 40 x 50 x 62 см. с едно чекмедже



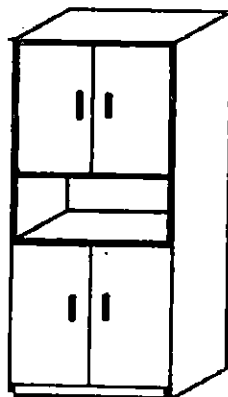
3.2. Контейнери: размер – 40 x 50 x 62 см. с три чекмеджета /снимката е примерна/



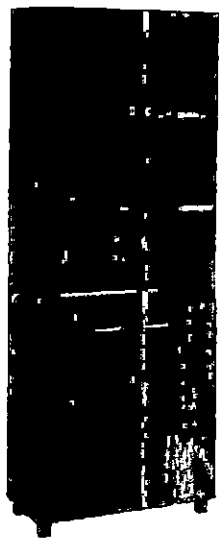
4.1 Стелажи : размер – 80 x 41 x 76 см.- 2 рафта с две врати



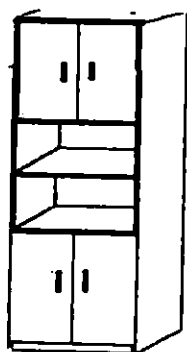
4.2. Стелажи : размер – 80 x 41 x 150 см. – 4 рафта с две врати



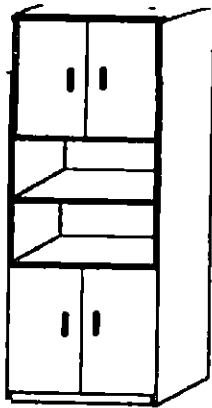
4.3. Стелажи : размер – 80 x 41 x 182 см. – 5 рафта с две врати /снимката е примерна/



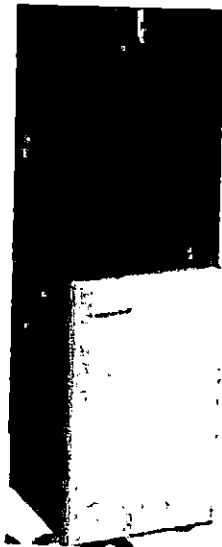
4.4. Стелажи : размер – 80 x 41 x 182 см. – 5 рафта с четири врати



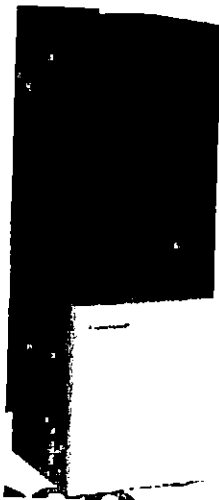
4.5. Стелажи : размер – 80 x 41 x 215 см. 6 рафта с две врати



4.6. Стелажи : размер – 40 x 41 x 150 см. – 4 рафта с една врата /снимката е примерна/



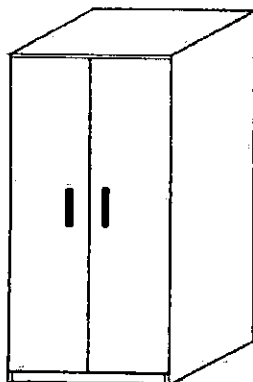
4.7. Стелажи : размер – 40 x 41 x 182 см. – 5 рафта с една врата /снимката е примерна/



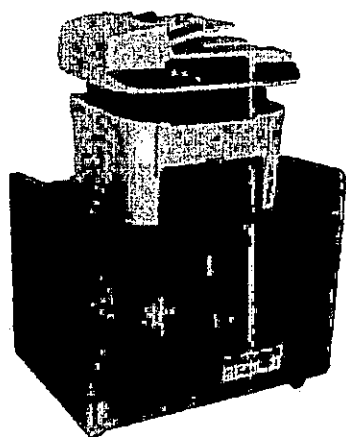
5.1. Единичен гардероб: размер – 40 x 41 x 182 см /снимката е примерна/



5.2. Двоен гардероб с 2 рафта



9. Помощен шкаф за офис техника



Дата: 20.07.2016 год.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Димитър Христов,
(име и фамилия)
Управител
(длъжност на представляващия участник)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договора с предмет:

“Изработка, доставка и монтаж на офис- мебели за нуждите на УНСС”,

Долуподписаният Димитър Йорданов Христов

в качеството си на управител

/ръководител, управител, директор и др./

На „ Студентски строител „ ООД ,

/наименование на участника/

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм и приемам условията в проекта на договора, приложен към документацията за настоящата обществена поръчка.

01.08.2016 г.
(дата на подписване)

Декларатор:

Димитър Йорданов Христов
(Грите имена, подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Подписаният Димитър Йорданов Христов,
я, ЖК Борово бл.229, притежаваш/а л. карта . , изд.
от МВР гр. София, ЕГН
представител на „Студентски строител“ООД, на (изписва се
точно участника), с ЕИК 8316903308 , участник в процедура за
„Периодична изработка, доставка и монтаж на офис - мебели за нуждите
на УНСС ”, с Възложител: УНСС гр. София

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът за валидност на офертата е до 01.12.2016, 16.45 часа, считано от крайния
срок за подаване на оферти.

01.08.2016 г.

(дата на подписване)

Декларатор: Димитър Йорданов Христов

Димитър Йорданов Христов

/Григори имена, подпис и печат/

Приложение 2

Приложение №10.1.

**ДО
УНСС
СОФИЯ**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

1

б:

1

.4, .1, .3

.6, .1, .5