

Възложител: Университет за национално и световно стопанство
Изпълнител: „ЕЛИТ –КНС“ ЕООД

ДОГОВОР

№ 30П-72 /2016г.

Днес, 12.09.....2016г., в гр. София, между:

Университет за национално и световно стопанство, гр. София 1700, Студентски град “Хр. Ботев”, ул. „Осми декември“, ЕИК: 000 670 602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев – Помощник – Ректор и Лидия Дончева – Директор на дирекция „Финанси“, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна

и

„ЕЛИТ-КНС“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1505, кв. Редута, ул. Стоил Войвода“ 17, ет.2, ап.4, с ЕИК: 121072185, ИН ДДС: BG 121072185, представлявано от Кръстьо Наумов Стефанов – Управител, от друга страна, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

след проведена процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки с предмет: „Основен ремонт на учебни зали № П034 и № П035, коридор в „стара библиотека“, WC в „Университетска библиотека“ и изграждане на настилки на алеи в двора на УНСС“, обособена позиция № 3: „Изграждане на настилки на алеи в двора на УНСС“ на основание чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Решение № 55/29.07.2016г. на Възложителя за определяне на изпълнител и чл. 183 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши: „Изграждане на настилки на алеи в двора на УНСС“ , при условията на настоящия договор, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 1 и Приложение № 2 неразделна част от този договор.

(2) Строително-ремонтните работи /CPR/ по ал.1 ще се извършват на адрес - гр. София, Студентски град “Хр. Ботев”, ул. „Осми декември“.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ

Чл. 3. (1) Срокът на изпълнение на договорените СРР е до 44 /четиридесет и четири/ работни дни, считано от датата на подписване на протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка, като договорът се счита за изпълнен с двустранно подписване на приемателно-предавателен протокол за установяване на действително извършените и приети СРР.

(2) Приемането на извършените СРР по този договор ще бъде осъществено от лице/а назначено/и със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Общата стойност на договорените в чл. 1 строително-ремонтни работи са в съответствие с приетото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ценово предложение в размер на **118 761,38 лв.** /сто и осемнадесет хиляди седемстотин шестдесет и един лева и тридесет и осем стотинки/ **без ДДС.**

Чл. 5. (1) За всички видове СРР, включени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се прилагат единичните цени посочени в него, които са окончателни и не могат да се променят за срока на действие на договора.

(2) В случай, че в процеса на извършване на строително-ремонтните работи /СРР/ се наложи отпадане или намаляване на количеството на някои видове СРР, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единствено действително извършените и приети СРР, без да дължи неустойка или обезщетение.

Чл.6. Плащането на стойността на СРР, предмет на договора, се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договорените цени, съгласно количествено-стойностната сметка (ценовото предложение) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е неразделна част от този договор, с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

1. 20% от сумата по чл.4 авансово, в срок до 10 дни, считано от датата на подписване на договора и след представяне на фактура в оригинал.
2. Окончателно плащане, в срок до 30 дни, считано от представяне на подписан двустранен приемателно - предавателен протокол, установяващ действително извършените и приети СРР, и фактура в оригинал.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява качествено и в срок строително-ремонтните работи; предмет на този договор в технологична последователност, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съгласува цветното оформяне на

тротоарните плочки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да осигурява по всяко време достъп до обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да иска приемане с протокол, строително-ремонтни работи покриващи стойността на авансово приведената сума. От датата на подписване на този двустранен протокол тече тридневния срок по чл. 25, ал.3 от този договор.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да извърши изпълнението на възложените строително-ремонтни работи, в строго съответствие с действащата нормативна уредба в Република България.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури и достави за своя сметка необходимите за извършването на възложените по договора дейности, строителни материали, детайли и компоненти до мястото на изпълнение, посочено в чл.2 от договора, като всички влагани строителни материали, детайли и компоненти, следва да са нови и неупотребявани, да отговарят на българските и/или европейските стандарти за екологична чистота, енергийна ефективност, хигиенни норми, електро-, пожаро- и техническа безопасност.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа работната площадка чиста и подредена, а след приключване на работата в обекта да изнесе всички строително-ремонтни отпадъци на определеното за целта място.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на и след приключване на строително-ремонтните работи, да осигури условия на безопасна работа, съгласно изискванията на нормативните актове по охрана на труда, пожарна безопасност и безопасност на движението.

Чл.12. Щетите, настъпили в резултат на неспазване на задължението по чл. 11 са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява дейностите, обхванати от предмета на настоящата обществена поръчка с необходимата отговорност, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация от повреждане и/или унищожаване.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на предмета на договора;
- да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнения предмет на договора;
- да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договори за подизпълнение с лицата, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително

споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по ал.3, чл.16 от този договор.

Чл. 16. (1) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал.3.

(5) Приемането на строително-ремонтни работи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за които е сключен договор за подизпълнение се извършва в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава да осигури необходимите условия за безпрепятствено изпълнение на строително-ремонтните работи, предмет на договора.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размерите и в сроковете по чл.6 от настоящия договор.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема задължението, при подписване на договора, да съобщи писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имената и длъжностните лица, които ще упражняват контрол по изпълнението на строително-ремонтните работи.

Чл.20. При липса на възражения по извършената работа, се съставя приемателно-предавателен протокол.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да контролира извършваните строително-ремонтни работи и да проверява качеството на влаганите материали по начин, който да не възпрепятства нормалното осъществяване на работите.

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи възражения за некачествено изпълнение на строително-ремонтните работи. Възраженията се установяват с констативен протокол, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 23. (1) Гаранционните срокове за извършените СРР, включително и вложените материали са 5 /пет/ години, но не по-малко от сроковете предвидени в Наредба № 2/31.07.2003г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите и минималните гаранционни срокове за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, и започват да текат от датата на подписване на двустранен приемателно - предавателен протокол за установяване на действително извършените и приети СРР.

(2) За установените дефекти през гаранционния срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до три работни дни след писменото уведомяване и съставяне на констативен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, започва работа по отстраняване на дефектите в минимално необходимия технологичен срок.

Чл.24. (1) Всички проявени дефекти, установени през гаранционен срок се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

(2) След изтичане на срока по чл. 23, ал.2. , ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може сам да отстрани повредата, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да му възстанови направените разходи.

VII. ГАРАНЦИИ

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнението на договора и гаранция за авансово предоставените средства.

(2) Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 2 на сто от стойността, посочена в чл. 4 от този договор, без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства е в размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Гаранцията по ал.2 предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция и гаранцията по ал.3 предоставена под формата на

банкова гаранция може да се предоставят от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице – гарант.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение и за авансово предоставените средства. Разходите по обслужване на гаранциите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.26. (1) Документите за внесени гаранции се представят при подписване на настоящия договор, като гаранцията обезпечаваща изпълнението се задържа за срока на изпълнение на възложеното по договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 дни в случай, че изпълнението на договора е удостоверено с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол, съгласно този договор.

(4) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, освобождаването ѝ се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ, а в случай, че е под формата на парична сума – чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка гаранциите по чл. 25, ал.2 и ал.3.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължими суми за неустойки, от гаранцията за добро изпълнение, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен в срок до пет работни дни, да допълни същата, до определения в чл. 25, ал.2 размер.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 4 той може да претъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 28. (1) При забавено изпълнение на възложените строително-ремонтни работи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % от определената цена на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % общо. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържа неустойката от дължимото възнаграждение.

(2) При забава в плащане по чл.6 от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 1% дневно върху стойността на

неизпълненото задължение за срока на забавата, но не повече от 10 % общо.

(3) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 29. (1) Страните по настоящия договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок три дни от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно изпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневното писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява този договор в случаите по чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и може да бъде изменян по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 34. (1) За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство в Република България.

(2) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 1.
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2.

Настоящият договор се изготви и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

УНСС:

Помощник – Ректор:

Николай Бакърджиев

Директор на дирекция „Финанси“:

Лидия Дончева

Съгласувал:

Началник сектор ОП и Т:

/Самуил Авдала/

Директор дирекция МТБ и И:

/Петко Казебев/

Директор Дирекция ПО и ОП:

/Красимир Димитров/

Началник сектор ВВК:

/Светослава Филчева/

Изготвил:

Ръководител сектор ПО:

/Лидия Дончева/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ЕЛИТ“ КНС ЕООД

Управител:

Кръстьо Стефанов

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „Елит-КНС” ЕООД
(наименование на участника)

и подписано Кръстьо Наумов Стефанов, ЕГН
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): ЕИК 121072185;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „**Основен ремонт на учебни зали №П034 и №П035, коридор в „стара библиотека“, WC в „Университетска библиотека“ и изграждане на настилки на ален в двора на УНСС**“ за обособена позиция № 3

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че сме направили оглед на обекта и сме запознати със всички условия за изпълнение на поръчката за обособената позиция.

4. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:

Срок за изпълнение 44 /четиресет и четири/ работни дни.

Гаранционните срокове за извършените СРР, включително и вложените материали са 5 години, но не по-малко от сроковете предвидени в Наредба № 2/31.07.2003г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите и минималните гаранционни срокове за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, и започват да текат от датата на подписване на двустранен приемателно - предавателен протокол за установяване на действително извършените и приети СРР.

5. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;

5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;

5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;

5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6;

Дата: 04.07.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

(Кръстьо Стефанов - възложител)

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет Избор на изпълнител за строителството на обект на поръчката : " Изграждане на настилки на алеи в двора на УНСС" , изготвено при съблюдаване на изискванията от Техническите спецификации, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.

Изпълнението на всички дейности е съобразено с изискванията на ЗУТ, касаещи тази категория строителство и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти и са застраховани в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, както и останалите нормативни актове, уреждащи проектирането и строителството в Република България.

За изпълнението на този договор ще мобилизираме екип от експерти с голям опит и познания в съответната област, което ще даде възможност договора ще бъде успешно и качествено изпълнен, с което ще се постигнат необходимите резултати от проекта.

При изпълнение на ангажиментите си експертите на Изпълнителя ще поддържат близка връзка и сътрудничество с Възложителя и всички други местни и централни ведомства и експлоатационни дружества свързани с изпълнението на целите на проекта.

След като подробно проучихме техническата спецификация считаме следните аспекти като необходими за успешното изпълнение на проекта:

- Оптимално използване на опита и експертните познания на членовете на екипа;
- Осъществяване контрол върху качеството на всички дейности свързани с изпълнението на целите на проекта;
- Наблюдение на изпълнението на дейностите така, че те ще се извършват съгласно договорения план-график;
- Информирание на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли ще възникнат в хода на изпълнението, като представя адекватни решения за тях;
- Активност в определянето на оптимални решения за целите на проекта и на всички допълнителни задачи, необходими за реализирането му и съгласуването им с Възложителя и останалите заинтересовани страни;

Ще извършим СМР по вид, количества и единични цени, съгласно представената оферта, и съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при стриктно съблюдаване на техническия спецификации за обекта, и ще извършим възложената работа на свой риск със свои ресурси. Задължаваме се да влагаме само качествени материали за извършване на СМР, като видовете и количествата на работите ще са съгласно количествени сметки. Задължаваме се ще уведомим изпълнителя на инвеститорския контрол и строителният надзор, за началото на изпълнение на възложената работа. Ще изпълняваме всички разпоредения на инвеститорския контрол и строителният надзор.

Започване на строително монтажните работи е предвидено ще стане след подписване на договора и протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

Работите ще се изпълняват при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и представените спецификации. При изпълнението на обществената поръчка се съблюдава действащото в страната законодателство, всички действащи правилници, нормативи и стандарти в областта на строителството, в това число противопожарни и строително - технически норми. По време на строителството сме длъжни ще спазваме: всички нормативни документи, касаещи строителния процес; техниката на безопасност на труда;

Доставките на материалите е предвидено да стане преди започване на определения вид работа за който се отнасят.

При изпълнението на строително монтажните работи стриктно ще се спазва план по безопасност и здраве с цел недопускане на произшествия и аварии.

Влаганите материали ще съответстват по количества и ще отговарят на изискванията на Възложителя и на всички действащи стандарти.

Дневните напредъци ще се съобразят така, че при приключване на работата ще не се оставят, не запълнени дупки за ще се осигури безпрепятственото преминаване на хора.

При наличие на опасни участъци за които не е възможно приключване на работите за деня, ще се осигури необходимата сигнализация за ноща.

Техническата и технологичната организация и подход за изпълнение за правилното протичане на изпълнение на СМР по проекта включват:

- осигуряване на актуална технологична документация - одобрен план за дейностите, зададени от представител на Инвеститора;
- осигуряване на допълнителни регулиращи документи, инструкции и данни
- осигуряване на изправна механизация и съоръжения - техниката ще е преминала през необходимите прегледи и ще е в състояние за безопасна употреба;
- осигуряване на човешки ресурси - наличието на подготвени кадри запознати с целите и дейностите на поръчката;
- осигуряване на материали - влаганите материали /пр.: настилки, бетон, тротоари, бордюри, и др. / ще са качествени и ще притежават съответните сертификати;
- осигуряване на инструментална екипировка - работниците ще притежават подходящи предпазни средства /особено е важно при работниците със специфични ел. рискове и др. /;
- осигуряване на ефикасна работна среда - необходимо е да се работи при подходяща работна среда /пример: при много топло или студено време ще се ограничат дейностите/, безопасна за здравето на работниците, като им се осигуряват необходимите материали и инструменти.

Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение:

- **Демонтажни работи:** ще се извършват при стриктно при спазване на специфичните изисквания за осигуряване на безопасност и здраве. Натоварването и извозването на строителните отпадъци ще става посредством комбиниран багер и камион.
- **Монтажни работи:**

- ✓ Конструкцията на аленте, която ще изградим се състоят от пясъчна възглавница , бетонова настилка , тротоарна настилка и бордюри. Освен това всяка алея има ясно изразен надлъжен и напречен наклон. Строежът на всяка алея се изразява в оформяне на леглото, в изграждане на насипи и оформяне на надлъжните наклони, в полагане на бордюрите на съответният вид настилка.

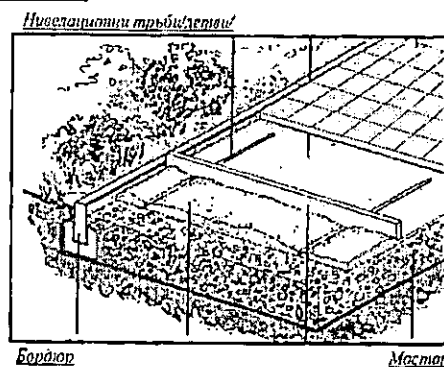
Последователността на изграждане на настилките от плочи е:

- оформяне и уплътняване на леглото
- полагане на пясъчна възглавница
- Направа и полагане на армирана бетонова настилка
- поставяне на бордюрите
- редене на плочите
- фугиране

Полагане на настилка се осъществява ръчно редене , окантване на градински бордюр.

Полагане на тротоарна настилка и бордюри

Примерна схема за полагане



При полагането на тротоарната настилка и бордюри са нужни следните инструменти: лопата, дървени летви, тръби, мастер, нивелир, канап, тежък гумен чук, мистрия, вибрационна плоча/трамбовка с пластмасово/гумено покритие, машина за рязане, метла, клещи.

Повърхността се оформя и уплътнява. Бордюрът трябва да се постави така, че да предотвратява раздалечаването и потъването на тротоарната настилка. За да се установи точното място на бордюра е целесъобразно, отделни редове тротоарни плочи да бъдат наредени предварително, при което да се оставят 1-2 см. толеранс.

Всички тротоарни повърхности трябва да имат напречен пад/наклон поне 2 - 3%, а в канавките - надлъжен наклон поне 0,5 %, за да може да се отводнява.

След оформянето на леглото се полага пясъчна възглавница и след това армирана бетонова настилка. В този слой се полагат тръби или дървени летви на разстояние 2 m една от друга, така че от горната повърхност на тръбата до горната повърхност на плочите да има равномерно разстояние.

Напречно на тръбите се прокарва мастер или равна дъска, така че да се получи съвсем равно "легло".

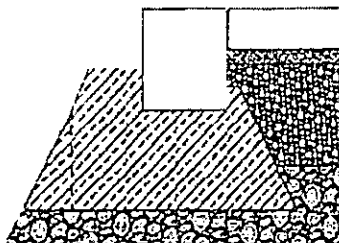
Полагането на тротоарната настилка започва от права страна, перпендикулярна на посоката на поставяне. Тротоарните плочи постоянно се подравняват с канап по височина, ъгъл и изравненост на редиците; достатъчна е широчина на фугите от 3-5 мм (DIN 18318), която се получава от растерната мярка на тротоарните плочи, при подготовка за полагане. Приблизително на всеки 5 редици положени тротоарни плочи трябва да се контролира, дали фугите образуват права линия.

Запълването на фугите трябва да се извършва паралелно с полагането на тротоарната настилка. По правило върху тях се насипва естествен сух пясък или пясък от натрошен материал (кварцов пясък) и се вкарва изцяло във фугите до насищане.

Абсолютно чистата и суха настилка се трамбова отвън навътре (към средата) с подходяща вибрационна плоча до постигане на пълна устойчивост. След това фугите трябва отново да се запълнят. Измитането се повтаря отново след няколко дни, за да може пясъкът във фугите отново да се сгъсти.

Полагане на бордюри

Примерна схема за полагане



Инструменти - лопата, виброплоча с или без гумена подложка, канап, винкел, алуминиев мастер, ъглошлайф за рязане на настилки.

Подготовка на основата

Земната основа трябва да има необходимата стабилност, за да не се получат впоследствие провадания. Основата за полагане на бордюри може да бъде подготвена чрез насип или изкоп.

Бетоново легло

Препоръчително е използването на сухи готови строителни смеси, за по-голяма устойчивост срещу замръзване.

Основен етап

- 1) Повърхността на вече оформеното легло трябва да се натоварва равномерно.
- 2) Повърхността на бордюрите, която ще бъде в контакт се навлажнява
- 3) Бордюрите се полагат върху бетонен фундамент от земновлажен дренажен бетон. Приблизително 1/3 от височината на бордюрните блокове, трябва да се закрепят в пнежния бетон

- 4) Трябва да се предвиди поява на фуги, вследствие разширение между съседни блокове. За целта при полагането на бордюрите те трябва да бъдат фугирани. Преди запълване, фугите трябва да бъдат поне 5 мм., а след запълване могат да стигнат до 10 мм.
- 5) Нивелиране и отвесиране

Организационна структура и технологии за извършване на дейността. Координация с останалите участници.

Ръководството осигурява и отговаря за разпространението и обmena на информация във фирмата при осъществяване въздействие върху изпълнението при възникването на риска. По този начин се стимулират постоянното подобряване на качествено управление на възникналия риск. Взаимният контрол, обратна връзка, проследимост за спазване на правата и задълженията на служителите и оценка на тяхната работа се осъществява в оперативен порядък, чрез провеждане на оперативни заседания за възникналия риск, решенията от които се протоколират в свободна форма. На тези заседания се обсъждат и се вземат решения по текущите рискове и се набелязват конкретни задачи, отговорници и срокове за изпълнение на поръчките. Решенията записани в протокола имат силата на заповед на Управителя. Те се свеждат до знанието на работниците по звена. Техните отговорници следят за навременното и качествено отстраняване на възникналите рискове. Отклоненията от технологичната последователност на видовете работа се коригират своевременно. Управителя следи строителния инженер и техническите лица да спазват изпълнението на дейностите предвидени на оперативките. Той следи и контролира дейностите предвидени в договора да се извършват качествено и в срок.

Контролът върху изпълнението на договора и контрола на риска ще се осъществява от строителния инженер на обекта съвместно с инвеститори.. Те ще следят изпълнението на договора, ще дават насоки и препоръки за корекция в действията на екипите по изпълнението на дейностите. Това също дава устойчивост на дейностите през периода на тяхното осъществяване. Така ще бъде отразен напредъка по възложените дейности и направления.

- **Организация на дейността**

Управителя, строителния инженер и техническите лица, отговорниците по безопасност на труда и качество съвместно координират цялата дейност по започването, изпълнението и предаването на обектите. Структурират и организират задачите и механизацията, като ги разпределят по звена. Дейностите за извършване са предварително зададени от представител на Инвеститора.

- **Инструктаж при начало на етап**

Преди започване на дейностите на строителния инженер и техническите лица отговорни за обектите, провеждат инструктаж на работниците от бригадите. При това се изхожда от принципа, че колкото по-добре работниците са запознати с това, което ще се извърши, толкова повече време и проблеми ще се спестят в периода на самото изпълнение. Обясняват им се технологичната последователност на етапите на изпълнение. Разпределя се и механизацията за съответната дейност. Работниците преминават и през инструктаж за безопасност на труда.

- **Оперативен контрол на процесите**

Ръководителя на екипа и техническите лица извършват постоянни проверки за качеството и начина на изпълнение, за спазването на дейностите и всички условия по поставените задачи. Проследяването на изпълнението на договора се извършва, чрез документирание на изпълнените етапи или задължения по договора. При наличие на несъответствие, организацията ни го описва и предписва мерки за отстраняването му. Отговорника за обекта, осъществява непрекъснат контрол върху дейността и работата на работниците.

За изпълнението на дейностите Възложителят има назначен инвеститорски контрол, който от своя страна също извършва постоянен контрол на изпълнението на договора. Той е в постоянна координация с Изпълнителя.

- **Предаване на обект**

Предаването на обекта на Възложителя става след окончателното приключване на изпълнението на задачите, съгласно договора и се приключва с подписването на

Сертификата за окончателно завършване. Ние имаме изградена диференцирана йерархична организационна структура.

Стопанската дейност на фирмата се ръководи от управителя на фирмата. Той организира и координира дейността на административно-финансовия и производствено-техническият отдел имащи отношение към дейностите по договора.

Управителя планира основните дейности, съобразно тези в договора и изготвят стратегия и дългосрочен план за развитие съвместно с ръководителите на отдели и звена ангажирани към тази поръчка, а именно: строителния инженер и техническите лица. Те от своя страна свеждат до знанието на работниците какви дейности ще се извършват.

Ръководителя на организацията не делегира права на ръководителя на екипа и техническите лица на конкретни обекти да изпълняват точно определени дейности - т.е. те изпълняват функции на оперативен мениджмънт.

Стопанската дейност на фирмата се ръководи от управителя на фирмата. Той организира и координира дейността на административно-финансовия и производствено-техническият отдел имащи отношение към дейностите по договора.

Изпълнителят се ангажира ще спазва изискванията по договорите, сключени между и Закон за обществени поръчки, както следва:

- ще осигурява достъп за извършване проверки на място и одити, включително ще съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, ще осигури достъп до обекта и цялата документация;

- ще изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

- ще докладва за възникнали нередности;

- ще информира Възложителя /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на поръчката и за предприетите мерки за тяхното решаване;

- ще спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство;

- ще спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта;

При необходимост дейностите ако ще бъдат коригирани или променени ние ще очакваме това ще става с възлагателни писма от инвеститора. Управителя планира основните дейности, съобразно тези в договора и изготвят стратегия и дългосрочен план за развитие съвместно с ръководителите на отдели и звена ангажирани към тази поръчка, а именно: строителния инженер и техническите лица. Те от своя страна свеждат до знанието на работниците какви дейности ще се извършват.

Фокусът на изпълнението на проектите ще се насочи към разбивка на задачите, разпределението на конкретните задачи на отделните участници и изпълнители, ръководството и контролът по време на реализацията, и накрая интегрирането на отделните части в завършен цялостен проект.

Съответстващите технически умения и наличието на ресурси са необходими, но не са достатъчни за гарантиране на успеха на даден проект. Необходима е координирана екипна работа и ръководство, които са същността на успешното ръководство на един проект.

Комуникацията, като обмен на информация между участника в настоящата процедура и Възложителя и участникът и трети лица, участващи в реализацията на проекта ще се извършва на база предложената обща организационна структура. За да протече качествено и в срок изпълнението на проекта ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ясно ще покаже управленските си функции при изпълнението на тези инфраструктурни проекти .

За изпълнението на проекта ще създадем екипи. Веднъж създаден и информирани, екипите ще се управляват успешно. Ще приложим познанията на екипа си, но ако се появи съмнение не неефективно изпълнение, ще се наложи коригирането на небалансирания екип. За целта може ще бъде приложена комбинация от два или повече от следните подходи:

- Разместване - размяна на дейностите, извършвани от членовете на екипа.

- Увеличаване гъвкавостта на функциите на екипа - за всеки член на екипа се проучва кои задачи изпълнява с най-голямо удоволствие и с кои се справя най-добре.

на тази основа се разпределят задачите и отговорностите. Понякога може ще се окаже, че даден член има желание ще изпълни задачата, но му липсва компетентност - в такъв случай ще се подходи дипломатично.

- Разделяне членовете на екипа, които не се разбират помежду си - екипът може ще се раздели на по-малки групи, които ще отговарят за различни части на проекта. При провеждане на групови срещи ще има някой миротворец като съекипник или координатор.

- Набиране на нови членове - ако е необходима нова роля и имаме възможност (ресурси) ще я осигурим.

В този контекст на качества, умения и роли на ръководителите на екипи е важно ще се подчертае необходимостта те ще ги формират и развиват, за ще управляват по - успешно екипите. За да формират екипна компетентност, ръководителите на екипите, отговарящи за реализирането на поръчката, ще предприемат целенасочени действия.

Възможности за възникване на комуникационни проблеми

Такива проблеми могат ще възникват в редица случай.

- 1) Различия в компетентността на лицата, които комуникират.
- 2) Избирателно възприемане
- 3) Достоверност на източниците

Усъвършенстване на комуникацията

Нашето дружество ще създаде организация за линеен метод на комуникация, който ще включва следните управленски решения:

- 1) Следене щели информацията се приемат и интерпретират правилно в групите
- 2) Регулиране на информационния поток - ще се осигурява оптимизиране на приток на информация към Възложителя. Информацията ще бъде синтезирана, така че проблемът ще е в състояние ще се реши най-бързо и ефективно.

Вътрешен обмен на информацията

Вътрешният обмен на информацията се извършва на основата на Организационната структура

Комуникация между отделните равнища е двупосочна, като служителите от всяко равнище непосредствено контактуват с най-близкото по-горно и по-долно равнище. При необходимост са възможни случаи на комуникация и на други равнища.

Съвещания на ръководството - провеждат се между управителя и ръководители или между ръководители и техните служители. Разглеждат се проблеми като: ресурси;

- проблеми, планове, оперативни задачи и тяхното изпълнение;
- провеждане на разяснителна работа за формиране на съзнание у персонала за важността от непрекъснато удовлетворяване изискванията на клиентите; несъответствия при осъществяване на договорните изисквания, срокове и др.; персонал - нови назначения, въпроси от персонално естество (заплащане, сигурност, процедури) и др.

Писмената комуникация се осъществява, чрез следните форми:

- заповеди;
- планове и отчети;
- рапорти
- докладни записки;
- входяща и изходяща кореспонденция;
- трансфер на данни по електронен път;
- резолюции, справки, мнения и др.;

Ефективност на организацията на работа:

Предложената организация на работа ще постигне ефективно изпълнение на поръчката, чрез ефективност на изпълнението, контрола и приключването на процеса.

- Изпълнение - Ще се координират усилията на хората и използването на ресурсите. Ще се наблегне на подобряване на взаимодействието между членовете на изпълнителския екип чрез развиване на индивидуалните и груповите умения и компетенции на хората за реализация на проекта. Също така за постигане на качествено изпълнение ще се разпространи навреме необходимата информация до всички участници в проекта, ще се идентифицират промените и ще се осигури, че те са анализирани и координирани. Осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.
- Контролиране - процеси за следене и измерване на изпълнението спрямо плана. Всички отклонения се измерват, за да се установи щели са значителни (излизайки извън допустимите граници, заложиени в плана) и налагат промени, което изисква съгласуване и одобряване на актуализирани планове за обхвата, ресурсите или времето. Контролирането на работата по проектите включва и вземането на превантивни мерки за предотвратяване на проблеми, преди те ще са се проявили негативно върху целите на проекта, както и предприемане на коригиращи мерки за решаване на възникнали проблеми или противоречия между участниците в проекта. Тук се включват:
 - Отчитане на изпълнението - изготвяне и разпространяване на регулярни отчети за статуса на проекта, измерване на прогреса и прогнозиране на бъдещото развитие;
 - Интегриран контрол на промени - координиране на всички необходими промени в хода на проекта за съгласуване на промените в обхвата, графика или разходите, наложили се поради промени в изискванията или поради външни фактори и условия по време на изпълнение на проекта;
 - Контрол на качеството - проследяване на специфичните за проекта резултати и оценка на тяхното съответствие с приетите стандарти, и идентифициране на пътища за елиминиране на причините за незадоволително изпълнение;
 - Контрол на риска - следене на идентифицираните рискови фактори и на ефекта от тяхното проявление върху целите на проекта, идентифициране на нови рискове, появяващи се в хода на проекта, осигуряване изпълнението на плана за реакция на риска и оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска.

Ръководството е отговорно за правилното функциониране на системата, съвкупност на права, задължения и взаимодействие между различните членове на екипа и екипите, планирането, трудоустrojяването, обработване, подготовка, преглед, сключване и контрол за изпълнението на изискванията и очакванията на Възложителя.

Поради тази причина организацията на дейността на фирмата ще се основава на елементите за отговорност и отчетност, компетентност, документация и комуникация. Тя осигурява конкретното участие на ръководството и неговите отговорности за изпълнение на политиката. Ще се прилагат принципите за извършване на дейността, заложиени в нормативните актове, националните указания и доказалите своята ефективност форми на „добра практика“.

Осигуряване на ресурси

Цел на тази точка е определянето на необходимите ресурси за качественото изпълнение на задачата, предмет на настоящата обществена поръчка, ръководството на фирмата планира и осигурява ежедневно необходимите ресурси за повишаване удовлетвореността на Възложителя, чрез изпълнение на неговите изискванията.

Това са:

- човешки ресурси - квалифицирани и компетентни експерти, знаещи и можещи ще изпълняват с високо качество всички дейности, необходими за извеждане на поръчката до успешен край, в зависимост от изискванията на Възложителя;
- инфраструктура - работни помещения, оборудване, средства за транспорт и комуникация, осигуряващи подходящи условия за работа на експертните екипи;

- работна среда - осигуряваща възможност за изпълнение на дейността на персонала и за нормално функциониране на оборудването, с цел постигане съответствие с изискванията към изискваните услуги;

- информация - интелектуална собственост, система и средства за комуникация и други данни, използвани като източници за получаване на информация и непрекъснато развитие на професионалната информираност на специалистите на дружеството.

Проектът ще се ръководи от необходимите квалифицирани кадри, които ще отговаря за навременното и качествено изпълнение и предаване на всички. Дейности на Възложителя, спазването на изискванията на Възложителя и комуникацията с екипа на Възложителя. Те ще отговарят и за редовното докладване за изпълнението на проекта пред Възложителя.

Дата: 07.07.2016 г.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /ата/: **Кръстьо Наумов Стефанов**

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:

притежаваш/а л.к. №

от МВР – гр. София, с постоянен адрес: гр.(-е) **София 1505**, община **Столична**,
област **София**, ул. **"Братя Жекови" 2А**, бл., ет., ап.,

в качеството си на **Управител**,

(длъжност)

на участник **"Елит-КНС" ЕООД**, ЕИК **121072185**

(наименование на участника)

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: **"Основен ремонт на учебни зали №П034 и №П035, коридор в "стара библиотека", WC в "Университетска библиотека" и изграждане на настилки на алеи в двора на УНСС" за обособена позиция № 3**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка за обособена позиция 3, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: **04.07.2016 г.**

Декларатор: {

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният /ата/: **Кръстьо Наумов Стефанов**

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: **притежаваш/а л.к. №**

от МВР – гр. София, с постоянен адрес: гр.(е) **София 1505**, община **Столична**,
област **София**, ул. **"Братя Жекови" 2А**, бл., ет., ап.,

в качеството си на **Управител**,

(длъжност)

на участник **"Елит-КНС" ЕООД**, ЕИК **121072185**

(наименование на участника)

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: **„Основен ремонт на учебни зали №П034 и №П035, коридор в „стара библиотека“, WC в „Университетска библиотека“ и изграждане на настилки на ален в двора на УНСС“ за обособена позиция № 3**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **4 (четири) месеца** от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: **04.07.2016 г.**

Декларатор: _____

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/: **Кръстьо Наумов Стефанов**

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:

притежаващ/а л.к. .

от МВР – гр. София, с постоянен адрес: гр.(е) София 1505, община Столична,
област София, ул. "Братя Жекови" 2А, бл., ет., ап.,
в качеството си на Управител,

(длъжност)

на участник „Елит-КНС“ ЕООД, ЕИК 121072185

(наименование на участника/члена на обединението)

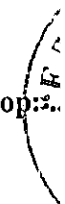
в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Основен ремонт на
учебни зали №П034 и №П035, коридор в „стара библиотека“, WC в „Университетска
библиотека“ и изграждане на настилки на алеи в двора на УНСС“ за обособена
позиция № 3

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки,
закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата: 04.07.2016 г.

Декларатор: 

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ

Изготвено от:.....

Фирма „Лео Строй“ ООЗ
гр. Перник

декларирам на собствена отговорност, че продуктът

(плота тротуарна 400/400) 50 мм

визуирам

защото се отнася към декларацията, е в съответствие със следните (те)
стандарти, техническо одобрение (ТО) или друг(и) нормативни акти (актове):

БДС EN 1339:2006 -

съответствие с изискванията за съществени изисквания и означаване

на изискванията на строителните продукти съществени изисквания за

безопасност на трети лица за означаване на съответствието

Модул N° 12/17.05.2008г.

от БНА - гр. София

Декларацията е валидна за периода на валидност

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „Елит-КНС“ ЕООД
(наименование на участника)

и подписано Кръстьо Наумов Стефанов, ЕГН
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): ЕИК 121072185;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Основен ремонт на учебни зали №П034 и №П035, коридор в „стара библиотека“, WC в „Университетска библиотека“ и изграждане на настилки на ален в двора на УНСС“ за обособена позиция № 3

1.1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

а). ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка за обособената позиция 3 (118 761,38 - цифром лв. /сто и осемнадесет хиляди седемстотин шейсет и един лева и тридесет и осем стотинки - словом/ без ДДС, съответно 142 513,66 - цифром лв. /сто четирдесет и две хиляди петстотин и тринайсет лева и шейсет и шест стотинки - словом/ с ДДС;

ОБЩАТА ЦЕНА по буква «а)» е формирана съгласно КСС приложена към ценовото предложение.

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Приложение – Количествено – стойностна сметка (КСС) 

Дата: 04.07.2016 г..

ПОДПИС И ПЕЧАТ 

Количествено – стойностна сметка (КСС)

Обособена позиция № 3 – “Изграждане на настилки на ален в двора на УНСС”

от „Елит-КНС“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от Кръстьо Наумов Стефанов,

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо): ЕИК 121 072 185;

№ по ред	Вид СРР	Мяр-ка	Количество	Ед. цена /лв./	Стойност /лв./ без ДДС
1	2	3	4	5	6

I. Вътрешен двор(патио) – горно ниво

1	2	3	4	5	6
1	Демонтаж на стари тротоарни плочи	m ²	1 743,00	0,50 лв.	871,50 лв.
2	Натоварване и извозване на строителни отпадъци	m ³	90,00	21,50 лв.	1 935,00 лв.
3	Пясъчна възглавница до 10 cm	m ³	178,00	27,00 лв.	4 806,00 лв.
4	Армирана бетонова настилка (мрежа ф6 20/20)	m ²	1 743,00	10,50 лв.	18 301,50 лв.
5	Настилка от тротоарни плочи 40/40/5 cm	m ²	1 733,00	19,80 лв.	34 313,40 лв.
6	Настилка от тактилни тротоарни плочи 30/30/5 cm	m ²	10,00	19,80 лв.	198,00 лв.
7	Доставка и полагане на градински бетонови бордюри	m'	120,00	12,22 лв.	1 466,40 лв.
8	Разваляне на мозайка	m ²	29,50	5,36 лв.	158,12 лв.
9	Полагане на мозайка (черна и бяла), вкл. шлайфане	m ²	29,50	48,00 лв.	1 416,00 лв.
10	Доставка и монтаж на отводнителен канал с решетка в/у бетон В15 - 130/100/500 mm	m'	30,00	23,45 лв.	703,50 лв.
11	Демонтаж и монтаж пейки	бр.	17,00	35,00 лв.	595,00 лв.
12	Демонтаж и монтаж кошчета за отпадъци	бр.	11	16,80 лв.	184,80 лв.
13	Направа на събирателна шахта 40/40/120 cm	бр.	1	158,90 лв.	158,90 лв.

II. Плочник пред северната фасада на корпус „А“

1	2	3	4	5	6
1	Демонтаж на стари тротоарни плочи	m ²	1 412,00	0,50 лв.	706,00 лв.
2	Натоварване и извозване на строителни отпадъци	m ³	140,00	21,50 лв.	3 010,00 лв.
3	Пясъчна възглавница до 10 cm	m ³	95,00	27,00 лв.	2 565,00 лв.
4	Армирана бетонова настилка (мрежа ф6 20/20)	m ²	952,00	10,50 лв.	9 996,00 лв.
5	Настилка от тротоарни плочи 40/40/5 cm	m ²	860,00	19,80 лв.	17 028,00 лв.
6	Настилка от тактилни тротоарни плочи 30/30/5 cm	m ²	92,00	19,80 лв.	1 821,60 лв.
7	Монтаж и демонтаж на пътни бордюри	m'	105,00	17,90 лв.	1 879,50 лв.
8	Доставка и полагане на градински бетонови бордюри	m'	225,00	12,22 лв.	2 749,50 лв.
9	Доставка и монтаж на отводнителен канал с решетка в/у бетон В15 - 130/100/500 mm	m'	18,80	23,45 лв.	440,86 лв.
10	Демонтаж и монтаж пейки	бр.	4	35,00 лв.	140,00 лв.
11	Демонтаж и монтаж кошчета за отпадъци	бр.	3	16,80 лв.	50,40 лв.
12	Доставка и полагане на подосновен пласт от каменни фракции с дебелина на пласта 10 cm	m ²	460,00	2,99 лв.	1 375,40 лв.
13	Доставка и полагане на асфалтова настилка с ПАБ с дебелина до 6 cm	m ²	460,00	25,85 лв.	11 891,00 лв.
Общо т. I и II без ДДС:					118 761,38 лв.
ДДС:					23 752,28 лв.
Общо т. I и II с ДДС:					142 513,66 лв.

Дата: 07.07.2016 г.

Управител:
/Кръстьо Сатс

От документа са заличени лични данни на основание чл. 4, ал. 1, т. 3 от ЗЗЛД и чл. 6, ал. 1, т. 5 от ЗДОИ