****

**УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**

1700 София, Студентски град “Христо Ботев” ул. “8 декември”

# Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

**„Извършване на охранителни услуги в сградите на УНСС“**

**Изготвили:**

Самуил Авдала - началник сектор “Обществени поръчки и търгове”

Людмила Чакърова - Присоева – гл.юрисконсулт в сектор “Правно обслужване”

**Съгласували:**

Петко Кьосев – директор на дирекция „МТБ и И“

Красимира Иванова – директор на дирекция „Човешки ресурси“

Христо Шопов – за изп.директор на П“ССО“

доц.д.ю.н. Живко Драганов – директор на РЦДО – Хасково

Самуил Авдала - началник сектор “Обществени поръчки и търгове”

Красимир Димитров – директор на дирекция “Правно обслужване и Обществени поръчки”

София, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за открита процедура по ЗОП с предмет:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“**

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура (по образец).

2. Обявление за обществена поръчка (по образец).

3. РАЗДЕЛ І – Технически спецификации.

4. РАЗДЕЛ ІІ - Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

5. РАЗДЕЛ ІІІ - Условия и указания за реда за провеждане на процедурата;

6. РАЗДЕЛ ІV - Съдържание на офертата – образци на документи, както и указание за подготовката им;

Образци:

Образец № 1 - Опис на представените документи

Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Образец № 3.1. – Техническо предложение за обособена позиция 1

Образец № 3.2. – Техническо предложение за обособена позиция 2

Образец № 3.3. – Техническо предложение за обособена позиция 3

Образец № 3.4. – Техническо предложение за обособена позиция 4

Образец № 3.5. – Техническо предложение за обособена позиция 5

Образец № 3.6. – Техническо предложение за обособена позиция 6

Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Образец № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата

Образец № 6 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд

Образец № 7.1. – Ценово предложение за обособена позиция 1

Образец № 7.2. – Ценово предложение за обособена позиция 2

Образец № 7.3. – Ценово предложение за обособена позиция 3

Образец № 7.4. – Ценово предложение за обособена позиция 4

Образец № 7.5. – Ценово предложение за обособена позиция 5

Образец № 7.6. – Ценово предложение за обособена позиция 6

Образец № 8.1. – Проект на договор за обособена позиция 1

Образец № 8.2. – Проект на договор за обособена позиция 2

Образец № 8.3. – Проект на договор за обособена позиция 3

Образец № 8.4. – Проект на договор за обособена позиция 4

Образец № 8.5. – Проект на договор за обособена позиция 5

Образец № 8.6. – Проект на договор за обособена позиция 6

Образец № 9 - Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Образец № 10 – Заявление за участие

Образец № 11 – Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

**РАЗДЕЛ І**

**ТехническИ спецификациИ**

Предмет на поръчката от настоящата документация е „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“.

1. **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА:** „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“.

Обектът на поръчката включва шест обособени позиции:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:** *Осъществяване на охрана на имущество, мероприятия и ценни пратки в съответствие с чл.5, ал.1, т.т. 2, 3 и 4 от Закона за частната охранителна дейност.*;

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:** *„Охрана на обекти в УНСС с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатраули“*

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:** *„Охрана на обекти в П „ССО“ с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатраули“*

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4:** *“Охрана на имуществото на РЦДО-гр.Хасково с технически средства и специализирани патрули”*

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5:** *„Охрана със сигнално-охранителна техника /паник-бутон/ на УОБ-Равда“*

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 6:** *„Транспорт и охрана на ценни пратки за нуждите на РЦДО гр. Хасково“*

1. **КОЛИЧЕСТВО, ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА****:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1**: *Осъществяване на охрана на имущество, мероприятия и ценни пратки в съответствие с чл.5, ал.1, т.т. 2, 3 и 4 от Закона за частната охранителна дейност*

1.1.Денонощна 24-часова невъоръжена охрана на територията, сградния фонд, имуществото и мероприятия на УНСС – София, студентски град „Христо Ботев“, ул.“8-ми декември“, състояща се от три стационарни, два вътрешни обходни поста, един външен обходен пост, един пост осъществяващ видеонаблюдение и един пост за контрол и осъществявяне на пропускателен режим и спазване на установения ред на служебен паркинг и паркинг за служители и преподаватели. В сградата на УНСС е изградена система за видеонаблюдение, сигнално охранителни системи, пожароизвестителни системи и системи за контрол на достъпа до паркингите, чрез бариери или автоматични врати задействани с дистанционно управление.

1.2.Денонощна 24-часова невъоръжена охрана на територията, сградния фонд, имущество и мероприятия в спортен комплекс Бонсист – София, студентски град „Христо Ботев“, ул.“8-ми декември“, състояща се от един стационарен пост. В сградата има изградена пожароизвестителна система.

1.3. Денонощна 24-часова невъоръжена охрана на територията, сградния фонд и имуществото в Студентски общежития към П“ССО“ – София, Студентски град, бл. 23А - ниско тяло, а именно бл.9; 23А; 23Б; 24; 26; 36Б; 38; 40А; 53Б; 55В; 55Г и 61А, състояща се от един стационарен пост за всеки един обект или общо дванадесет поста, осигуряване на контролиран достъп на изградения пропускателен режим на входовете на общежитията с електронни карти(чипове) и контрол върху състоянието на пожароизвестителни системи.

1.4. Дейност по защита на пари след заявка пренасяни от упълномощени от Възложителя лица, в непосредствена близост до обектите, без необходимост от използване на транспорт прогнозно количество – 5 пъти на месец за УНСС и 20 пъти на месец за ПССО;

1.5. Дейност по охрана след заявка с автомобил и охранители на ценни пратки и товари при прогнозно количество – 5 пъти на месец за УНСС, съгласно изискванията на Наредба № I -121 от 24 юни 2004 г. за реда за организиране охраната при транспортиране на ценни пратки и товари издадена от министерство на вътрешните работи.

 1.6. За осъществяване на дейността е необходимо изпълнителя да предвиди и назначи освен нобходимия брой охранители и по един ръководител на охранителна дейност за УНСС и ПССО,

1.7.При организиране на охраната изпълнителя, извършващ охранителните услуги е длъжен:

1.7.1. да оценява най-малко веднъж годишно състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти;

1.7.2. да изготвя доклад на база оценката по т. 1.7.1. за необходимите мерки за подобряване на състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти;

1.7.3. да създават организация за охрана и безопасност, включително чрез провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите;

1.7.4. да изготвя и съхранява правила и указания за извършваните охранителни дейности, които се утвърждават от Възложителя;

1.7.5. да изготви план за охраната, при спазване на изискванията на чл. 24, ал. 2 от ЗЧОД;

1.7.6. да назначава ръководители на охранителна дейност и охранители при спазване на чл. 27 от ЗЧОД;

1.7.7. всички назначени „ръководители на охранителна дейност” и „охранители” следва да са преминали обучение по реда на чл. 28 от ЗЧОД;

1.7.8. да осигури на служителите си лична индетификационна карта със снимка, отличителен знак и представително униформено облекло;

1.7.9. да осигури на служителите си помощни средства – белезници, палки, фенери и др. необходими за дейността.

1.7.10. да организира за своя сметка в зависимост от обстановката:

а) заградителни мероприятия, засади и секретни постове със специализирани екипи;

б) допълнителни нови временни постове

в) демонстративно присъствие на оперативна група за реагиране и контрол на обектите

1.7.11. да монтира за своя сметка регистратори на обхода, като при поискване от страна на Възложителя следва да предоставя данните за извършените обходи.

1.7.12. да осигури постоянна мобилна и радиовръзка на охраната с дежурните оперативни и група за реагиране и контрол;

 1.7.13. да осъществява за своя сметка засилени мерки за сигурност при провеждане на официални мероприятия от УНСС;

 1.7.14. след писмено искане да обезщети парично Възложителя за претърпени вреди и липси в седемдневен срок от констатирането им установено с протокол.

 1.7.15. При осъществяване на дейността охранителите са длъжни:

 - да изискват спазването на установения от възложителя пропусквателен режим и вътрешния ред в обектите;

 - да проверяват и съдействат при сигнали, получени от обекти, оборудвани с технически системи за сигурност;

 - при необходимост да извършват проверки по начин, който не уронва честта и достойнството на гражданите;

 - да осъществява дейността по видеонаблюдение, съгласно чл. 30, ал. 4, 5 и 6 от ЗЧОД;

 - при констатирано нарушение на пропусквателния режим и/или на правилата за вътрешния ред в охранявания обект да уведоми ръководителя си, а той упълномощеното от възложителя лице;

 - при данни за извършване на престъпление незабавно да уведоми ръководителя на обекта, представителя на възложителя и полицейските органи;

- при задържане да действат, съгласно разпоредбите на чл. 32 от ЗЧОД;

 - да предприемат адекватни охранителни действия при откриване на безконтролни пакети, багажи и при анонимни сигнали за поставени взривни устройства и др. подобни на територията на подобектите.

 - да използват лични предпазни и защитни средства, физическа сила и помощни средства при спазване на разпоредбите на чл. чл. 33,34 и 35 от ЗЧОД.

 **Обем на поръчката за обособената позиция – двадесет и един поста общо, както следва:**

* **три стационарни, два вътрешни обходни поста, един външен обходен пост, един пост осъществяващ видеонаблюдение и един пост за контрол и осъществявяне на пропускателен режим и спазване на установения ред на служебен паркинг и паркинг за служители и преподаватели за УНСС – София, студентски град „Христо Ботев“, ул.“8-ми декември“;**
* **един стационарен пост в спортен комплекс Бонсист – София, студентски град „Христо Ботев“, ул.“8-ми декември“;**
* **един стационарен пост за всеки един обект или общо дванадесет поста за Студентски общежития към П“ССО“ – София, Студентски град, бл. 23А - ниско тяло, а именно бл.9; 23А; 23Б; 24; 26; 36Б; 38; 40А; 53Б; 55В; 55Г и 61А**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:** *„Охрана на обекти в УНСС с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатраули“*

1.1. Охрана на имущество с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатраули съгласно чл. 5, ал.1, т. 2, ал.2 и чл.10 от Закона за частната охранителна дейност в следните касови помещения на УНСС: Централна каса, Стол, Степендии, Издателски комплекс, с местоположение: гр. София, Студентски град „Хр. Ботев“, бул.“8- ми декември“, включващо:

1.1.1.Денонощно наблюдение и контрол върху състоянието на техническите системи за сигурност в обектите и реакция с въоръжен автопатраул в срок до 7 минути;

1.1.2.Охрана с паник бутон - реакция с въоръжен автопатраул в срок до 7 минути;

1.1.3.Охраната да се извършва посредством монтираната сигнално-охранителна техника, собственост на УНСС, а изпълнителя доставя и монтира обектовите предаватели за комуникация с дежурния център на изпълнителя и GPRS/ IP модули за защита от блокиране на радиоканалите.

1.2. Охраната да се осъществява с имуществена отговорност в размер до внесената такса охрана в годината до момента на събитието.

1.3.Извършване на абонаментна техническа поддръжка включваща:

1.3.1. Посещение на обектите в срок до 1 час от повикването и извършване на диагностика на системата.

1.3.2.Възстановяване работоспособността на системата, в случай че повредата се дължи на препрограмиране, настройка или неспазване на изисквания свързани с принципа на работа на техническите средства за охрана.

1.3.3.Извършване ремонт на системата,чрез подмяна на повредени детектори, клавиатури, контролни панели, акумулатори, сирени и комуникационни средства.

1.3.4. Посещение на обектите при повикване в случай на промени в обстановката, както и профилактично веднъж годишно.

1.4. Защита от блокиране на радиоканалите с GPRS/ IP модул-трафик комуникация.

1.5. Монтиране от Изпълнителя на GPRS/IP модули.

1.6. Предоставяне от Изпълнителя на инструкциите за работа с алармените системи и обучение на определените лица със сигнално-охранителната техника.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:** *„Охрана на обекти в П „ССО“ с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатраули“*

1.1. Охрана на имущество с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатраули съгласно чл. 5, ал.1, т. 2, ал.2 и чл.10 от Закона за частната охранителна дейност в следните обекти на П“ССО“: обект Централа и паник бутон в бллок 23А ниско тяло и обект Студентски стол вбл.53Б , с местоположение: гр. София, Студентски град, бл.23А ниско тяло, включващо:

1.1.1.Денонощно наблюдение и контрол върху състоянието на техническите системи за сигурност в обектите и реакция с въоръжен автопатраул в срок до 7 минути;

1.1.2.Охрана с паник бутон - реакция с въоръжен автопатраул в срок до 7 минути;

1.1.3.Охраната да се извършва посредством монтираната сигнално-охранителна техника, собственост на УНСС, а изпълнителя доставя и монтира обектовите предаватели за комуникация с дежурния център на изпълнителя и GPRS/ IP модули за защита от блокиране на радиоканалите.

1.2. Охраната да се осъществява с имуществена отговорност в размер до внесената такса охрана в годината до момента на събитието.

1.3.Извършване на абонаментна техническа поддръжка включваща:

1.3.1. Посещение на обектите в срок до 1 час от повикването и извършване на диагностика на системата.

1.3.2.Възстановяване работоспособността на системата, в случай че повредата се дължи на препрограмиране, настройка или неспазване на изисквания свързани с принципа на работа на техническите средства за охрана.

1.3.3.Извършване ремонт на системата,чрез подмяна на повредени детектори, клавиатури, контролни панели, акумулатори, сирени и комуникационни средства.

1.3.4. Посещение на обектите при повикване в случай на промени в обстановката, както и профилактично веднъж годишно.

1.4. Защита от блокиране на радиоканалите с GPRS/ IP модул-трафик комуникация.

1.5. Монтиране от Изпълнителя на GPRS/IP модули.

1.6. Предоставяне от Изпълнителя на инструкциите за работа с алармените системи и обучение на определените лица със сигнално-охранителната техника.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4:** *“Охрана на имуществото на РЦДО-гр.Хасково с технически средства и специализирани патрули”*

Да осигури свои служители на охранявания обект в срок до 8 /осем/ минути от момента на получаването на алармен сигнал;

При получен сигнал да предприеме необходимите действия за предотвратяване на посегателство върху обекта или на нападението с цел грабеж;

Да извършва техническо обслужване и функционална проверка на монтираната сигнално-охранителна техника в срокове, съгласно изискванията, установени от производителя, а при липса на такива- по своя преценка, гарантираща непрекъснатост и надеждна работа;За всяка такава проведена дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя протокол за извършена работа, съдържащ имената на специалистите, извършили обслужването и типа на извършената работа;

При откриване на повреда, времето за реакция и започване на работа по отстраняването да е до 2 /два/ часа от констатирането на повредата; След приключване на работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя протокол за констатираната повреда, като посочва видовете извършени ремонтни работи, вложените количества и единичните цени, който се подписва от оторизирани представители на страните; ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и фактура-оригинал за извършения ремонт за стойността на услугата

Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оторизиран от него представител, както и органите на МВР, в случай на нападение на обекта.

Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови упълномощени представители при съмнения за неизправности в монтираната сигнално-охранителна техника на обекта, с оглед своевременното им отстраняване.

Да дава своите изисквания и препоръки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с обезпечаване сигурността на обекта и имуществото в него, както при необходимост за допълнително физическо укрепване на охранявания обект или техническо усъвършенстване на охранителните съоръжения, а така също и във връзка с мерки от организационен характер, насочени към подобряване на степента на защитеност на обекта.При необходимост се изготвя и подписва двустранен констативен протокол.

Да опазва в тайна и да не прави достояние на трети лица всички факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, съхраняваните в него стокови и материални ценности, а също и обстоятелства и данни по повод имущественото състояние на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

При отклонение от предмета на договора, писмено трябва да съгласува своите действия с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Да предоставя гаранционен срок от минимум една година за вложени материали и извършени от него ремонтни дейности; Всички използвани при извършване на ремонтни работи материали трябва да отговарят на БДС или EN.Материалите трябва да бъдат първо качество, да са произведени в България или в страните от Европейския съюз, да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба;

Всеки път, когато е регистрирано проникване или опит за проникване в обекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да получи безплатно разпечатка от компютъра за действията на дежурния оператор и за времето по чл. 3, ал. 1, разпечатка, съдържаща справка за получаваните текущи сигнали от обекта.

**1.7. Максимална такса – 50лв.без ДДС, месечно**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5:** *“Охрана със сигнално-охранителна техника /паник-бутон/ на УОБ-Равда”*

1. Да осъществява договорената охрана на обекта, като извършва контрол и предприема действия за проверка на получените сигнали за нарушения и предотвратяване на кражби, пожари и нападения в обекта, прави външни огледи на обекта за наличие на взлом или опити за проникване, в рамките на времето за реагиране.

2. Да осъществи реакция с патрул по сигнал от обекта в часовете от 08:00 ч. до 20:00 ч. за 7 /седем/ минути и в часовете от 20:00 ч. до 08:00 ч. за 5 /пет/ минути, като в часовете от 08:00 ч. до 10:00 ч. и от 18:00 ч. до 20:00 ч., времето за реагиране се завишава с две минути.

3. Да дава препоръки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при необходимост за допълнително физическо укрепване или усъвършенстване на техническата система за повишаване надеждността на охраната.

4. Да определи длъжностно лице/лица, които да следят за изпълнение на договора, както и да оказват необходимото съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението му.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 6:** *„Транспорт и охрана на ценни пратки за нуждите на РЦДО гр. Хасково“*

Да осъществява транспорт и охрана на ценни пратки за нуждите на РЦДО гр.Хасково, бул. „България“ №168, ЕИК: 0006706021576, предварително заявени от последното, до/от клонове на банки в рамките на гр.Хасково, с които РЦДО има сключен договор за предоставяне на финансови услуги, срещу възнаграждение, по предварително уточнени маршрути.

Услугата включва дейности по защита на пари, чието транспортиране задължително се осъществява с въоръжена охрана, специално оборудван транспорт, надеждна връзка и др.технически и помощни средства за защита при спазване изискванията на Наредба № I-121 от 24.06.2004 г. за реда за организиране охраната при транспортиране на ценни пратки и товари.

Когато при транспортирането на ценните пратки не присъства специално упълномощен служител на РЦДО гр.Хасково, ценните пратки следва задължително да се приемат за експедиция, поставени в пломбирана инкасова торба, съгласно законовите разпоредби и да се транспортират с автомобил, снабден с трайно прикрепена към конструкцията му метална каса или шкаф.

Приемането на услугата се извършва с протокол, подписан от оторизирани представители на страните, удостоверяващ качеството на изпълнението й, целостта на инкасовите торби и пломби, срока за изпълнение.

**Прогнозна стойност:**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 4527400.00 (четири милиона петстотин двадесет и седем хиляди, четиристотин лева 00ст.) лв. без ДДС разпределени както следва:

**За обособена позиция 1** прогнозната стойност е в размер на 4489000.00 (четири милиона, четиристотин осемдесет и девет хиляди лева 00ст) лева без ДДС

**За обособена позиция 2** прогнозната стойност е в размер на 13500,00 (тринадесет хиляди и петстотин лева и 00ст) лева без ДДС

**За обособена позиция 3** прогнозната стойност е в размер на 13200,00 (тринадесет хиляди и двеста лева и 00ст) лева без ДДС

**За обособена позиция 4** прогнозната стойност е в размер на 2000,00 (две хиляди лева и 00ст) лева без ДДС

**За обособена позиция 5** прогнозната стойност е в размер на 2200,00 (две хиляди и двеста лева и 00ст) лева без ДДС

**За обособена позиция 6** прогнозната стойност е в размер на 7 500,00 (седем хиляди и петстотин лева и 00ст) лева без ДДС

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка (съответните обособени позиции). Участник, предложил цена, по-висока от стойностите описани в предходното изречение ще бъде отстранен от участие в процедурата за съответната обособена позиция. Определената прогнозна стойност по обособени позиции се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

**РАЗДЕЛ ІІ**

**Методика за определяне на комплексната оценка на офертата**

Обществената поръчка за обособени позиции 1 се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник за всяка обособена позиция поотделно се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

* **Показател „Организация на персонала” (ОП) с** **максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60).**
* **Показател „Предложена цена”** **(Ц)** **с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).**

**Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:**

**КО = 0,6 х ОП + 0,4 х Ц**

където:

**КО** е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

**ОП** е оценката по показателя „Организация на персонала” на участника.

**0,6** е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

**Ц** е оценката по показателя „Предложена цена” на участника.

**0,4** е относителната тежест на показателя Ц в крайната оценка.

**Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Организация на персонала”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

1. **Определяне на оценките по всеки показател**

**Показателят „Организация на персонала” (ОП)** представлява оценка на степента на ефективност, съответствие, адекватност и ефикасност на разпределението на ресурсите и организацията на екипа, вкл. мерки за контрол на качеството и преодоляването на кризисни и извънредни ситуации (пожар, наводнение, промишлени аварии, земетресение, нападение, заплаха от терористичен акт и др.).

Оценява се:

* Степента на ефективност, съгласно която ще бъде организиран и изпълнен от конкретния участник предмета на поръчката
* Степента на съответствие на предложението на изискванията на организационни и нормативни изисквания
* Степента на адекватност на предложените мерки за изпълнение на поставените конкретни изисквания на възложителя
* Степента на ефикасност на всички предложени дейности, поддейности, подходи, предложения и начини за осъществяване на предмета на поръчката

Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следните подпоказатели:

1. **Разпределението на ресурсите и организацията на екипа (К1)** *–* оценява се качеството на техническото предложение: предложеното разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма, съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя и други органи отговарящи за охранителните дейности, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. Тук участника следва да предложи стратегия, която да отговаря на спецификата на обектите предмет на охранителните услуги, от които е видно, че участника детайлно е проучил и анализирал обектите.

Участникът следва да представи начина и срока на изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма. Срокът за изпълнение на поръчката трябва да представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма.

1. **Преодоляването на кризисни и извънредни ситуации (пожар, наводнение, промишлени аварии, земетресение, нападение, заплаха от терористичен акт и др.) (К2) –** оценяват се предложените мерки, които участникът ще предприеме в случай на настъпване на идентифицираните от Възложителя кризисни и извънредни ситуации. Участникът трябва да представи мерки за управление и минимизиране на идентифицираните от възложителя рискове свързани с кризисни и извънредни ситуации, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за преодоляване и намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им. Обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за управление, намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника – в тази част от офертата участниците трябва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия (адекватни мерки за тяхното управление) за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. При изработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника и е идентифицирано от възложителя. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип. Показателят е пряко свързан със самостоятелна характеристика на предмета на обществената поръчка по отношение на качество и ефективността на изпълнението, като чрез него се цели постигане на целите на обществената поръчка.

**Рискове** (**кризисни и извънредни ситуации) и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя** (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора)**:**

* Риск от пожар;
* Риск от наводнение,
* Риск от промишлени аварии
* Риск от земетресение
* Риск от нападение
* Риск от заплаха от терористичен акт;

*В техническото си предложение участниците следва да се опишат мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове (кризисни и извънредни ситуации) и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.*

**Показателят „Организация на персонала” (ОП) –** Представлява оценка на организацията на персонала посочена в Техническото предложение на участника исе формира по следната формула:

**ОП= К1 + К2**

Където :

ОП – оценка на организацията на персонала на съответния участник;

К1 и К2 – оценката в точки по отделните подпоказатели;

|  |  |
| --- | --- |
| **ОП** | **Максимален брой точки – 100** |
| **К1 „Разпределението на ресурсите и организацията на екипа“** | **70** |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на отделните охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на начина и срока на изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма. | 1 |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на отделните охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на начина и срока на изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма.Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:1. За всяка от дейностите е показано разпределението по охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е даказана приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. | 20 |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на отделните охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на начина и срока на изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма.Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:1. За всяка от дейностите е показано разпределението по охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е даказана приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. | 50 |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на отделните охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на начина и срока на изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма.Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични четири от следните обстоятелства:1. За всяка от дейностите е показано разпределението по охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е даказана приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. | 70 |
| **К2 2. Преодоляването на кризисни и извънредни ситуации (пожар, наводнение, промишлени аварии, земетресение, нападение, заплаха от терористичен акт и др.)** | **30** |
| Участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове (кризисни и извънредни ситуации) и допускания с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация. | 1 |
| Участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове (кризисни и извънредни ситуации) и допускания с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация. Предложените мерки за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове (кризисни и извънредни ситуации) и допускания, надграждат минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, като:- участникът е предложил мерки за управление на описаните в техническата спецификация рискове (кризисни и извънредни ситуации), на базата на извършена и описана в техническото предложение за вероятност и влиянието им, и- участникът е разработил рамка на рисковете(кризисни и извънредни ситуации), определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията. | 30 |

**Показател „Ценово предложение”** **(Ц) –** Представлява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

**Ц= (Ц*мин.* / Ц*участник)* х100**

където:

Ц*мин* – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц*участник* – предложена цена от съответния участник.

Към предлаганата цена участникът следва да представи подробен финансов разчет за начина на формиране на цената за един охранител и за един ръководител на охрана за един месец, от който да е видно, че в размера на предложената цена е предвидено заплащането на всички разходи съгласно действащото законодателство (КОДЕКС НА ТРУДА, ЗЧОД, ЗЗБУТ, КСО и др.). Месечната цена в лева без ДДС за един охранител с цел спазване на изискванията на националното законодателство и изискванията посочени по - долу не може да бъде по-ниска от 650,00 (шестстотин и петдесет) лева. Минималната цена е съобразена с действащата към момента на обявяване на поръчката минимална работна заплата за страната в размер на 420,00 (четиристотин и двадесет) лева.

В предложената цена трябва да са включени всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, в т.ч.:

- Разходи за заплати и осигуровки;

- Разходи за материали, специализирани средства и оборудване

- Разходи за обучение, квалификация и преквалификация

- Разходи за извършване на годишни профилактични прегледи на служителите

- Застраховки

- Търговска печалба

Участник, който не спази това изискване се отстранява от участие в процедурата.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател **„Организация на персонала” (ОП)**.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Обществената поръчка за обособена позиция 2 и 3 се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник за всяка обособена позиция поотделно се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

* **Показател „Организация на персонала” (ОП) с** **максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).**
* **Показател „Предложена цена”** **(Ц)** **с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).**
* **Показател „Време за пристигане на автопатрул“** **(В)** **с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 10 % (0,10).**

**Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:**

**КО = 0,5 х ОП + 0,4 х Ц + 0,1 х В**

където:

**КО** е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

**ОП** е оценката по показателя „Организация на персонала” на участника.

**0,5** е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

**Ц** е оценката по показателя „Предложена цена” на участника.

**0,4** е относителната тежест на показателя Ц в крайната оценка.

**В** е оценката по показателя „Време за пристигане на автопатрул“ на участника

**0,1** е относителната тежест на показателя В в крайната оценка.

**Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Организация на персонала”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

1. **Определяне на оценките по всеки показател**

**Показателят „Организация на персонала” (ОП)** представлява оценка на степента на ефективност, съответствие, адекватност и ефикасност на разпределението на ресурсите и организацията на екипа, вкл. мерки за контрол на качеството и преодоляването на кризисни и извънредни ситуации (пожар, наводнение, промишлени аварии, земетресение, нападение, заплаха от терористичен акт и др.).

Оценява се:

- Степента на ефективност, съгласно която ще бъде организиран и изпълнен от конкретния участник предмета на поръчката

- Степента на съответствие на предложението на изискванията на организационни и нормативни изисквания

- Степента на адекватност на предложените мерки за изпълнение на поставените конкретни изисквания на възложителя

- Степента на ефикасност на всички предложени дейности, поддейности, подходи, предложения и начини за осъществяване на предмета на поръчката

 Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следните подпоказатели:

1. **Разпределението на ресурсите и организацията на екипа (К1)** *–* оценява се качеството на техническото предложение: предложеното разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма, съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя и други органи отговарящи за охранителните дейности, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. Тук участника следва да предложи стратегия, която да отговаря на спецификата на обектите предмет на охранителните услуги, от които е видно, че участника детайлно е проучил и анализирал обектите. Тук участника трябва да опише и системата си за контрол и управление на автопатрулните екипи, взаимодействие с денонощен оперативен дежурен център, с възложителя и с органите на МВР.

Участникът следва да представи начина и срока на изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма. Срокът за изпълнение на поръчката трябва да представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма.

1. **Преодоляването на кризисни и извънредни ситуации (пожар, наводнение, промишлени аварии, земетресение, нападение, заплаха от терористичен акт и др.) (К2) –** оценяват се предложените мерки, които участникът ще предприеме в случай на настъпване на идентифицираните от Възложителя кризисни и извънредни ситуации. Участникът трябва да представи мерки за управление и минимизиране на идентифицираните от възложителя рискове свързани с кризисни и извънредни ситуации, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за преодоляване и намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им. Обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за управление, намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника – в тази част от офертата участниците трябва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия (адекватни мерки за тяхното управление) за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. При изработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника и е идентифицирано от възложителя. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип. Показателят е пряко свързан със самостоятелна характеристика на предмета на обществената поръчка по отношение на качество и ефективността на изпълнението, като чрез него се цели постигане на целите на обществената поръчка.

**Рискове** (**кризисни и извънредни ситуации) и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя** (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора)**:**

* Риск от пожар;
* Риск от наводнение,
* Риск от промишлени аварии
* Риск от земетресение
* Риск от нападение
* Риск от заплаха от терористичен акт;

*В техническото си предложение участниците следва да се опишат мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове (кризисни и извънредни ситуации) и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.*

**Показателят „Организация на персонала” (ОП) –** Представлява оценка на организацията на персонала посочена в Техническото предложение на участника исе формира по следната формула:

**ОП= К1 + К2**

Където :

ОП – оценка на организацията на персонала на съответния участник;

К1 и К2 – оценката в точки по отделните подпоказатели;

|  |  |
| --- | --- |
| **ОП** | **Максимален брой точки – 100** |
| **К1 „Разпределението на ресурсите и организацията на екипа“** | **70** |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на отделните охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на начина и срока на изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма. | 1 |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на отделните охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на начина и срока на изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма.Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:1. За всяка от дейностите е показано разпределението по охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е доказана приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. | 20 |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на отделните охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на начина и срока на изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма.Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:1. За всяка от дейностите е показано разпределението по охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е доказана приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. | 50 |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на отделните охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на начина и срока на изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма.Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични четири от следните обстоятелства:1. За всяка от дейностите е показано разпределението по охранители, ръководители на охраната и ръководството на охранителната фирма (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е даказана приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. | 70 |
| **К2 2. Преодоляването на кризисни и извънредни ситуации (пожар, наводнение, промишлени аварии, земетресение, нападение, заплаха от терористичен акт и др.)** | **30** |
| Участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове (кризисни и извънредни ситуации) и допускания с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация. | 1 |
| Участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове (кризисни и извънредни ситуации) и допускания с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация. Предложените мерки за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове (кризисни и извънредни ситуации) и допускания, надграждат минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, като:- участникът е предложил мерки за управление на описаните в техническата спецификация рискове (кризисни и извънредни ситуации), на базата на извършена и описана в техническото предложение за вероятност и влиянието им, и- участникът е разработил рамка на рисковете(кризисни и извънредни ситуации), определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията. | 30 |

**Показател „Ценово предложение”** **(Ц) –** Представлява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

**Ц= (Ц*мин.* / Ц*участник)* х100**

където:

Ц*мин* – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц*участник* – предложена цена от съответния участник.

**Показател „Време за пристигане на автопатрул“ (В) –** Представлява оценка на Време за пристигане на автопатрул на участника и се формира по следната формула :

**В= (В*мин.* / В*участник)* х100**

където:

В*мин* – предложена най-кратко време за пристигане на автопатрул;

В*участник* – предложено време за пристигане на автопатрул от съответния участник.

**Времето за пристигане на автопатраул не може да бъде по-дълго от 7 минути.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател **„Организация на персонала” (ОП)**.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Обществената поръчка за обособени позиции 4, 5 и 6 се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта за всяка обособена позиция поотделно се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните оферти с една и съща цена, която се предлага в две или повече оферти.

**РАЗДЕЛ ІІІ**

**Условия и указания за реда за провеждане на процедурата**

1.Условия за участие

 1.1. Право на участие

1.1.1. Откритата процедура е процедура за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в ЗОП и предварително обявените от Възложителя условия. Не може да участва в обществената поръчка участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

1.1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура

1.1.5. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по т. 1.1.1. – 1.1.4. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.2. Подаване на офертите

Предложенията на участниците се представят в УНСС – гр.София, в кабинет 5002 до 03.10.2016 г. вкл.. До изтичане на крайния срок офертите могат да се подават всеки работен за УНСС ден от 08.00 до 12.00 часа и от 12.45 до 16.45 часа.

 1.3. Място, дата и час на отваряне на офертите.

Офертите ще бъдат отворени на 04.10.2016 г. в 10.00 ч. в сградата на УНСС – София, Студентски град “Христо Ботев”, Ректорат, зала № П008.

 1.4. Срок на валидност на офертите – 4 месеца от крайния срок за получаване на оферти.

2. Указания за подготовка и представяне на офертите

Всеки участник подава само една оферта в един вариант, като се придържа точно към предварително обявените от възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника води до отхвърляне на съответната оферта. Единствено офертите, които отговарят на изискванията, определени в тази Документация ще бъдат приети за разглеждане, оценяване и класиране.

Всяка оферта включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП в предходното изречение.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

В случай, че участниците прилагат документи на чужд език, вкл. и документи участващи в класирането, същите следва да бъдат представени и в превод, непредставянето на превод се счита че документът не е представен.

Всяка страница на офертата следва да е подписана, подпечатана и номерирана с пореден номер на страницата.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/промяна към оферта Вх.№......”

Изменения и допълнения на офертата след изтичане на срока за подаване не се допускат.

Офертите, които не отговарят на изискванията, не се връщат на участниците и не подлежат на по – нататъшно разглеждане.

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

3. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се организира и провежда от комисия назначена със заповед на Възложителя, след изтичане срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето им и се осъществява при следните етапи:

Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри" за всяка обособена позиция.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри" за всяка обособена позиция.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри" за всяка обособена позиция, с което публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

 Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по-горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи такъв случай.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните оферти с една и съща цена, която се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;

3. кратко описание на работния процес;

4. участниците в процедурата;

5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;

6. класиране на участниците;

7. предложение за отстраняване на участници;

8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;

9. предложение за сключване на договор/и с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

 Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

5. Гаранции

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнението на договора.

5.2. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 2 на сто от стойността на договора, без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията по т. 5.2. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице – гарант.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Разходите по обслужване на гаранциите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.4. Документите за внесени гаранции се представят при подписване на договор, като гаранцията обезпечаваща изпълнението се задържа за срока на изпълнение на възложеното по договора.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 дни в случай, че изпълнението на договора е удостоверено с двустранно подписан приемателно-предаавателен протокол.

5.7. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, освобождаването й се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването й, а в случай, че е под формата на парична сума – чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.8. При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка гаранциите.

 5.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължими суми за неустойки, от гаранцията за добро изпълнение, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен в срок до пет работни дни, да допълни същата, до определения размер.

5.10. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да престъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума тя следва да бъде преведена по сметката на УНСС – в БНБ IBAN BG91BNBG96613300174601, BIC: BNBGBGSD.

6. Сключване на договор за обществена поръчка

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите по чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Паричните вземания по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договора при условията на чл. 118 от ЗОП.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

**РАЗДЕЛ ІV**

**Съдържание на офертата – образци на документи, както и указание за подготовката им**

**1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**2.** **Съдържание на ОПАКОВКАТА** – документи и образци:

|  |  |
| --- | --- |
| **Съдържание** | **Форма** |
| **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника**  | ***Образец № 1*** |
| **Заявление за участие за обособена позиция 1 с неговите приложения:****Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката****Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)****Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо)****Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)** **Декларацията по чл. 3, т. 8 от** **Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** | ***Образец № 10******Образец № 2******Оригинал или нотариално заверено копие******Образец № 11******Заверено от участника копие******Образец № 9*** |
| **Заявление за участие за обособена позиция 2 с неговите приложения:****Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката****Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)****Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо)****Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)** **Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** | ***Образец № 10******Образец № 2******Оригинал или нотариално заверено копие******Образец № 11******Заверено от участника копие******Образец № 9*** |
| **Заявление за участие за обособена позиция 3 с неговите приложения:****Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката****Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)****Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо)****Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)** **Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** | ***Образец № 10******Образец № 2******Оригинал или нотариално заверено копие******Образец № 11******Заверено от участника копие******Образец № 9*** |
| **Заявление за участие за обособена позиция 4 с неговите приложения:****Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката****Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)****Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо)****Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)** **Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** | ***Образец № 10******Образец № 2******Оригинал или нотариално заверено копие******Образец № 11******Заверено от участника копие******Образец № 9*** |
| **Заявление за участие за обособена позиция 5 с неговите приложения:****Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката****Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)****Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо)****Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)** **Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** | ***Образец № 10******Образец № 2******Оригинал или нотариално заверено копие******Образец № 11******Заверено от участника копие******Образец № 9*** |
| **Заявление за участие за обособена позиция 6 с неговите приложения:****Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката****Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)****Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо)****Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)** **Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** | ***Образец № 10******Образец № 2******Оригинал или нотариално заверено копие******Образец № 11******Заверено от участника копие******Образец № 9*** |
| **Техническо предложение за обособена позиция 1, съдържащо:*** **документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;**
* **предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;**
* **декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;**
* **декларация за срока на валидност на офертата;**
* **декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;**
 | ***Образец № 3.1.*** **Оригинал или нотариално заверено копие****Свободна редакция** **Образец № 4** **Образец № 5** **Образец № 6** |
| **Техническо предложение за обособена позиция 2, съдържащо:*** **документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;**
* **предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;**
* **декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;**
* **декларация за срока на валидност на офертата;**
* **декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;**
 | ***Образец № 3.2.*** ***Оригинал или нотариално заверено копие******Свободна редакция*** ***Образец № 4*** ***Образец № 5*** ***Образец № 6*** |
| **Техническо предложение за обособена позиция 3, съдържащо:*** **документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;**
* **предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;**
* **декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;**
* **декларация за срока на валидност на офертата;**
* **декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;**
 | ***Образец № 3.3.*** ***Оригинал или нотариално заверено копие******Свободна редакция*** ***Образец № 4*** ***Образец № 5*** ***Образец № 6*** |
| **Техническо предложение за обособена позиция 4, съдържащо:*** **документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;**
* **предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;**
* **декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;**
* **декларация за срока на валидност на офертата;**
* **декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;**
 | ***Образец № 3.4.*** ***Оригинал или нотариално заверено копие******Свободна редакция*** ***Образец № 4*** ***Образец № 5*** ***Образец № 6*** |
| **Техническо предложение за обособена позиция 5, съдържащо:*** **документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;**
* **предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;**
* **декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;**
* **декларация за срока на валидност на офертата;**
* **декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;**
 | ***Образец № 3.5.*** ***Оригинал или нотариално заверено копие******Свободна редакция*** ***Образец № 4*** ***Образец № 5*** ***Образец № 6*** |
| **Техническо предложение за обособена позиция 6, съдържащо:*** **документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;**
* **предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;**
* **декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;**
* **декларация за срока на валидност на офертата;**
* **декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;**
 | ***Образец № 3.6.*** ***Оригинал или нотариално заверено копие******Свободна редакция*** ***Образец № 4*** ***Образец № 5*** ***Образец № 6*** |
| **Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “ за обособена позиция 1** |
| **„Ценово предложение”**  | **Образец № 7.1** |
| **Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “ за обособена позиция 2** |
| **„Ценово предложение”**  | **Образец № 7.2** |
| **Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “ за обособена позиция 3** |
| **„Ценово предложение”**  | **Образец № 7.3** |
| **Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “ за обособена позиция 4** |
| **„Ценово предложение”**  | **Образец № 7.4** |
| **Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “ за обособена позиция 5** |
| **„Ценово предложение”**  | **Образец № 7.5** |
| **Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “ за обособена позиция 6** |
| **„Ценово предложение”**  | **Образец № 7.6** |

**Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5.Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

***Важно:***

***Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.***

***Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

***Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.***

*1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;*

*3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;*

 *Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

**Указание за подготовка на Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

***Важно:***

***Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.***

***В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.***

***Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.***

***Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.***

 **Указание за подготовка на Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие:**

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

 1. правата и задълженията на участниците в обединението;

 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

 **Указание за подготовка на** **Заявление за участие** - попълва се ***Образец № 10.1. до 10.6.***

 **Указание за подготовка на** **Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП** - попълва се ***Образец № 11, когато е приложимо.***

**Указание за подготовка на** **Декларацията по чл. 3, т. 8 от** Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се ***Образец № 9***

 **Указание за подготовка на Техническо предложение** **за обособена позиция 1** – **попълва се *Образец № 3.1.* , съдържащо:**

* документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**;
* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;
* декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се ***Образец № 4*;**
* декларация за срока на валидност на офертата – попълва се ***Образец № 5***;
* декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се ***Образец № 6*;**

 **Указание за подготовка на Техническо предложение** **за обособена позиция 2** – **попълва се *Образец № 3.2.*, съдържащо:**

* документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**;
* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;
* декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се ***Образец № 4*;**
* декларация за срока на валидност на офертата – попълва се ***Образец № 5***;
* декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се ***Образец № 6*;**

 **Указание за подготовка на Техническо предложение** **за обособена позиция 2** – **попълва се *Образец № 3.3.*, съдържащо:**

* документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**;
* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;
* декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се ***Образец № 4*;**
* декларация за срока на валидност на офертата – попълва се ***Образец № 5***;
* декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се ***Образец № 6*;**

 **Указание за подготовка на Техническо предложение** **за обособена позиция 2** – **попълва се *Образец № 3.4.*, съдържащо:**

* документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**;
* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;
* декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се ***Образец № 4*;**
* декларация за срока на валидност на офертата – попълва се ***Образец № 5***;
* декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се ***Образец № 6*;**

 **Указание за подготовка на Техническо предложение** **за обособена позиция 2** – **попълва се *Образец № 3.5.*, съдържащо:**

* документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**;
* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;
* декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се ***Образец № 4*;**
* декларация за срока на валидност на офертата – попълва се ***Образец № 5***;
* декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се ***Образец № 6*;**

 **Указание за подготовка на Техническо предложение** **за обособена позиция 6** – **попълва се *Образец № 3.6.* , съдържащо:**

* документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**;
* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;
* декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се ***Образец № 4*;**
* декларация за срока на валидност на офертата – попълва се ***Образец № 5***;
* декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се ***Образец № 6*;**

***Важно:***

***Техническите предложения с неговите приложения се представят само за съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта.***

**Указание за подготовка на „Ценово предложение” за обособена позиция 1-** попълва се ***Образец № 7.1*** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

 Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 1 не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

 Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 1 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Указание за подготовка на „Ценово предложение” за обособена позиция 2 –** попълва се ***Образец № 7.2*** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

 Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 2 не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

 Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция 2 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Указание за подготовка на „Ценово предложение” за обособена позиция 3-** попълва се ***Образец № 7.3*** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

 Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 1 не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

 Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 1 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Указание за подготовка на „Ценово предложение” за обособена позиция 4-** попълва се ***Образец № 7.4*** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

 Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 1 не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

 Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 1 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Указание за подготовка на „Ценово предложение” за обособена позиция 5-** попълва се ***Образец № 7.5*** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

 Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 1 не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

 Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 1 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Указание за подготовка на „Ценово предложение” за обособена позиция 6-** попълва се ***Образец № 7.6*** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

 Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 1 не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

 Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри „ за обособена позиция 1 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

 ***Важно***

 ***Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по*** ***чл. 39, ал. 3, т. 1*** ***от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис “Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнасят.***

**ОБРАЗЕЦ № 1**

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА**

**ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА**

**в процедура по ЗОП с предмет:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Съдържание | Вид на документа(*оригинал или заверено копие*) | Брой страници на всеки документ |
| **1.** | **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1;*** |  |  |
| **2.1** | **Заявление за участие за обособена позиция 1** – попълва се ***Образец № 10;*** |  |  |
| **2.2** | **ЕЕДОП** – попълва се ***Образец № 2;*** |  |  |
| **2.3** | **Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)** |  |  |
| **2.4** | **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)**  |  |  |
| **2.5** | **Декларацията по чл. 102, ал. 1 от** **ЗОП (когато е приложимо)** – попълва се ***Образец № 11*** |  |  |
| **2.6** | **Декларацията по чл. 3, т. 8 от** **Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**– попълва се ***Образец № 9*** |  |  |
| **3.1** | **Заявление за участие за обособена позиция 2 – попълва се Образец № 10;** |  |  |
| **2.2** | **ЕЕДОП – попълва се Образец № 2;** |  |  |
| **3.3** | **Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)** |  |  |
| **3.4** | **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)**  |  |  |
| **3.5** | **Декларацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) – попълва се Образец № 11** |  |  |
| **3.6** | **Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици– попълва се Образец № 9** |  |  |
| **4.1** | **Заявление за участие за обособена позиция 4 – попълва се Образец № 10;** |  |  |
| **4.2** | **ЕЕДОП – попълва се Образец № 2;** |  |  |
| **4.3** | **Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)** |  |  |
| **4.4** | **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)**  |  |  |
| **4.5** | **Декларацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) – попълва се Образец № 11** |  |  |
| **4.6** | **Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици– попълва се Образец № 9** |  |  |
| **5.1** | **Заявление за участие за обособена позиция 5 – попълва се Образец № 10;** |  |  |
| **5.2** | **ЕЕДОП – попълва се Образец № 2;** |  |  |
| **5.3** | **Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)** |  |  |
| **5.4** | **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)**  |  |  |
| **5.5** | **Декларацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) – попълва се Образец № 11** |  |  |
| **5.6** | **Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици– попълва се Образец № 9** |  |  |
| **6.1** | **Заявление за участие за обособена позиция 6 – попълва се Образец № 10;** |  |  |
| **6.2** | **ЕЕДОП – попълва се Образец № 2;** |  |  |
| **6.3** | **Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)** |  |  |
| **6.4** | **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)**  |  |  |
| **6.5** | **Декларацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) – попълва се Образец № 11** |  |  |
| **6.6** | **Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици– попълва се Образец № 9** |  |  |
| **7.** | **Техническо предложение** **за обособена позиция 1** - **попълва се *Образец № 3.1.* , съдържащо:*** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**;
* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;
* декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4*;**
* декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 5***;
* декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се ***Образец № 6*;**
 |  |  |
| **8.** | **Техническо предложение** **за обособена позиция 2** - **попълва се *Образец № 3.2.* , съдържащо:*** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**;
* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;
* декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4*;**
* декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 5***;
* декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се ***Образец № 6*;**
 |  |  |
| **9.** | **Техническо предложение за обособена позиция 3 - попълва се Образец № 3.3. , съдържащо:*** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;
* декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4***;
* декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 5***;
* декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се ***Образец № 6***;
 |  |  |
| **10.** | **Техническо предложение за обособена позиция 4 - попълва се Образец № 3.4. , съдържащо:*** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;
* декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4***;
* декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 5***;
* декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се ***Образец № 6***;
 |  |  |
| **11.** | **Техническо предложение за обособена позиция 5 - попълва се Образец № 3.5. , съдържащо:*** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;
* декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4***;
* декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 5***;
* декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се ***Образец № 6***;
 |  |  |
| **12.** | **Техническо предложение за обособена позиция 6 - попълва се Образец № 3.6. , съдържащо:*** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;
* декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4***;
* декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 5***;
* декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се ***Образец № 6***;
 |  |  |
|  | **ПЛИК – “Предлагани ценови параметри”, за обособена позиция 1;** |  |  |
| **13.** | **„Ценово предложение”** –попълва се ***Образец № 7.1;***  |  |  |
|  | **ПЛИК – “Предлагани ценови параметри”, за обособена позиция 2;** |  |  |
| **14.** | **„Ценово предложение” – попълва се Образец № 7.2;**  |  |  |
|  | **ПЛИК – “Предлагани ценови параметри”, за обособена позиция 3;** |  |  |
| **15.** | **„Ценово предложение” – попълва се Образец № 7.3;**  |  |  |
|  | **ПЛИК – “Предлагани ценови параметри”, за обособена позиция 4;** |  |  |
| **16.** | **„Ценово предложение” – попълва се Образец № 7.4;**  |  |  |
|  | **ПЛИК – “Предлагани ценови параметри”, за обособена позиция 5;** |  |  |
| **17.** | **„Ценово предложение” – попълва се Образец № 7.5;**  |  |  |
|  | **ПЛИК – “Предлагани ценови параметри”, за обособена позиция 6;** |  |  |
| **18.** | **„Ценово предложение” – попълва се Образец № 7.6;**  |  |  |

**Дата................. ПОДПИС И ПЕЧАТ:................................**

 ( Име и длъжност )

**Образец №2**

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

 ***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име:  | [ Университет за национално и световно стопанство (УНСС) ] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | [ „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ ] |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ][ ] |
| Пощенски адрес:  | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):Телефон:Ел. поща:Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……][……][……][……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не[…][….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:**Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:*б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10):г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**Ако „не“:****В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:***д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*  | a) [……]*б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]*в) [……]г) [] Да [] Нед) [] Да [] Не*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. |
| **Ако „да“**:а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]б): [……]в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:  | [……];[……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?  | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?  | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20):а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ];**в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]б) [……]в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не  |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не |
| **Ако „не“**, моля посочете:а) съответната страна или държава членка;б) размера на съответната сума;в) как е установено нарушението на задълженията:1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:* Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?
* Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.
* В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**

2) по **друг начин**? Моля, уточнете:г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)**[……][……][……][……]* |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?[] Да [] Не**Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, илив) **споразумение с кредиторите**, илиг) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), илид) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, илие) стопанската му дейност е прекратена?**Ако „да“:*** Моля представете подробности:
* Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не* [……]
* [……]

*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не, [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че:а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;б) **не е укрил такава** информация;в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; иг) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?*Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*):*[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:  | [] Да [] Не[…] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32):*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:**Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] НеАко да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:**и/или** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:***и/или***2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността):[…], [……][[37]](#footnote-37) (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:*Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:*Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***:През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]Строителни работи: [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***:През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание | Суми | Дати | Получатели |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……][……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:  | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:***Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от:а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)б) неговия ръководен състав: | a) [……]б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава:[……],[……],[……],[……],[……],[……],Година, брой на ръководните кадри:[……],[……],[……],[……],[……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[…]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания.**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:*Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:*  | [……][…] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

 **ОБРАЗЕЦ № 3.1.**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от .............................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

и подписано............................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на ..................................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):...........................................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № 1**

**2.** Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че сме направили оглед на обекта и сме запознати със всички условия за изпълнение на поръчката за обособената позиция

 **4. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:**

 Срок за изпълнение ……………………………….

 **5.** **За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:**

 5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**;

 5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;

 5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4*;**

 5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 5***;

 5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се ***Образец № 6*;**

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

 [*качество на представляващия участника*]

 **ОБРАЗЕЦ № 3.2.**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от .............................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

и подписано............................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на ..................................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):...........................................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № 2**

**2.** Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че сме направили оглед на обекта и сме запознати със всички условия за изпълнение на поръчката за обособената позиция

 **4. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:**

 Срок за изпълнение ……………………………….

 **5.** **За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:**

 5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**;

 5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;

 5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4*;**

 5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 5***;

 5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се ***Образец № 6*;**

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

 [*качество на представляващия участника*]

 **ОБРАЗЕЦ № 3.3.**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от .............................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

и подписано............................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на ..................................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):...........................................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № 3**

**2.** Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че сме направили оглед на обекта и сме запознати със всички условия за изпълнение на поръчката за обособената позиция

 **4. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:**

 Срок за изпълнение ……………………………….

 **5.** **За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:**

 5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**;

 5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;

 5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4*;**

 5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 5***;

 5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се ***Образец № 6*;**

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

 [*качество на представляващия участника*]

 **ОБРАЗЕЦ № 3.4.**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от .............................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

и подписано............................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на ..................................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):...........................................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № 4**

**2.** Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че сме направили оглед на обекта и сме запознати със всички условия за изпълнение на поръчката за обособената позиция

 **4. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:**

 Срок за изпълнение ……………………………….

 **5.** **За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:**

 5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**;

 5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;

 5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4*;**

 5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 5***;

 5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се ***Образец № 6*;**

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

 [*качество на представляващия участника*]

 **ОБРАЗЕЦ № 3.5.**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от .............................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

и подписано............................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на ..................................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):...........................................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № 5**

**2.** Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че сме направили оглед на обекта и сме запознати със всички условия за изпълнение на поръчката за обособената позиция

 **4. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:**

 Срок за изпълнение ……………………………….

 **5.** **За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:**

 5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**;

 5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;

 5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4*;**

 5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 5***;

 5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се ***Образец № 6*;**

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

 [*качество на представляващия участника*]

 **ОБРАЗЕЦ № 3.6.**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от .............................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

и подписано............................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на ..................................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):...........................................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № 6**

**2.** Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че сме направили оглед на обекта и сме запознати със всички условия за изпълнение на поръчката за обособената позиция

 **4. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:**

 Срок за изпълнение ……………………………….

 **5.** **За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:**

 5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**;

 5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;

 5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4*;**

 5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 5***;

 5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се ***Образец № 6*;**

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

 [*качество на представляващия участника*]

**ОБРАЗЕЦ № 4**

 **Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Долуподписаният /ата/: .......................................................................................................

 *(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ............................., притежаващ/а л.к. № ............................., издадена на .........................,

от ..............................., с постоянен адрес: гр.(с) ................................, община ............................,

област ................................., ул. ................................................., бл. .........., ет. ..........., ап. ..........,

в качеството си на ............................................................................................................................,

 *(длъжност)*

на участник .........................................................................................ЕИК..........................................

*(наименование на участника)*

**в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № ……….**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка за обособена позиция ……, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата: .............................. Декларатор: ................................**

 */подпис и печат/*

**ОБРАЗЕЦ № 5**

 **Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният /ата/: .......................................................................................................

 *(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ............................., притежаващ/а л.к. № ............................., издадена на .........................,

от ..............................., с постоянен адрес: гр.(с) ................................, община ............................,

област ................................., ул. ................................................., бл. .........., ет. ..........., ап. ..........,

в качеството си на ............................................................................................................................,

 *(длъжност)*

на участник .........................................................................................ЕИК..........................................

*(наименование на участника)*

**в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № ……….**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ................. (............................) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата: .............................. Декларатор: ................................**

 */подпис и печат/*

**ОБРАЗЕЦ № 6**

 **Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният /ата/: .......................................................................................................

 *(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ............................., притежаващ/а л.к. № ............................., издадена на .........................,

от ..............................., с постоянен адрес: гр.(с) ................................, община ............................,

област ................................., ул. ................................................., бл. .........., ет. ..........., ап. ..........,

в качеството си на ............................................................................................................................,

 *(длъжност)*

на .........................................................................................ЕИК..........................................

 *(наименование на участника/члена на обединението)*

**в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № ……….**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата: .............................. Декларатор: ................................**

 */подпис и печат/*

**ОБРАЗЕЦ № 7.1.**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от** .........................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

**и подписано от** ...................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

**в качеството му на** ............................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):........................................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № 1**

**Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Услуга** | **Брой**  | **Ед. Цена в лева без ДДС за месец** | **Общо цена в лева без ДДС за месец** |
| **Денонощна 24-часова невъоръжена охрана на територията, сградния фонд, имущество и мероприятия на УНСС-София, Студентски град ”Христо Ботев”, ул.”8-ми декември”, състояща се от три стационарни, два вътрешни обходни поста, един външен обходен пост, един пост, осъществяващ видеонаблюдение и един пост за контрол и осъществяване на пропускателен режим и спазване на установения ред на служебен паркинг и паркинг за служители и преподаватели. В сградата на УНСС е изградена система за видеонаблюдение, сигнално-охранителни системи, пожароизвестителни системи и системи за контрол на достъпа до паркингите, чрез бариери или автоматични врати, задействани с дистанционно управление от служителите и преподавателите на УНСС** |  |  |  |
| **Денонощна 24-часова невъоръжена охрана на територията, сградния фонд и имуществото в Студентски общежития към П“ССО“-София, „Студентски град-Христо Ботев“, бл.23А-ниско тяло, а именно бл. 9; 23А; 23 Б; 24; 26; 36Б; 38; 40А; 53Б; 55В; 55Г и 61А, състояща се от един стационарен пост за всеки един обект или общо дванадесет поста, осигуряване на контролиран достъп на изградения пропускателен режим на входовете на общежитията с електронни карти (чипове) и контрол върху състоянието на пожароизвестителни системи** |  |  |  |
| **Денонощна 24-часова невъоръжена охрана на територията, сградния фонд, имуществото и мероприятия в Спортен комплекс ”Бонсист”-София, „Студентски град-Христо Ботев“, ул.”8-ми декември”, състояща се от един стационарен пост. В сградата има изградена пожароизвестителна система.** |  |  |  |
| **Дейност по защита на пари след заявка, пренасяни от упълномощени от Възложителя лица (касиери), в непосредствена близост до обектите, без необходимост от използване на транспорт, както следва:** |  |  |  |
| **за Студентски общежития към ПССО – прогнозно количество - 20 пъти на месец** | **20 бр.** |  |  |
| **за УНСС-София – прогнозно количество - 5 пъти на месец** | **5 бр.** |  |  |
| **Дейност по охрана след заявка със собствен автомобил и охранители на ценни пратки и товари при спазване на ЗЧОД и Наредба I-121 от 24.06.2004г. за реда и организиране на охраната при транспортиране на ценни пратки и товари на министъра на вътрешните работи, както следва:** |  |  |  |
| **за УНСС-София – прогнозно количество - 5 пъти на месец** | **5 бр.**  |  |  |
| **Обща прогнозна стойност в лева без ДДС за месец** |  |

**Приложение: Подробен финансов разчет за начина на формиране на цената за един охранител и за един ръководител на охрана за един месец – свободна редакция**

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

 [*качество на представляващия участника*]

**ОБРАЗЕЦ № 7.2.**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от** .........................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

**и подписано от** ...................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

**в качеството му на** ............................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):........................................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № 2**

**Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:**

**Абонаментна такса за четирите охранявани обекта в размер на ……..лв. /…………… лева/ без ДДС.**

**2.** В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

 **3.** Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

 [*качество на представляващия участника*]

**ОБРАЗЕЦ № 7.3.**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от** .........................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

**и подписано от** ...................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

**в качеството му на** ............................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):........................................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № 3**

**Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:**

**Абонаментна такса за двата охранявани обекта в размер на ……..лв. /…………… лева/ без ДДС.**

**2.** В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

 **3.** Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

 [*качество на представляващия участника*]

**ОБРАЗЕЦ № 7.4.**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от** .........................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

**и подписано от** ...................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

**в качеството му на** ............................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):........................................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № 4**

**Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:**

**Месечна абонаментна такса за обекта в размер на ……..лв. /…………… лева/ без ДДС.**

**2.** В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

 **3.** Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

 [*качество на представляващия участника*]

**ОБРАЗЕЦ № 7.5.**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от** .........................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

**и подписано от** ...................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

**в качеството му на** ............................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):........................................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № 5**

**Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:**

**Месечна абонаментна такса за обекта в размер на ……..лв. /…………… лева/ без ДДС.**

**2.** В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

 **3.** Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

 [*качество на представляващия участника*]

**ОБРАЗЕЦ № 7.6**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от** .........................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

**и подписано от** ...................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

**в качеството му на** ............................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):........................................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ В СГРАДИТЕ НА УНСС“ за обособена позиция № 6**

**Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:**

**Възнаграждение за 1/едно/ инкасиране в размер на ……..лв. /…………… лева/ без ДДС.**

**2.** В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

 **3.** Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

 [*качество на представляващия участника*

 **ОБРАЗЕЦ № 8.1.**

*Рег. №.............../2016 г.*

Възложител: Университет за национално и световно стопанство, гр. София

Изпълнител: .................................................

**Д О Г О В О Р**

**№................./2016 г.**

 Днес, ……….. 2016 г. в гр. София между:

**Университет за национално и световно стопанство,** гр. София, п.к.1700, Студентски град “Хр. Ботев”, ул. “Осми декември”, ЕИК 000 670 602, ИН: BG000670602, представляван от Ректора – Стати Статев и Директор на Дирекция „Финанси“ – Лидия Дончева, наречен по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и

 “.........................................” ................, със седалище и адрес на управление гр. .................., район ......................, ул. “...........................” № ................ регистриран по ф. д. № ................../.................... г. на ................................, с ЕИК .............................., ИН по ДДС BG ........................, представлявано от ................................................., на длъжност ……….., от друга страна, наричано по–долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

**на основание проведена открита процедура по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: “Извършване на охранителни услуги в сградите на УНСС”, обособена позиция № 1 – „Осъществяване на охрана на имущество, мероприятия и ценни пратки в съответствие с чл.5, ал.1, т.т.2,3 и 4 от ЗЧОД, Решение на РС №…./……г. и Решение №…../……г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:**

 **I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да осъществява поръчката с предмет: “Извършване на охранителни услуги в сградите на УНСС”, която включва:

1. Денонощна 24-часова невъоръжена охрана на територията, сградния фонд, имущество и мероприятия на УНСС-София, Студентски град ”Христо Ботев”, ул.”8-ми декември”, състояща се от три стационарни, два вътрешни обходни поста, един външен обходен пост, един пост, осъществяващ видеонаблюдение и един пост за контрол и осъществяване на пропускателен режим и спазване на установения ред на служебен паркинг и паркинг за служители и преподаватели. В сградата на УНСС е изградена система за видеонаблюдение, сигнално-охранителни системи, пожароизвестителни системи и системи за контрол на достъпа до паркингите, чрез бариери или автоматични врати, задействани с дистанционно управление от служителите и преподавателите на УНСС.

2. Денонощна 24-часова невъоръжена охрана на територията, сградния фонд и имуществото в Студентски общежития към П“ССО“-София, „Студентски град-Христо Ботев“, бл.23А-ниско тяло, а именно бл. 9; 23А; 23 Б; 24; 26; 36Б; 38; 40А; 53Б; 55В; 55Г и 61А, състояща се от един стационарен пост за всеки един обект или общо дванадесет поста, осигуряване на контролиран достъп на изградения пропускателен режим на входовете на общежитията с електронни карти (чипове) и контрол върху състоянието на пожароизвестителни системи.

3. Денонощна 24-часова невъоръжена охрана на територията, сградния фонд, имуществото и мероприятия в Спортен комплекс ”Бонсист”-София, „Студентски град-Христо Ботев“, ул.”8-ми декември”, състояща се от един стационарен пост. В сградата има изградена пожароизвестителна система.

4. Дейност по защита на пари след заявка, пренасяни от упълномощени от Възложителя лица (касиери), в непосредствена близост до обектите, без необходимост от използване на транспорт, както следва:

а) за Студентски общежития към ПССО – прогнозно количество - 20 пъти на месец;

б) за УНСС-София – прогнозно количество - 5 пъти на месец;

5. Дейност по охрана след заявка с автомобил и охранители на ценни пратки и товари, при спазване на ЗЧОД и съгласно изискванията на Наредба I-121 от 24.06.2004 г. за реда за организиране на охраната при транспортиране на ценни пратки и товари, издадена от министъра на вътрешните работи, както следва:

а) за УНСС-София – прогнозно количество - 5 пъти на месец;

6. Осъществяване на охраната чрез подбрани и инструктирани служители, съгласно нормативните изисквания, с осигуряване на необходимото за това оборудване;

 (2) Работата по чл.1, ал.1, т.т.4 и 5 се предава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно разпоредбите на ЗЧОД и Наредба I-121 от 24.06.2004 г.и се отчита с представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изпълнените заявки за предходния месец.

 (3) Услугата по договора се изпълнява съгласно Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 1, Техническа спецификация на Възложителя – Приложение № 2 и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3, неразделни части от настоящия договор.

**П. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора за неговия срок е до **4 489 000.00 лв. (четири милиона четиристотин осемдесет и девет хиляди лева) без ДДС**, от които до 2 139 000.00 лв /два милиона сто тридесет и девет хиляди лева/без ДДС за охрана на обектите и услуги по чл.1, ал.1, т.1, т.3, т.4, буква б/ и т.5, буква а/ и до 2 350 000.00 лв /два милиона триста и петдесет хиляди лева/ без ДДС за охрана на обекта и услуги по чл.1, ал.1, т.2 и т.4, буква а/.

 (2) При промяна в размера на минималната работна заплата за страната, двете страни уточняват със споразумение месечната цена на физическата охрана за календарната година.Считано от влизане в сила на съответното Постановление на МС, страните договарят промяна в частта от единичната месечна цена на служител на охраната, отнасяща се до възнаграждение и осигуровки, като съответно се променя и общата месечна сума по договора.Споразумението между страните се сключва в срок до три месеца от влизане на Постановлението на МС в сила.

 Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява плащанията ежемесечно по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .................................................., в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне на фактура – оригинал и заявки за използвания транспорт за предходния месец от Изпълнителя за обектите по точки 1, 3, 4, б. “б” и 5, б. “а” от ал. 1 на чл. 1.

 (2) За обектите по точки 2 и 4, б. “а” от ал. 1 от чл. 1, плащането се извършва ежемесечно от П “ССО”, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:…………………………….., в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне на фактура – оригинал за предходния месец от Изпълнителя.

**ІІІ. СРОК НА ДОГОВОРА**

 Чл. 4. (1) Договорът се сключва за срок от пет години и влиза в сила от 21.08.2017 г. или от датата на предсрочно прекратяване на договор ЗОП-42/2012 г., поради изчерпване на средствата преди 21.08.2017 г. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпване на събитието и началото на действие на настоящият договор.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

 Чл.5. (1) Възложителят е длъжен:

1. Да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя, съобразно възможностите си.

2. Да заплаща на изпълнителя цената на услугата в договорения размер и срок, след представяне на фактура-оригинал;

3. Да информира изпълнителя за всички промени в обстановката в охраняваните обекти, имащи отношение към сигурността;

4. Да предостави подходящи помещения за настаняване на охранителите, за осъществяване предмета на договора;

5. Да осигури на изпълнителя достъп до обектите, както и възможност за проверка вътре в охраняваните обекти;

 (2) Възложителят има право:

1. Да получи качествено изпълнение на предмета на този договор;

2. Да получава доклад за проблемите и необходимите мерки за подобряване на състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти;

3. Да бъде обезщетен парично от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички претърпени вреди и липси, в седемдневен срок, считано от получаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писменото уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружено с протокол/ревизионен акт за констатираните липси и претърпени вреди;

 4. Да получава обезщетенията и предвидените неустойки по договора;

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 6. (1) Изпълнителят е длъжен:

1. Да изпълнява точно и своевременно възложеното в чл. 1, ал. 1 от договора, като осъществява непрекъснато денонощна 24-часова охрана на обектите, посочени в предмета на настоящия договор.

2. Да проучи, анализира и съгласува с възложителя начина на организация и изискванията на охранителната дейност, предмет на договора, системата на пропускателния режим, охраняваното имущество;

3. Да оценява най-малко веднъж годишно състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти;

4. Да изготвя доклад, на база оценката по т. 3, ал. 1 от чл. 6 на договора, за проблемите и необходимите мерки за подобряване на състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти;

5. Да осъществява охраната на описаните обекти чрез служители-охранители и ръководители на охранителна дейност, подбрани, инструктирани и обучени, съгласно нормативните изисквания на ЗЧОД. При неизпълнение на задълженията на изпълнителя по този договор, от което са последвали щети за възложителя, изпълнителят отговаря за качествените характеристики на своите служители. Позоваването на недостатъци на охранителите не е обстоятелство, освобождаващо изпълнителя от имуществена отговорност за претърпените от възложителя щети;

6. Да създава организация за охрана и безопасност, включително чрез провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на служителите;

7.Да изготвя и съхранява правила и указания за извършваните охранителни дейности, които се утвърждават от Възложителя;

8.Да изготви план за охраната при спазване на нормативната уредба и да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/а, график за обход на обектите от охранителите, вкл. маршрута и периодичността;

9.Да осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и представително униформено облекло;

10.Да осигури на служителите си помощни средства – белезници, палки, фенери и др. необходими за дейността;

11. Да осигури, организира и осъществи охраната, сигурността и пропускателния режим на обектите, така че да се предотврати неконтролираното проникване в същите;

12.Да организира за своя сметка, в зависимост от обстановката:

а) заградителни мероприятия, засади и секретни постове със специализирани екипи;

б) допълнителни нови временни постове;

в)демонстративно присъствие на оперативна група за реагиране и контрол на обектите;

13.Да монтира за своя сметка регистратори на обхода, като при поискване от страна на Възложителя следва да предоставя данните за извършените обходи;

14.Да осигури постоянна мобилна и радиовръзка на охраната с дежурните оперативни и група за реагиране и контрол;

15.Да осъществява за своя сметка засилени мерки за сигурност при провеждане на официални мероприятия на УНСС;

16. Да обезщети парично ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за всички претърпени от него вреди и липси, установени с протокол, в седемдневен срок след писмено поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

17. Да изисква спазването на установения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пропускателен режим и вътрешния ред в обектите;

18. При необходимост да извършва проверки по начин, който не уронва честта и достойнството на гражданите;

19. Да осъществява дейността по видеонаблюдение, съгласно действащата нормативна уредба;

20. Да проверяват и съдействат при сигнали, получени от обекти, оборудвани с технически системи за сигурност;

21. Да уведоми Възложителя при констатирано нарушение на пропускателния режим и/или правилата за вътрешния ред в охранявания обект;

22. Да уведоми дежурните органи на полицията и Възложителя веднага след констатиране на неправомерно проникване, опит за проникване в обекта или при данни за извършване на престъпление;

23. При задържане, използване на лични предпазни и защитни средства, физическа сила и помощни средства да спазва действащата нормативна уредба;

24. Да уведоми незабавно дежурните органи на противопожарната охрана при наличие на пожар или признаци за възникване на пожар в обектите;

25. При пожар, наводнение, земетресение или други природни бедствия, да предприема незабавни мерки за предотвратяване и ликвидиране на последствията от тях, като незабавно уведомява възложителя;

26. Да не преотстъпва изпълнението на договора на други фирми или организации.

27. Постоянно да набира информация и данни за причините и условията за констатирани нарушения по охраната на обектите и съмнителни действия на засечени лица, като взема допълнителни мерки със съгласието на възложителя;

28.Да осигури след заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ охрана на пари, пренасяни от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица (касиери), съгласно уговореното в договора

29. Да осигури охрана, след заявка, със собствен автомобил и охранители на ценни пратки и товари, съгласно уговореното, при спазване на нормативните изисквания;

30. Да предприема адекватни действия, в рамките на своите правомощия по закон, при откриване на безконтролни пакети, багажи и при анонимни сигнали за поставени взривни устройства и др.подобни на територията на обектите;

31. С оглед анексиране, в случай на промяна по чл.2, ал.2 от договора, да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ново ценово предложение за промяна на месечното заплащане на охраната, подробни справки-анализ на формиране на цената за един охранител, включваща всички изискуеми нормативно разходни плащания, трудови договори и допълнителни споразумения на охранителите, от които е видно основното им трудово възнаграждение, рекапитулация на осигуровките – месец преди и след промяната, копия от фишовете на охранителите-месец преди и след промяната;

 (2) Изпълнителят има право:

1. Да получи цената на услугата в договорения размер и срок, след представянето на фактура-оригинал;

2. Да получи подходящи помещения за настаняване на охранителите;

3. Да получи пълно съдействие от възложителя при решаване на възникналите при изпълнението на договора проблеми;

 Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да сключва договори за подизпълнение с лица, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

 (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по ал.3, чл.18 от този договор.

 Чл.8.(1) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 (2) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

 (3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани, съобразно изпълнените до момента дейности.

 (4) При замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията на закона.

**VI. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОХРАНАТА**

Чл.9. Охраната на посочените в договора обекти е непрекъсната, денонощна, невъоръжена и 24 - часова.

Чл.10.(1) При констатиране на посегателство, нарушена цялост, проникване, включително чрез взлом, обектът или помещение в съответния обект се запечатва до извършване на ревизия от комисия на възложителя и изпълнителя. Ревизионният акт се подписва от възложителя и изпълнителя и служи като документ за определяне размера на обезщетението.

(2) При установени вреди и липси на територията на обектите, изпълнителяТ изплаща обезщетение до 7 /седем/ дни от получаването на писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружена с протокол/ревизионен акт.

**VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

 Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнението на договора.

 (2) Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 2% от стойността, посочена в чл.2 от този договор, без ДДС.

 (3) Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 (4) Гаранцията по т.1 или по т.2 може да се предостави от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице – гарант.

 Чл.12. (1) Документ за внесена гаранция се представя при подписване на настоящия договор и се задържа за срока на изпълнение на договора.

 (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранции за периода, през който средствата законно са престояли у него.

 (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ внесената парична гаранция по ал. 1 или остатъчната сума от нея, ако се е удовлетворил от нея за частично неизпълнение, след изтичане на срока на договора, в срок до 30 (тридесет) дни, след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след удостоверяване изпълнението на договора с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

 (4) При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка цялата гаранция.

 Чл.13 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

 (2) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

 (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 5 /пет/ работни дни да допълни същата, до определения размер.

 (4) В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

 (5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**VIII. ОТГОВОРНОСТИ. НЕУСТОЙКИ**

Чл.14.(1) изпълнителят носи пълна имуществена отговорност, ако възложителят понесе материални щети, по време на изпълнението на настоящия договор.

(2) При неспазване условията по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изплаща обезщетение в размер на реално претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ щети.

(3) За неизпълнение, за лошо или неточно изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора.

 (4) Обезщетенията и неустойките по този раздел, се заплащат в седемдневен срок от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след получаване на писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

 (5) При забава на плащането на уговореното възнаграждение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% от сумата за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

Чл.15. Неизправната страна по този договор дължи на изправната обезщетение за пропуснати ползи и вреди от неизпълнение или забава.

**IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл.16. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

 (2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

 (3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължима грижа, то може да бъде преодоляно.

(4) Ако страната е била в забава, не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.17. При наличието на непреодолима сила, сроковете за изпълнение се увеличават със срока на спирането.

Чл.18. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.19. Ако непреодолимата сила, съответно спирането, продължи повече от 10 /десет/ дни и няма признаци за скорошното й преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

**X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл. 20. Страните се задължават да не разкриват по никакъв начин пред трети лица информация, станала им известна при изпълнение на задълженията им по настоящия договор.

Чл. 21. Изпълнителят се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

**XI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 22. (1) Договорът подлежи на промяна, съгласно чл.116 от ЗОП.

(2) Изменение се допуска и в случая по чл. 2, ал. 2 от договора.

Чл.23. В случай на непреодолима сила, ако изпълнението на договорните задължения се окаже невъзможно, то всяка страна има право да прекрати Договора.

Чл. 24. Договорът се прекратява в случаите на чл.118 от ЗОП.

Чл. 25. Договорът се прекратява и:

 а) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

б) с изтичане срока на договора;

в) с изчерпване на финансовите средства по чл. 2, ал. 1 от договора;

г) едностранно от изправната страна, при неизпълнение на задълженията по този договор, с едномесечно писмено предизвестие, считано от датата на получаването;

д) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с едномесечно предизвестие.

е) едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с тримесечно предизвестие, в случай че не се постигне съгласие за сключване на споразумение по чл. 2, ал. 2 от договора.

Чл.26. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 14-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

**ХII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 27. (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

(2) Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 28. Всички спорове, възникнали по тълкуването и прилагането на договора ще се решават чрез преговори между страните, а когато е невъзможно да се постигне съгласие - по съдебен ред, в съответствие с българското законодателство.

Чл. 29. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

 Настоящият договор се сключи в шест еднообразни екземпляра, от които пет за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение:

1. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 1,
2. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 2
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**За УНСС За ………………………:**

**РЕКТОР:**

 **/Стати Статев/ /………………../**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ «ФИНАНСИ»:**

 **/Лидия Дончева/**

 **ОБРАЗЕЦ № 8.2.**

*Рег. №.............../2016г.*

Възложител: Университет за национално и световно стопанство, гр. София

Изпълнител: .................................................

**Д О Г О В О Р**

 **№................./2016 г.**

Днес, ..................2016 г., в гр. София между:

**Университет за национално и световно стопанство**, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев” , бул. “Осми декември” , ЕИК: 000 670 602 , ИН по ДДС: BG000 670 602, представляван от Ректора на УНСС – проф.д.ик.н. Стати Статев и Директор на Дирекция – Лидия Дончева, наречен по-долу **Възложител** от една страна,

и

**“……………” ……………….**, със седалище и адрес на управление: гр. ………., община ………, п.к. ………., ул. “………..” № …., ЕИК: ………….. , ИН по ДДС: BG……… , с лиценз № ... / …………г. на Директора на Главна Дирекция “Национална Полиция” , представлявано от ……………….. – Управител, от друга страна, наричан по–долу **Изпълнител**,

**на основание проведена открита процедура по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: “Охрана на обекти в УНСС с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули”, Решение на РС №…./……г. и Решение №…../……г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:**

**I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. /1**/** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТсе задължава да извършва охрана на имущество с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули, съгласно чл.5, ал.1, т.2, ал.2 и чл.10 от Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/ в следните касови помещения на УНСС: Централна каса, Стол, Стипендии, Издателски комплекс, с местоположение: гр.София, Студентски град “Христо Ботев” , бул. “Осми декември”, съгласно Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 1, Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -Приложение № 2 и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3.

/2/ Охраната включва:

 1.1 Денонощно наблюдение и контрол върху състоянието на техническите системи за сигурност в бектите и реакция с въоръжен автопатрул за времето до ……. минути през деня и до ………минути през нощта;

 1.2 Охрана с паник-бутон-реакция с въоръжен автопатрул за времето до ………. минути през деня и до ……….минути през нощта;

 1.3 Монтираната сигнално-охранителна техника, собственост на УНСС, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя и монтира обектовите предаватели за комуникация с дежурния център на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и GPRS/IP модули за защита от блокиране на радиоканалите;

 /3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва и абонаментна техническа поддръжка, която включва:

 1.1 Посещение на обектите за времето до 1 /един/ час от повикването и извършване на диагностика на системата;

 1.2 Възстановяване работоспособността на системата, в случай, че повредата се дължи на препрограмиране, настройка или неспазване на изисквания, свързани с принципа на работа на техническите средства за охрана;

 1.3 Извършване на ремонт на системата чрез подмяна на повредени детектори, клавиатури, контролни панели, акумулатори, сирени и комуникационни средства;

 1.4 Посещение на обектите при повикване, в случай на промени в обстановката, както и профилактично веднъж годишно;

 1.5 Защита от блокиране на радиоканалите с GPRS/IP модул-трафик комуникация;

 1.6 Монтиране от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на GPRS/IP модули;

 1.7 Предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на инструкциите за работа с алармените системи и обучение на определените лица със сигнално-охранителната техника;

 **II.ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща за изпълнението на предмета на договора по чл. 1, обща цена до **13 500.00 лв. /тринадесет хиляди и петстотин лева/ без** **ДДС**, която включа следното:

1. Абонаментна такса за четирите охранявани обекта по чл.1, ал.1 в размер на ……..**лв.** **/…………… лева/ без ДДС.** Абонаментната такса се заплаща авансово за всяка година, както следва:

- за първата година – до 30.01.2018 г.

- за втората година – до 25.12.2018 г.

- за третата година – до 25.12.2019 г.

- за четвъртата година – до 25.12.2020 г.

2. Останалата сума от общата цена се ползва за поддръжка и ремонт на охранителната система. Заплащането на извършените през съответния месец ремонти, в случай, че има такива, се извършва само за стойността на частите, която се определя по предварително съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ценоразпис. За извършените ремонти се изготвя двустранен протокол и се представя фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, срещу които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане до 30 /тридесет/ дни след представянето им.

Чл.3. Дължимите суми се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯпо банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: **IBAN:………………..**, **BIC: …………….**, при банка: **“……………..”**, клон ……..

**III.СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.4. Настоящият договор се сключва за срок от 4 /четири/ години, считано от 31.12.2017 г.

**IV.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява денонощна охрана, наблюдение, регистрация и инспекция на сигнали, получени в дежурната му част.

(2)Охраната се извършва посредством монтираната сигнално-охранителна техника, собственост на УНСС и монтираните предаватели за комуникация, свързани с дежурния център на Изпълнителя, в който се следят и регистрират всички получени сигнали, като нарушенията се проверяват от специализирани патрули.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1)Да осигури свои служители на охранявания обект до ……… минути през деня и до ………….минути през нощта от момента на получаването на алармен сигнал;

 (2)При получен сигнал да предприеме необходимите действия за предотвратяване на посегателство върху обекта или на нападението с цел грабеж;

 (3)Да извършва техническо обслужване и функционална проверка на монтираната сигнално-охранителна техника, съгласно уговореното. За всяка такава проведена дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя протокол за извършена работа, съдържащ имената на специалистите, извършили обслужването и типа на извършената работа;

 (4) При откриване на повреда, времето за реакция и започване на работа по отстраняването да е до 1 /един/ час от повикването; След приключване на работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя протокол за констатираната повреда, като посочва видовете извършени ремонтни работи, вложените количества и единичните цени, който се подписва от оторизирани представители на страните; ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и фактура-оригинал за извършения ремонт.

(5) Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оторизиран от него представител, както и органите на МВР, в случай на нападение на обекта.

(6) Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯили негови упълномощени представители при съмнения за неизправности в монтираната сигнално-охранителна техника на обекта, с оглед своевременното им отстраняване.

(7) Да дава своите изисквания и препоръки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с обезпечаване сигурността на обекта и имуществото в него, както при необходимост за допълнително физическо укрепване на охранявания обект или техническо усъвършенстване на охранителните съоръжения, а така също и във връзка с мерки от организационен характер, насочени към подобряване на степента на защитеност на обекта.При необходимост се изготвя и подписва двустранен констативен протокол.

(8) Да опазва в тайна и да не прави достояние на трети лица всички факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, съхраняваните в него стокови и материални ценности, а също и обстоятелства и данни по повод имущественото състояние на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(9) При отклонение от предмета на договора, писмено да съгласува своите действия с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(10) Да предоставя гаранционен срок от минимум една година за вложени материали и извършени от него ремонтни дейности; Всички използвани при извършване на ремонтни работи материали трябва да отговарят на БДС или EN.Материалите трябва да бъдат първо качество, да са произведени в България или в страните от Европейския съюз, да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба;

(11) След всеки извършен ремонт на техническата система да издава документ, удостоверяващ качеството на вложените резервни части и материали и гаранционния им срок.

 (12) Да инструктира за работа със сигнално-охранителните системи определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица;

Чл. 7.Всеки път, когато е регистрирано проникване или опит за проникване в обекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да получи безплатно разпечатка от компютъра за действията на дежурния оператор и разпечатка за времето по чл. 1, ал. 2, т.1.1 и т.1.2, съдържаща справка за получените сигнали от обекта.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да сключва договори за подизпълнение с лица, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по ал.3, чл.18 от този договор.

Чл.9.(1) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

 (4) При замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията на закона.

**V.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява възможност за инспектиране на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в присъствието на упълномощен за целта негов представител.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задължава свои представители, които да осигурят възможност за достъп до охранявания обект по всяко време на денонощието за отстраняване на технически неизправности и проверка, в случай на нарушаване целостта на обекта.

 Чл. 12. ВЪЛОЖИТЕЛЯТ включва, изключва и оперира със системата, спазвайки точно изискванията на инструкцията за работа и проведения инструктаж.

 Чл. 13.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

 - при промяна на упълномощените представители, осигуряващи възможност за достъп до охранявания обект;

 - 7 (седем) дни предварително при ремонт в охраняваните помещения;

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената сума в срок и по уговорения начин.

 Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да опазва в тайна условията и начина на осъществяване на техническата охрана.

**VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

 Чл.16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнението на договора.

 (2) Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на ……… от стойността, посочена в чл.2 от този договор, без ДДС.

 (3) Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 (4) Гаранцията по т.1 или по т.2 може да се предостави от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице – гарант.

 Чл.17. (1) Документ за внесена гаранция се представя при подписване на настоящия договор и се задържа за срока на изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранции за периода, през който средствата законно са престояли у него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ внесената парична гаранция по ал. 1 или остатъчната сума от нея, ако се е удовлетворил от нея за частично неизпълнение, след изтичане на срока на договора, в срок до 30 (тридесет) дни, след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след удостоверяване изпълнението на договора с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(4) При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка цялата гаранция.

 Чл.18 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(2) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 5 /пет/ работни дни да допълни същата, до определения размер.

(4) В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**VII.ОТГОВОРНОСТ.Санкции и неустойкИ**

Чл.19. При нереагиране или несвоевременно реагиране на сигнал от сигнално-охранителната техника в обекта и последвала кражба, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява нанесените материални щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 20 Охраната на обекта се осъществява при условията на имуществена отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с лимит в размер на до внесената такса за охрана през текущата година до момента на събитието.

Чл.21 При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТдължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % дневно върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора.

Чл.22. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТне изпълни договорени дейности в установения по договора срок, размер или качество, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 1 % от стойността на неизпълнението за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

**VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл.23. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

 (2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

 (3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължима грижа, то може да бъде преодоляно.

 (4) Ако страната е била в забава, не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.24. При наличието на непреодолима сила, сроковете за изпълнение се увеличават със срока на спирането.

Чл.25. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.26. Ако непреодолимата сила, съответно спирането, продължи повече от 10 /десет/ дни и няма признаци за скорошното й преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

**IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 27.Договорът подлежи на промяна, съгласно чл.116 от ЗОП.

Чл. 28. В случай на непреодолима сила, ако изпълнението на договорните задължения се окаже невъзможно, то всяка страна има право да прекрати Договора, след писмено уведомяване.

Чл. 29. Договорът се прекратява в случаите на чл.118 от ЗОП.

Чл. 30. Договорът се прекратява и:

 а) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

б) с изтичане срока на договора;

в) с изчерпване на финансовите средства по чл. 2, ал. 1 от договора;

г) едностранно от изправната страна, при неизпълнение на задълженията по този договор, с едномесечно писмено предизвестие, считано от датата на получаването;

д) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно предизвестие.

Чл.31. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 14-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

**X.ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

Чл. 32. (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

(2) Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 33. Всички спорове, възникнали по тълкуването и прилагането на договора ще се решават чрез преговори между страните, а когато е невъзможно да се постигне съгласие - по съдебен ред в съответствие с българското законодателство.

Чл. 34. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯи един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

***ПриложениЯ:***

1. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 1/
2. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 2/
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 3/

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**За УНСС За ………………………:**

**РЕКТОР:**

 **/проф.д.ик.н. Стати Статев/ /………………../**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ «ФИНАНСИ»:**

 **/Лидия Дончева/**

**ОБРАЗЕЦ № 8.3.**

*Рег. №.............../2016 г.*

Възложител: Университет за национално и световно стопанство, гр. София

Изпълнител: .................................................

**Д О Г О В О Р**

 **№................./2016 г.**

Днес, ..................2016 г., в гр. София между:

**Университет за национално и световно стопанство**, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев” , бул. “Осми декември” , ЕИК: 000 670 602 , ИН по ДДС: BG000 670 602, представляван от Ректора на УНСС – проф.д.ик.н. Стати Статев и Директор на Дирекция – Лидия Дончева, наречен по-долу **Възложител** от една страна,

и

**“……………” ……………….**, със седалище и адрес на управление: гр. ………., община ………, п.к. ………., ул. “………..” № …., ЕИК: ………….. , ИН по ДДС: BG……… , с лиценз № ... / …………г. на Директора на Главна Дирекция “Национална Полиция” , представлявано от ……………….. , от друга страна, наричан по–долу **Изпълнител**,

**на основание проведена открита процедура по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: “Охрана на обекти в П“ССО“ с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули”, Решение на РС №…./……г. и Решение №…../……г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:**

**I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. /1**/** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТсе задължава да извършва охрана на имущество с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули, съгласно чл.5, ал.1, т.2, ал.2 и чл.10 от Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/ в следните обекти на П“ССО“: обект Централа и паник-бутон четири броя в блок 23А ниско тяло четири броя и обект Студентски стол в бл.53Б, с местоположение: гр.София, Студентски град “Христо Ботев”, бл.23А ниско тяло, съгласно Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №1, Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 2 и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3.

/2/ Охраната включва:

 1.1 Денонощно наблюдение и контрол върху състоянието на техническите системи за сигурност в обектите и реакция с въоръжен автопатрул за времето до ……….. минути през деня и до …….минути през нощта;

 1.2 Охрана с паник-бутон-реакция с въоръжен автопатрул за времето до …… минути през деня и до ……..минути през нощта;

 1.3 Монтираната сигнално-охранителна техника, собственост на П“ССО“, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя и монтира обектовите предаватели за комуникация с дежурния център на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и GPRS/IP модули за защита от блокиране на радиоканалите;

 /3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва и абонаментна техническа поддръжка, която включва:

 1.1 Посещение на обектите за времето до 1 /един/ час от повикването и извършване на диагностика на системата;

 1.2 Възстановяване работоспособността на системата, в случай, че повредата се дължи на препрограмиране, настройка или неспазване на изисквания, свързани с принципа на работа на техническите средства за охрана;

 1.3 Извършване на ремонт на системата чрез подмяна на повредени детектори, клавиатури, контролни панели, акумулатори, сирени и комуникационни средства;

 1.4 Посещение на обектите при повикване, в случай на промени в обстановката, както и профилактично веднъж годишно;

 1.5 Защита от блокиране на радиоканалите с GPRS/IP модул-трафик комуникация;

 1.6 Монтиране от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на GPRS/IP модули;

 1.7 Предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на инструкциите за работа с алармените системи и обучение на определените лица със сигнално-охранителната техника;

 **II.ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ заплаща за изпълнението на предмета на договора по чл. 1, обща цена до **13 200.00 лв. /тринадесет хиляди и двеста лева/ без** **ДДС**, която включа следното:

1. Абонаментна такса за двата охранявани обекта по чл.1, ал.1 в размер на ……. **лв.** **/……………..лева/ без ДДС.** Абонаментната такса се заплаща авансово за всяка година, както следва:

- за първата година – до 30.01.2018 г.

- за втората година – до 25.12.2018 г.

- за третата година – до 25.12.2019 г.

- за четвъртата година – до 25.12.2020 г.

 2. Останалата сума от общата цена се ползва за поддръжка и ремонт на охранителната система. Заплащането на извършените през съответния месец ремонти, в случай, че има такива, се извършва само за стойността на частите, която се определя по предварително съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ценоразпис. За извършените ремонти се изготвя двустранен протокол и се представя фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, срещу които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане до 30 /тридесет/ дни след представянето им.

Чл.3. Дължимите суми се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯчрез П“ССО“по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: **IBAN:………………..**, **BIC: …………….**, при банка: **“……………..”**, клон ……..

**III.СРОК НА ДОГОВОРА**

 Чл.4. Настоящият договор се сключва за срок от 4 /четири/ години, считано от 01.01.2018 г.

**IV.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

 Чл.5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява денонощна охрана, наблюдение, регистрация и инспекция на сигнали, получени в дежурната му част.

(2)Охраната се извършва посредством монтираната сигнално-охранителна техника, собственост на П“ССО“ и монтираните предаватели за комуникация, свързани с дежурния център на Изпълнителя, в който се следят и регистрират всички получени сигнали, като нарушенията се проверяват от специализирани патрули.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1)Да осигури свои служители на охранявания обект до …….. минути през деня и до …………минути през нощта от момента на получаването на алармен сигнал;

 (2)При получен сигнал да предприеме необходимите действия за предотвратяване на посегателство върху обекта или на нападението с цел грабеж;

 (3)Да извършва техническо обслужване и функционална проверка на монтираната сигнално-охранителна техника, съгласно уговореното. За всяка такава проведена дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя протокол за извършена работа, съдържащ имената на специалистите, извършили обслужването и типа на извършената работа;

 (4) При откриване на повреда, времето за реакция и започване на работа по отстраняването да е до 1 /един/ час от повикването; След приключване на работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя протокол за констатираната повреда, като посочва видовете извършени ремонтни работи, вложените количества и единичните цени, който се подписва от оторизирани представители на страните; ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и фактура-оригинал за извършения ремонт.

(5) Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оторизиран от него представител, както и органите на МВР, в случай на нападение на обекта.

(6) Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯили негови упълномощени представители при съмнения за неизправности в монтираната сигнално-охранителна техника на обекта, с оглед своевременното им отстраняване.

(7) Да дава своите изисквания и препоръки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с обезпечаване сигурността на обекта и имуществото в него, както при необходимост за допълнително физическо укрепване на охранявания обект или техническо усъвършенстване на охранителните съоръжения, а така също и във връзка с мерки от организационен характер, насочени към подобряване на степента на защитеност на обекта.При необходимост се изготвя и подписва двустранен констативен протокол.

(8) Да опазва в тайна и да не прави достояние на трети лица всички факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, съхраняваните в него стокови и материални ценности, а също и обстоятелства и данни по повод имущественото състояние на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(9) При отклонение от предмета на договора, писмено да съгласува своите действия с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(10) Да предоставя гаранционен срок от минимум една година за вложени материали и извършени от него ремонтни дейности; Всички използвани при извършване на ремонтни работи материали трябва да отговарят на БДС или EN.Материалите трябва да бъдат първо качество, да са произведени в България или в страните от Европейския съюз, да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба;

(11) След всеки извършен ремонт на техническата система да издава документ, удостоверяващ качеството на вложените резервни части и материали и гаранционния им срок.

(12) Да инструктира за работа със сигнално-охранителните системи определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица;

Чл. 7.Всеки път, когато е регистрирано проникване или опит за проникване в обекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да получи безплатно разпечатка от компютъра за действията на дежурния оператор и разпечатка за времето по чл. 1, ал. 2, т.1.1 и т.1.2, съдържаща справка за получените сигнали от обекта.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да сключва договори за подизпълнение с лица, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по ал.3, чл.18 от този договор.

Чл.9.(1) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

 (3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

 (4) При замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията на закона.

**V.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ осигурява възможност за инспектиране на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в присъствието на упълномощен за целта негов представител.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ задължава свои представители, които да осигурят възможност за достъп до охранявания обект по всяко време на денонощието за отстраняване на технически неизправности и проверка, в случай на нарушаване целостта на обекта.

 Чл.12. ВЪЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ включва, изключва и оперира със системата, спазвайки точно изискванията на инструкцията за работа и проведения инструктаж.

 Чл. 13.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ трябва писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

 - при промяна на упълномощените представители, осигуряващи възможност за достъп до охранявания обект;

 - 7 (седем) дни предварително при ремонт в охраняваните помещения;

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез П“ССО“ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената сума в срок и по уговорения начин.

 Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да опазва в тайна условията и начина на осъществяване на техническата охрана.

**VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

 Чл.16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнението на договора.

 (2) Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на ……… от стойността, посочена в чл.2 от този договор, без ДДС.

 (3) Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 (4) Гаранцията по т.1 или по т.2 може да се предостави от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице – гарант.

 Чл.17. (1) Документ за внесена гаранция се представя при подписване на настоящия договор и се задържа за срока на изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранции за периода, през който средствата законно са престояли у него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ внесената парична гаранция по ал. 1 или остатъчната сума от нея, ако се е удовлетворил от нея за частично неизпълнение, след изтичане на срока на договора, в срок до 30 (тридесет) дни, след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след удостоверяване изпълнението на договора с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(4) При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка цялата гаранция.

 Чл.18 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(2) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 5 /пет/ работни дни да допълни същата, до определения размер.

(4) В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**VII.ОТГОВОРНОСТ.Санкции и неустойкИ**

Чл.19. При нереагиране или несвоевременно реагиране на сигнал от сигнално-охранителната техника в обекта и последвала кражба, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява нанесените материални щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 20 Охраната на обекта се осъществява при условията на имуществена отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с лимит в размер на до внесената такса за охрана през текущата година до момента на събитието.

Чл.21 При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТдължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % дневно върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора.

Чл.22. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТне изпълни договорени дейности в установения по договора срок, размер или качество, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 1 % от стойността на неизпълнението за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

**VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл.23. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

 (2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

 (3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължима грижа, то може да бъде преодоляно.

(4) Ако страната е била в забава, не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.24. При наличието на непреодолима сила, сроковете за изпълнение се увеличават със срока на спирането.

Чл.25. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.26. Ако непреодолимата сила, съответно спирането, продължи повече от 10 /десет/ дни и няма признаци за скорошното й преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

**IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 27.Договорът подлежи на промяна, съгласно чл.116 от ЗОП.

Чл. 28. В случай на непреодолима сила, ако изпълнението на договорните задължения се окаже невъзможно, то всяка страна има право да прекрати Договора, след писмено уведомяване.

Чл. 29. Договорът се прекратява в случаите на чл.118 от ЗОП.

Чл. 30. Договорът се прекратява и:

 а) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

б) с изтичане срока на договора;

в) с изчерпване на финансовите средства по чл. 2, ал. 1 от договора;

г) едностранно от изправната страна, при неизпълнение на задълженията по този договор, с едномесечно писмено предизвестие, считано от датата на получаването;

д) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно предизвестие.

Чл.31. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 14-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

**X.ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

Чл. 32. (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

(2) Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 33. Всички спорове, възникнали по тълкуването и прилагането на договора ще се решават чрез преговори между страните, а когато е невъзможно да се постигне съгласие - по съдебен ред в съответствие с българското законодателство.

Чл. 34. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯи един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

***ПриложениЯ:***

1. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 1/
2. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 2/
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 3/

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**За УНСС За ………………………:**

**РЕКТОР:**

 **/проф.д.ик.н. Стати Статев/ /………………../**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ «ФИНАНСИ»:**

 **/Лидия Дончева/**

**ОБРАЗЕЦ № 8.4.** *Рег. №.............../2016г.*

Възложител: Университет за национално и световно стопанство, гр. София

Изпълнител: .................................................

**Д О Г О В О Р**

 **№................./2016 г.**

Днес, ..................2016 г., в гр. София между:

**Университет за национално и световно стопанство**, с адрес: гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев” , ул. “Осми декември” , ЕИК: 000 670 602 , ИН по ДДС: BG000 670 602, представляван от Ректора на УНСС – проф.д.ик.н. Стати Статев и Директор на Дирекция – Лидия Дончева, наречен по-долу **Възложител** от една страна,

и

**“……………” ……………….**, със седалище и адрес на управление: гр. ………., община ………, п.к. ………., ул. “………..” № …., ЕИК: ………….. , ИН по ДДС: BG……… , с лиценз № ... / …………г. на Директора на Главна Дирекция “Национална Полиция”, представлявано от ……………….. , от друга страна, наричан по–долу **Изпълнител**,

**на основание проведена открита процедура по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: “Охрана на имуществото на РЦДО-гр.Хасково с технически средства и специализирани патрули”, Решение на РС №…./……г. и Решение №…../……г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:**

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТсе задължава да извършва охрана с технически средства и специализирани патрули на имуществото на РЦДО-гр.Хасково, находящо се в Административна сграда в гр. Хасково, бул. “България” 168, съгласно Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 1, Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -Приложение № 2 и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3.

 **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО-Хасково заплаща за изпълнението на предмета на договора по чл. 1, обща цена до **2 000.00 лв. /две хиляди лева/ без** **ДДС**, която включа следното:

1. Месечната абонаментна такса за обекта е в размер на…….. **лв.** /………. **лева/ без ДДС.** Абонаментната такса се заплаща на тримесечие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез РЦДО - Хасково, в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне на фактура-оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ремонтните работи, посочени в офертата на Изпълнителя /Приложение № 1/ се извършват след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се заплащат по цени, представени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до 30 /тридесет/ дни след представяне на подписан двустранен приемателно-предавателен протокол за извършени ремонтни дейности и фактура – оригинал за стойността им.

Чл.3. Дължимата сума се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯчрез РЦДО – Хасковопо банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: **IBAN:………………..**, **BIC: …………….**, при банка: **“……………..”**, клон ……..

**III.СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.4. Настоящият договор се сключва за срок от 4 /четири/ години, считано от 21.12.2016 г.

**IV.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява денонощна охрана, наблюдение, регистрация и инспекция на сигнали, получени в дежурната му част.

(2)Охраната се извършва посредством монтираната сигнално-охранителна техника, собственост на РЦДО-Хасково, свързана с дежурния център на Изпълнителя, в който се следят и регистрират всички получени сигнали, като нарушенията се проверяват от специализирани патрули.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1)Да осигури свои служители на охранявания обект в срок до 8 /осем/ минути от момента на получаването на алармен сигнал;

 (2)При получен сигнал да предприеме необходимите действия за предотвратяване на посегателство върху обекта или на нападението с цел грабеж;

 (3)Да извършва техническо обслужване и функционална проверка на монтираната сигнално-охранителна техника в срокове, съгласно изискванията, установени от производителя, а при липса на такива- по своя преценка, гарантираща непрекъснатост и надеждна работа;За всяка такава проведена дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя протокол за извършена работа, съдържащ имената на специалистите, извършили обслужването и типа на извършената работа;

 (4) При откриване на повреда, времето за реакция и започване на работа по отстраняването да е до 2 /два/ часа от констатирането на повредата; След приключване на работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя протокол за констатираната повреда, като посочва видовете извършени ремонтни работи, вложените количества и единичните цени, който се подписва от оторизирани представители на страните; ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и фактура-оригинал за извършения ремонт за стойността на услугата

(5) Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оторизиран от него представител, както и органите на МВР, в случай на нападение на обекта.

(6) да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯили негови упълномощени представители при съмнения за неизправности в монтираната сигнално-охранителна техника на обекта, с оглед своевременното им отстраняване.

(7) Да дава своите изисквания и препоръки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с обезпечаване сигурността на обекта и имуществото в него, както при необходимост за допълнително физическо укрепване на охранявания обект или техническо усъвършенстване на охранителните съоръжения, а така също и във връзка с мерки от организационен характер, насочени към подобряване на степента на защитеност на обекта.При необходимост се изготвя и подписва двустранен констативен протокол.

(8) Да опазва в тайна и да не прави достояние на трети лица всички факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, съхраняваните в него стокови и материални ценности, а също и обстоятелства и данни по повод имущественото състояние на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(9) при отклонение от предмета на договора, писмено трябва да съгласува своите действия с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(10) Да предоставя гаранционен срок от минимум една година за вложени материали и извършени от него ремонтни дейности; Всички използвани при извършване на ремонтни работи материали трябва да отговарят на БДС или EN.Материалите трябва да бъдат първо качество, да са произведени в България или в страните от Европейския съюз, да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба;

Чл. 7.Всеки път, когато е регистрирано проникване или опит за проникване в обекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да получи безплатно разпечатка от компютъра за действията на дежурния оператор и за времето по чл. 3, ал. 1, разпечатка, съдържаща справка за получаваните текущи сигнали от обекта.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да сключва договори за подизпълнение с лица, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по ал.3, чл.18 от този договор.

Чл.9.(1) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

 (4) При замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията на закона.

**V.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – Хасково осигурява възможност за ежемесечно инспектиране на обекта в присъствието на упълномощен за целта негов представител.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задължава свои представители, които да осигурят възможност за достъп до охранявания обект по всяко време на денонощието за отстраняване на технически неизправности и проверка, в случай на нарушаване целостта на обекта.

 Чл.12. ВЪЛОЖИТЕЛЯТ включва, изключва и оперира със системата, спазвайки точно изискванията на инструкцията за работа и проведения инструктаж.

 Чл. 13.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

 - при промяна на упълномощените представители, осигуряващи възможност за достъп до охранявания обект;

 - 7 (седем) дни предварително при ремонт в охраняваните помещения;

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – Хасково заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената сума в срок и по уговорения начин.

 Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да опазва в тайна условията и начина на осъществяване на техническата охрана.

**VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

 Чл.16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнението на договора.

 (2) Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 2% от стойността, посочена в чл.2 от този договор, без ДДС.

 (3) Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 (4) Гаранцията по т.1 или по т.2 може да се предостави от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице – гарант.

 Чл.17. (1) Документ за внесена гаранция се представя при подписване на настоящия договор и се задържа за срока на изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранции за периода, през който средствата законно са престояли у него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ внесената парична гаранция по ал. 1 или остатъчната сума от нея, ако се е удовлетворил от нея за частично неизпълнение, след изтичане на срока на договора, в срок до 30 (тридесет) дни, след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след удостоверяване изпълнението на договора с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(4) При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка цялата гаранция.

 Чл.18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(2) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 5 /пет/ работни дни да допълни същата, до определения размер.

(4) В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**VII.ОТГОВОРНОСТ.Санкции и неустойкИ**

Чл.18. При нереагиране или несвоевременно реагиране на сигнал от сигнално-охранителната техника в обекта и последвала кражба, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява нанесените материални щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.19. Охраната на обекта се осъществява при условията на имуществена отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с лимит в размер на до внесената такса за охрана през текущата година до момента на събитието.

Чл.20. При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТдължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % дневно върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора.

Чл.21. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТне изпълни договорени дейности в установения по договора срок, размер или качество, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 1 % от стойността на неизпълнението за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

**VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл.22. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

 (2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

 (3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължима грижа, то може да бъде преодоляно.

(4) Ако страната е била в забава, не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.23. При наличието на непреодолима сила, сроковете за изпълнение се увеличават със срока на спирането.

Чл.24. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.25. Ако непреодолимата сила, съответно спирането, продължи повече от 10 /десет/ дни и няма признаци за скорошното й преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

**IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 26.Договорът подлежи на промяна, съгласно чл.116 от ЗОП.

Чл. 27. В случай на непреодолима сила, ако изпълнението на договорните задължения се окаже невъзможно, то всяка страна има право да прекрати Договора.

Чл. 28. Договорът се прекратява в случаите на чл.118 от ЗОП.

Чл. 29. Договорът се прекратява и:

 а) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

б) с изтичане срока на договора;

в) с изчерпване на финансовите средства по чл. 2, ал. 1 от договора;

г) едностранно от изправната страна, при неизпълнение на задълженията по този договор, с едномесечно писмено предизвестие, считано от датата на получаването;

д) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно предизвестие.

Чл.30. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 14-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

**X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

Чл. 31. (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

(2) Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 32. Всички спорове, възникнали по тълкуването и прилагането на договора ще се решават чрез преговори между страните, а когато е невъзможно да се постигне съгласие - по съдебен ред в съответствие с българското законодателство.

Чл. 33. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯи един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

***ПриложениЯ:***

1. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 1/
2. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 2/
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 3/

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**За УНСС За ………………………:**

**РЕКТОР:**

 **/проф.д.ик.н. Стати Статев/ /………………../**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ «ФИНАНСИ»:**

 **/Лидия Дончева/**

**ОБРАЗЕЦ № 8.5.** *Рег. №.............../2016г.*

Възложител: Университет за национално и световно стопанство, гр. София

Изпълнител: .................................................

**Д О Г О В О Р**

 **№.............../2016 г.**

Днес, ................... 2016 г., в гр. София, между:

**Университет за национално и световно стопанство**, гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев” , ул. “Осми декември” , ЕИК: 000 670 602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Ректора на УНСС – проф.д.ик.н. Стати Статев и Директор на Директор „Финанси“ – Лидия Дончева, наречен по-долу **Възложител** от една страна

и

**"……………………" ………..**, гр…………, пк………., район ……….., бул. „………..“ № ….., ЕИК: ……………, ИН по ДДС: ……………., предсталявано от ………………..………………., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

**на основание проведена открита процедура по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: “Охрана със сигнално-охранителна техника /паник-бутон/ на УОБ-Равда”, Решение на РС №…./……г. и Решение №…../……г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:**

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**
2. **Чл. 1. (1).** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осъществява охрана със сигнално-охранителна техника /паник-бутон/ на обект „УОБ – с.Равда“ към УНСС, намиращ се в с. Равда, област Бургас, ул. “Черноморска” № 7, в съответствие с Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 1/, Техническа спецификация за услуги на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение № 2/ и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 3/, същите неразделна част от този договор.
3. **(2).** Охрана по ал.1 се осъществява с охранителна техника, включваща паник бутон, дистанционно управление, кабелна инсталация и ел.контакт.
4.
5. **СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.** Договорът се сключва за срок от 4 /четири/ години, считано от 11.05.2017 г.

**III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3. (1).** Общата стойност на договора е …………… **лв. /…………. лева/, без включен ДДС.**

**(2).** За изпълнение на възложеното в чл. 1, ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща по банков път, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна абонаментна такса в размер на ……. **лв. /……….. лева/ без ДДС**. Таксата се заплаща за период не по-малко от три месеца, в срок до 3 /три/ дни преди изтичане на последния месец от тримесечието и представена фактура-оригинал от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3).** В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплати авансово абонаментната такса за 1 /една/ година, ползва отстъпка в размер на 5 %.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава**:**

1. Да осъществява договорената охрана на обекта, като извършва контрол и предприема действия за проверка на получените сигнали за нарушения и предотвратяване на кражби, пожари и нападения в обекта, прави външни огледи на обекта за наличие на взлом или опити за проникване, в рамките на времето за реагиране.
2. Да осъществи реакция с патрул по сигнал от обекта в часовете от 08:00 ч. до 20:00 ч. за 7 /седем/ минути и в часовете от 20:00 ч. до 08:00 ч. за 5 /пет/ минути, като в часовете от 08:00 ч. до 10:00 ч. и от 18:00 ч. до 20:00 ч., времето за реагиране се завишава с две минути.

**3.** Да дава препоръки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при необходимост за допълнително физическо укрепване или усъвършенстване на техническата система за повишаване надеждността на охраната.

**4.** Да определи длъжностно лице/лица, които да следят за изпълнение на договора, както и да оказват необходимото съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението му.

**Чл.5.** При точно и добросъвестно изпълнение на задълженията си по догорова, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговорената абонаментна такса.

**Чл.6. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да сключва договори за подизпълнение с лица, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по ал.3, чл.18 от този договор.

**Чл.7.(1)** Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

**(3)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

 **(4)** При замяна или включване на подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията на закона.

**V. Права и Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи качествена услуга, съгласно условията и сроковете, предвидени в договора.

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената в чл. 3, ал. 2 абонаментна такса.

 **Чл.10.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури длъжностно лице/лица, които да следят за изпълнение на договора, както и да оказват необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението му.

**VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

 **Чл.11. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнението на договора.

 **(2)** Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на ………… от стойността, посочена в чл.3 от този договор, без ДДС.

 **(3)** Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

 **(4)** Гаранцията по т.1 или по т.2 може да се предостави от името на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на трето лице – гарант.

 **Чл.12.** **(1)** Документ за внесена гаранция се представя при подписване на настоящия договор и се задържа за срока на изпълнение на договора.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумите, представени като гаранции за периода, през който средствата законно са престояли у него.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** внесената парична гаранция по ал. 1 или остатъчната сума от нея, ако се е удовлетворил от нея за частично неизпълнение, след изтичане на срока на договора, в срок до 30 (тридесет) дни, след писмено искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след удостоверяване изпълнението на договора с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

**(4)** При пълно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи като неустойка цялата гаранция.

 **Чл.13 (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

**(2)** При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 5 /пет/ работни дни да допълни същата, до определения размер.

**(4)** В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

**(5)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**VІ. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ**

 **Чл.14. /1/** При настъпили материални щети за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на незаконно проникване в обекта и/или неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният отговаря до размера на таксата за охрана, платена за текущата календарна година до момента на събитието.

/2/ Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни договорени дейности в установения по договора срок, размер или качество, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % от стойността на неизпълнението за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

**Чл.15.** При забавено плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 1% от стойността на забавеното плащане дневно, но не повече от 10 % от стойността на договора.

**Чл.16.** При прекратяване на договора по вина на **Изпълнителя, Възложителят** има право да получи неустойка, в размер на 20 % от стойността на договора. Плащането на неустойка не лишава **Възложителя** от правото да търси обезщетение за претърпени имуществени вреди над нейния размер.

**VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.17. (1)** Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

**(2)** Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

**(3)** Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при полагане на дължима грижа, то може да бъде преодоляно.

**(4)** Ако страната е била в забава, не може да се позовава на непреодолима сила.

**Чл.18.** При наличието на непреодолима сила, сроковете за изпълнение се увеличават със срока на спирането.

**Чл.19.** За възникването и преустановяването на непреодолимата сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**Чл.20.** Ако непреодолимата сила, съответно спирането, продължи повече от 10 /десет/ дни и няма признаци за скорошното й преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

**VІІ.ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 21**. Договорът подлежи на промяна, съгласно чл.116 от ЗОП.

**Чл. 22**. В случай на непреодолима сила, ако изпълнението на договорните задължения се окаже невъзможно, то всяка страна има право да прекрати Договора.

**Чл. 23.** Договорът се прекратява в случаите на чл.118 от ЗОП.

**Чл. 24.** Договорът се прекратява и:

 а) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

б) с изтичане срока на договора;

в) с изчерпване на финансовите средства по чл. 2, ал. 1 от договора;

г) едностранно от изправната страна, при неизпълнение на задълженията по този договор, с едномесечно писмено предизвестие, считано от датата на получаването;

д) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно предизвестие;

**Чл. 25**. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 14-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

**VІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

 **Чл.26.** Страните си оказват взаимно сътрудничество при изпълнение на поетите задължения.

 **Чл. 27.** Двете страни се задължават да не разгласяват данни, станали им известни по повод сключването и изпълнението на настоящия договор.

**Чл. 28.** Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност.

 **Чл. 29**. Страните решават възникналите между тях спорове по взаимно съгласие, а ако

 това е невъзможно – по съдебен ред.

 **Чл.30.** За неуредени от настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

 Приложения:

 1. Оферта на Изпълнителя /Приложение № 1/

 2. Техническа спецификация за услуги на Възложителя /Приложение № 2/

 3. Ценово предложение на Изпълнителя /Приложение № 3/

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**За УНСС За ………………………:**

**РЕКТОР:**

 **/проф.д.ик.н. Стати Статев/ /………………../**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ «ФИНАНСИ»:**

 **/Лидия Дончева/**

**ОБРАЗЕЦ № 8.6.** *Рег. №.............../2016г.*

Възложител: Университет за национално и световно стопанство, гр. София

Изпълнител: .................................................

**Д О Г О В О Р**

 **№.............../2016 г.**

Днес, ................... 2016 г., в гр. София, между:

**Университет за национално и световно стопанство**, гр. София, п.к. 1700, Студентски град “Христо Ботев” , ул. “Осми декември” , ЕИК: 000 670 602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Ректора на УНСС – проф.д.ик.н. Стати Статев и Директор на Директор „Финанси“ – Лидия Дончева, наречен по-долу **Възложител** от една страна

и

**"……………………" ………..**, гр…………, пк………., район ……….., бул. „………..“ № ….., ЕИК: ……………, ИН по ДДС: ……………., предсталявано от ………………..………………., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

**на основание проведена открита процедура по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: “Транспорт и охрана на ценни пратки за нуждите на Регионален център за дистанционно обучение гр.Хасково”, Решение на РС №…./……г. и Решение №…../……г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:**

**I . ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

 **Чл. 1.** /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при условията на този договор, да осъществява транспорт и охрана на ценни пратки за нуждите на РЦДО гр.Хасково, бул. „България“ №168, ЕИК: 0006706021576, предварително заявени от последното, до/от клонове на банки в рамките на гр.Хасково, с които РЦДО има сключен договор за предоставяне на финансови услуги, срещу възнаграждение, по предварително уточнени маршрути.

 **/2/** Услугата по ал.1 включва дейности по защита на пари, чието транспортиране задължително се осъществява с въоръжена охрана, специално оборудван транспорт, надеждна връзка и др.технически и помощни средства за защита при спазване изискванията на Наредба № I-121 от 24.06.2004 г. за реда за организиране охраната при транспортиране на ценни пратки и товари.

 **3/** Когато при транспортирането на ценните пратки не присъства специално упълномощен служител на РЦДО гр.Хасково, ценните пратки следва задължително да се приемат за експедиция, поставени в пломбирана инкасова торба, съгласно законовите разпоредби и да се транспортират с автомобил, снабден с трайно прикрепена към конструкцията му метална каса или шкаф.

 **4/** Приемането на услугата се извършва с протокол, подписан от оторизирани представители на страните, удостоверяващ качеството на изпълнението й, целостта на инкасовите торби и пломби, срока за изпълнение.

**II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез Регионален център за дистанционно обучение с адрес гр. Хасково, бул. “България“ № 168, ЕИК: 0006706021576 за всяка заявена и изпълнена поръчка, възнаграждение в размер на ………..лв./……………………..лева/ без ДДС за 1 /едно//инкасиране или общата стойност за срока на договора е до …………….. лв. (…………………………….. лева) без ДДС.

**Чл.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – Хасково заплаща възнаграждението по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, веднъж месечно, в срок до 30 /тридесет/ дни след представена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписан от страните протокол, удостоверяващ извършената услуга по изпълнените заявки.

 **III.** **СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.4.** Настоящият договор се сключва за срок от 5 /пет/ години и влиза в сила от

18.12.2016 г.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – Хасково е длъжен да подготви ценните пратки за експедиция, като ги оформи, опише, постави в инкасова торба и пломбира последната, да я предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно разпоредбите на действащото законодателство и правилата за инкасова дейност.

**Чл.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – Хасково заявява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 16 часа на предходния ден ценната пратка, която следва да се транспортира.

**Чл.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – Хасково предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с местоположението на обектите, до които ще се извършва транспортирането на ценните пратки.

**Чл.8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – Хасково е длъжен да осигурява място пред обекта за свободен и безпрепятствен достъп и спиране на брониран автомобил.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – Хасково е длъжен да заплаща редовно и в срок дължимото възнаграждение.

**Чл. 10.** При необходимост, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО – Хасково има право да посочи час, до който ценната пратка следва да бъде доставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако последният приеме часа, той става задължителен за страните за изпълнение на конкретната заявка.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема, доставя и предава със свои служители и съответния специализиран транспорт и охрана, ценните пратки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно заявките на последния.

**Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва транспорта и охраната на ценните пратки, съгласно разпоредбите на действащото законодателство и правилата за инкасова дейност.

 **Чл.13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва транспортирането и предаването на възложените ценни пратки в сроковете, заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и уговорени от

страните .

 **Чл.14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с данните на неговите оторизирани служители, които могат да получават и предават ценните пратки.

 **Чл.15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за целостта на инкасовите торби и пломбите. При

нарушаване на целостта на ценната пратка или недоставянето й, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи

пълна имуществена отговорност, съгласно действащото законодателство.

 **Чл.16**. Служителите-охранители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да са осигурени с лична идентификационна карта, отличителен знак или униформено облекло;огнестрелно оръжие с необходими боеприпаси; балистични противокуршумни жилетки; носима радиостанция и мобилен телефон;противогаз;белезници и помощни средства, съгласно чл.34 от ЗЧОД.

 **Чл.17.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТда осъществява услугата изцяло със свои служители-охранители и ръководители на охранителна дейност, подбрани,инструктирани и обучени, съгласно нормативните изисквания на ЗЧОД. При неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, от което са последвали щети за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качествените характеристики на своите служители. Позоваването на недостатъци на охранителите не е обстоятелство, освобождаващо ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от имуществена отговорност за претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ щети;

 **Чл.18.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТзадължително да притежава валиден лиценз за охрана на ценни пратки и товари за периода на действие на договора, съгласно чл.4, ал.1 от ЗЧОД.

 **Чл.19.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право редовно да получава договореното възнаграждение.

 **Чл.20.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да сключва договори за подизпълнение с лица, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

 (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по ал.3, чл.18 от този договор.

 **Чл.21**. (1)Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 (2) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

 (3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани, съобразно изпълнените до момента дейности.

 (4) При замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията на закона.

**VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

 **Чл.22**. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнението на договора.

 (2) Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 2% от стойността, посочена в чл.2 от този договор, без ДДС.

 (3) Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

 1. парична сума;

 2. банкова гаранция;

 3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 (4) Гаранцията по т.1 или по т.2 може да се предостави от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице – гарант.

 **Чл.23.** (1) Документ за внесена гаранция се представя при подписване на настоящия договор и се задържа за срока на изпълнение на договора.

 (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранции за периода, през който средствата законно са престояли у него.

 (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ внесената парична гаранция по ал. 1 или остатъчната сума от нея, ако се е удовлетворил от нея за частично неизпълнение, след изтичане на срока на договора, в срок до 30 (тридесет) дни, след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след удостоверяване изпълнението на договора с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

 (4) При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка цялата гаранция.

 **Чл.24 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

 (2) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

 (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 5 /пет/ работни дни да допълни същата, до определения размер.

 (4) В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

 (5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**VII. ОТГОВОРНОСТИ. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.25.(**1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ понесе материални щети, по време на изпълнението на настоящия договор.

 (2) При неспазване условията по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изплаща обезщетение в размер на реално претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ щети.

 (3) За неизпълнение, за лошо или неточно изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора.

 (4) Обезщетенията и неустойките по този раздел, се заплащат в седемдневен срок от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след получаване на писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

 (5) При забава на плащането на уговореното възнаграждение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% от сумата за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

**Чл.26**. Неизправната страна по този договор дължи на изправната обезщетение за пропуснати ползи и вреди от неизпълнение или забава.

**VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.27.** (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

 (2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

 (3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължима грижа, то може да бъде преодоляно.

 (4) Ако страната е била в забава, не може да се позовава на непреодолима сила.

**Чл.28**. При наличието на непреодолима сила, сроковете за изпълнение се увеличават със срока на спирането.

**Чл.29**. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**Чл.30.** Ако непреодолимата сила, съответно спирането, продължи повече от 10 /десет/ дни и няма признаци за скорошното й преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

**IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 31**. Страните се задължават да не разкриват по никакъв начин пред трети лица информация, станала им известна при изпълнение на задълженията им по настоящия договор.

**Чл. 32**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

**X. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 33**. (1) Договорът може да се изменя, съгласно чл.116 от ЗОП.

**Чл.34**. В случай на непреодолима сила, ако изпълнението на договорните задължения се окаже невъзможно, то всяка страна има право да прекрати Договора.

**Чл. 35**. Договорът се прекратява в случаите на чл.118 от ЗОП.

**Чл. 36**. Договорът се прекратява и:

 а) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

 б) с изтичане срока на договора;

 в) с изчерпване на финансовите средства по чл. 2 от договора;

 г) едностранно от изправната страна, при неизпълнение на задълженията по този договор, с едномесечно писмено предизвестие, считано от датата на получаването;

 д) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с едномесечно предизвестие.

**Чл.37**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 14-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

 **XI . ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 38.** Служителите и упълномощените лица от страните, които ще контактуват помежду си във връзка с изпълнението на този договор, се определят в списък и следва да се познават лично.

**Чл.39.** С оглед сигурността на инкасото, страните по този договор отговарят за опазване в тайна на всички подробности и данни относно организацията на действията – предмет на този договор.
 **Чл.40.** Всички документи по изпълнението на договора се изготвят и оформят в екземпляри и за двете страни .

 **Чл.41.** За неуредените по този договор въпроси се прилага разпоредбите на действащото законодателство. Всички промени в последното за времето на действието на договора се считат инкорпорирани в него, като променят или отменят клаузите, които му противоречат.

 **Чл.42.** Споровете във връзка с изпълнението на този договор се решават по пътя на преговори между страните, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване от компетентния български съд.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**За УНСС За ………………………:**

**РЕКТОР:**

 **/проф.д.ик.н. Стати Статев/ /………………../**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ «ФИНАНСИ»:**

 **/Лидия Дончева/**

**ОБРАЗЕЦ № 9**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

**(ЗИФОДРЮПДРС)**

Долуподписаният/та …………………………………………………………………………..

*(собствено, бащино и фамилно име)*

с лична карта №……………………., издадена на……………..от МВР гр. ………………..

в качеството си на ……………………………………………………………………………, (*посочва се качеството на законния представител-управител, изпълнителен директор и т.н.*)

на ………………………………………………….……., със седалище и адрес на управление: ……………………………………………………………………………………. (*посочете наименованието на участника и правно-организационната му форма*)

гр. …………………...………, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията под ЕИК………………….…….., кандидат/участник/подизпълнител в обществена поръчка с предмет: „…………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваното от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС:

1. **Не е регистрирано/ е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.
2. **Не е свързано/ е свързано** лице, по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
3. Попада в изключенията по чл. 4, т. ….......... от ЗИФОДРЮПДРС.

Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и § 7, ал.2 от заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС.

**Дата: ……………. 2016 г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Забележка:*

1. *Невярното се зачертава.*
2. *Декларацията се попълва от всеки кандидат/участник/подизпълнител/член на обединение, което не е юридическо лице.*
3. *Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т дружеството, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

**ОБРАЗЕЦ № 10**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка чрез открита процедура с предмет:

**„…………………………………”.**

|  |
| --- |
|  |
| Наименование на участника: |  |
| **АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:** |
| Адрес:1. Страна, код, град, община
2. Квартал, ул., №,
3. Телефон, факс, E-mail:
 |  |
| Лице за контакти:* Трите имена
* Л.к. №, дата, издадена от, ЕГН
* Длъжност
* Телефон / факс / e-mail:
 |  |
| ИН по ДДС |  |
| ЕИК /код по БУЛСТАТ/ |  |
| Обслужваща банка* Титуляр на сметката
* IBAN
* BIC
 |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци за участие заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: **„…………………………………………………………”**.

Заявлението съдържа:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. документите по чл. 37, ал. 4, когато е приложимо.

4. декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо

Освен документите приложени към настоящето заявление в офертата се съдържат и документите, подробно описани в приложения „ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА“ по образец.

При изпълнение на поръчката .............................................. подизпълнители:\*

 (ще ползваме/няма да ползваме)

Предвидени подизпълнители:

1. …………………

Видове работи от предмета на обществената поръчка, които ще се предложат на подизпълнителя:…………………………….

Дял от стойността на обществената поръчка в проценти:…………

1. …………………

Видове работи от предмета на обществената поръчка, които ще се предложат на подизпълнителя:…………………

Дял от стойността на обществената поръчка в проценти:…………….

3….

 **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност на управляващия/ представляващия участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ № 11**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата......................................................................................................в качеството си на......................................................................................................................

 /ръководител, управител, директор и др./

на ................................................................................................................................................,

 /наименование на участника/

Д Е К Л А Р И Р А М:

Конфиденциален характер, във връзка с наличието на търговска тайна, представлява следната част от офертата:

1. …………………………………………..
2. ……………………………………………
3. …………………………………………..
4. ……

На базата на тази декларация, възложителя няма право да разкрива описаната по-горе част от офертата.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност на управляващия/ представляващия участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)